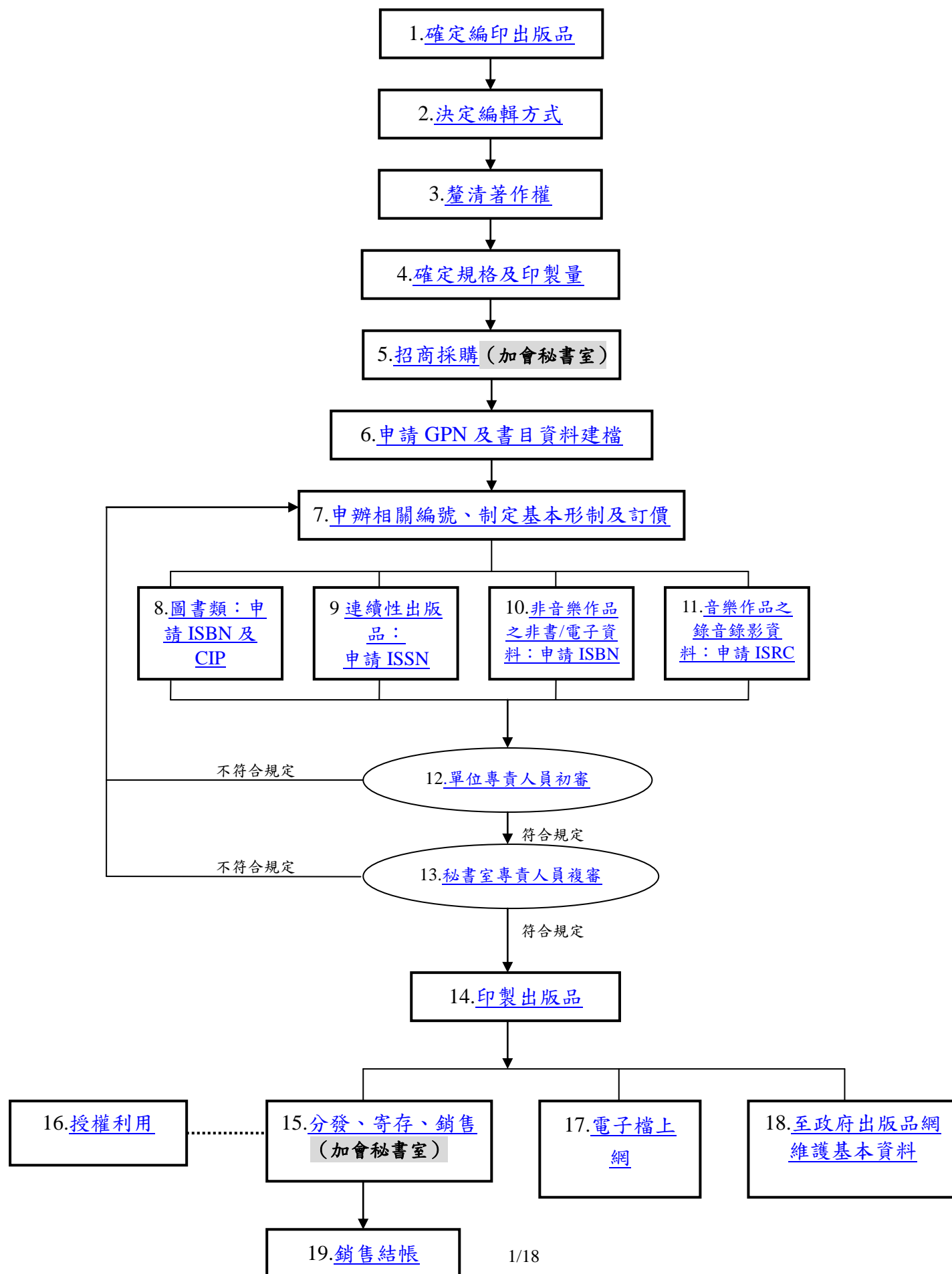


# 交通部各單位出版品處理作業流程



## 交通部各單位出版品處理作業流程說明

流程	流程說明
1. 確定編印出版品	<p>1. 本部政府出版品係指以交通部經費或名義出版或發行之圖書(含委託研究)、連續性出版品(如月報、季報、年報)、電子出版品及其他非書資料(如錄音、錄影帶)等。凡屬政府出版品者，應依主管機關文化部及本部訂定之相關規定辦理。</p> <p>2. 符合上述規定者，除具機密性質或不適宜公開等特殊情形外，一律納入政府出版品管理。</p> <p>3. 政府出版品相關網站及規定：</p> <p style="padding-left: 2em;">(1) 文化部部分： 政府出版品網站(<a href="http://open.nat.gov.tw/OpenAdmin/login.jsp">http://open.nat.gov.tw/OpenAdmin/login.jsp</a>)，可查詢出版品法規、作業流程及網站操作流程，並可辦理相關出版品編號申請、查詢、統計、表單列印等作業。</p> <p style="padding-left: 2em;">(2) 本部部分： A 訂有「交通部暨所屬機關政府出版品管理作業要點」。 B 本部網站設有政府出版品專區，可查詢本部及部屬機關出版品及相關作業規定等資料。</p> <p>4. 各單位應依規定設置出版品專責人員，業務承辦人編印出版品前應先知會單位專責人員，以適時提供協助；倘因出版品少致未設單位專責人員，業務承辦人編印出版品前應洽詢本部秘書室專責人員瞭解相關規定，及索取出版品管理網站帳號及密碼，俾利後續作業。</p>
2. 決定編輯方式	<p>1. 自行編輯：由機關同仁自行編輯出版的職務上著作。</p> <p>2. 委外合作：應注意有關著作權歸屬、收取合理使用報酬(等值出版品)外，並請同時於合約中註明應符合出版品基本形制規定以及約定分送寄存圖書館及展售門市等事項。</p>
3. 釐清著作權	<p>1. 出版品出版前，有關著作人之認定、著作財產權之歸屬及著作之授權利用，應依照著作權法相關規定辦理。</p> <p>2. 出資委外：應依照著作權法規定，釐清著作人的認定、著作財產權的歸屬及著作的授權利用等事項，據以簽訂合約。</p> <p>3. 未出資但掛名：仍應簽訂合約，以利後續重製利用。</p> <p>4. 有關著作權問題可參考政府出版品網站/個人作業專區/作業資料區/參考文件下載/作業手冊/政府出版品管理作業手冊/3. 著作權管理問題，以及政府出版品網站/參考文件下載/作業說明/著作權的「權利管理資訊」如何提供。</p> <p>5. 有關各項著作財產權授權約定書範本，可參考政府出版品網/個人作業專區/作業資料區/參考文件下載/契約規範。</p>

流程	流程說明
4.確定規格及印製量	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 紙張規格包括 A4、菊版 8 開、四六版 16 開、四六版 18 開、菊版 16 開，特殊性出版品得視需要自行設計。</li> <li>2. 印製量需考量業務分發、指定分發、寄存分發、國際交換、各界索書及銷售數量(請參考 15.分發寄存銷售之說明)，事先訂定妥適數量。</li> <li>3. 除久存文件外，印刷用品、紙張、油墨及包裝材料等，應優先使用符合環保標章產品規格之商品。</li> </ol>
5.招商採購	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 應依政府採購法等相關規定辦理招商採購事宜。</li> <li>2. 簽請招商採購時應加會秘書室。</li> <li>3. 委外印製出版時，應於契約中約定受託廠商交付編印排版定稿之電子檔（原始內文檔及原始封面檔），以及一併轉製符合規定之 PDF 檔。</li> <li>4. 應以閱讀者之立場設計出版品，並注意編印品質。</li> </ol>
6.申請 GPN 及書目資料建檔	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 至政府出版品網，輸入帳號及密碼(若無帳號及密碼，請洽秘書室辦理)，登入後依規定欄位登錄書目資料，即可產生政府出版品編號(GPN)。(圖書類及電子類出版品，請先申請 ISBN 後才能申請 GPN)</li> <li>2. 相關編號之申請(如 GPN、ISBN、CIP、ISSN、ISRC 等)，如有疑義可參考政府出版品網站/個人作業專區/作業資料區/參考文件下載/作業手冊/政府出版品管理作業手冊/4. 申辦編號之說明。</li> <li>3. 系統操作問題可參考政府出版品網站/個人作業專區/作業資料區/參考文件下載/作業手冊/政府出版品管理系統操作手冊。</li> </ol>
7.申辦相關編號、制定基本形制及訂價	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據出版品類型申請相關編號，請詳 8、9、10、11 之流程說明。</li> <li>2. 取得各類編號後，應交付廠商，轉製條碼，印製於出版品上。</li> <li>3. 出版品訂價：出版品之訂價以印製成本為計算基礎，並得視版稅、管銷費用、委託代售費用、倉儲運費及特殊使用目的為因素考量增減之。</li> </ol>
8.圖書類：申請 ISBN 及 CIP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 圖書類出版品應申請 ISBN(國際標準書號)及出版品預行編目(CIP)。</li> <li>2. 請備妥該書定稿之版權頁、書名頁、目次及序言影本等資料，於出版品網列印申請表單向國家圖書館申請。</li> <li>3. 制定基本形制，可參考後附示例（<u>示例 1</u>）。</li> </ol>
9.連續性出版品：申請 ISSN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 連續性出版品應申請 ISSN(國際標準期刊號)。</li> <li>2. 請備妥最近一期期刊之封面、版權頁及目次頁影本（必要時附創刊號封面）逕上 ISSN 網站(<a href="http://www.issn.org/">http://www.issn.org/</a>)申請。</li> </ol>

流程	流程說明
	3. 因申請時間較久(約 2-3 個月),應提前申請,以免延誤出版時效。 4. 連續性出版品採終生號制度,不需要每期編訂一號;每期新出刊時至政府出版品網維護該筆書目資料,更新「最新卷期」及「最新出刊日期」兩個欄位即可。 5. 制定基本形制,可參考後附示例(示例 2)。
10. 非音樂作品之非書/電子資料:申請 ISBN	1. 非音樂作品之非書或電子資料應申請 ISBN(國際標準書號)。 2. 應備妥版權頁、書名頁、目次及序言影本等資料,於政府出版品網列印申請表單向國家圖書館申請。 3. 制定基本形制,可參考後附示例(示例 3)。
11. 音樂作品之錄音錄影資料:申請 ISRC	1. 音樂作品之錄音錄影資料應申請 ISRC(國際標準錄音錄影資料代碼)。 2. 可至國家圖書館 ISRC 查詢系統申請( <a href="http://isrc.ntl.edu.tw">http://isrc.ntl.edu.tw</a> )。 3. 制定基本形制,可參考後附示例(如示例 4、5)。
12. 單位專責人員初審	1. 出版品印製前應由各單位專責人員審查基本形制是否符合規定。 2. 專責人員依據「交通部出版品基本形制審查表」逐一審查後,連同出版品封面、封底、書名頁、版權頁等印刷樣稿送本部秘書室複審。 3. 各類出版品審查表及基本形制規定如附(圖書、連續性出版品、非音樂作品之非書或電子資料出版品、錄影節目帶、錄音資料帶)。 4. 版權頁內「著作權利管理資訊」標示,請參考後附範例。
13. 秘書室專責人員複審	秘書室依規定審核基本形制,確認符合規定後,業務承辦人方可印製出版品,未符合規定者,退回業務單位補足缺漏部分。
14. 印製出版品	依核定後之基本形制印製出版品。
15. 分發、寄存、銷售	1. 業務單位辦理分送作業,分送對象如下: (1) 業務分發:自行視業務需要分送相關機關、人員。 (2) 指定分發:本部圖書室(總務司)1份。 (3) 指定寄存:依規定送國家圖書館2份及寄存圖書館各1份(圖書館名單請至政府出版品網之「分發作業/查詢應分送單位」查詢,目前計有9家圖書館(依文化部規定異動)。 (4) 國際交換:配合國家圖書館辦理。

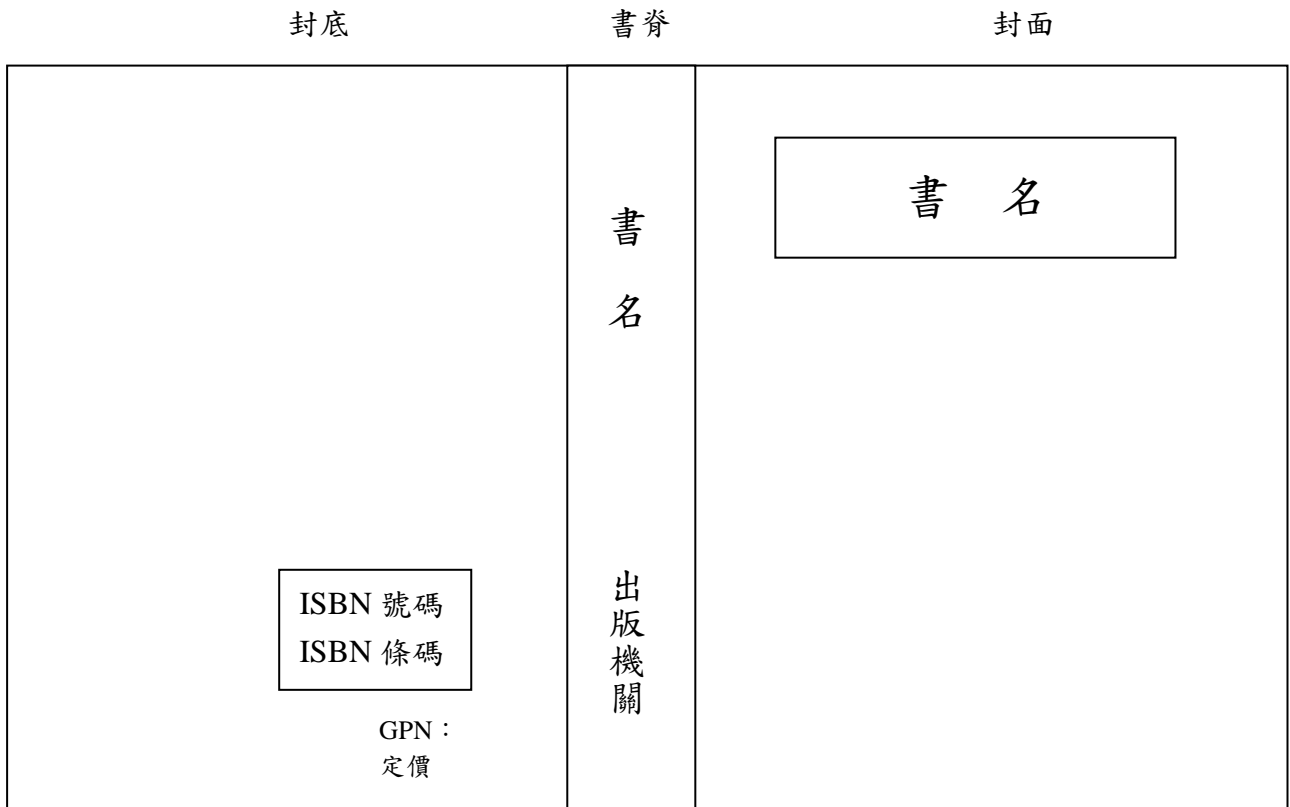
流程	流程說明
	<p>(5) 各界索書：提供業務相關機關、學校來函索取贈閱之數量。</p> <p>2. 分發銷售單位：</p> <p>(1) 應填具「政府出版品委託統籌展售清單」(可至政府出版品網列印)連同出版品送指定之展售門市，計需送國家書店 20 冊、五南文化廣場 60 冊(倘因印製冊數不足，送售冊數可酌予減少，但一定要送兩家展售書店銷售)。</p> <p>(2) 倘有自行銷售管道，請自行分送。</p> <p>3. 以上分送作業前應加會秘書室。</p>
16.授權利用	<p>1. 同意文化部統籌辦理：</p> <p>(1) 各單位出版、發行圖書時，於已取得著作財產權範圍內，應同意由文化部辦理流通利用(連續性出版品以文化部選定之範圍內配合辦理)。</p> <p>(2) 請於分送出版品予文化部時，同時檢附<u>同意授權函</u>、<u>圖書之利用清單</u>及電子檔各乙份函送文化部辦理。</p> <p>2. 自行授權：(他人申請授權利用時)</p> <p>(1)本部出版品授權他人利用時，應先確定已取得著作財產權，並依申請對象、授權利用範圍及用途考量是否收取使用報酬。</p> <p>(2)各單位辦理授權作業時，應明確界定授權標的、授權範圍、利用方式、使用限制等，並據以簽訂授權契約，授權所得悉數繳庫。</p> <p>(3)有關授權契約範本可參考政府出版品網站/個人作業專區/作業資料區/參考文件下載/契約規範(文化部提供 6 種授權契約類型範本，請依實際需求，自行參考利用)。</p> <p>※辦理授權作業前，請再次確認該項出版品之著作財產權歸屬本部所有或已取得相關授權，以避免侵權糾紛。</p>
17. 電子檔上網	各單位出版品除上載於單位規定網頁外，應送電子檔予秘書室，統一置放於本部出版品網頁專區。
18. 至政府出版品網維護基本資料	<p>1. 至政府出版品網確認書目資料是否完整、各項編號有無遺漏。</p> <p>2. 注意是否清楚登載出版品全文上網之網址(非機關首頁網址)。</p>
19.銷售結帳	每年6月及12月由單位專責人員依據展售門市寄送之結帳表辦理結帳作業。未設專責人員之單位，收到結帳表請送秘書室辦理。

### 交通部各單位出版品基本形制審查表（圖書）

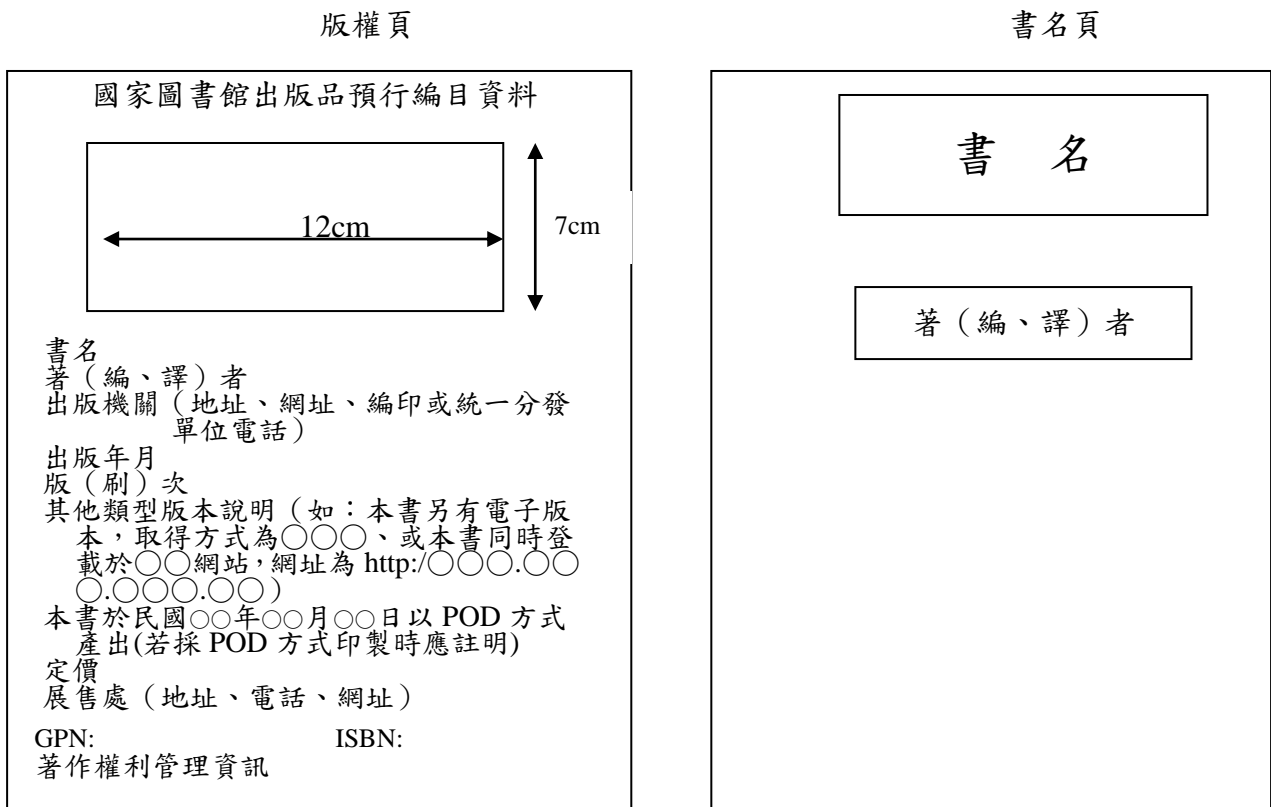
單位：	專責人：	承辦人：
出版品名稱：	GPN：	ISBN：
應登載項目（以下由單位專責人員填寫）		
封面	<input type="checkbox"/> 書名	
封底	<input type="checkbox"/> GPN <input type="checkbox"/> ISBN 及條碼 <input type="checkbox"/> 定價	
書脊（非騎馬釘裝且厚度在 0.5 公分以上者）	<input type="checkbox"/> 書名 <input type="checkbox"/> 出版機關	
書名頁（位於內頁第 1 頁）	<input type="checkbox"/> 書名 <input type="checkbox"/> 著（編、譯）者	
版權頁（位於書名頁反面或內頁最後一頁）	<input type="checkbox"/> CIP 資料 <input type="checkbox"/> 書名 <input type="checkbox"/> 著（編、譯）者 <input type="checkbox"/> 出版機關（地址、網址、編印或統一分發單位電話） <input type="checkbox"/> 出版年月 <input type="checkbox"/> 版（刷）次 <input type="checkbox"/> 其他類型版本說明 <input type="checkbox"/> 定價 <input type="checkbox"/> 展售處（地址、電話、網址） <input type="checkbox"/> GPN <input type="checkbox"/> ISBN <input type="checkbox"/> 著作權利管理資訊	
秘書室審核結果： <input type="checkbox"/> 符合規定 <input type="checkbox"/> 不符合規定及原因：		
審查人員	主管人員	

示例 1：

(一) 圖書封底、書脊、封面應載事項示例



(二) 圖書版權頁、書名頁應載事項示例



交通部各單位出版品基本形制審查表（連續性出版品）

單位：	專責人：	承辦人：
出版品名稱：	GPN：	ISSN：
應登載項目（以下由單位專責人員填寫）		
封面	<input type="checkbox"/> 刊名 <input type="checkbox"/> 刊期頻率（或卷期編次） <input type="checkbox"/> 出版年月	
封底	<input type="checkbox"/> GPN <input type="checkbox"/> ISSN 及條碼 <input type="checkbox"/> 定價	
書脊（非騎馬釘裝且厚度在 0.5 公分以上者）	<input type="checkbox"/> 書名 <input type="checkbox"/> 出版機關 <input type="checkbox"/> 卷期（或出版年月）	
版權頁（位於書名頁反面或內頁最後一頁）	<input type="checkbox"/> 刊名（如有更改，註明原刊名及更改日期） <input type="checkbox"/> 出版機關（地址、網址、編印或統一分發單位電話） <input type="checkbox"/> 編者 <input type="checkbox"/> 出版年月 <input type="checkbox"/> 創刊年月 <input type="checkbox"/> 刊期頻率（如有更改，註明原刊期頻率及更改日期） <input type="checkbox"/> 其他類型版本說明 <input type="checkbox"/> 定價 <input type="checkbox"/> 展售處（地址、電話、網址） <input type="checkbox"/> GPN <input type="checkbox"/> ISSN <input type="checkbox"/> 著作權利管理資訊	
秘書室審核結果： <input type="checkbox"/> 符合規定 <input type="checkbox"/> 不符合規定及原因：		
審查人員	主管人員	



示例 2：

(一) 期刊封底、書脊、封面應載事項示例

封底	書脊	封面
<div data-bbox="459 831 655 949" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 20px auto; width: fit-content;">                     ISSN 號碼 ISSN 條碼                 </div> <div data-bbox="560 976 635 1039" style="margin-left: 100px;">                     GPN： 定價                 </div>	刊 名  出版 機 關  卷 期 (或 出 版 年 月)	<div data-bbox="959 398 1394 517" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 20px auto; width: 80%;">                     刊 名                 </div> <div data-bbox="1198 551 1401 618" style="margin-left: 100px;">                     刊期頻率 (或卷期編次)                 </div> <div data-bbox="1023 875 1331 949" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 20px auto; width: 60%;">                     出版年月                 </div>

(二) 期刊版權頁應載事項示例

版權頁

刊名 (如有更改、註明原刊名、更改日期)  
 出版機關 (地址、網址、編印或統一發單  
 位電話)

編者  
 出版年月  
 創刊年月  
 刊期頻率 (如有更改, 註明原刊期頻率及更  
 改日期)

其他類型版本說明 (如: 本刊另有電子版  
 本, 取得方式為○○○、或本刊同時登載  
 於○○網站, 網址為 http://○○○.○○○.  
 ○○○.○○○)

本刊於民國○○年○○月○○日以 POD 方  
 式產出 (若採 POD 方式印製時應註明)

定價  
 展售處 (地址、電話、網址)

GPN: \_\_\_\_\_ ISSN: \_\_\_\_\_

著作權利管理資訊

**交通部各單位出版品基本形制審查表**  
(非音樂作品之非書或電子資料出版品)

單位：	專責人：	承辦人：
出版品名稱：	GPN：	ISBN：
應登載項目 (以下由單位專責人員填寫)		
外盒	<input type="checkbox"/> 題名 <input type="checkbox"/> 內容大要 <input type="checkbox"/> 出版機關 (含代表人、地址、網址、承辦或統一分發單位電話) <input type="checkbox"/> 製作單位 (住址、電話) <input type="checkbox"/> 出版年月 <input type="checkbox"/> 系統需求設備 <input type="checkbox"/> 定價 <input type="checkbox"/> 其他類型版本說明 <input type="checkbox"/> 展售處 (地址、電話、網址) <input type="checkbox"/> GPN <input type="checkbox"/> 相關國際編號 <input type="checkbox"/> 著作權利管理資訊	
內容物 (片面)	<input type="checkbox"/> 題名 <input type="checkbox"/> 出版機關 <input type="checkbox"/> 製作單位 <input type="checkbox"/> 出版年月 <input type="checkbox"/> 系統需求設備 <input type="checkbox"/> GPN <input type="checkbox"/> 相關國際編號	
秘書室審核結果： <input type="checkbox"/> 符合規定 <input type="checkbox"/> 不符合規定及原因：		
審查人員	主管人員	

### 示例 3：非音樂作品之電子出版品外盒、片面及內容應載事項示例

#### 外盒部分

題名
內容大要
出版機關（住址、網址、承辦或統一分發單位電話）
製作單位（住址、電話）
出版年月
系統需求設備
定價
其他類型版本說明（如：本項另有○○版本，取得方式為○○○○、或本項同時登載於○○網站，網址為 <a href="http://○○○.○○○.○○○.○○">http://○○○.○○○.○○○.○○</a> ）
展售處（地址、電話、網址）
GPN            相關國際編號
著作權利管理資訊

#### 片面上



#### 電腦檔、資料庫及網頁等內容

題名
出版機關（地址、網址、承辦單位電話）
製作單位、資料維護單位
出版年月
檔案格式、系統需求設備
其他類型版本說明
GPN            相關國際編號
著作權利管理資訊

交通部各單位出版品基本形制審查表（錄影節目帶）

單位：	專責人：	承辦人：
出版品名稱：	GPN：	ISRC：
應登載項目（以下由單位專責人員填寫）		
外盒	<input type="checkbox"/> 題名 <input type="checkbox"/> 內容大要 <input type="checkbox"/> 出版機關（含代表人、地址、網址、承辦單位電話） <input type="checkbox"/> 錄音（影）或製作單位（含住址、電話） <input type="checkbox"/> 出版年月 <input type="checkbox"/> 長度 <input type="checkbox"/> 級別 <input type="checkbox"/> 核准字號或免送審類別 <input type="checkbox"/> 權利範圍（註明家用或公開播映用） <input type="checkbox"/> GPN <input type="checkbox"/> 相關國際編號 <input type="checkbox"/> 定價 <input type="checkbox"/> 展售處（地址、電話、網址） <input type="checkbox"/> 其他類型版本說明 <input type="checkbox"/> 著作權利管理資訊	
錄影帶側面或影碟碟面 標籤	<input type="checkbox"/> 題名 <input type="checkbox"/> 長度 <input type="checkbox"/> 級別 <input type="checkbox"/> 核准字號或註明免送審類別 <input type="checkbox"/> 權利範圍（註明家用或公開播映用） <input type="checkbox"/> 出版機關（代表人、地址） <input type="checkbox"/> GPN <input type="checkbox"/> 相關國際編號	
秘書室審核結果： <input type="checkbox"/> 符合規定 <input type="checkbox"/> 不符合規定及原因：		
審查人員	主管人員	

## 示例 4：音樂作品之電子出版品或非書資料出版品應載事項示例

### 錄影節目帶(含錄影帶及影碟型式等)外盒、帶側、碟面應載事項示例

#### 外盒部分

題名
內容大要
出版機關(含代表人、住址、網址、承辦單位電話)
錄音(影)或製作單位(含住址、電話)
出版年月
長度            級別            核准字號或免送審類別
權利範圍(註明家用或公開播映用)
GPN            相關國際編號
定價
展售處(地址、電話、網址)
其他類型版本說明
著作權利管理資訊

#### 錄影帶側面標籤

國際 編號	題名、長度、級別、核准字號或免送審類別(註)、權利範圍(家用或公開播映用)、出版機關(代表人、地址)、GPN、相關國際編號
----------	---

#### 碟面標籤

題名、長度、級別、核准字號或免送審類別(註)、權利範圍(家用或公開播映用)、出版機關(代表人、地址)、GPN、相關國際編號
---

註：「免送審類別」為行政院新聞局規定免送審查即可發行之錄影節目帶，分類如下：

- 一、科技類。例：醫學紀錄，太空科技，生化科技等。
  - 二、企業管理類。例：商業資訊，商業管理，行銷企劃等。
  - 三、自然動物生態類。例：動物介紹等。
  - 四、地理風光類。例：旅遊資訊，風光介紹等。
  - 五、體育(摔角除外)類。例：釣魚活動，高爾夫球示範，運動競賽等。
  - 六、宗教傳播類。例：宗教講座等。
  - 七、輔助教學類。例：外語教學，英文、數學升學輔助教學，美術、音樂、舞蹈輔助教學，高普考職業輔導考試等。
  - 八、民俗藝術類。例：民俗藝品製作，民俗技藝表演，古蹟介紹等。
  - 九、童謠歌唱音樂類。
  - 十、傳統戲曲類。
  - 十一、歌唱伴唱類。
  - 十二、藝文表演類。
  - 十三、非劇情性「紀錄類」。
  - 十四、公共議題論述類。
  - 十五、平面出版品輔助類。
- 前項十五類錄影節目帶不包括大陸地區錄影節目。

## 交通部各單位出版品基本形制審查表（錄音資料帶）

單位：	專責人：	承辦人：
出版品名稱：	GPN：	ISRC：
應登載項目（以下由單位專責人員填寫）		
外盒	<input type="checkbox"/> 題名 <input type="checkbox"/> 內容大要 <input type="checkbox"/> 出版機關（含代表人、地址、網址、承辦單位電話） <input type="checkbox"/> 錄音或製作單位（含住址、電話） <input type="checkbox"/> 出版年月 <input type="checkbox"/> 長度 <input type="checkbox"/> GPN <input type="checkbox"/> 相關國際編號 <input type="checkbox"/> 定價 <input type="checkbox"/> 展售處（地址、電話、網址） <input type="checkbox"/> 其他類型版本說明 <input type="checkbox"/> 著作權利管理資訊	
帶面（片面）標籤	<input type="checkbox"/> 題名 <input type="checkbox"/> 出版機關 <input type="checkbox"/> 錄音或製作單位 <input type="checkbox"/> 長度 <input type="checkbox"/> 出版年月 <input type="checkbox"/> GPN <input type="checkbox"/> 相關國際編號	
秘書室審核結果： <input type="checkbox"/> 符合規定 <input type="checkbox"/> 不符合規定及原因：		
審查人員	主管人員	

示例 5：音樂作品之電子出版品或非書資料出版品應載事項示例  
錄音資料帶(含錄音帶及光碟型式等)外盒、卡帶、片面應載事項示例

外盒部分

題名
內容大要
出版機關 (含代表人、住址、網址、承辦單位電話)
錄音或製作單位 (含住址、電話)
出版年月
長度
GPN                      相關國際編號
定價
展售處 (地址、電話、網址)
其他類型版本說明
著作權利管理資訊

帶面標籤

題名
出版機關
錄音或製作單位
長度
出版年月
GPN
相關國際編號

片面標籤

題名
出版機關
錄音或製作單位
長度
出版年月
GPN
相關國際編號

## 著作權利管理資訊範例

### 範例一：

本書保留所有權利。欲利用本書全部或部分內容者，需徵求交通部同意或書面授權。請洽承辦人（或承辦處室）○○○，電話：○○○○○○○○

### 範例二：

著作財產權人保留對本書依法所享有之所有著作權利。

欲重製、改作、編輯或公開口述本書全部或部分內容者，須先徵得著作財產權管理機關之同意或授權。（請洽承辦人（或承辦處室）○○○，電話：○○○○○○○○）

### 範例三：

依著作權法第 9 條規定，法律、命令不受著作權法保護，任何人本得自由利用，歡迎各界廣為利用。

### 範例四：

「姓名標示—非商業性」授權條款台灣 2.0 版

本著作採「創用 CC」之授權模式，僅限於非營利、禁止改作且標示著作人姓名之條件下，得利用本著作。



# 辦理圖書同意利用之定型函稿格式範例

○○○○○○○○○○○○○○ 函

地址：  
傳真電話：  
聯絡人及電話：

受文者：文化部

發文日期：中華民國      年      月      日

發文字號：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：如主旨

主旨：檢送下列出版品紙本 2 冊、電子檔及利用清單各 1 份如附件，請查照。

說明：

- 一、 出版品題名（統一編號 GPN）：
- 二、 本機關就前項出版品，同意貴部利用（同意範圍如利用清單），其所生之合理使用報酬，由貴部統籌洽定之。

正本：文化部

副本：

**注意事項：已同意文化部之出版品，若另有讓與或專屬授權等情事，務請保障**

**已授予本部之相關權利。**

# 圖書之利用清單

機關名稱：

承辦人：

聯絡電話：

出版品基本資訊						同意利用之範圍						是否可提供電子檔			
序號	題名	GPN	出版年月	精 / 平裝	定價	部分同意 (可複選)					全部同意	備註	電子檔類型		
						數位典藏	數位閱覽服務	部分內容試閱	製作電子書銷售	隨選列印銷售			重製加印	是 (可複選)	否
													定稿印製檔 (封面)		
													定稿印製檔 (內文)		
													印製用 PDF 檔 (封面)		
													印製用 PDF 檔 (內文)		
													全文掃描 PDF 檔		

一、同意利用之範圍，不限地域及時間，說明如次：

- (一) 數位典藏：指基於文獻保存之目的，由本部及授權他人進行數位化掃描、儲存及收錄於資料庫。(涉及重製權及編輯權)
- (二) 數位閱覽服務：指基於寄存服務需求，促進政府出版品之免費流通利用，由本部及同意寄存圖書館，進行數位化掃描、儲存、收錄於資料庫，並透過相關認證機制及借閱數量、時間之限制，以非營利方式提供線上檢索、瀏覽或下載借閱等服務。(涉及重製權、編輯權及公開傳輸權)
- (三) 部分內容試閱：指基於出版品銷售或推廣流通目的，由本部及授權他人以出版品之前十頁內容為原則，進行數位化掃描、儲存、收錄於資料庫，並提供使用者試閱之服務。(涉及重製權、編輯權及公開傳輸權)
- (四) 製作電子書銷售：指同意本部及授權他人以 PDF 格式或其他適合網路瀏覽之電子檔格式儲存、收錄於資料庫，並提供利用及銷售之服務。(涉及重製權、編輯權及公開傳輸權)
- (五) 隨選列印銷售：指同意本部及授權他人以 PDF 格式或其他電子檔格式儲存、收錄於資料庫，以隨選列印 (Print on Demand, POD) 視需要列印紙本銷售或利用。(涉及重製權、編輯權及散布權)
- (六) 重製加印：指同意本部及授權他人重製加印紙本銷售或利用。(涉及重製權、編輯權及散布權)
- (七) 「全部同意」係指機關應事先取得所同意之出版品，以各種方法，不限地域、時間、內容利用該出版品及授權他人利用之權利。