

交通部臺灣區國道高速公路局中區工程處

■ 參 訪 □ 研 習 紀 錄 表

活 動 名 稱	金檔獎得獎機關標竿學習
活 動 日 期	105 年 5 月 20 日
參訪或研習地點	交通部臺灣區國道高速公路局北區工程處
參訪或研習重點	檔案管理標竿學習
參訪或研習人員	總務課 7 人：廖宜祥、蔡孟廷、羅美紅、傅書萍、陳筱筑、鍾勝凱、鄭鎧祥；資訊室 1 人：嚴復生
記錄人員	蔡孟廷

過程摘要

交通部臺灣區國道高速公路局北區工程處榮獲行政院第 13 屆機關檔案管理金檔獎，並分別在「檔案管理規劃與培訓」、「檔案立案編目」、「檔案保管與庫房設施」及「檔案應用」等項目列為優等評比，很開心能與文書、檔管及資訊同仁一同前往該處進行標竿學習。

本次參訪過程如下：

1. 參閱該處第 13 屆金檔獎參獎書面資料。
2. 參觀 1 樓至 4 樓整體布置設計，包含迎賓電視牆、會議廳陳設、小飛力立牌、階梯標語、牆面大事紀、大型主題布幕等。
3. 參觀檔案庫房，就安全警報裝置、檔案架擺設、卷宗陳列、分類標示、密件保管等重點工作進行交流討論。
4. 聽取北工處康志福處長金檔獎簡報及經驗分享。
5. 與高公局秘書室陳煜熏主任、陳可知科長及三個工程處之長官同仁，就金檔獎參賽準備工作與檔案管理實務經驗互相交流。
6. 將工程處意見回饋予高公局秘書室，俾高公局進行統籌規劃。

■ 參訪 □ 研習 紀錄表

標竿收穫

1. 特色主題

- (1) 一樓大廳設置大型液晶電視牆，利用其播放迎賓標語及相關宣導影片，使洽公民眾及金檔獎評審委員的目光立刻聚焦於此。
- (2) 檔案閱覽室及檔案庫房位於四樓，由一樓步行而上，沿途階梯貼有檔案管理標語，牆面則利用彩圖輸出展示歷任機關首長、歷史沿革及重要建設(圓山橋、雪隧等)，並懸吊了大幅檔案管理主題布幕來營造整體氣勢。

2. 檔案庫房

- (1) 標示部分，將庫房配置、緊急應變小組成員、搶救流程及檔案櫃編號等，均委由廠商製作彩色圖示，增添整體性及美觀性。
- (2) 附件保存部分，外部採用檔案盒統一收納，相較於紙袋更為堅硬，上架擺放更為迅速整齊，阻隔自然因素干擾效果亦佳。
- (3) 圖檔保存部分，因應金檔獎新購置圖櫃，圖檔攤平後以壓克力板施以重力固定，上方並放置圖檔編號單方便辨識。
- (4) 上架工作部分，設置臨時檔案區保存尚未成卷之檔案，並仿圖書館書報上架方式，購置上架車節省檔案上架時間。
- (5) 管線部分，因庫房為既有建築(原為辦公室)改建而成，為符合檔案庫房設置基準之安全性要求，特於天花板加裝集水盤隔絕漏水；另因地面擺置多台除濕機與空氣濾淨機，特別以木箱罩住管線，避免電路線外露破壞整齊與美觀。
- (6) 保全警示方面，向中華電信購買「千里眼監視系統」，24小時錄製影像，被授權人員可使用智慧型手機、電腦遠端即時監看或調閱歷史影像。

交通部臺灣區國道高速公路局中區工程處

■ 參訪 □ 研習 紀錄表

3. 檔案應用

- (1) 委由廠商製作陶瓷杯墊、資料夾、線圈筆記本等精美宣導品，並彙集各單位提報之資料，出版「口述歷史」。
- (2) 外部民眾申請檔案件數為零，為設法提升檔案應用分數，將高速公路 1968 便民服務系統、公警局調閱影像、提供新聞台即時路況畫面等均歸納為檔案應用績效。
- (3) 另就他單位交通(氣象)資料檔案整合運用，如介接台北市政府、公路總局、氣象局等單位之交通、氣象等資料，以利調節管制措施、事件應變處理及資訊發布等，亦可納為檔案資料整合運用績效。

交通部臺灣區國道高速公路局中區工程處

■ 參訪 □ 研習 紀錄表

對本處檔案管理業務之建議

1. 檔案管理主題布置

- (1) 已組成史料徵集小組，未來由各單位就職掌業務搜尋相關史料後提報總務課彙整，建立本處歷史檔案資料庫。
- (2) 俟本處檔案室及材料庫房新建工程完工後，擷取重要歷史紀事或其他檔案管理主題，委由專業廠商就建築物大廳、壁面、樓梯、閱覽空間、檔案室等進行整體設計布置。(已於 106 年預算編列約 90 萬經費)。

2. 檔案庫房

- (1) 購置檔案盒及上架車，並參考北工處圖檔保存方式，精進本處檔案保管成效。
- (2) 臨時檔案區部分，於「檔案室及材料庫房新建工程」初步設計時已提交工務課及建築事務所劃入工程範疇。
- (3) 因現有空間無法再放置圖櫃，俟新檔案室啟用後方採購新圖櫃。
- (4) 中華電信即時監控設備，為節省二次裝遷費用，俟新大樓庫房啟用後申購裝設。

3. 檔案應用

- (1) 可委由廠商設計精美實用又具創意之宣導品，提升宣導成效。
- (2) 便民服務、調閱交控影像、提供即時路況資料以及機關間資料整合運用，均可納為檔案應用績效，將請相關單位提供數據。

交通部臺灣區國道高速公路局中區工程處

■ 參訪 □ 研習 紀錄表

照片紀錄



樓梯標語



牆面布置



牆面布置



大型布幕



交通部臺灣區國道高速公路局中區工程處

■ 參訪 □ 研習 紀錄表

木箱覆蓋避免電源線外露



圖檔保存



利用「上架車」加快上架速度



以檔案盒集中封裝附件袋



保存分區彩圖標示



檔管人員經驗交流



交通部臺灣區國道高速公路局中區工程處

■ 參訪 □ 研習 紀錄表

精美宣導品



聽取簡報及交流討論

口述歷史文字冊



與會人員合影

交通部臺灣區國道高速公路局中區工程處

參訪 研習 紀錄表

活動名稱	金檔獎得獎機關標竿學習
活動日期	105年5月20日
參訪或研習地點	交通部臺灣區國道高速公路局北區工程處
參訪或研習重點	檔案管理標竿學習
參訪或研習人員	總務課檔案管理人員
紀錄人員	傅書萍

參訪或研習摘要紀錄

簡報

空間、設施導覽

檔案庫房設施、檔案陳列管理

總結討論

交通部臺灣區國道高速公路局中區工程處

■ 參訪 □ 研習 紀錄表

參訪心得與建議

本次到北區工程處標竿學習，在長官與檔管人員的簡報與導覽下，學習到非常多。

檔案保存

由其針對歷史久遠的檔案，應用放射線照射處理。因為早期檔案並沒有妥善管理，造成文件發霉或是被蟲咬，借此消滅大部份的蟲霉害。

搜集紀念價值文物

不管是口述歷史、收費站文物、早期影像、報導，都是很重要的檔案！將其搜集起來，可以更了解這些歷史與來龍去脈。

檔案庫房設施

除了在地板上、永久檔案盒貼有螢光貼紙，甚至是在架子外的”永久檔案”四個字也是用螢光貼紙，作為發生災害停電時，更能即時搶救之標的。

插頭線整理、電器統一、文件盒取代文件袋，讓庫房看起來更整齊美觀。

空間美化

每樓梯間的牆壁上，貼有不同類的資料，有大事記列表、歷史照片、歷代處長照片、重大事件的介紹與相關報導，讓人想走樓梯看著這些資料。

而這些資料也不是用單純只用看板，字是用電腦刻字，一字一字貼上。圖片還有加厚增加立體感，在配合壁貼讓整體感覺相當專業。

在最後的討論當中，了解到檔案管理並沒有想像中的簡單，它其實有很多的細節在裡面，考驗著我們的細心與用心。它也非常需要被重視，今日的檔案，明日的歷史，從想要了解以前是如何處理某件事到專題製作，都是需要從這些檔案所了解。

交通部臺灣區國道高速公路局中區工程處

■ 參 訪 □ 研 習 紀 錄 表

活 動 名 稱	金檔獎得獎機關標竿學習
活 動 日 期	105 年 5 月 20 日
參訪或研習地點	交通部國道高速公路局北區工程處
參訪或研習重點	檔案管理標竿學習
參訪或研習人員	本處資訊室資訊管理人員、總務課文書管理人員、總務課檔案管理人員
紀 錄 人 員	鍾勝凱
參 訪 或 研 習 摘 要 紀 錄	
<p>國道高速公路局北區工程處：</p> <ul style="list-style-type: none">一、金檔獎書面資料介紹二、金檔獎評比動線介紹三、檔案室庫房介紹	

交通部臺灣區國道高速公路局中區工程處

■ 參訪 □ 研習紀錄表

參訪心得與建議

此次參與國道高速公路局北區工程處檔案管理標竿學習，一開始北工處長親自簡報給我們聽，跟我們分享從金檔獎籌備到結束的過程，之後帶我們開始參觀動線，一路上處長及檔管人員很細心跟我們講解，告訴我們動線上可以如何安排，每一個點上可以做些什麼事情。

來到了庫房內，庫房內的設施完善且乾淨，指示、分類以及說明都很明確，在此還發現他們有附件專用的盒子，讓附件整理起來更輕鬆且很整齊，有許多地方與我們現行做法不同是我們可以學習的。

在此謝謝貴處長官及同仁的細心講解與指導，非常感謝貴處有這個機會讓我們去參訪。

交通部臺灣區國道高速公路局中區工程處

■ 參 訪 □ 研 習 紀 錄 表

活 動 名 稱	高公局 105 年文書精進標竿學習
活 動 日 期	105 年 5 月 20 日
參訪或研習地點	北工處金檔獎觀摩活動
參訪或研習重點	檔案管理標竿學習
參訪或研習人員	總務課檔案管理人員
紀 錄 人 員	鄭鎧祥
參 訪 或 研 習 摘 要 紀 錄	
<p>此次第二次標竿應用學習，前往至高速公路局-北區工程處參訪，透過簡報解說、檔案庫房參觀方式，瞭解北工處檔案管理存放方式與公文檔案編制、分類之方法。</p>	

交通部臺灣區國道高速公路局中區工程處

■ 參訪 □ 研習 紀錄表

參訪心得與建議

第二次的金檔獎觀摩活動，此次參訪地點為高公局-北工處進行標竿學習觀摩活動，其檔案管理方面，秉持「重要案件，一事一案」標準流程將龐大數量的公文檔案分門別類、整齊劃一存放、保存，定期、永久檔案依據存放年限與各項部門作為區隔擺放，此外，永久檔案卷盒外所標貼的「螢光標籤貼」則為災害發生時，能於第一時間分辨定期檔案與永久檔案之區分，藉以利於第一時間搶救之防範方法。密件、機密檔案方面，則以各別存放的檔案櫃作為細分區隔。附件檔存放設計方面，與中工處現行存放方式相較，北工處採用(附件盒裝)方式，以利附件存放亦便於拿取公文檔案與整體美觀。

此外，攸關北工處重要事件及設計方面，從一樓至四樓樓梯旁，採用壁貼、照片印刷等方式呈現，藉由淺色油漆作為背景，利用色彩鮮豔多色的壁貼展示各項重要事件(例如:歷任處長介紹、北工處歷史沿革)

此次標竿學習，與阿管處相異之處，諸如上述永久檔案(螢光標籤)、附件檔案盒、密件檔案存放櫃以及相關歷史沿革設計方式，所呈現出的又是另一風格，感謝此次機會參與標竿學習應用。

交通部臺灣區國道高速公路局中區工程處

■ 參訪 □ 研習 紀錄表

活動名稱	105年文書精進標竿學習-北工處金檔獎觀摩活動
活動日期	105年5月20日
參訪或研習地點	交通部臺灣區國道高速公路局北區工程處
參訪或研習重點	金檔獎檔案管理標竿學習
參訪或研習人員	本處總務課檔案管理人員蔡孟廷、羅美紅、鍾勝凱、鄭凱祥、傅書萍、陳筱筑，文書管理鄭宜祥、工務課嚴復生
紀錄人員	檔案管理人員羅美紅

參訪或研習摘要紀錄

1. 北工處金檔獎參獎簡報
2. 參獎實地簡介
3. 檔案庫房設施簡介
4. 金檔獎參獎經驗分享與討論

交通部臺灣區國道高速公路局中區工程處

■ 參訪 □ 研習 紀錄表

參訪心得與建議

1. 北工處使用了大型輸出壁貼及掛牌展出高速公路之起始緣由、歷任處長、檔案應用等相關檔案宣導來美化 樓梯玻璃牆面、空白壁面或會議室的玻璃牆面，充分應用了有限的辦公空間與美化。
2. 北工處特地邀請曾任金檔獎委員的專家至北工講授公文檔案的相關課程教育訓練『電子檔案管理與資訊安全和紙質文物保存』、『檔案庫房環境管理和檔案修復實作』，可更充分掌握參獎的方向與正確性並提升檔案管理專業知能。
3. 北工處庫房內外裝置了多支監視器，並使用中華電信的『千里眼』監視器除可錄製影像，更可透過智慧型手機、電腦等設備，遠端及時監控或調閱歷史影像，有利檔案保存及安全維護。
4. 北工處庫房採用低紫外線及散熱良好的照明設備，使其照度亮度符合規範：80~240Lux 之標準。
5. 檔管人員透過國道高速公路局連前副局長錫卿專訪完成口述歷史及廣徵、蒐集有關公務檔案、照片資料、歷史珍貴文物史料以補強檔案文物蒐整及典藏。
6. 依庫房設施相關規定，檔案庫房上方不可有天花板、消防用水管穿越，北工處也因此設置集水盤來防止漏水此對策設置可供我們參考與學習。