

駕駛人休息室使用注意事項

- 一、 駕駛人欲使用休息室者，請向服務台登記（請出示駕駛執照或身分證明文件）。
- 二、 休息室採 24 小時免費開放使用。駕駛人需完成登記後始可進入使用，並請駕駛人妥為保管個人財物，以免遺失。
- 三、 淋浴間及休息室內各項物品，請摶節使用，請勿破壞或攜出。
- 四、 患有傳染或重大疾病者，請勿進入休息室休息，以避免發生意外事故及避免其他駕駛人遭受感染。
- 五、 請勿攜帶危險物品入內，勿在休息室內吸菸、飲酒、聚餐、吃檳榔或其他任何違法不當之行為。
- 六、 休息時請勿將房門上鎖，勿男女混雜一室，以維社會善良風俗。
- 七、 休息室內避免大聲喧嘩，並尊重其他駕駛人休息權益。
- 八、 休息時間以 2 小時為限，超過者，工作人員得依職責委婉通知駕駛人離開。
- 九、 請勿攜帶寵物沐浴或進入休息室，以免干擾其他駕駛人休息。
- 十、 如遇緊急突發狀況，請與服務台聯繫。
- 十一、 離開時，請將垃圾攜出，以維休息室清潔，並通知服務台。
- 十二、 如有任何意見，請通知服務台協助處理。