

chapter 3

業務報告

政風業務



本室執掌政風法令之宣導、貪瀆不法之預防、發掘及處理檢舉、政風興革建議、公務機密維護及其他有關政風事項。政風工作在於以各種防貪與肅貪措施雙管齊下，建立公務員「不願貪」、「不能貪」、「不必貪」也「不敢貪」的正確規範意識，以建構廉潔、有效率的政府。謹就103年度政風業務推動情形，分述如下：

一. 防貪業務：

(一) 召開廉政會報：

分別於103年5月21日、103年10月6日召開，會議討論按本處業務實際狀況計提案4案、2件報告案及加強宣導「行政院暨所屬機關機構請託關說登錄查察作業要點」、「公務員廉政倫理規範(受贈財物)」廉政法規，主席裁(指)示事項簽奉處長核示，函本處各單位據以執行。



圖(一)本處103年第1次廉政會報召開情形



圖(二)本處103年第2次廉政會報召開情形

(二) 辦理廉政法令宣導：

為確保公務員清廉自持、公正無私、依法執行職務，強化本處同仁廉政法治觀念，本室分別於103年10月1日辦理主管人員法紀宣導、103年10月14日辦理公務員廉政倫理規範宣導講習，並持續透過多元管道宣導，有效落實執行請託關說、飲宴應酬、贈受財物等事件之報備登錄。



圖(三)主管人員法紀宣導講習



圖(四)公務員廉政倫理宣導講習

(三) 建構企業誠信倫理：

為宣導企業誠信及企業倫理觀念，協助企業建立倫理規範及公司治理，爭取企業主的支持與配合，本室於103年11月18日辦理「推動企業誠信」廠商座談會，邀請國立空中大學副教授沈中元蒞處演講，共同主持座談會。



圖(五)本處推動企業誠信廠商座談會

(四) 落實陽光法案事項：

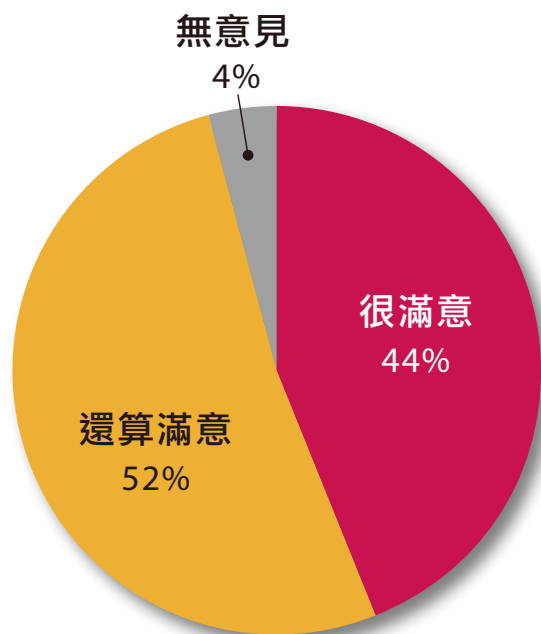
1. 本處102年應辦理公職人員財產申報人員共17人，於103年1月依實質抽查比率抽出郭副處長、台南工務所張主任、台南工務所廖副主任等3人進行實質審核，並抽出台南工務所張主任進行前後年度申報財產比對。
2. 依據公職人員財產申報資料審核及查閱辦法第11條規定，及高速公路局政風室99年2月11日高政字第0992000038號函示，機關副首長之財產申報資料應由上級政風機關查核及處理，本室於103年1月22日函陳高速公路局政風室辦理實質審查。
3. 審查結果，財產申報資料疑義部分已請財產申報義務人說明釐清，尚無申報不實情形。

(五) 辦理本處103年度廉政問卷調查：

1. 本問卷調查以100年1月1日迄103年3月31日曾參與本處採購業務往來廠商及該期間在建工程廠商為調查對象，採用郵寄問卷調查方式，共寄發問卷78份，共計回收有效樣本25份，回收率為32.05%。
2. 調查結果，受訪廠商對本處整體清廉滿意度程度達96%。惟本次調查結果有2家（佔12%）受訪廠商表示，對本處辦理採購案件估驗付款或驗收結算之時效表示不太滿意，及「委外監造單位人員素質及服務品質良莠不齊，恐影響整體服務品質及行政效率」之具體反映。
3. 調查結果受訪廠商對本處之整體清廉滿意度持高度肯定，對於所反映意見已提案本處103年第2次廉政會報討論，研採策進作為：
 - (1). 本處各工務所及工務課於審、會核監造公司所提報擬派任（含異動）之監造人員時，務必依契約規定各類監造人員資格條件逐項比對審查，以錄用合格適才之監造人員，並確實要求所屬現場工程師熟悉施工技術規範相關規定外，定期辦理監造人員在職訓練，以增益監造人員能力之提昇。

- (2). 辦理估驗驗收付款，本處各工務所應持續要求監造單位積極辦理，必要時會審，估驗資料須修正時，依程序辦理退件，並副知承商總公司促其瞭解並加強內部管理。

機關整體清廉度



圖(六)本處103年廉政民意問卷調查

(六) 辦理政風訪查工作：

擇定承攬本處工程廠商宣導「契約一般條款 F.14 不得賄賂」、「公務員廉政倫理規範」、「不違背職務行賄罪」、「廉政核心價值」等事項，以面對面直接有效之溝通方式，清楚表達本處推動廉政之立場，達到最佳宣導效果，並與之保持良性互動，給予適當協助，以順利推動工作。

3

業務報告 政風業務

(七) 廉政倫理事件、請託關說事件登錄：

本年度「受贈財物」0案；「飲宴應酬」13案，經分析事件內容，為接受與本處有業務往來之工程承攬廠商「尾牙（春酒）」邀宴：請託關說事件登錄0案。

年度	受贈財物	飲宴應酬	請託關說	合計
102	1	6	0	7
103	0	13	0	13
小計	1	19	0	20

表(一)本處102年、103年廉政倫理事件登錄比較

(八) 推動機關行政透明措施：

為促進廉能政治、端正政風，增進人民對公職人員廉潔及政府決策過程之信賴，持續透過政府相關資訊之揭露登記與宣導全民監督，本室於103年4月7日辦理「行政透明措施」宣導講習，出席人員本機關同仁，並邀請行政院國家通訊傳播委員會政風室李科長志強講授「淺談行政透明措施實務及公務員廉政倫理規範」課程，並辦理廉政有獎徵答活動，有效達成宣導目的。



圖(七)本處103年行政透明措施宣導講習

二. 肅貪業務

- (一) 政風工作除重視事前的預防，事後的查處更能發揮除弊功能。政風工作除深入了解機關內問題所在，研提興革建議，修正不合時宜之法令規章外，應協助機關訂定明確規範。透過專案稽核、專案清查等作為，糾舉機關弊病，以提升行政效率，使行政程序更臻公開、透明。
- (二) 本室針對上級交查、立委質詢、媒體報導之涉嫌貪瀆案件或人民陳情（檢舉）案件，深入查察，以期發現真實，勿枉勿縱。103年度受理檢舉、陳情案件共3件，檢舉案件1件經查無違反相關法規，已陳報上級澄清結案，另1案經查非屬本處轄管範圍，移請北區工程處政風室主政；陳情案1案經查該訴求事項非本處轄管，業已函復陳情人。
- (三) 專案清查：
- 交通部為擴大瞭解採購工程有無不法情事，特擇定100年至102年期間隔音牆工程辦理隔音牆材料專案清查、查核金額以上工程依比例辦理正本專案清查，以增加預防作為。清查結果本室已陳報上級政風單位，相關缺失業已簽陳首長移請業務單位辦理。

三. 維護業務

(一) 公務機密安全檢查：

為確保公務機密安全，防範檢舉案件、人事案件、採購案之底價或資訊機密等事項洩密情事，本室除宣導公務機密維護法令、協助推動資訊保密措施及處理洩密案件之公務機密維護外，並按本處業務性質及實際需要，會同業務單位推動本處各項公務機密維護工作及檢查措施：分別於103年4月16日、103年9月2日會同技術課、總務課辦理公務機密、資訊安全檢查，檢查所見缺失及建議事項，函發本處各單位參考改善。

(二) 辦理公務機密維護宣導講習：

為避免同仁不慎洩漏公務上知悉秘密，本室於103年5月5日辦理「公務機密維護」宣導講習。



圖(八)103年公務機密維護宣導講習

(三) 辦理報廢電腦專案稽核：

隨資訊快速發展與進步，大量重要公務資訊及個人資料均以電子形式儲存，為檢視本處報廢電腦有無洩漏重要公務機密及個人資料疑慮，避免有心人士擅用相關資料，並機先採取預防作為，本室事先簽奉首長核可，於103年11月13日會同總務課、技術課按20%比例抽查本處101年至103年報廢電腦，稽核結果未發現缺失。

3

業務報告 政風業務

四. 結語

廉潔、效率、便民係政風最高目標，也是政風工作積極努力的方向，政風工作除結合機關業務單位，從根本杜絕貪瀆衍生之管道外，更期盼喚起全民肅貪共識，共同維護清新廉明的政治風氣。