

交通部高速公路局
國道 5 號石碇服務區營運移轉案

申請須知

主辦機關：交通部

執行機關：交通部高速公路局

中 華 民 國 1 1 4 年 7 月 2 4 日

目錄

前言	1
第一章 名詞定義及一般說明	2
第 1 節 名詞定義	2
第 2 節 一般說明	3
第二章 計畫說明	5
第 1 節 本計畫基本資料說明	5
第 2 節 營運規範	6
第 3 節 費用負擔	10
第三章 申請作業規定	23
第 1 節 申請人資格及應提出之資格證明文件	23
第 2 節 申請程序	25
第 3 節 申請保證金	28
第 4 節 釋疑及回覆	29
第 5 節 異議、申訴及檢舉	30
第四章 投資計畫書主要內容及格式	31
第五章 申請案件之評定方式及說明評審時程	36
第 1 節 資格審查	36
第 2 節 綜合評審	37
第 3 節 申請作業時程	41
第六章 政府承諾及協助事項	44
第 1 節 本計畫之執行機關承諾事項	44
第 2 節 執行機關協助事項	44
第七章 議約及簽約期限	46
第 1 節 議約	46
第 2 節 簽約前應完成之事項	47
第 3 節 履約保證	47
第 4 節 簽約	48
附件 1：申請文件檢核表	1
附件 2：投資申請書	2
附件 3：申請切結書	4
附件 4：代理人委任書	6
附件 5：協力廠商合作意願書	7
附件 6：公職人員及關係人身分關係聲明書	8
附件 6-1：公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係 揭露表範本	9
附件 6-2：公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係 揭露表範本	12

附件 7：申請聲明書	15
附件 8：申請保證金/履約保證金保證書格式	16
附件 9：申請人疑義請求釋疑表	17
附件 10 補正或說明事項表	18
附件 11 增改修建裝修切結書.....	19
附件 12 甄審委員綜合評審表	20
附件 13 綜合評審總評表	21

前言

「國道 5 號石碇服務區營運移轉案」申請須知係依促進民間參與公共建設法（以下簡稱促參法）第 3 條第 1 項第 1 款及第 8 條第 1 項第 5 款規定辦理相關作業。

本計畫繼民國 111 年 11 月 25 日簽約之「國道 5 號石碇服務區營運移轉案」於 115 年 8 月 31 日契約期間屆滿後，就同一計畫再依促進民間參與公共建設法辦理招商事宜。

第一章 名詞定義及一般說明

第 1 節 名詞定義

本申請須知專有名詞或簡稱之定義如下：

- 1.1.1 促參法：指民國 89 年 2 月 9 日總統華總一義字第 8900032910 號令制定公布之促進民間參與公共建設法暨其後之修正條文。
- 1.1.2 本計畫：指「國道 5 號石碇服務區營運移轉案」。
- 1.1.3 本招商文件：指包含本申請須知及其附錄、投資契約草案及其附件。
- 1.1.4 主管機關：指財政部。
- 1.1.5 主辦機關：指交通部。
- 1.1.6 執行機關：指交通部高速公路局（或稱本局），係由主辦機關於 114 年 3 月 4 日交路字第 1141101214 號函授權之機關。
- 1.1.7 本局授權代表人：指交通部高速公路局北區養護工程分局。
- 1.1.8 甄審會：指執行機關為審核本計畫申請案件，依促參法及民間參與公共建設甄審委員會組織及評審辦法（下稱評審辦法）所成立本計畫之甄審會。
- 1.1.9 申請人：指依本招商文件規定向執行機關申請參與本計畫之廠商，並依不同之甄審作業階段，分別稱之為合格申請人、最優申請人及次優申請人。
- 1.1.10 合格申請人：指依本招商文件規定通過資格審查之申請人。
- 1.1.11 最優申請人：指依本招商文件規定通過資格審查、綜合評審，經甄審會評定為最優申請人。
- 1.1.12 次優申請人：指依本招商文件規定通過資格審查、綜合評審，經甄審會評定為次優申請人。
- 1.1.13 民間機構：指依公司法設立之公司或其他經執行機關核定之私法人

，並與執行機關簽訂參與本計畫公共建設之投資契約者。

- 1.1.14 投資計畫書：指申請人依本招商文件提出參與本計畫所研擬之計畫內容。
- 1.1.15 投資執行計畫書：指最優申請人於接獲執行機關通知後，將其所提出投資計畫書依據議約結果及參酌甄審會決議修正後，所提出經執行機關核定之執行計畫書，並作為投資契約之附件。
- 1.1.16 委託管理項目執行計畫：指申請人就本局委託管理之項目及參照本契約附件二所定之委託管理項目標準規範，應於投資計畫書內視管理實際需求詳為規劃委託管理項目之執行計畫(包括人力、耗材、機具、工作時段之配置及經費預估等)。
- 1.1.17 協力廠商：指依本申請須知及契約投資草案規定於投資計畫書提出之協力廠商，表達倘申請人評定為最優申請人後，願成為實際協助民間機構執行本計畫之廠商。
- 1.1.18 投資契約：指執行機關與民間機構就本計畫有關營運等事項所簽訂之契約。
- 1.1.19 廠商：指公司、合夥或獨資之工商行號及其他得提供營運服務之法人、機構或團體。
- 1.1.20 營運開始日：指本計畫投資契約第 2.2 條營運期間之起始日。

第 2 節 一般說明

- 1.2.1 本申請須知為申請人提送投資計畫書及辦理其他後續事項之依據，對申請人所為之規定或要求，除另有規定者外，均適用於各階段之申請人、合格申請人、最優申請人及次優申請人。
- 1.2.2 申請人應詳閱本申請須知，其提送申請文件即表示已同意遵守本申請須知所規定之事項，申請人不得逾越本申請須知規定或提出任何附帶條件或但書（融資意願書除外）。違反者，以申請須知為準，超過、逾越申請須知規定部分視為無效。
- 1.2.3 申請人對本招商文件之內容應充分瞭解，若有疑義須澄清時，應於

招商公告規定期限內依規定方式提出。執行機關所為之書面澄清視為本招商文件之一部分，執行機關得視澄清內容之必要性，重新公告或酌予延長申請期限。

- 1.2.4 本申請須知所用之章節標題僅為便於查閱之用，如與條文意義、解釋或規定有衝突時，以條文為準。
- 1.2.5 本招商文件所提及之法令亦包括該等法令於本計畫公告後至申請截止日前之修訂內容。
- 1.2.6 本招商文件所載之日期除另有註明者外，皆依日曆天計算，星期六、星期日、國定假日或其他休息日等均計入。
- 1.2.7 本招商文件所載幣值另有註明者外，皆為新臺幣。
- 1.2.8 申請人須自行負擔參與本計畫申請作業所支出之各項費用，不得以本計畫延長甄審作業程序或其他任何理由，要求主辦機關或執行機關負擔其費用。
- 1.2.9 申請人對本招商文件內執行機關因招商作業所提供之文件、參考資料及附件內容，應自行分析檢核，確實瞭解所有可能影響本計畫執行之未來可能變遷狀況，以提出可行之投資計畫書，執行機關對該資訊之精確或完整並不負任何保證責任，申請人爾後不得以任何理由就此提出請求、主張或抗辯。
- 1.2.10 申請文件除本須知另有規定者外，一經提出後不得要求退還、抽換、補正及修改。
- 1.2.11 本招商文件未盡事項，悉依促參法及相關法令規定辦理。
- 1.2.12 不同申請人向執行機關提出申請文件及相關資料文件，如有相同或類似情形，執行機關得請申請人說明，但不就是否構成侵害智慧財產權為實質認定。如有爭議，申請人應自行循司法途徑處理。

第二章 計畫說明

第 1 節 本計畫基本資料說明

- 2.1.1 本計畫辦理依據為促參法第 8 條第 1 項第 5 款、促參法第 3 條第 1 項第 1 款及促參法施行細則第 2 條規定，配合政府組織再造政策，建立小而能的政府，公開徵求委託民間機構營運管理國道 5 號石碇服務區，將服務區屬於公共服務性質及不涉及公權力之業務、建築設備等委託民間機構經營管理，由其自負盈虧。
- 2.1.2 本計畫公共建設採民間參與方式辦理期能引入民間企業之精神，提升經營績效及服務品質，以達成服務高速公路用路人及永續經營目標。
- 2.1.3 本計畫公共建設之類別為：交通建設。
- 2.1.4 本計畫公共建設項目為依促參法施行細則第 2 條第 1 款規定之「公路及其設施」。
- 2.1.5 本計畫非重大公共建設。
- 2.1.6 本計畫營運期間自 115 年 9 月 1 日起至 121 年 8 月 31 日止。而經本局依投資契約第十七章營運績效評定機制及契約期間屆滿之優先定約相關規定評定為得優先定約者，得於本營運期間屆滿 15 個月前，依該章規定向本局提出優先定約，惟優先定約以一次為限，且該優先定約之委託營運期間不得超過 3 年。
- 2.1.7 本計畫基地土地屬於中華民國所有，管理機關為本局，使用分區及使用地類別為「山坡地保育區交通用地」，石碇服務區門牌號：新北市石碇區豐林里文山路一段 6 號（豐林段 00035-000 建號、座落於豐林段 0530、0533、0534、0535、0536、0537、0538、0540 地號等 8 筆土地），基地面積約 12,518.01 平方公尺（提供面積數據供招商評估及規劃設計使用，實際以點交使用執照或建物產權登記文件為準）。
- 2.1.8 本計畫之建物面積約 3,101.18 平方公尺，服務中心面積地上一層 1265.03 平方公尺，地上二層 310.03 平方公尺，地下一層 1,526.12 平方公尺。
1. 建築設施概況
- (1) 休息大廳及餐廳。
- (2) 旅客服務中心。
- (3) 廠商辦公室、會議室、接待室。

- (4)廠商員工宿舍。
- (5)公廁。
- (6)其他附屬建物及公共設施(含垃圾暫存場、貨梯及無障礙升降機)。

2. 環境設施概況

- (1)綠地及廣場。
- (2)停車場（含員工汽機車停車場）。
- (3)景觀水池。
- (4)公共藝術。
- (5)東、西側公廁給水設備（含地下水給水設備、噴灌系統、空調設備、油水截油槽）。
- (6)衛戍營舍。
- (7)其他。

以上基地、建築設施及環境設施概況資料僅供參考，以日後實際交付之圖說與財產清冊為準。

- 2.1.9 本計畫民間參與之方式為民間機構營運政府投資興建完成之建設；營運期間屆滿後，營運權歸還政府（即 OT 模式）。
- 2.1.10 本計畫並非公用事業。
- 2.1.11 本計畫不允許經營附屬事業。
- 2.1.12 本計畫申請人為本計畫投資約簽約之民間機構，不另成立專案公司。
- 2.1.13 本案用地、建物及其設施係以出租方式提供民間機構使用。
- 2.1.14 本計畫不開放依大陸地區人民來臺投資許可辦法之投資人參與。
- 2.1.15 本計畫屬民間機構所有之營運資產，非經執行機關同意不容許轉讓、出租或設定負擔。

第 2 節 營運規範

2.2.1 委託營運範圍

- 1. 本案服務區民間機構得自行規劃運用之空間，除現有民間機構使用之空間外，但不包括本局派駐現場管理人員使用之辦公室、備勤室、庫房、機電房、消防空間等區域。
- 2. 民間機構使用範圍：
服務中心地上一層 807.92 平方公尺、地上二層 310.03 平方公尺、地下

一層 1,478.03 平方公尺（視實際點交清冊為主）。

3. 地上二層現用途為辦公室，非營業使用，本局北分局後續啟動變更類別作業，惟因涉水土保持環差評估，不保證其完成作業期程，請民間機構納入規劃考量。

2.2.2 委託營運項目及限制

1. 餐飲、零售專櫃及便利超商之經營。
2. 在地特色之土特產品、伴手禮展銷專區之經營。
3. 知名連鎖加盟協力經營事項。
4. 其他經本局核准之經營項目。
5. 上述經營項目，民間機構自行營運之比例，至少應符合下列規範之一：
 - (1) 自營營業收入之比例不得低於年度總營業收入 20%，自營營業收入係指民間機構引進協力經營櫃位以外，由民間機構或其關係企業廠商自行投入經營之營業收入。所謂民間機構關係企業廠商係指採權益法評價為民間機構之投資公司、被投資公司及依公司法規定與民間機構有控制從屬關係之公司。另若有由民間機構以自身名義加盟其他連鎖企業之營業收入或民間機構本身為連鎖經營企業而委託(任)加盟經營其企業店鋪之營業收入，均屬自營收入。
 - (2) 自營櫃位之比例不得低於本服務區所有櫃位數之 1/8(採四捨五入計算)，自營櫃位項目應於投資計畫書中預為規劃，非經報准不得擅自變更，依本項規定其自營營業收入至少應達年度總營業收入 15%。
 - (3) 營業收入比例之計算均於本局會計年度終了時，由本局授權代表人依 POS 系統報表之總營業收入核算並查核之。
6. 服務區廣告物之經營。

2.2.3 委託管理項目

1. 戶外環境清潔維護、廢棄物處理清運及全區病媒防治消毒。(於契約附件二敘述交流道下方引道周邊及衛戍營舍周邊空地)
2. 景觀植栽綠美化維護。
3. 公廁清潔維護、設施補強及設施損壞修繕、更換（使用損耗之零星修

繕)。

4. 交通疏導及保全(含逾時停車關懷管理)。
5. 民間機構使用之建築物及其附屬設施維護管理、修繕。
6. 景觀設施維護管理、修繕(含水池、庭園燈及相關照明設備使用損耗之零星修繕)。
7. 消防設備維護管理。
8. 公共藝術清潔維護管理。
9. 國道資訊補給站。
10. 服務台。
11. 協助巡視停車場相關設施(包括充電樁)。

2.2.4 委託辦理項目

1. 全區建築物公共安全檢查簽證及申報[含本局之辦公廳舍、備勤室、庫房等]。
2. 全區消防安全設備檢修申報[含本局之辦公廳舍、備勤室、庫房等]。
3. 辦理建築物室內裝修送審及申請。
4. 辦理建築物各項建築許可(如建造、雜項、拆除、使用、變更使用等執照)送審及申請。另除現行「建築物公共安全檢查簽證及申報」採線上申報外，餘各類建築執照及許可申請書件自主檢核表單請至本局官網查詢(路徑為「國道工程」->「建築管理」->「建築執照申請書表」下載採用)。
5. 升降機設備定期檢修維護及取得使用許可證。
6. 無障礙設施依內政部最新修訂「建築物無障礙設施設計規範」辦理並應規劃免費電動輪椅充電專區之服務。
7. 辦理用電場所專任電氣技術人員登記申請(含營業用電、非營業用電)。
8. 前開委託辦理項目，辦理完成均須函知(含附件)本局授權代表人。
9. 如涉及申請許可，雖以本局名義代為申請事項，於履約期間有違反建

築法或相關法律規定之責任，應由民間機構負相關法律責任。

2.2.5 委託營運範圍不包括本案服務區另行委外之設置太陽能光電發電設備、停車場電動車充電樁及電子收費系統之經營管理等業務，並嚴格禁止之經營項目及行為如下：

1. 販售酒、檳榔等商品。
2. 販售經主管機關認定違反法令之報紙、雜誌、書籍、光碟片、電子產品。
3. 販賣違禁品或經政府法令或本局禁止販賣之物品或食品。
4. 有關色情、暴力、迷信、違背善良風俗等行為或內容。
5. 有關各政黨等活動與行為。
6. 利用服務區進行不當營利、破壞本局形象之行為。

2.2.6 對於禁止販賣之物品及食品種類，本局有權變更，惟變更後應以書面通知民間機構。

2.2.7 本申請須知第 2.2.4 條規定之 1~9 委託管理項目，民間機構須依投資契約附件二「交通部高速公路局石碇服務區委託管理項目標準規範」辦理並應遵守附件八「履約管理計畫」。

2.2.8 委託營運權限

1. 本局提供本案服務區基地上之土地、建築物及其附屬設施、工作物及營運資產(以點交時之圖說及財產清冊為準)委託民間機構營運，其所有權仍屬於中華民國所有，民間機構享有經營之權利，並應善盡管理、維護及修繕之義務。
2. 民間機構應負擔委託營運項目及委託辦理項目衍生之各項費用。(詳見「投資契約」第 8.2 條有關委託營運項目及要求之規定。)

2.2.9 委託營運基本原則

1. 經營管理形象與經營管理定位

(1)整體對外形象應兼顧商譽及本局局譽。

(2)為落實本局以「服務導向」的服務區經營管理政策，申請人投資計畫書允宜本著提供「庶民餐飲」、「人文關懷」、「鄉土融合」、「社會回饋

」的理念，落實平價策略，再以創新服務塑造各具特色的高速公路服務區。

2. 投資金額

- (1)為確保服務區服務品質，申請人應審慎估算經營負擔之成本後，將各年投資金額、投資項目及完成投資期程於營運財務計畫中列出，自營運開始日起一年內，投資金額不得少於總投資金額(未稅)之二分之一，且投資計畫書所列投資項目及總投資金額須在 5 年內執行完畢。
- (2)申請人參與本案有融資需求者，於提出金融機構融資意願書時，應一併提出金融機構對投資計畫書之評估意見，其評估意見得載明融資續作主要條件。

3. 投資項目

- (1)因本服務區設置於北宜高速公路工程開發計畫之環境影響評估作業內，投資項目宜以現有建築物室內之餐飲、零售櫃位及便利超商與其他公共服務空間(如：哺集乳室、駕駛人休息室等)之裝修及相關營運設備添置為原則。
- (2)為落實一服務區一特色經營理念，申請人應設定主題，提出投資規劃(包括但不限於範圍、面積、設施規格、種類、數量、投資金額、完成投資期程、施工及經營期間維護管理規劃等)，使成為休閒、遊憩、生態教育景點。

4. 營業時間

除投資契約另為規定外，便利超商門市應每日全天候 24 小時提供營運，但因遇特殊或不可抗力情事經徵得本局書面同意後得變更之，各協力經營之櫃位或現製食品得由民間機構自行決定營業時間。

2.2.10 其餘營運要求及規範請詳見本招商文件所附投資契約草案。

第 3 節 費用負擔

2.3.1. 土地租金

1. 民間機構應於營運期間內，依最新之「促進民間參與公共建設公有土地出租及設定地上權租金優惠辦法」規定，以營運期土地租金計算方式繳納土地租金予執行機關。不足一年者依比例計算之。

2. 現行規範：委託營運範圍土地租金＝委託營運土地面積×當期申報地價×課徵地價稅率＋委託營運土地面積×簽約當期申報地價×2%。預估營運第一年度土地年租金金額約為 15 萬(以 114 年申報地價 580 元/ m²，營業面積約 6780m² 計算，實際應繳土地租金金額仍以實際點交土地面積依當年度公告地價計收)。

2.3.2. 權利金及土地租金繳交方式及相關約定另於投資契約規定之。

2.3.3. 權利金

1. 定額權利金：自營運開始日起，定額權利金(包含房屋稅及房屋租金)以每月新臺幣 10 萬 5,000 元整計算之(營業稅另計，以下同)。如營業日數不滿整月時，依當月實際營業日數按比例計算之。
2. 經營權利金：民間機構應自營運開始日起，將 POS 系統每月實際總營業收入，依投資計畫書提報之經營權利金繳交百分比 X 值，各級距經營權利金繳交百分比，依下述經營權利金計算表格，計算每月經營權利金數額(營業稅另計)。如民間機構申報營業收入總額與 POS 系統登錄之月營業收入不符時，以較高之金額作為權利金計算依據。(經本局依現行營業規模進行財務評估，合理值為 X=2.5%，惟申請人仍得視投資規劃、預估營收及成本考量等因素，自行提出 X 值，並可取至小數位數第 1 位)

石碇服務區每月總營業收入繳交經營權利金計算表

分級	每月總營業收入 (單位：新臺幣元) (Ai)	經營權利金 繳交百分比 (Bi)	應繳經營權利金 (Ai× Bi)
1	9,000,000 元(含)以下部分	X%	(A1× B1)
2	9,000,001~10,500,000 元部分	(X+0.5)%	(A2× B2)
3	10,500,001~12,000,000 元部分	(X+1)%	(A3× B3)
4	12,000,001~13,500,000 元部分	(X+1.5)%	(A4× B4)
5	13,500,001~15,000,000 元部分	(X+1)%	(A5× B5)
6	15,000,001 元(含)以上部分	(X+0.5)%	(A6× B6)
應繳經營權利金合計營業稅另計			($\sum A_i \times B_i$)

備註：

1. 每月按實際總營業收入及投資計畫書所提報經營權利金繳交百分比計算應繳之經營權利金。
2. 經本局依現行營業規模進行財務評估，合理值為 $X=2.5\%$ ，惟申請人仍得視投資規劃、預估營收及成本考量等因素，自行提出 X 值，並可取至小數位數第 1 位。
3. $A1$ 代表在分級 1 之每月總營業收入， $A2$ 代表在分級 2 之每月總營業收入，以此類推。
4. $B1$ 代表在分級 1 之經營權利金繳交百分比， $B2$ 代表在分級 2 之經營權利金繳交百分比，以此類推。
5. 實際應繳經營權利金金額為： $(\sum A_i \times B_i) \times (1 + \text{營業稅率})$

2.3.4. 其他費用

1. 本案除房屋稅及地價稅由本局負擔外，民間機構營運期間之設備購置費用、各項營運成本及費用(包括但不限於各項規費、維修、行銷、人事、稅捐、水電、清潔、瓦斯、電信、行銷、保險、保全、建築物公共安全檢查、消防安全設備檢修及改善作業費用、高低壓電器設備定期檢驗及申報等)、各項設施設備汰換費用(包括但不限於室內裝修、空調工程、消防工程及機電設備、生財器具、電腦設備與電腦軟體等汰換費用)、因違反法令應繳納之罰鍰等，皆由民間機構負擔。
2. 本計畫含辦理地政登記之規費、辦理公證之公證費，由民間機構負擔。
3. 本計畫收取之土地租金及權利金，未來如衍生營業稅時，應由民間機構負擔，並隨同土地租金及權利金計收。

2.3.5. 圖說參考資料及基本資料參考

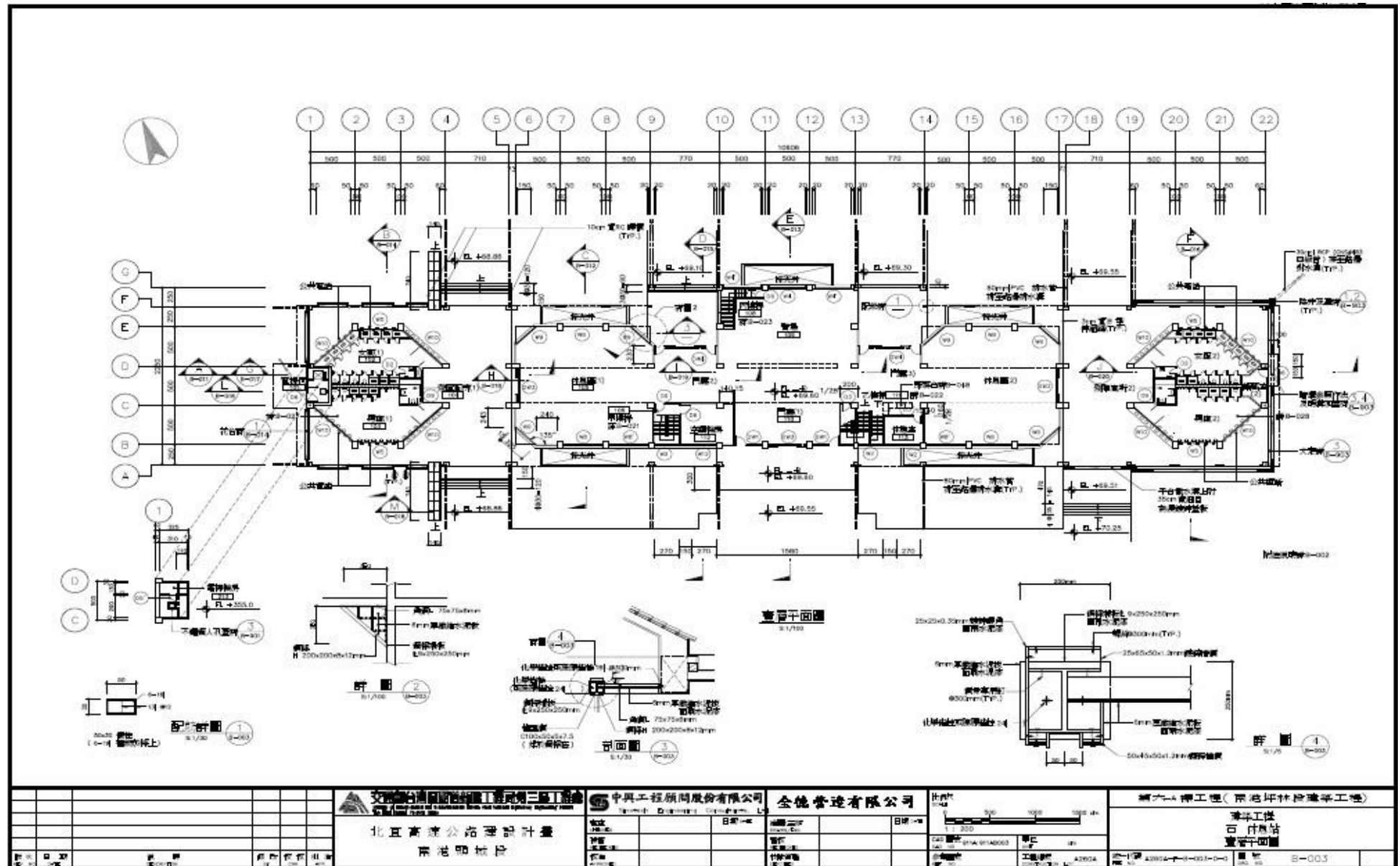
1. 圖說參考資料如附電子檔光碟。
 - (1)民間機構應於本案服務區室內預留設置國道資訊補給站之空間，其地點、空間範圍等，須經本局授權代表人按實際需求會勘協商同意後設置之。該空間所衍生使用執照變更或室內裝修等申請事宜，及裝修、管線等相關費用由民間機構辦理及負擔。
 - (2)民間機構須配合於本計畫服務區室內提供約 8~12 平方公尺之面積，由高速公路電子收費建置營運公司設置高速公路電子收費(簡稱 ETC)服務空間(含加值機)，該空間位置應與 ETC 營運公司協商後確認。該 ETC 服務空間每櫃位每月分擔水電、清潔維護等費用，由 ETC 營運公司負擔(房地租金由本局與 ETC 營運公司另訂契約)。民間機構對於該空間

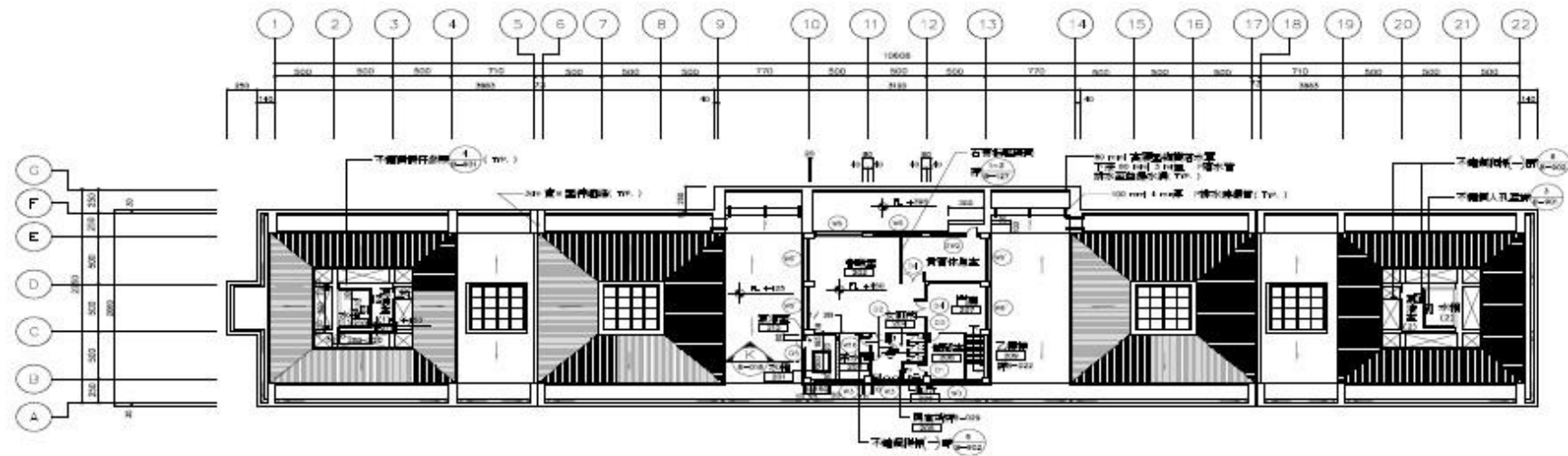
國道 5 號石碇服務區營運移轉案申請須知
如為配合賣場全面規劃而有調整之必要時，得與 ETC 營運公司協商確認後調整位置及面積；配合民間機構規劃所需之裝修(天花板、地板鋪面及分間牆)費用應由民間機構負擔；ETC 營運公司自行營運所需裝修及搬遷費用由 ETC 公司負擔。

2. 交通宣導設施包括觀光路線指引圖、路況查詢電腦、多媒體電視、LED 及 CMS 資訊看板等，由本局北區養護工程分局負責維護。民間機構為配合整體規劃，經本局授權代表人會勘同意後可遷移位置，相關費用由民間機構負擔。為服務行旅，交通宣導設施如有故障請立即通知本局授權代表人修復。

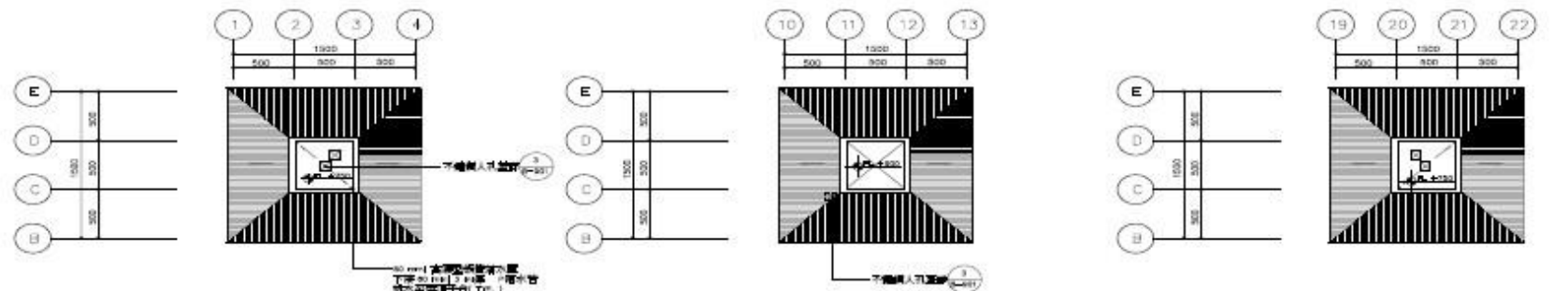
3. 交通部高速公路局北區養護工程分局石碇服務區基本資料參考

啟用時間	95.01.01				
通信地址	新北市石碇區文山路一段 6 號				
通訊	專線電話:811-3102	市話:(02)2663-4275	傳真:(02)2663-4371	網址：	
地籍地號	新北市石碇區豐林段 530、533、534、535、536、537、538、540 等地號				
總面積	12,723.33 平方公尺。				
建築面積	餐廳及休息大廳（增建擴建者，請註明時間、面積、用途）地上一層 1265.03 平方公尺、地上二層 310.03 平方公尺、地下一層 1526.12 平方公尺。				
使用執照	（增建或擴建者，請註明）87 國道建字第 001 號、93 國道使字第 015 號、97 技字第 0976004476 號、101 年國道建字第 00003 號、110 國道雜使字第 00002 號-無障礙升降機、111 國道使字第 00006 號石碇服務區污水機房、污水處理設施及垃圾場新建工程				
現有設備 1 2	1.辦公室	面積：	62.775 平方公尺		
	2.會議室	面積：	225 平方公尺，可容坐席 30 位		
		設備：(含電腦簡報系統、銀幕大小、幻燈機、視訊系統等)			
	3.接待室	面積：	39.22 平方公尺		
	4.備勤室	面積：	106.23 平方公尺， B1 層樓，房間 3 間		
	5.公廁	2 座 面積：450 平方公尺	男	大便池 10 間、蹲式 6 間、坐式 4 間	
				小便池 29 個（含 2 個小孩小便斗）	
			女	廁所 41 間、蹲式 22 間、坐式 19 間	
				無障礙廁所 2 間、親子廁所 1 間(大坐式 1、小坐式 1、小便斗 1)	
			換尿布檯 5 個 幼兒座椅 6 個		
	6.哺集乳室	1 間，每間	8 平方公尺		
	7.污水處理場	排放許可證字號：北縣環水許字第 02418-00 號			
		排放量：	110 立方公尺		
	8.垃圾集中場	1 座，面積：	46.39 平方公尺		
	9.垃圾暫存場	1 座，每月平均處理量 30,000 公斤，不含資源回收			
10.空調設備	(1)主機東元 48.5 噸， (2)窗型 3550Kcal/H 噸 2 台，窗型 7100Kcal/H 噸 3 台窗型 5.6KW 噸 3 台嵌入一對二分離式 14.2KW2 組				
11.升降機	(1)載人	6 人，(2)載貨	440 公斤		
12.無障礙升降機	110 國道雜使字第 00002 號-無障礙升降機				
13.發電機	40KW 一組，80KW 一組				
14.停車場	小型車：137 車位，大客車：10 車位，復康巴士 1 車位，機車：35 車位，大貨車：0 車位				
15.水塔	容積：100 立方公尺（在 B1，其中消防水佔 59 立方公尺），（東西公廁水塔各 6 立方公尺，中央水塔 4 立方公尺）				





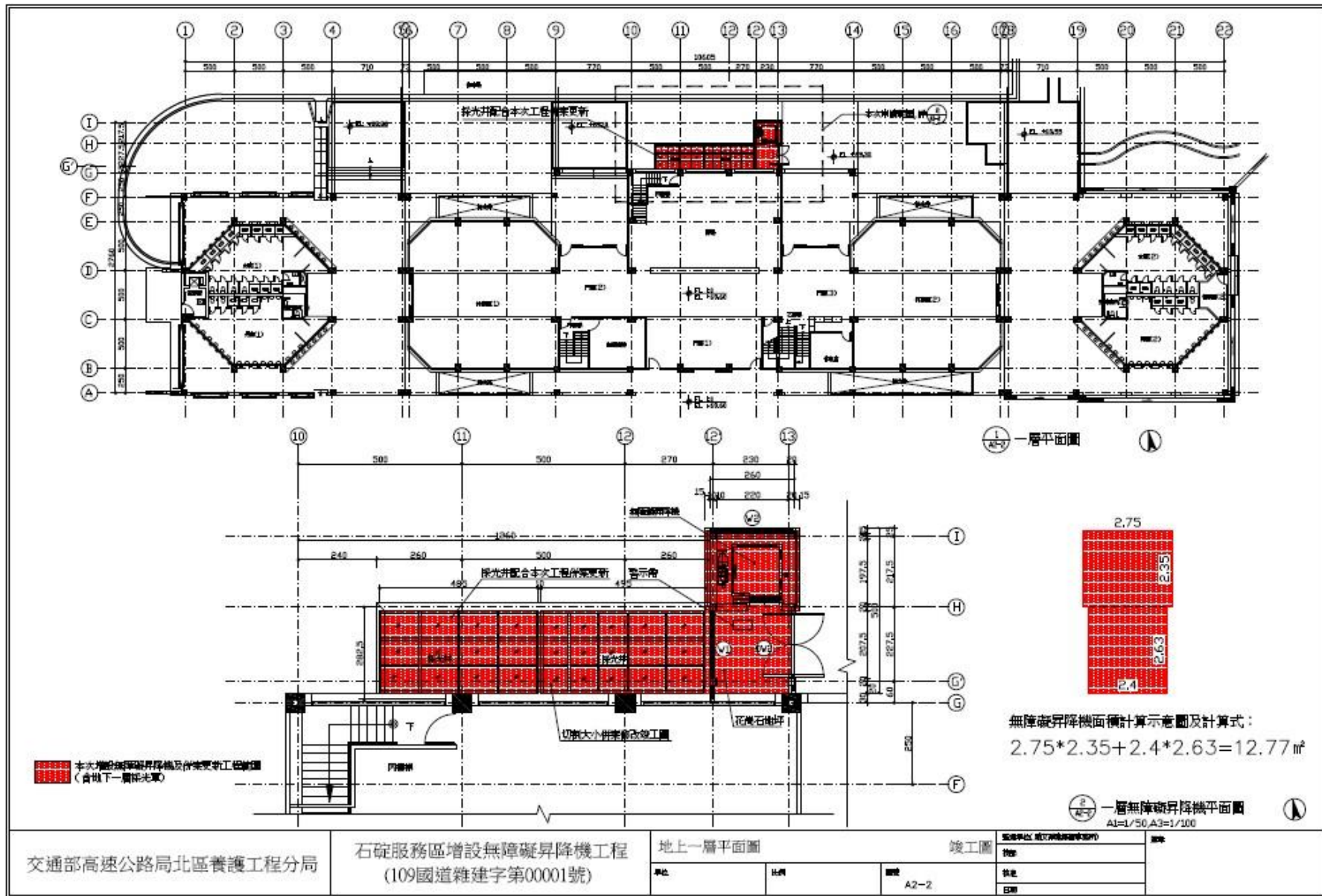
青島平面圖

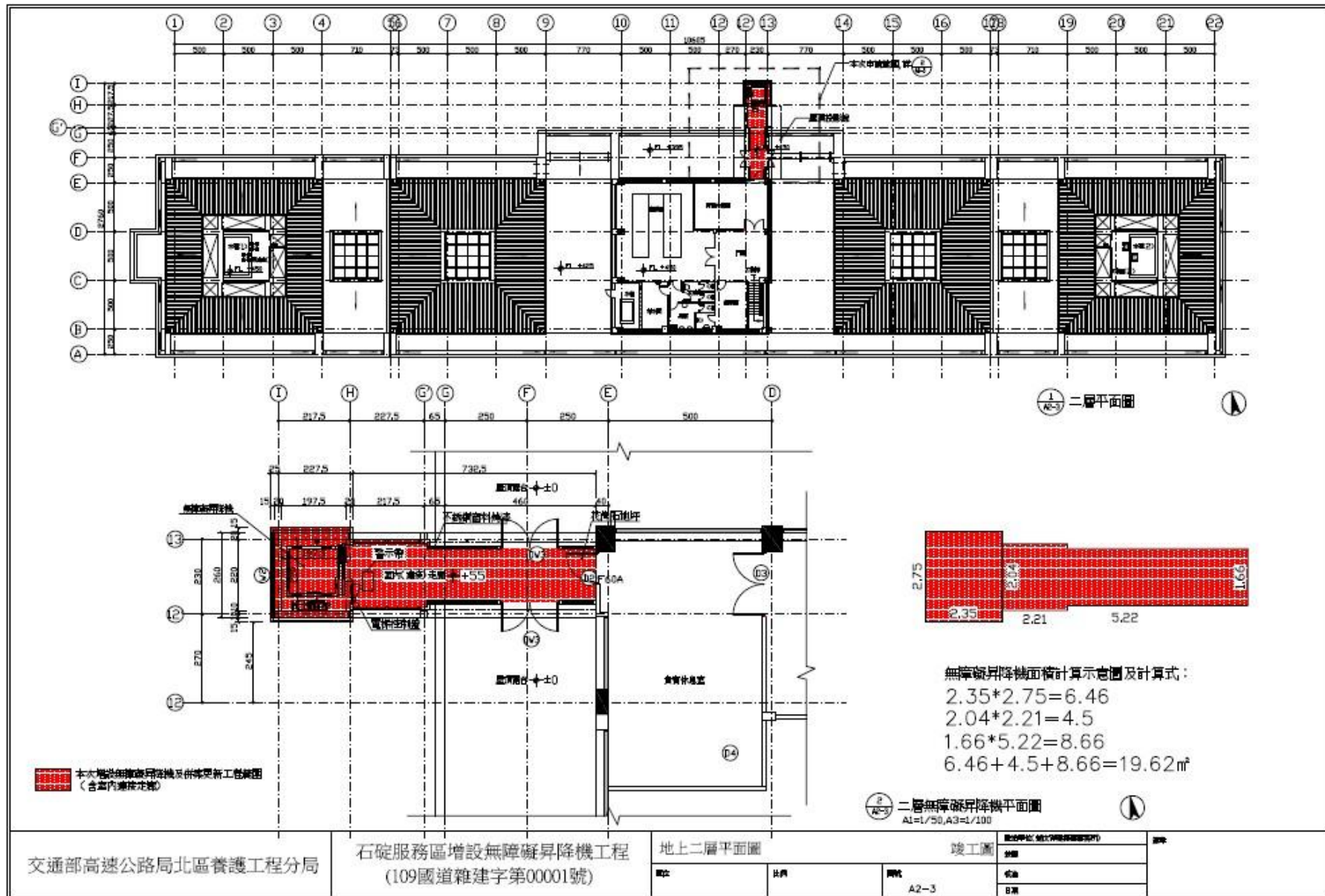


屋顶突出物平面图

Printed on demand by www.copyright.com

 北京公路设计院 Beijing Highway Engineering Design Institute										 中兴工程顾问股份有限公司 Zhongxing Engineering Consultants, Ltd.										金德营造有限公司 Jin De Construction Co., Ltd.										 HNTB HNTB										第六-A 標工價 (兩港坪林段標準工價) 標準工價 石 什 估 站 新營及舊營區中隔									
北京高速公路設計計畫 兩 港 坪 林 段										中興工程顧問股份有限公司 Zhongxing Engineering Consultants, Ltd.										金德營造有限公司 Jin De Construction Co., Ltd.										HNTB HNTB										第六-A 標工價 (兩港坪林段標準工價) 標準工價 石 什 估 站 新營及舊營區中隔									





2.3.6. 本計畫服務區每月總營業收入(未稅)

年度	109 年	110 年	111 年	112 年	113 年	114 年
1 月	11,557,977	8,144,140	7,906,300	11,674,831	10,509,142	12,635,019
2 月	9,339,872	9,351,845	8,703,009	9,562,814	12,381,243	11,394,636
3 月	8,190,797	8,176,498	8,495,139	9,194,263	10,795,168	11,698,453
4 月	6,878,979	7,844,373	7,233,172	10,561,236	8,617,813	11,277,461
5 月	7,951,689	4,836,140	5,531,595	10,119,642	9,437,474	11,267,484
6 月	9,311,961	2,618,055	7,959,317	10,794,037	10,185,101	11,791,257
7 月	10,957,552	3,966,321	11,996,974	13,277,834	11,321,527	
8 月	11,477,454	7,156,428	12,225,399	13,201,381	11,841,791	
9 月	8,126,353	6,449,224	8,450,087	10,074,145	10,253,698	
10 月	8,486,671	8,175,483	9,012,914	10,974,315	9,570,721	
11 月	8,596,146	9,010,509	9,119,173	11,185,129	10,785,910	
12 月	8,422,797	9,706,127	9,820,675	11,284,380	12,028,002	
合 計	109,298,248	85,435,143	106,453,754	131,904,007	127,727,590	
平 均	9,108,187	7,119,595	8,871,146	10,992,001	10,643,966	70,064,310

2.3.7. 交通量參考資料

依據國發會統計資料顯示，目前臺灣地區人口成長率已逐年趨緩，考量高速公路旅次量與人口比例具有相關性，申請人於服務區編定營運財務計畫時應自行評估其風險性。

1. 交通量參考：

- (1)高速公路局中文版 »本局資訊 »政府資訊公開專區 »營運資訊
»交通量»日交通量參考值

<https://www.freeway.gov.tw/Publish.aspx?cnid=1652>

- (2)「高速公路局交通資料庫」

<https://tisvcloud.freeway.gov.tw/history/TDCS/>

- (3)政府資料開放平臺-高速公路各收費區通行量統計

<https://data.gov.tw/dataset/108323>

2. 石碇服務區委託管理費用參考資料

項次	項目	人力配置/頻率	平均元/月(未稅)
1	戶外環境清潔費	3+1	131,284
2	公廁清潔費	5+2	229,747
3	景觀植栽綠美化費用(非人力)	1/年	7,500
4	賣場清潔+園藝(人力)	2+1	100,300
5	平、假日、春節及各連續假日交通維持及保全人員費用	4+1(主任)	189,100
6	垃圾清運費	30噸/年	17,500
7	供給水池清洗(含檢測)及飲用水水質檢驗維護費	水塔清洗半年1次 飲水檢測每季1次	1,667 333
8	服務中心及公廁周邊污水管路清理費用	1次/年	2,333
9	高低壓用電設備、發電機保養維護	12次/年	8,500
10	升降梯巡檢維護保養費用(2台)	12次/年	5,200
11	空調冷氣機維護保養費用	12次/年	3,000
12	感應式水龍頭、免治馬桶維護保養費用	12次/年	3,500
13	服務台人員費用	4人	105,000
合計			804,964

備註:

- 一、 本表參考資料之預估費用，尚未包括基地範圍內建築物附屬設備故障缺失修復之零配件更換與例行保養所須耗材、公廁供應之衛生紙與洗手乳等費用。
- 二、 高公局依現況概估，申請人就高公局委託管理之項目及參照契約附件二所定之功能標準規範，應於投資計畫書內視管理實際需求詳為規劃委託管理項目之執行計畫(包括人力、耗材、機具、工作時段之配置及經費預估等)。
- 三、 參考契約附件二：交通部高速公路局石碇服務區委託管理項目標準規範。
- 四、 委託管理之參考費用係以 113 年之前費率為計算基準。

第三章 申請作業規定

第 1 節 申請人資格及應提出之資格證明文件

3.1.1. 本計畫申請人應以單一法人(依我國公司法成立之公司)參加申請。

3.1.2. 申請人須取得目的事業主管機關或其他機關必要之同意或許可始得參與促參案件者，申請人應檢附其已取得相關同意或許可之證明，若尚未取得者，應出具附件 7 之聲明書，並承諾一旦申請人經擇定為最優申請人時，應於投資契約簽訂前取得目的事業主管機關或其他必要之同意或許可。

3.1.3. 基本資格之證明文件如下：

依我國公司法成立之公司，其證明文件為本計畫申請截止日前 1 個月內經主管機關核發之公司登記抄錄資料或經濟部商工登記公示資料查詢服務網站 (<https://findbiz.nat.gov.tw/fts/query/QueryBar/queryInit.do>) 下載列印之公司基本資料。

3.1.4. 申請人應符合以下財務資格之全部公司

1. 實收資本額不得低於新臺幣 5,000 萬元。
2. 於最近 3 年內無退票紀錄。
3. 依法定期繳納營業稅及所得稅。

3.1.5. 財務資格證明文件如下：

1. 最近一年經會計師簽證之財務報表暨查核報告：內容應包括公司實收資本額、淨值、流動資產、流動負債及總負債金額，且會計師不得為否定意見或拒絕表示意見，若有保留意見，需提出針對保留意見之說明；如成立未滿 1 年者，則檢附經會計師查核簽證之專案報告書。
2. 依法定期納稅證明文件：最近一期之營業稅及營利事業所得稅納稅證明，如為依法免納營業稅及營業事業所得稅者，應出具免繳

稅證明（其屬營業稅繳稅證明者，為營業稅繳款書收據聯或主管稽徵機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書收執聯。廠商不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。新設立且未屆第一期營業稅繳納期限者，得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函及申領統一發票購票證明相關文件代之）。

3. 最近3年內無退票紀錄之證明文件：本計畫公告日以後向台灣票據交換所或金融聯合徵信中心查詢之紀錄。

3.1.6. 營運技術能力資格及證明文件

申請人之公司設立登記之業務範圍須有經營中(西)餐廳、飯店、綜合零售、便利商店、超級市場、食品生產等其中任何一項業務。

- 3.1.7. 申請人所提出之資格證明文件均為影本，執行機關於必要時得通知申請人限期提出正本供查驗，查驗結果如與正本不符者，視為不合格，並依第3.3.5條不返還申請保證金，已返還者，並予追繳。

3.1.8. 資格證明文件之認證

1. 出具證明者為中華民國政府所屬之機關時，其所出具之證明文件無須認證。
2. 出具證明者為中華民國之私人機構或個人時（惟執業之會計師不受此限），其所出具之證明文件須經法院或民間公證人公證或認證。
3. 出具證明者為外國之政府機構時，其證明文件須經中華民國駐外機構驗證。
4. 出具證明者為外國私人機構或個人時，其證明文件須經該國公證機關公證或認證及中華民國駐外機構驗證。
5. 出具證明者為大陸之政府機構、私人機構或個人時，其證明文件須經大陸地區公證機關公證或認證及財團法人海峽交流基金會驗證。

6. 所有能力證明文件若非採用中文，須檢附經法院或民間公證人認證之中文譯本。

3.1.9. 申請人不得於本計畫另為其他申請人之協力廠商。

第 2 節 申請程序

3.2.1. 申請人應於申請截止日前，依本節規定提出申請文件及其數量，並依附件 1 申請文件檢核表將各文件依序排列：

1. 申請文件檢核表正本乙份（附件 1）。
2. 投資申請書正本乙份（附件 2）。
3. 申請切結書正本乙份（附件 3）。
4. 代理人委任書正本乙份（附件 4）。
5. 公職人員及關係人身分關係聲明書及關係人身分關係揭露表正本乙份（附件 6、6-1、6-2）。
6. 申請聲明書（附件 7）正本乙份。
7. 基本資格證明文件影本乙份。
8. 財務資格證明文件影本乙份(包含最近 1 年財務報表、完稅證明及 3 年內無退票記錄或非拒絕往來戶之證明文件)。
9. 申請保證金之繳交證明文件乙份。
10. 金融機構融資意願書正本乙份（無融資計畫者免附）。
11. 金融機構對投資計畫書之評估意見正本乙份（無融資計畫者免附）。
12. 我國駐外單位認證文件/中譯本正本乙份（無則免附）。
13. 中文翻譯切結書正本乙份（無則免附）。
14. 投資計畫書 1 式 26 份。

3.2.2. 第 3.2.1 條所稱之代理人委任書係指申請人應指定一自然人為代理

人，代理本計畫申請作業相關事宜，相關申請作業文件得由該代理人簽署之。

3.2.3. 申請方式與受理期間

1. 申請人應依本申請須知規定提出申請文件，密封後提出申請。封套外部應書明申請人名稱、地址及本計畫案號或名稱，申請文件須於 114 年 9 月 9 日 17:00 前，以郵遞或專人送達本局第一辦公室總收發（地址：243083 新北市泰山區黎明里半山雅 70 號。收件人：交通部高速公路局），寄達或專人送達日以本局收文日期為準，逾期恕不受理。
2. 倘申請截止日當日遇國定假日或執行機關因故停止辦公，原訂截止申請期限依序順延至恢復辦公之第一日之同一時間。

3. 現場勘查

申請人得於申請截止日前自行赴現場進行勘查，並注意核計成本及營運期間之業務運作費用。申請人不得以不瞭解現場狀況要求更改申請文件或為其他任何要求，並應自行負擔現場勘查之所有費用；或可於上班時間洽詢駐區管理人員電話：(02)2663-4275。

- ### 3.2.4. 申請人應自行負擔本計畫申請所有費用及成本，執行機關亦不補貼申請人申請文件製作費用。

3.2.5. 申請人聯絡方式

1. 申請人應於申請文件載明聯絡人及通訊地址資料，如有變更，應以書面通知執行機關，否則致使相關往來函件無法送達時，申請人仍應受該等文件之拘束。
2. 本招商文件公告後至投資契約簽訂之日止，領件人或申請人之通訊，均應以書面按下列地址送達本局聯絡單位。
3. 聯絡單位：高速公路局業務組。
4. 聯絡人：曾小姐。

5. 聯絡電話：(02)2909-6141 分機 2453。
6. 傳真電話：(02)2297-2487。(傳真後請致電確認)
7. 通訊地址：新北市泰山區黎明里半山雅 70 號。
8. 申請人應於申請文件載明聯絡人及通訊地址資料，如有變更，應以書面通知執行機關，否則致使相關往來函件無法送達時，申請人仍應受該等文件之拘束。
9. 申請人自提出申請至簽約前如有下列各款情形之一時，應以書面通知本局：
 - (1) 負責人變更時。
 - (2) 組織變更時。
 - (3) 資本結構發生重大變更時。
 - (4) 公司地址變更時。
 - (5) 公司(或法人)登記事項、章程內容與服務區經營有關變更時。
 - (6) 前述各款發生日係指變更登記完成日。

3.2.6. 申請文件之正確性

1. 申請人準備申請文件時，應熟悉並遵從政府相關法令及程序，並確保申請文件符合政府相關法令及本招商文件之規定。
2. 申請人所提供之資料務須詳實，如有虛偽、隱匿或其他不實之情事者，不論是否完成甄審作業，執行機關均得取消其資格。

3.2.7. 智慧財產權：

申請人應保證所提出申請文件及其內容，絕無侵害第三人智慧財產權(包括但不限於著作權、商標權、專利權及營業秘密等)之情事。且執行機關因此所受之損害及所支出之費用(包括但不限於訴訟、仲裁或相關協調、和解費用及律師酬金)均由申請人負責賠償。有關著作財產權部分，於契約執行期間本局有權無償使用。

第 3 節 申請保證金

3.3.1. 本計畫之申請保證金為新臺幣 80 萬元整。

3.3.2. 申請保證金繳付方式

申請人應於提送申請文件時，同時繳納申請保證金。

1. 繳納方式

申請保證金應由申請人以金融機構簽發之本票為之。

2. 繳納格式

金融機構簽發之本票應以「國道建設管理基金 403 專戶」為受款人。

3.3.3. 申請保證金繳納證明文件

申請保證金應併同其他申請文件遞交本局收存。

3.3.4. 申請保證金之有效期限

申請保證金之有效期至少應自申請截止日之翌日起算 90 天，如執行機關要求延長至簽約完成時止，申請人應配合辦理，不得拒絕。

3.3.5. 申請保證金之沒收

申請人有下列情事之一者，其所繳納之申請保證金，不予發還，已發還者，並予追繳：

1. 以偽造、變造文件參與申請。
2. 可歸責於申請人之事由，致獲選為本案之最優申請人後，未於指定規定之時間內完成議約或簽約。
3. 經執行機關認定有影響申請及審核程序公平性之違反法令行為。

3.3.6. 申請人未入選時，除有第 3.3.5 條不予返還之情形外，申請保證金依下列方式無息返還：

1. 資格審查不合格者，於資格審查結果通知次日起 20 日內。

2. 資格審查合格者，除為綜合評審階段選出之最優及次優申請人外，於綜合評審結果通知次日起 20 日內。
- 3.3.7. 最優申請人及次優申請人除有第 3.3.5 條不予返還之情形外，申請保證金依下列方式無息返還：
1. 最優申請人與主辦機關簽訂投資契約者，為契約簽訂次日起 20 日內。
 2. 次優申請人繳納之申請保證金，於主辦機關與最優申請人完成投資契約簽訂次日起 20 日內。
 3. 最優申請人或遞補簽約之次優申請人因故無法完成議約或簽約者，於公開於主管機關資訊網路次日起 20 日內。
- 3.3.8. 申請人辦理前述申請保證金領回時，得由代理人持申請人印章、負責人(代表人)印章、代理人被授權證明文件辦理。申請保證金發還時，將按下列原則並參考申請人要求之方式辦理：
1. 繳納之本票如已提出交換者，以記載原繳納人為受款人之禁止背書轉讓即期支票發還，或以轉帳方式匯入申請人指定之帳戶。
 2. 繳納之本票如尚未提出交換者，得免入帳，僅保留票據影本，原票據發還繳納人。

第 4 節 釋疑及回覆

- 3.4.1. 對本招商文件內容有疑義者，應於 114 年 8 月 18 日 17 時 00 分前，依附件 9 之格式以書面向執行機關請求釋疑，逾期恕不受理。
- 3.4.2. 執行機關之回覆應以書面為之，回覆之期限為 114 年 8 月 25 日前。若涉及變更或補充本招商文件內容者，執行機關應另行公告，並視需要延長截止收件期限。
- 3.4.3. 本計畫公告文件之內容經增修者，應以最後增修且公告之補充文件內容為準。補充文件並視為本計畫公告文件之一部份。

第 5 節 異議、申訴及檢舉

3.5.1. 依促參法第 47 條及民間參與公共建設申請及審核程序爭議處理規則（以下簡稱爭議處理規則）之規定，受理申請人異議之機關惟本局。

3.5.2. 依促參法第 47 條及爭議處理規則之規定，受理申請人申訴之機關名稱、地址及電話：財政部促參申訴審議會、116055 臺北市文山區羅斯福路 6 段 142 巷 1 號、(02) 2322-8000。

3.5.3. 申請人於辦理申請、甄審、簽約、履約等過程中，如發現弊端或不法情事，可依據下列信箱、電話，以書面記載檢舉人及被檢舉人姓名、年齡、住址、以及貪污瀆職事實與可供調查之弊端或不法情事，得提出確切之證據，以書面具名簽章向下列單位舉發：

法務部調查局檢舉電話：(02) 2917-7777，傳真：(02) 2918-8888 檢舉信箱：新店郵政 60000 號信箱。

新北市調查處（地址：220 新北市板橋區漢生東路 193 巷 2 號;板橋郵政 60000 號信箱、電話：02-29628888）。

法務部廉政署（地址：100 臺北市中正區博愛路 166 號;10099 國史館郵局第 153 號信箱、電話：0800286586、傳真：02-23811234）。

第四章 投資計畫書主要內容及格式

4.1. 投資計畫書之內容至少應以甄審項目為限，相關內容如下：

1. 營運組織與經驗實績

- (1) 申請人簡介：如成立時間、沿革、規模、組織型態、營業項目、運作方式及品牌價值概述等。
- (2) 經營團隊籌組計畫：組織架構、成員及業務分工、專業人力資源等項目。(如經營團隊及本案服務區專業經理人學經歷、人員管理及相關證照等)。
- (3) 信譽與經驗(取得之企業優良認證、相關營業之優良經驗與實績、履約表現等及相關實績之證明文件)《證明文件以最近 5 年為限，優良認證以政府部門認證為限》。
- (4) 公告前近幾年(至少 3 年)內參與公共建設案件(含依政府採購法、促參法及其他相關法令辦理之案件)之履約情形(含曾獲評優良廠商、獲金擘獎等優良紀錄、是否按期完成契約義務、有無發生重大違約或提前終止契約等重大履約爭議)。
- (5) 最近 3 年(111 年、112 年、113 年)經會計師簽證之財務報表暨查核報告：內容應包括公司實收資本額、淨值、流動資產、流動負債及總負債金額，且會計師不得為否定意見或拒絕表示意見，若有保留意見，需提出針對保留意見之說明，如設立未滿 3 年者依實際年限提供，如成立未滿 1 年者，則檢附經會計師查核簽證之專案報告書。申請人無法提出 113 年度經會計師簽證之財務報表者，應提供 113 年度自結財報，相關數據資訊若有不明確或錯誤者應由申請人全權負責。

2. 投資計畫及營運配置

- (1) 投資主題規劃(含主題創意空間營造、視覺設計營造、創造本服務區之特色)。
- (2) 整體空間規劃：服務區整體空間規劃構想、室內整體空間及

動線規劃與櫃位配置，應附平面配置圖，說明整體服務區餐飲、零售櫃位、超商、在地特色產品展銷區等主要櫃位及提升公共服務設施之配置計畫，並具體說明申請人自營櫃位內容及自營比例。

- (3) 節能減碳規劃(如空調照明節能、替代能源及綠能使用、綠建築、綠建材、資源回收再利用等)。
- (4) 汙染防治規劃(如室內排煙、熱源、廚餘及汙水防治規劃等)。
- (5) POS 系統設置規劃。
- (6) 機車腳踏車族群服務設施規劃。

3. 營運管理與協力廠商控管

- (1) 整體營運管理構想：依據本計畫的營運目標，提出經營理念與管理(如人文關懷、鄉土融合之經營理念，標準化管理及其他有利公眾之管理措施)。
- (2) 商品及食品衛生安全(須含食品衛生自主管理機制)暨品質管理(如採購制度及進銷存貨管理，熱熱食品質管制、製成品來源之控管、及天然與人為災變及食物中毒等風險管理規劃)。
- (3) 服務品質管理及監控計畫(含公共關係與服務態度管理、主動監控、消費者申訴處理、服務人員訓練及品質監控計畫等)。
- (4) 協力廠商管理(含協力廠商規模與商譽，協力廠商企業優良認證，協力廠商經營品質之稽核及連鎖加盟專櫃應檢附協力廠商合作意願書(附件5)等)。
- (5) 現有設施維護管理：
 - a. 現有設施及設備之管理。
 - b. 委託管理項目之執行計畫：依委託管理項目標準規範規劃，包括人力、耗材、機具、工作時段之配置及經費預估等。
- (6) 安全監控及通報計畫：針對本計畫範圍之安全監控、維護、

防災措施及危機處理措施進行說明，並說明緊急事故通報作業、安全維護及消防防災構想。

- (7) 風險管理計畫：內容至少應包括對資金財務、法令、政策及其他可能影響因素之評估，及風險承擔能力及因應策略。
- (8) 保險計畫：應詳列保險項目、投保時程及投保金額；保險項目至少包括但不限於火險及財產綜合保險、公共意外責任險、雇主責任險、裝修工程保險（含第三人責任意外險）、營運中斷險、產品責任險及依中華民國法令應為員工投保之保險、等項目。

4. 營運行銷、價格策略及在地特色商品規劃

- (1) 營運行銷策略規劃：
 - a. 依服務區用路人不同需求擬訂各類型多元商品行銷策略。
 - b. 行銷方案及價格調整機制說明。
- (2) 平價餐飲之規劃：比照鄰近地區大專院校週邊商圈規劃平價之餐飲櫃位。
- (3) 加盟連鎖櫃位之規劃：規劃導入加盟連鎖櫃位(連鎖加盟專櫃應取得協力廠商合作意願書)。
- (4) 在地特色商品、產品展銷之規劃：規劃在地特色之商品、土特產品、伴手禮展銷之經營，力求與其他服務區經營內容區隔化之目的。

5. 財務計畫及權利金之合理性，投資計畫書各項計算應分年表列，並至少載明下列事項：

- (1) 各年投資金額、投資項目及投資期程之規劃(不含協力廠商投資或裝修之金額)，申請人提出投資計畫書所列投資金額不包括營運資金、營運週轉金、設備維護費、圖說設計費及甄審作業費用。

(2) 投資財務計畫之合理性及報酬率：

- a. 含投資財務計畫之基本假設參數說明、分年營運收支預估、分年現金流量分析及投資報酬率分析等(包括本案預估綜合損益表、預估資產負債表、預估現金流量表)。
- b. 投資本案財務效益(淨現值、自償能力分析、稅前淨利率、內部報酬及回收年期等)。

(3) 權利金繳交百分比合理性分析。

(4) 敏感性分析、財務風險評估與管理。

申請人所列之營業收入應為本案營運活動所產生之收入，包括但不限於自營營業收入、專櫃(協力廠商)營業收入，並均以未含營業稅金額計算之。

6. 經營創意與回饋

- (1) 經營創意：創新提昇整體服務品質之策略或發想及創新技術應用計畫。
- (2) 回饋：如弱勢關懷、消費者回饋作為等。
- (3) 永續經營規劃(如企業社會責任、高齡化、性別平等、雙語環境)及永續經營。

7. 前述各項投資計畫擬辦事項之履約期限。

- 4.2. 申請人如有建議事項，請另闢章節列入投資計畫書中說明。申請人不得以其建議事項為政府採納與否，作為撤銷參與本計畫申請、簽約之事由。
- 4.3. 投資計畫書之格式以 A4 直式橫書為原則，圖表部分得以 A4 橫式橫書或 A3 摺頁方式撰寫，主文雙面列印頁數以不超過 100 頁為原則(不含封面、封底及目錄，附件頁數不計，為求環保，平裝勿加外殼)，直式裝訂 1 式 26 份，封面應註明「投資計畫書」及「國道 5 號石碇服務區營運移轉案」字樣。

- 4.4. 附件或佐證資料涉身分證號、出生年月日等個資，應予遮蔽。
- 4.5. 投資計畫書中任何筆誤修正處需清楚訂正，並加蓋申請人之負責人印章。
- 4.6. 申請文件使用文字，以使用中文為原則，但特殊技術或材料之圖文資料得使用英文或其他語文。
- 4.7. 投資計畫書各頁均應標示章數及頁碼。
- 4.8. 申請人所提送之投資計畫書不論甄審結果如何，均不返還。

第五章 申請案件之評定方式及說明評審時程

第 1 節 資格審查

5.1.1. 資格文件審查訂於 114 年 9 月 10 日(星期三)下午 2 時於高速公路局第五辦公室 1 樓會議室辦理，申請人得自行選擇是否到場；若到場參加資格文件審查，每一申請人參與人數不可超過 2 人，並請申請人或授權代表人(請出具授權代表書)到場辦理簡報順序抽籤，申請人未到場者，由會議主持人代為抽籤。

5.1.2. 資格審查審查項目：

1. 申請文件檢核表。
2. 申請人及負責人印鑑印模單。
3. 投資申請書。
4. 申請切結書。
5. 代理人委任書。
6. 公職人員及關係人身分關係聲明書及關係人身分關係揭露表。
7. 申請聲明書。
8. 基本資格證明文件。
9. 財務資格證明文件。
10. 申請保證金之繳交證明文件。
11. 金融機構融資意願書正本（無融資計畫者免附）。
12. 金融機構對投資計畫書之評估意見正本（無融資計畫者免附）。
13. 我國駐外單位認證文件/中譯本（無則免附）。
14. 中文翻譯切結書（無則免附）。
15. 投資計畫書。

16. 投資計畫書光碟或隨身碟檔案。

- 5.1.3. 基本資格證明文件、財務資格證明文件，申請人提送之資格文件缺漏，執行機關得通知申請人限期補正或說明，申請人逾期未補件或說明者，以申請人既有提送文件逕行審查。
- 5.1.4. 申請人所提送之申請文件不符申請須知規定程式或有疑義時，執行機關得通知申請人限期補正或提出說明，申請人逾期未補正或提出說明者，以申請人既有提送文件逕行審查。
- 5.1.5. 申請人所提送之申請文件如缺少投資計畫書(不包含份數不足)、或未繳交申請保證金者，不得補件，其資格審查為不合格。如有申請人補正資料後，經審查仍屬不合格者，該申請人後之簡報順序將依序遞補往前。
- 5.1.6. 審查結果由執行機關以書面通知申請人。

第 2 節 綜合評審

- 5.2.1. 綜合評審時，由甄審會依甄審項目、甄審標準及評定方式，就資格審查通過之合格申請人所遞送之投資計畫書及相關文件，進行審查。
- 5.2.2. 甄審會對申請人所提送之投資計畫書及相關文件有疑義，執行機關得通知申請人限期澄清，逾期不澄清者，視同放棄澄清說明之權利，嗣後提出澄清則不予受理。
- 5.2.3. 合格申請人應依執行機關通知指定時間報到，參與綜合評審作業；如逾時視同放棄簡報資格，由甄審會逕依書面資料進行審查。簡報當日合格申請人應依資格審查時抽籤決定之順序進行簡報，並接受甄審委員之詢答，各合格申請人出席簡報及答詢人員需為本計畫之相關人員，參與人員不得超過 10 人（含翻譯及電腦操作人員）。
- 5.2.4. 由各合格申請人公司負責人或本案專案主持人或協同主持人親自提出 20 分鐘以內投資計畫內容之簡報，並得另行提供簡報書面資料，惟簡報內容不得超出投資計畫書所述之範圍，超出者該變更或補充資料或臨時承諾事項應不納入甄審。各合格申請人簡報時，其

他合格申請人應一律退席。

5.2.5. 簡報開始至第 18 分鐘時，按第 1 次鈴聲 1 短聲；簡報時間到，則按第 2 次鈴聲 1 長聲，應即結束簡報。答詢採統問統答，所有甄審委員詢問後，由合格申請人綜合答詢 12 分鐘，答詢至 10 分鐘，按第 1 次鈴聲 1 短聲；答詢時間到，則按第 2 次鈴聲 1 長聲，即應結束答詢。

5.2.6. 合格申請人未於排定簡報時間前到場，經唱名 3 次後仍未到者，其甄審簡報與答詢項目以零分計算。

5.2.7. 甄審會委員評分時，所有合格申請人應一律退席。

5.2.8. 本計畫得增選次優申請人。

5.2.9. 綜合評審甄審項目、標準及配分如下表：

項次	項目	審查內容	權重
1	營運組織與經驗實績	<p>(1) 申請人簡介：如成立時間、沿革、規模、組織型態、營業項目、運作方式及品牌價值概述等。</p> <p>(2) 經營團隊籌組計畫：組織架構、成員及業務分工、專業人力資源等項目。(如經營團隊及本案服務區專業經理人學經歷、人員管理及相關證照等)。</p> <p>(3) 信譽與經驗(取得之企業優良認證、相關營業之優良經驗與實績、履約表現等及相關實績之證明文件)《證明文件以最近 5 年為限，優良認證以政府部門認證為限》。</p> <p>(4) 公告前近幾年(至少 3 年)內參與公共建設案件(含依政府採購法、促參法及其他相關法令辦理之案件)之履約情形(含曾獲評優良廠商、獲金擘獎等優良紀錄、是否按期完成契約義務、有無發生重大違約或提前終止契約等重大履約爭議)。</p> <p>(5) 最近 3 年(111 年、112 年、113 年)經會計師簽證之財務報表暨查核報告。</p>	10%

2	投資計畫及營運配置	<p>(1) 投資主題規劃(含主題創意空間營造、視覺設計營造、創造本服務區之特色)。</p> <p>(2) 整體空間規劃：服務區整體空間規劃構想、室內整體空間及動線規劃與櫃位配置，應附平面配置圖，說明整體服務區餐飲、零售櫃位、超商、在地特色產品展銷區等主要櫃位及提升公共服務設施之配置計畫，並具體說明申請人自營櫃位內容及自營比例。</p> <p>(3) 節能減碳規劃(如空調照明節能、替代能源及綠能使用、綠建築、綠建材、資源回收再利用等)。</p> <p>(4) 汙染防治規劃(如室內排煙、熱源、廚餘及汙水防治規劃等)。</p> <p>(5) POS 系統設置規劃。</p> <p>(6) 機車腳踏車族群服務設施規劃。</p>	20%
3	營運管理與協力廠商控管	<p>(1) 整體營運管理構想：依據本計畫的營運目標，提出經營理念與管理(如人文關懷、鄉土融合之經營理念，標準化管理及其他有利公眾之管理措施)。</p> <p>(2) 商品及食品衛生安全(須含食品衛生自主管理機制)暨品質管理(如採購制度及進銷存貨管理，熱熱食品質管制、製成品來源之控管、及天然與人為災變及食物中毒等風險管理規劃)。</p> <p>(3) 服務品質管理及監控計畫(含公共關係與服務態度管理、主動監控、消費者申訴處理、服務人員訓練及品質監控計畫等)。</p> <p>(4) 協力廠商管理(含協力廠商規模與商譽，協力廠商企業優良認證，協力廠商經營品質之稽核及連鎖加盟專櫃應檢附協力廠商合作意願書(附件 6) 等)。</p> <p>(5) 現有設施維護管理</p> <p>(6) 安全監控及通報計畫。</p> <p>(7) 風險管理計畫。</p> <p>(8) 保險計畫。</p>	15%
4	營運行銷、價格策略及在地	<p>(1) 營運行銷策略規劃：</p> <p>a. 依服務區用路人不同需求擬訂各類型多元商品行銷策略。</p> <p>b. 行銷方案及價格調整機制說明。</p>	25%

	特色商品規劃	<p>(2) 平價餐飲之規劃：比照鄰近地區大專院校週邊商圈規劃平價之餐飲櫃位。</p> <p>(3) 加盟連鎖櫃位之規劃：規劃導入加盟連鎖櫃位(連鎖加盟專櫃應先取得協力廠商合作意願書以附件附於計畫書備查)。</p> <p>(4) 在地特色商品、產品展銷之規劃：規劃在地特色之商品、土特產品、伴手禮展銷之經營，力求與其他服務區經營內容區隔化之目的。</p>	
5	財務計畫及權利金之合理性	<p>(1) 各年投資金額、投資項目及投資期程之規劃(不含協力廠商投資或裝修之金額)，申請人提出投資計畫書所列投資金額不包括營運資金、營運週轉金、設備維護費、圖說設計費及甄審作業費用。</p> <p>(2) 投資財務計畫之合理性及報酬率：</p> <p>a. 含投資財務計畫之基本假設參數說明、分年營運收支預估、分年現金流量分析及投資報酬率分析等(包括本案預估綜合損益表、預估資產負債表、預估現金流量表)。</p> <p>b. 投資本案財務效益(淨現值、自償能力分析、稅前淨利率、內部報酬率及回收年期等)。</p> <p>(3) 權利金繳交百分比合理性分析。</p> <p>(4) 敏感性分析、財務風險評估與管理。</p>	15%
6	經營創意與回饋	<p>(1) 經營創意：創新提昇整體服務品質之策略或發想及創新技術應用計畫。</p> <p>(2) 回饋：如弱勢關懷、消費者回饋作為等。</p> <p>(3) 永續經營規劃(如企業社會責任、高齡化、性別平等、雙語環境)及永續經營。</p>	10%
7	簡報及答詢	簡報內容、表現及答詢回應	5%

5.2.10. 評定方式

- 甄審會就合格申請人所提「投資計畫書」、「簡報答詢」依審定之評審項目、甄審標準及評定方式綜合評分，經各甄審委員就不同合格申請人予以評定序位。
- 各甄審項目評分應為整數且得為0分但不得為負分，並加計各甄審項目評分計算總評分，且同一甄審委員不得給予不同合格人申請人相同之總評分。

3. 各甄審會委員對各合格申請人之總評分最高者核定序位為「1」，次高者為「2」，再次高者為「3」，依此類推。
 4. 最後本局彙總各甄審委員評定於「綜合評審總評表」之序位(參閱附件 14)，由甄審會以序位總和最低者為最優申請人，次低者為次優申請人；如序位總和相同者，以評定第 1 序位數量最多者優先；如果評定第 1 序位數量總和相同，則以權重最高項目得分加總最高者為優先。若仍無法評定時，由同分合格申請人自行抽籤決定，同分合格申請人未到場者，由甄審會召集人或副召集人代為抽籤。
- 5.2.11. 若經二分之一以上甄審委員其評定未達 75 分，該合格申請人不予列入排序。
- 5.2.12. 甄審會確認不同委員之評審結果有明顯差異者，主席應提交甄審會作成下列決議，並列入會議紀錄：
1. 除去個別委員評審結果，重計評審結果。
 2. 辦理複評。
 3. 無法評定最優或次優申請人。
 4. 如依本項第 2 款複評結果仍有明顯差異，僅得依本項第 1 款或第 3 款辦理。

第 3 節 申請作業時程

- 5.3. 本計畫甄審作業預定時間表如下：

1. 執行機關公告日期：

民國 114 年 7 月 24 日。

2. 申請人釋疑截止日期：

民國 114 年 7 月 24 日至民國 114 年 8 月 18 日。

3. 本計畫申請截止日期：

民國114年9月9日下午5時。

4. 本計畫預計召開資格審查作業時間：

民國114年9月10日下午2時。

5. 本計畫預計召開甄審會進行綜合評審之日期：

資格審查結束後30日內，確切時間由執行機關另行書面通知。

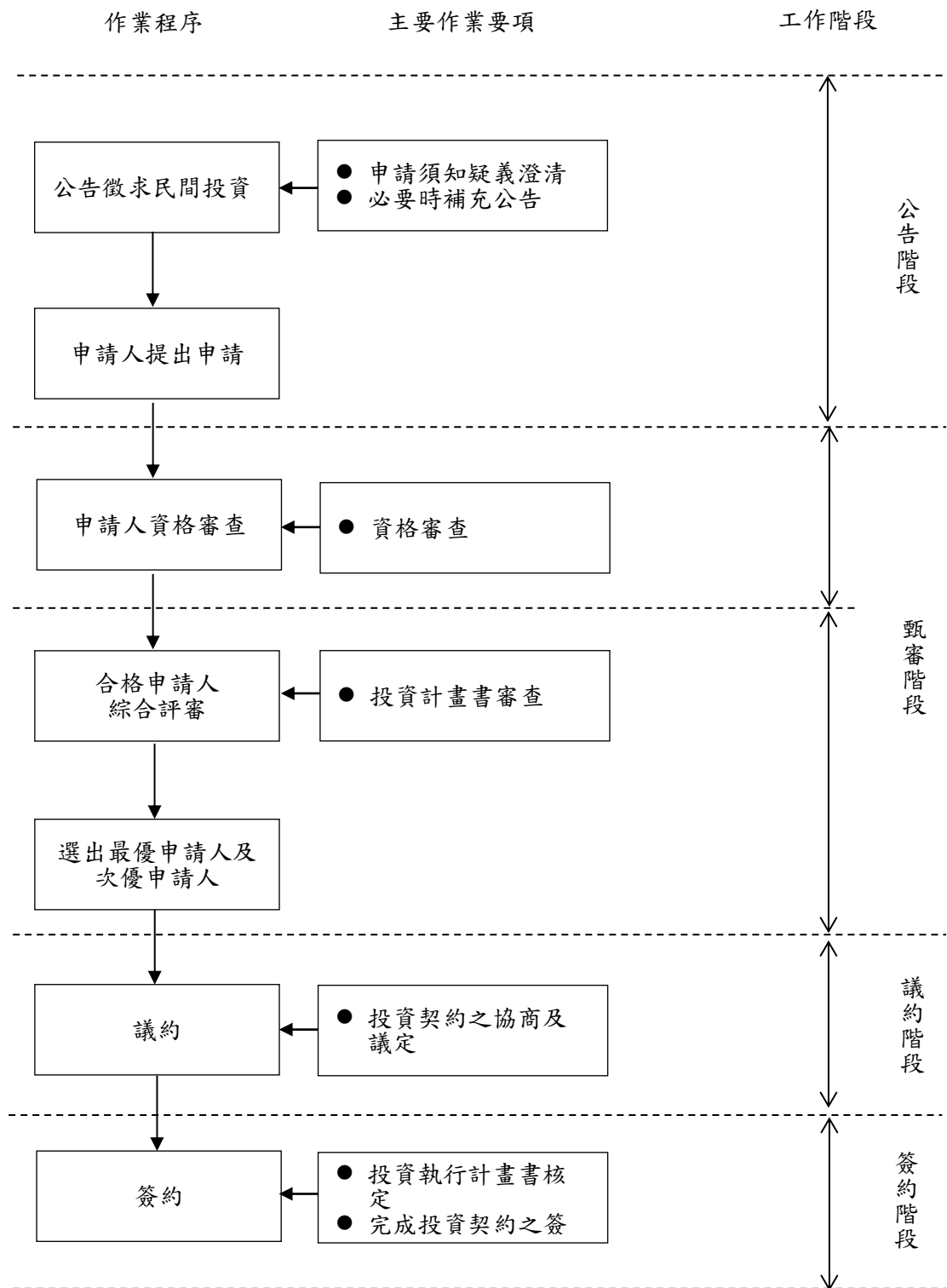


圖 1 申請作業流程圖

註：本申請作業時程得由執行機關視實際作業需要予以調整。

第六章 政府承諾及協助事項

第 1 節 本計畫之執行機關承諾事項

- 6.1.1. 執行機關承諾於契約約定之期限內將本計畫用地與設施點交予民間機構。
- 6.1.2. 執行機關應指定專責單位為單一窗口，負責與本計畫有關之行政事務，及協助民間機構。

第 2 節 執行機關協助事項

- 6.2.1. 重大天然災害復舊貸款
民間機構在營運期間，因天然災變而受重大損害時，執行機關將依促參法第 35 條規定，協助申請重大天然災害復舊貸款。
- 6.2.2. 行政配合協調之協助
民間機構因執行本計畫需向相關政府機關或機構辦理審查程序、證照或許可申請時，執行機關於法令許可及權責範圍內，得協助民間機構與相關政府機關或機構進行協調或提供必要之證明文件。但民間機構應自行負責證照、許可之取得並掌控時程。
- 6.2.3. 協助辦理優惠貸款
民間機構如符合國家發展委員會之「促進民間參與公共建設優惠貸款要點」之規定，得依該要點辦理優惠貸款，本局在法令許可及權責範圍內，將協助民間機構與相關政府機關進行協調或提供必要之證明文件，惟民間機構應自行負責時程掌控。
- 6.2.4. 使用空間調整之同意
民間機構開始營運後，如有調整使用空間之需要，在符合原空間使用目的、相關法令及無危害建築結構安全之虞者，應於報經本局書面同意後為之。
- 6.2.5. 保固維修之協助
民間機構請求協助時，本局應通知建築物、工作物、營運資產或相關設施之保固廠商提供保固維修。

- 6.2.6. 執行機關不擔保協助事項必然成就，民間機構不得因協助事項未能成就而主張執行機關違反協助義務。

第七章 議約及簽約期限

第 1 節 議約

7.1.1. 議約原則：

執行機關應依下列原則，辦理議約：

1. 依據徵求民間參與公告內容、招商文件、投資計畫書、綜合評審結果辦理。
2. 議約內容除符合促參法施行細則第 66 條規定下列情形外，公告之投資契約草案不予修改，亦不得違反公告內容、招商文件：
 - (1) 招商文件誤寫、計算錯誤或其他類此之明顯錯誤。
 - (2) 招商文件文字或語意不清。
 - (3) 於招商文件公告後投資契約簽訂前發生非公告時所得預料之情事變更，依原招商文件內容簽訂投資契約顯失公平。
 - (4) 原招商文件不符公共利益或公平合理之原則。
 - (5) 經雙方合意且有助於案件履行。

7.1.2. 簡報詢答過程中申請人承諾部分，除文字語意之確認外，應納入投資契約中規定。

7.1.3. 議約期限：執行機關應於評定最優申請人後，以書面通知最優申請人自接獲評審結果通知之日起 60 日內完成投資契約之議約作業。除經執行機關同意展期外，最優申請人如未於規定時間完成議約手續者，執行機關得訂定期限，通知補正之。該申請人如未於期限內補正者，除沒收申請人的申請保證金，執行機關得決定由合格之次優申請人遞補議約；如無次優申請人者，執行機關將重新依促參法第 42 條規定公告接受申請。但因可歸責執行機關之事由逾越期限者，不在此限。

7.1.4. 執行機關於選出最優申請人或次優申請人後，發現申請人有下列情形之一者，應不予議約：

1. 未依公告及招商文件規定之條件提出申請。
2. 有詐欺、脅迫、賄賂、對重要評審項目提供不正確資料或為不完全陳述，致影響評審之情形。
3. 未依通知之期限辦理補正、完成議約程序。

第 2 節 簽約前應完成之事項

- 7.2.1. 最優申請人應為民間機構與本局簽訂本計畫投資契約。
- 7.2.2. 最優申請人如須經目的事業主管機關或其他機關必要之同意或許可始得參與促參案件者，應於簽約前檢附其已取得相關同意或許可之證明。

第 3 節 履約保證

- 7.3.1. 履約保證金之金額為申請人提報之投資計畫書預估營運期間(6 年)繳交之定額權利金與經營權利金合計之 10%(以萬元為單位，以下無條件捨去，未稅)(不含土地租金)。
- 7.3.2. 繳納履約保證金之方式
 1. 金融機構簽發之本票、支票等：受款人為「國道建設管理基金 403 專戶」。
 2. 禁止背書轉讓之金融機構簽發之保付支票，應為即期並以「國道建設管理基金 403 專戶」為受款人。
 3. 郵政匯票，應為即期並以「國道建設管理基金 403 專戶」為受款人。
 4. 設定質權之金融機構定期存款單。
 5. 銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀。
 6. 銀行之書面連帶保證。
- 7.3.3. 履約保證金繳納期限及保證期限
 1. 民間機構應於與執行機關簽訂投資契約前，經執行機關通知，完

成履約保證金之繳付，並自投資契約簽訂日起至投資契約終止或投資契約期間屆滿，且民間機構完成所有資產移轉及返還且無待解決事項後 6 個月止提供履約保證。

2. 民間機構如逾期未繳納履約保證金，執行機關得以書面限期補正，如逾期未補正，則不予簽約。

第 4 節 簽約

- 7.4.1. 簽約期限：執行機關應於議約完成後，以書面通知最優申請人自接獲通知之日起 30 日內完成投資契約之簽約手續。
- 7.4.2. 最優申請人如未於規定時間完成簽約手續者，執行機關得訂定期限，通知補正之。該申請人如未於期限內補正者，執行機關得決定由合格之次優申請人遞補進行議約及簽約作業，如決定不與次優申請人遞補進行議約及簽約作業或無次優申請人者，執行機關得重新依促參法第 42 條規定公告接受申請。但因可歸責執行機關之事由致逾越期限者，不在此限。
- 7.4.3. 民間機構應概括承受最優申請人在本計畫甄審、議約等作業階段所同意之各項約定及與執行機關達成之各項協議。
- 7.4.4. 如屬由次優申請人遞補進行議約及簽約作業者，該民間機構應承受次優申請人在本計畫甄審、議約等作業階段所同意之各項約定及與執行機關達成之各項協議。
- 7.4.5. 執行機關於選出最優申請人或次優申請人後，發現申請人有下列情形之一者，應不予簽約：
 1. 未依公告及招商文件規定之條件提出申請。
 2. 有詐欺、脅迫、賄賂、對重要評審項目提供不正確資料或為不完全陳述，致影響評審之情形。
 3. 未依通知之期限辦理補正、完成議約程序。
 4. 未按規定時間籌辦或完成簽約手續。

- 7.4.6. 若最優申請人或次優申請人有本申請須知第 7.1.4、7.4.2 以及 7.4.5 條之事由者，則評選出最優申請人或次優申請人之原評定應予撤銷。
。
- 7.4.7. 主辦機關因政策變更或公益考量不予辦理簽約時，主辦機關應以書面通知最優申請人，及進行補償金額協商。最優申請人與主辦機關就補償金額協商不成時，得依促參法第 45 條第 4 項規定辦理。

附件 1：申請文件檢核表

審查項目		份數規定	是否已附		審查結果						
			是	免附	合格	不合格	需補件				
1	申請文件檢核表(即本表)	正本 1 份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
2	投資申請書(附件 2)	正本 1 份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
3	申請切結書(附件 3)	正本 1 份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
4	代理人委任書(附件 4)	正本 1 份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
5	公職人員及關係人身分關係聲明書及關係人身分關係揭露表(附件 6、6-1、6-2)	正本 1 份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
6	申請聲明書(附件 7)	正本 1 份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
7	基本資格證明文件	影本 1 份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
8	財務能力證明文件	影本 1 份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
9	申請保證金繳納證明文件(附件 8)	正本 1 份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
10	金融機構融資意願書及評估意見(無融資計畫者免附)	正本 1 份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
11	駐外單位認證中譯本正本(無者免附)	正本 1 份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
12	中文翻譯切結書(無者免付)	正本 1 份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
13	投資計畫書	26 份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
用印欄		公司(法人)章		負責人章							
審查結果		廠商資格									
		本表所稱資格文件、財務能力證明文件係指第 3.1.3 條、第 3.1.5 條之文件。 <input type="checkbox"/> 資格及應附文件均符合規定。 <input type="checkbox"/> 資格及應附文件於澄清後始符合規定。 <input type="checkbox"/> 資格不符，不予評選。 不符理由：									
審查人員簽章											

注意事項：

- 1.本表 1 至 14 項申請文件，請單獨裝箱(封)後，外貼附件 15 申請人資格證明文件封專用封面。
- 2.前項資格文件封與本表及 14、15 項申請文件，請合併裝箱後，外貼附件 15 申請文件專用封面。

附件2：投資申請書

投資申請書

受文者：交通部高速公路局

主 旨：為申請「國道5號石碇服務區營運移轉案」之甄審，檢送本申請書及相關文件詳如說明，請查照。

說 明：

- 一、依據 貴機關公告之「國道5號石碇服務區營運移轉案」招商文件(含變更及補充文件)辦理。
- 二、本申請人已詳讀招商文件內容，同意並承諾遵守招商文件內所規定之全部事項，及履行招商文件與本申請書內所記載申請人應盡之義務。
- 三、本申請人有意願參與投資辦理本計畫之工作範圍，並同意達到甄審會及主辦機關所提之要求。
- 四、為評審本申請人之資格，甄審會、工作小組、主辦機關或其代理人有權以任何方式查證本申請人所提之申請文件、投資計畫書等一切相關資料。
- 五、本申請人所提送書表文件之記載事項均屬真實，如有虛偽不實，其所發生之任何糾紛及後果，概由本申請人自行負責。
- 六、本申請人所出具之證明文件如非中文時，本申請人依申請須知規定所提出之中文翻譯文件，均與該證明文件正本相符且屬實無誤，如有虛偽不實，申請人不得為合格申請人，且其所發生之任何糾紛及後果，概由本申請人自行負責。
- 七、本申請人所提投資計畫書各項投資計畫構想，於簽訂投資契約後授權主辦機關有權在任何地點、時間，以任何方式利用、轉授權他人利用。本申請人不得撤銷此項授權，且主辦機關不須因此支付任何費用。
- 八、本申請人聲明並保證，所提出申請文件內容及前項授權，未侵害第三人之智慧財產權或其他專有權利，主辦機關若因本申請人提出之資料而涉及任何侵害第三人權利之訴訟、仲裁或其他爭議解決程序，本申請人負擔一切責任，包括但不限於主辦機關因訴訟、仲裁或其他爭議處理結果，或與該第三人達成和解所須支付之賠償費用。若有違反上述聲明造成主辦機關損害，或因此類爭訟事件而延滯本計畫推動，本申請人負完全責任，並賠償主辦機關所受損害。
- 九、除申請須知另有規定外，本申請人同意對本投資申請書不以任何理由撤回（銷）、解除、補正、補件或為其他變更行為。

國道 5 號石碇服務區營運移轉案申請須知

申請人

公司名稱：(印章)

統一編號：

公司地址：

公司電話：

公司傳真：

公司負責人：(印章)

中 華 民 國 年 月 日

附件3：申請切結書

申請切結書

立書人_____ (申請人名稱)茲依據主辦機關○
○年○○月○○日公告之國道5號石碇服務區營運移轉案招商文件及相關規定，
申請參與本計畫之審核，除願遵守各項作業之規定，並依規定完成各項手續外，
並承諾下列事項：

- 一、立書人所提送書表文件之記載事項均屬事實，如有虛偽，其所發生之任何糾紛及後果，概由立書人自行負責。
- 二、立書人所提送之證明文件如非中文時，立書人依申請須知規定所提出之中譯本文件，均與該證明文件正本相符且屬實無誤，如有虛偽，其所發生之任何糾紛及後果，概由立書人自行負責。
- 三、立書人所提送之投資計畫書各項內容及構想之智慧財產權於簽訂投資契約後，無償授權主辦機關，主辦機關有權因本計畫業務需要使用或轉授權他人使用該等資料內容及構想之權利。
- 四、立書人茲聲明並保證所提出申請文件之內容及前項授權，無侵犯第三人智慧財產權或其他專有權利之情事。主辦機關若因立書人提供之資料而涉及任何侵害第三人權利之訴訟、仲裁或其他爭議解決程序時，立書人應自費於該等程序中協助主辦機關答辯，並負擔主辦機關因訴訟、仲裁或其他爭議處理結果所生一切費用及所負賠償責任，或負擔因主辦機關與第三人達成和解所需支付之賠償費用。若主辦機關因此類爭訟事件延滯本計畫之推動，立書人應負完全責任，並賠償主辦機關因此所致之損害。
- 五、立書人就本計畫之履行，不使用任何對於我國資訊安全與國家安全有所影響之硬體、軟體、人員及服務。

以上切結事項，願依規定確遵辦理，如未辦理，願負完全責任，特立此切結書為憑。

此 致

交通部高速公路局

立書人

申請人

公司名稱：

(印章)

統一編號：

公司地址：

公司電話：

公司傳真：

公司負責人：

(印章)

中

華

民

國

年

月

日

附件 4：代理人委任書

代理人委任書

一、_____（申請人名稱）以下簡稱「申請人」，係依中華民國法律籌組設立且現仍合法存續之法人，設址於_____，為申請參與「國道 5 號石碇服務區營運移轉案」（以下簡稱「本計畫」）之審核，謹此授權為本計畫之全權代理人，有權為本申請人向交通部高速公路局（以下簡稱本機關），其就本計畫有代表本法人處理以下各項事務之權限：

- 1.代理遞送申請書及相關文件。
- 2.代理收受、簽發各項通知文件。
- 3.代理收受本機關返還之保證金。
- 4.代表出席簡報及資格審查、綜合評選等相關會議。
- 5.其他委任事項。

二、本委任書之委任事項，非經事先以書面通知執行機關者，不得以其變更事項或代理權之限制對抗主辦機關及執行機關。

三、本委任書自簽發之日起生效。

委任人（申請人）

委任人名稱：（印章）
負責人姓名：（印章）
統一編號：
地 址：

被委任人

受任人姓名：（印鑑）
身分證字號：
聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

附件5：協力廠商合作意願書

協力廠商合作意願書

立意願書人願意於 _____（申請人）
（以下簡稱貴單位）獲選為最優申請人，並與主辦機關簽訂投資契約後，願成為
實際協助執行本計畫 _____（工作項目）之
協力廠商，並承諾就本計畫所提出予 貴單位之各項投資企劃及計畫構想之智慧
財產權，授權貴單位在參與本計畫申請、甄審、投資契約執行之使用目的與範圍
內利用（包括無償授權主辦機關，使主辦機關有權因本計畫業務需要使用或轉授
權他人使用該等資料內容及構想），特立此書。

立意願書人

名稱： _____（簽章）

負責人(法定代理人)： _____（簽章）

地址：

統一編號/身分證字號：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件6：公職人員及關係人身分關係聲明書

公職人員及關係人身分關係聲明書

立聲明書人，為參與交通部(以下簡稱主辦機關)主辦之國道5號石碇服務區營運移轉案(以下簡稱本計畫)之申請，茲聲明就本計畫

☐屬公職人員利益衝突迴避法第2條及第3條所稱公職人員或其關係人。

(請續填表單9-1公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表A.事前揭露)

☐非屬公職人員利益衝突迴避法第2條及第3條所稱公職人員或其關係人。

如有不為揭露或為不實揭露而違反公職人員利益衝突迴避法第14條第2項之情形時，願由裁處機關依同法第18條第3項處罰。

立聲明書人：(印章)

負責人姓名：(印章)

地址：

中 華 民 國 年 月 日

附件 6-1：公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係 人身分關係揭露表範本

【A.事前揭露】：本表由公職人員或關係人填寫

（公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為補助
或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係）

※交易或補助對象屬公職人員或關係人者，請填寫此表。非屬公職人員或關係人
者，免填此表。

表 1：

參與交易或補助案件名稱：	案號：	（無案號者免填）
本計畫補助或交易對象係公職人員或其關係人：		
<input type="checkbox"/> 公職人員（勾選此項者，無需填寫表 2） 姓名：_____ 服務機關團體：_____ 職稱：_____		
<input type="checkbox"/> 公職人員之關係人（勾選此項者，請繼續填寫表 2）		

表 2：

公職人員：			
姓名：_____ 服務機關團體：_____ 職稱：_____			
關係人（屬自然人者）：姓名_____			
關係人（屬營利事業、非營利之法人或非法人團體）：			
名稱_____ 統一編號_____ 代表人或管理人姓名_____			
關係人與公職人員間係第 3 條第 1 項各款之關係			
<input type="checkbox"/> 第 1 款	公職人員之配偶或共同生活之家屬		
<input type="checkbox"/> 第 2 款	公職人員之二親等以內親屬	稱謂：	
<input type="checkbox"/> 第 3 款	公職人員或其配偶信託財產之受託人	受託人名稱：	
<input type="checkbox"/> 第 4 款 （請填寫 abc 欄位）	a. 請勾選關係人係屬下列何者：	b. 請勾選係以下何者擔任職務：	c. 請勾選擔任職務名稱：
	<input type="checkbox"/> 營利事業 <input type="checkbox"/> 非營利法人 <input type="checkbox"/> 非法人團體	<input type="checkbox"/> 公職人員本人 <input type="checkbox"/> 公職人員之配偶或共同生活之家屬。姓名：_____ <input type="checkbox"/> 公職人員二親等以內親屬。 親屬稱謂：_____（填寫親屬稱謂例如：兒媳、女婿、兄嫂、弟媳、	<input type="checkbox"/> 負責人 <input type="checkbox"/> 董事 <input type="checkbox"/> 獨立董事 <input type="checkbox"/> 監察人 <input type="checkbox"/> 經理人 <input type="checkbox"/> 相類似職務：_____

		連襟、妯娌) 姓名：_____	
<input type="checkbox"/> 第5款	經公職人員進用之機要人員	機要人員之服務機關：_____ 職稱：_____	
<input type="checkbox"/> 第6款	各級民意代表之助理	助理之服務機關：_____ 職稱：_____	

填表人簽名或蓋章：

(填表人屬營利事業、非營利之法人或非法人團體者，請一併由該「事業法人團體」
及「負責人」蓋章)

備註：

填表日期： 年 月 日

此致機關：

※填表說明：

1. 請先填寫表1，選擇補助或交易對象係公職人員或關係人。
2. 補助或交易對象係公職人員者，無須填表2；補助或交易對象為公職人員之關係人者，則須填寫表2。
3. 表2請填寫公職人員及關係人之基本資料，並選擇填寫關係人與公職人員間屬第3條第1項各款之關係。
4. 有其他記載事項請填於備註。
5. 請填寫參與交易或補助案件名稱，填表人即公職人員或關係人請於簽名欄位簽名或蓋章，並填寫填表日期。

※相關法條：

公職人員利益衝突迴避法

第2條

本法所稱公職人員，其範圍如下：

- 一、總統、副總統。
 - 二、各級政府機關（構）、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。
 - 三、政務人員。
 - 四、各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬機構者，該機構之首長、副首長。
 - 五、各級民意機關之民意代表。
 - 六、代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。
 - 七、公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。
 - 八、政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。
 - 九、法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。
 - 十、各級軍事機關（構）及部隊上校編階以上之主官、副主官。
 - 十一、其他各級政府機關（構）、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。
 - 十二、其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。
- 依法代理執行前項公職人員職務之人員，於執行該職務期間亦屬本法之公職人員。

第3條

本法所定公職人員之關係人，其範圍如下：

- 一、公職人員之配偶或共同生活之家屬。
- 二、公職人員之二親等以內親屬。

三、公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。

四、公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。

五、經公職人員進用之機要人員。

六、各級民意代表之助理。

前項第六款所稱之助理指各級民意代表之公費助理、其加入助理工會之助理及其他受其指揮監督之助理。

第14條

公職人員或其關係人，不得與公職人員服務或受其監督之機關團體為補助、買賣、租賃、承攬或其他具有對價之交易行為。但有下列情形之一者，不在此限：

一、依政府採購法以公告程序或同法第一百零五條辦理之採購。

二、依法令規定經由公平競爭方式，以公告程序辦理之採購、標售、標租或招標設定用益物權。

三、基於法定身分依法令規定申請之補助；或對公職人員之關係人依法令規定以公開公平方式辦理之補助，或禁止其補助反不利於公共利益且經補助法令主管機關核定同意之補助。

四、交易標的為公職人員服務或受其監督之機關團體所提供，並以公定價格交易。

五、公營事業機構執行國家建設、公共政策或為公益用途申請承租、承購、委託經營、改良利用國有非公用不動產。

六、一定金額以下之補助及交易。

公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為前項但書第一款至第三款補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係；於補助或交易行為成立後，該機關團體應連同其身分關係主動公開之。但屬前項但書第三款基於法定身分依法令規定申請之補助者，不在此限。

前項公開應利用電信網路或其他方式供公眾線上查詢。

第一項但書第六款之一定金額，由行政院會同監察院定之。

第18條

違反第十四條第一項規定者，依下列規定處罰：

一、交易或補助金額未達新臺幣十萬元者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。

二、交易或補助金額新臺幣十萬元以上未達一百萬元者，處新臺幣六萬元以上五十萬元以下罰鍰。

三、交易或補助金額新臺幣一百萬元以上未達一千萬元者，處新臺幣六十萬元以上五百萬元以下罰鍰。

四、交易或補助金額新臺幣一千萬元以上者，處新臺幣六百萬元以上該交易金額以下罰鍰。

前項交易金額依契約所明定或可得確定之價格定之。但結算後之金額高於該價格者，依結算金額。

違反第十四條第二項規定者，處新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

附件 6-2：公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係 人身分關係揭露表範本

【B. 事後公開】：本表由機關團體填寫

（於補助或交易行為成立後，該機關團體應連同其身分關係主動公開；前項公開應利用電信網路或其他方式供公眾線上查詢）

機關團體應主動公開事項：

一、請將本交易或補助案之公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表範本【A. 事前揭露】一併公開

二、交易行為表

本計畫屬公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 1 項之交易行為			
交易機關			
交易名稱		案號	(無案號者免填)
交易時間			
交易對象			
交易金額(新台幣)			
交易屬第 14 條第 1 項 但書第 1 款或第 2 款	<input type="checkbox"/> 第 1 款：依政府採購法以公告程序或同法第一百零五條辦理之採購。 法令依據：_____ (請填寫法令名稱及條次)		
	<input type="checkbox"/> 第 2 款：依法令規定經由公平競爭方式，以公告程序辦理之採購、標售、 標租或招標設定用益物權。 法令依據：_____ (請填寫法令名稱及條次)		

三、補助行為表

本計畫屬公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 1 項之補助行為			
補助機關			
補助名稱		案號	(無案號者免填)
補助時間			
補助對象			

補助金額（新台幣）	
補助屬第14條第1項但書第3款	<input type="checkbox"/> 第3款：對公職人員之關係人依法令規定以公開公平方式辦理之補助。 法令依據：_____（請填寫法令名稱及條次）
	<input type="checkbox"/> 第3款：對公職人員之關係人禁止其補助反不利於公共利益且經補助法令主管機關核定同意之補助。 補助法令依據：_____（請填寫法令名稱及條次） 核定之補助法令主管機關：_____ 補助法令主管機關之核定文號：_____ 補助法令主管機關核定同意之理由：_____

備註：

主動公開之機關團體：

主動公開之日期： 年 月 日

※填表說明：

1. 請機關團體一併將公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表範本【A. 事前揭露】公開。
2. 本計畫屬公職人員利益衝突迴避法第14條第1項之交易行為者，請填寫二、交易行為表；屬補助行為者，請填寫三、補助行為表。
3. 二、交易行為表請填寫交易機關、名稱、時間、對象、金額，並勾選填寫屬第14條第1項但書第1款或第2款之情形。
4. 三、補助行為表請填寫補助機關、名稱、時間、對象、金額，並勾選屬第14條第1項但書第3款前段或後段之情形。

※相關法條：

公職人員利益衝突迴避法

第2條

本法所稱公職人員，其範圍如下：

一、總統、副總統。

二、各級政府機關（構）、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。

三、政務人員。

四、各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬機構者，該機構之首長、副首長。

五、各級民意機關之民意代表。

六、代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。

七、公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。

八、政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。

九、法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。

十、各級軍事機關（構）及部隊上校編階以上之主官、副主官。

十一、其他各級政府機關（構）、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。

十二、其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。

依法代理執行前項公職人員職務之人員，於執行該職務期間亦屬本法之公職人員。

第3條

本法所定公職人員之關係人，其範圍如下：

一、公職人員之配偶或共同生活之家屬。

二、公職人員之二親等以內親屬。

三、公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。

四、公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。

五、經公職人員進用之機要人員。

六、各級民意代表之助理。

前項第六款所稱之助理指各級民意代表之公費助理、其加入助理工會之助理及其他受其指揮監督之助理。

第14條

公職人員或其關係人，不得與公職人員服務或受其監督之機關團體為補助、買賣、租賃、承攬或其他具有對價之交易行為。但有下列情形之一者，不在此限：

一、依政府採購法以公告程序或同法第一百零五條辦理之採購。

二、依法令規定經由公平競爭方式，以公告程序辦理之採購、標售、標租或招標設定用益物權。

三、基於法定身分依法令規定申請之補助；或對公職人員之關係人依法令規定以公開公平方式辦理之補助，或禁止其補助反不利於公共利益且經補助法令主管機關核定同意之補助。

四、交易標的為公職人員服務或受其監督之機關團體所提供，並以公定價格交易。

五、公營事業機構執行國家建設、公共政策或為公益用途申請承租、承購、委託經營、改良利用國有非公用不動產。

六、一定金額以下之補助及交易。

公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為前項但書第一款至第三款補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係；於補助或交易行為成立後，該機關團體應連同其身分關係主動公開之。但屬前項但書第三款基於法定身分依法令規定申請之補助者，不在此限。

前項公開應利用電信網路或其他方式供公眾線上查詢。

第一項但書第六款之一定金額，由行政院會同監察院定之。

第18條

違反第十四條第一項規定者，依下列規定處罰：

一、交易或補助金額未達新臺幣十萬元者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。

二、交易或補助金額新臺幣十萬元以上未達一百萬元者，處新臺幣六萬元以上五十萬元以下罰鍰。

三、交易或補助金額新臺幣一百萬元以上未達一千萬元者，處新臺幣六十萬元以上五百萬元以下罰鍰。

四、交易或補助金額新臺幣一千萬元以上者，處新臺幣六百萬元以上該交易金額以下罰鍰。

前項交易金額依契約所明定或可得確定之價格定之。但結算後之金額高於該價格者，依結算金額。

違反第十四條第二項規定者，處新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

附件 7：申請聲明書

申請聲明書

立聲明書人 _____，為參與交通部主辦並授權交通部高速公路局執行之「國道 5 號石碇服務區營運移轉案」（以下簡稱本計畫）之申請，茲聲明並承諾於立聲明書人獲選為本計畫最優申請人後，簽訂投資契約以前，就簽訂及履行投資契約等事項，依法取得經目的事業主管機關及／或其他機關一切必要之同意／許可。

以上切結事項，如未確實遵照辦理，願依切結內容及相關規定負完全責任，特立此切結書為憑。

此致

交通部高速公路局

立聲明書人： _____（印章）

負責人姓名： _____（印章）

地址：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 8：申請保證金/履約保證金保證書格式

申請保證金/履約保證金保證書

- 一、立連帶保證金保證書人_____（以下簡稱本行），設址於_____，因_____（申請人/民間機構名稱，以下簡稱被保證人）申請/評決交通部高速公路局(以下簡稱執行機關)「國道 5 號石碇服務區營運移轉案」，依招商文件規定，被保證人應繳交申請保證金/履約保證金新臺幣(中文大寫)元整(NT\$_____)予執行機關，茲由本行開具等額之不可撤銷申請保證金/履約保證金保證書，以替代被保證人申請保證金/履約保證金現金之提出。
- 二、本保證書為本行與執行機關之獨立債務，本行保證在本保證書有效期限及保證金額之範圍內，一經執行機關書面通知後，本行當即在前開保證總額內，依執行機關書面通知所主張金額如數撥付，本行亦絕不提出任何異議，亦絕不以任何理由推諉拖延，且無需經過任何法律或行政程序，並無民法第 745 條之權利。保證金有依契約規定遞減者，保證總額比照遞減。
- 三、本行承諾絕不因任何原因對執行機關逕行行使抵銷權。
- 四、本保證書如有發生訴訟時，本行同意以執行機關所在地之法院為第一審管轄法院。
- 五、本保證書有效期限為自本保證書簽發之日起至民國____年____月____日止，或至執行機關以書面通知本行解除保證責任之日止(以期限先發生者為準)。
- 六、被保證人及本行均不得以任何理由撤銷、解除或終止本保證書。
- 七、本保證書由本行_____（簽署人姓名）全權代表_____（銀行名稱）簽署，並加蓋本行印信後生效。
- 八、本申請書正本一式 2 份，由機關及本行各執 1 份，副本 1 份由被保證人存執。

保證銀行：(加蓋金融機構印信)

負責人（或代表人）：

(職銜)(姓名)(簽章)

地址：

電話：

中 華 民 國 年 月 日

附件 9：申請人疑義請求釋疑表

申請人疑義請求釋疑表

受文者：交通部高速公路局

請求釋疑者：

請求釋疑者聯絡電話：

請求釋疑者通訊地址：

事由：檢附招商文件疑義請求釋疑問題如附表，連本頁合計共 頁。

釋疑注意事項：

1. 請申請人務必填寫請求釋疑者連絡方式，執行機關釋疑將以郵寄或公告方式答覆此疑義，必要時將其內容列於補充說明通知各領標申請人。
2. 本釋疑表請依招商文件之規定，於招商文件公告日起，應於民國 114 年 8 月 18 日（含）前，以書面方式寄達始為有效，超過期限執行機關得不接受。
3. 填寫字跡應端正清晰，否則若造成誤判時，執行機關不負責；或模糊不清，使執行機關無法辨明原意時，則不予接受。
4. 申請人於書面郵寄傳送後，請再電詢執行機關確認書面文件如期到達

聯絡人：曾曉瑜 聯絡電話：(02)29096141#2453

項次	章節（請加註頁碼）	原條文	請求釋疑問題及說明

註

1. 本表若不敷使用，請自行繕打或影印。
2. 「文件標的」應註明係招商文件部分抑或投資契約部分；「章節」應註明頁碼。

中 華 民 國 年 月 日

附件 10 補正或說明事項表

申請人名稱：

審查項目	審查意見			補正或說明 項目	申請人 補正情形
	合格	不合格	意見		
1. 申請文件檢核表					
2. 投資申請書					
3. 申請聲明書					
4. 代理人委任書					
5. 基本資格證明文件					
6. 財務資格證明文件					
7. 金融機構融資意願書 及評估意見 (無融資計畫者免附)					
8. 申請保證金繳納證明 文件				(不得補件)	
9. 投資計畫書				(除份數不足 者外，不得 補件)	
10. 駐外單位認證文件/中 譯本正本(無則免付)					
11. 中文翻譯切結書 (無則免付)					

審查人員簽名：

日期： 年 月 日

附件 11 裝修切結書

裝修切結書

本公司經營國道5號石碇服務區營運移轉案投資契約(契約期間自115年9月1日起至121年8月31日止)，於契約有效期間所增設之投資裝修、室內裝修物之財產權，逕以貴局代表人名義起造，其保養、維護、修繕或更換，均由本公司自行負擔費用，並於契約期滿或終止時，依契約規定辦理移轉貴局。

此 致

交通部高速公路局

立書人

民間機構：

負責人：

統一編號：

公司地址：

中 華 民 國 年 月 日

附件 12 甄審委員綜合評審表

「國道 5 號石碇服務區營運移轉案」
甄審委員綜合評審表

第 頁/全 頁

甄審委員編號：

日期： 年 月 日

甄 審 項 目	權 重 %	合 格 申 請 人	
1.營運組織與經驗實績	10		
2.投資計畫及營運配置	20		
3.營運管理與協力廠商控管	15		
4.營運行銷、價格策略及在地 特色商品規劃	25		
5.財務計畫及權利金之合理性	15		
6.經營創意與回饋	10		
7.簡報及答詢	5		
得分	100		
序 位			
甄審意見			

註： 1.本人知悉、並遵守「民間參與公共建設甄審委員會委員須知」之內容。

2.得分高於 90 分(含)或低於 70 分者，應於甄審意見欄說明理由。

3.申請人得分均不可相同，得分第 1 高者為第 1 序位，第 2 高者為第 2 序位，第 3 高者為第 3 序位，第 4 高者及低於第 4 高者均為第 4 序位。

4.本表於甄審完畢後密封存檔備查。

甄審委員簽名：

附件 13 綜合評審總評表

「國道 5 號石碇服務區營運移轉案」

綜合評審總評表

第 頁/全 頁

日期： 年 月 日

委員		申請人1			申請人2		
		得分	序位	權重最高 項目得分	得分	序位	權重最高 項目得分
是否達甄審標準 (二分之一以上甄審委員其評定 未達75分，該合格申請人不予 列入排序)		<input type="checkbox"/> 達甄審標準 <input type="checkbox"/> 未達甄審標準			<input type="checkbox"/> 達甄審標準 <input type="checkbox"/> 未達甄審標準		
序位總和/ 權重最高項目得分總和							
序位名次							
全部 甄審 委員	姓名						
	出席或 缺席	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 缺席	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 缺席	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 缺席	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 缺席	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 缺席	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 缺席

甄審委員簽名：

註：1.若經二分之一以上甄審委員其評定未達 75 分，該合格申請人不予列入排序。

- 2.序位總和最低者為最優申請人，次低者為次優申請人；如序位總和相同者，以評定第 1 序位數量最多者為優先；如果評定第 1 序位數量總和相同，則以權重最高項目得分加總最高者為優先。若仍無法評定時，由同分合格申請人自行抽籤決定，同分合格申請人未在場者，由甄審會召集人或副召集人代為抽籤。

申請文件封

(請將本頁黏貼於自行準備之封套外)

24303

新北市泰山區黎明里半山雅七〇號
(總收發)

交通部高速公路局 公啟

郵票

正貼

號

掛

申請人：

地址：

(本欄務必填寫)

案件名稱：國道5號石碇服務區營運移轉案

注意事項：一、本件在截止送件後，由高公局審核單位依規定程序啟封外，任何人不得拆封。

二、請確實核對所裝入之資料與案件名稱是否相符，裝錯文件無法甄審自行負責。

