

交通部高速公路局各組室為民服務事項及各科電話分機一覽表

總機：02-29096141

單位名稱	為民服務事項	二級單位	電話分機
工務組 組長室 分機 2201	高速公路之新建、擴(修)建、養護及管理之督導。	工程科	2231
		景觀科	2271
		養護科	2251
		工事及災動科	2281
規劃組 組長室 分機 2102	國道相關設施之規劃與設計。	規劃科	2115
		設計科	2179
		結構科	2131
		道工科	2151
		環工科	2160
交通管理組 組長室 分機 2311	1.車輛拖救服務、交通安全宣導（交通管理科） 2.國道照明設施（機電科） 3.連續假期交通疏導措施（交通運作科） 4. 1968App (交通分析科) 5.交通控制設備(交通控制科) 6.標誌、標線交通安全設施（交通工程科）	交通管理科	2311
		機電科	2321
		交通運作科	2331
		交通分析科	2341
		交通控制科	2351
		交通工程科	2361
業務組 組長室 分機 2401	1.電子收費業務之履約管理、營運服務、欠費強執、費率調整。 2.服務區及加油站業務之履約管理。	收費管理科	2411
		收費服務科	2439
		營運科	2451
		執行科	2468
		財務管理科	2485
路產組 組長室 分機 2501	1.路權用地申辦都市計畫變更及價購、徵收、撥用作業。 2.路權內土地租用及占用違章建築處理。 3.公路兩側禁限建(樹立廣告物)及路權內申請埋設管線處理。	用地科	2521
		產業科	2511
		路權科	2551
綜合組 組長室 分機 3201	1.採購程序、採購異議申訴。 2.建築管理/建築許可/施工勘驗/建築公安申報。 3.法規諮詢。	企劃科	3213
		採購科	3221
		法務科	3281
		職安品保科	3241
		建管科	3261

秘書室 主任室 分機 2996	公共關係、研考、文書、印信、檔案 管理、事務管理及出納業務等事項。	公關研考科	2914
		文書檔案科	2921
		事務科	2951
		出納科	2983
人事室 主任室 分機 2626	人事室人力科業務 人事室考訓科業務 人事室給與科業務	人力科	2616
		考訓科	2626
		給與科	2658
主計室 主任室 分機 2801	辦理國道基金主計業務。	預算科	2811
		審核科	2821
		帳務科	2851
		收入科	2871
政風室 主任室 分機 2701	依政風機構人員設置管理條例規定， 辦理政風業務事項。	廉政科	2709
資訊室 主任室 分機 2885	全球資訊網資訊內容。	資訊室	2885