

交通部臺灣區國道高速公路局

標準作業程序

程序編號：處 09070

版本：2

程序名稱：停工、復工及展延

核 准：

趙興華

日期：

106.07.04

1.0 目的

藉由標準之作業程序使停工、復工及展延申請作業標準化。

2.0 範圍

適用於公告金額十分之一以上至未達巨額金額之工程及未達2億元之例行性維護工作。

3.0 定義

3.1 完工期限：係指由開工日起算，依照契約規定應完成本工程或工作之時限或日期。

3.2 停工：為經工程處或工務段(中心)書面通知之暫停全部或部份契約工程項目。

3.3 不計工期：依「一般條款(適用於未達巨額之工程案件)」或「H.5 工期計算」或契約規定核算不計工期之日數。

4.0 參考文件

4.1 交通部臺灣區國道高速公路局「國道高速公路局與所屬機構權責劃分表」。

4.2 交通部臺灣區國道高速公路局「一般條款(適用於未達巨額之工程案件)」。

5.0 說明

5.1 本程序之作業流程，如處流程 09070。

5.2 因履約需要或其他原因，工程處或工務段(中心)依權責簽發「停(復)工通知書」(處附件 09070A-1、處附件 09070A-2)通知承包商停(復)工，該通知正本函送承包商依規定辦理，副本分送承辦課、工務段(中心)、監造(督)單位及其他相關單位。若屬「一般條款(適用於未達巨額之工程案件)」所稱不計

- 工期者，得免簽發「停（復）工通知書」。
- 5.3 承包商接獲「停（復）工通知書」後，應依契約規定立即辦理停工或復工，填具「停（復）工報告表」（處表 09070A）1 式 6 份（委辦監造（督）1 式 7 份），送監造（督）單位審查，工務段（中心）初核後，由工程處或授權單位核定，如符工期展延規定者並申辦工期展延相關手續。
 - 5.4 履約期間依指示暫時停工部分，依本局“一般條款（適用於未達巨額之工程案件）”核算不計工期天數，並由承包商填報於「工期計算表」（處表 09070E）。
 - 5.5 承包商接獲“停（復）工通知書”，或因契約變更而增加工作項目或數量，或受其他不屬承包商責任之原因影響，致無法在契約完工期限內完成，而須展延工期時，須於契約規定期限內分別填報「工期展延申請總表」（處表 09070B）、「承包商申請工期展延說明及計算書」（處表 09070D）及附“前次核定與新修正施工網狀圖”（或依契約規定所提之施工排程）及其他佐證資料等書面文件依序裝訂成冊共 1 式 4 份（委辦監造（督）1 式 5 份），說明事實理由與申請工期展延，送監造（督）單位審查。該申請展延期限可待復工或影響施工之原因消失時再行補充說明。若屬由工程處或工務段（中心）通知履約期限延長者，免提報「工期展延申請總表」等表件。
 - 5.6 承包商申請工期展延之有效理由應依本局“一般條款（適用於未達巨額之工程案件）”或契約規定辦理。
 - 5.7 監造（督）單位於審查承包商提送之工期展延文件及資料時，需填寫「工期展延審核意見表」（處表 09070C）1 份，併「工期展延申請總表」及「承包商申請工期展延說明及計算書」後，提報工務段（中心）。
 - 5.8 公告金額以上之案件，由工務段（中心）於初核承包商提送之工期展延文件及資料時，需填寫「工期展延審核意見表」1 份，併監造（督）單位審核意見、「工期展延申請總表」及「承包商申請工期展延說明及計算書」，提報工程處核定；未達公告金額之採購案，由工程處或授權單位核定。
 - 5.9 承辦課於複核工期展延申請資料並填寫「工期展延審核意見表」1 份，併各單位審核意見、「工期展延申請總表」及「承包商申請工期展延說明及計算書」後，陳報處長核定。
 - 5.10 工期展延奉核定後，由工程處或工務段（中心）於「工期展延申請總表」填寫“本次展延核定情形”欄位，展延資料全冊函送承包商 1 份（不含「工期展延審核意見表」）、承辦辦 1 份、工務段（中心）1 份、監造（督）單位 1 份、處檔 1 份；「工期展延申請總表」影送主計室及政風室。另工期展延後，監造（督）單位需確認履約保證（如履約保證係以銀行出具之履約保證書）及保險保證期限是否足夠，如有不足，應再通知承包商依契約規定補足。

- 5.11 因契約變更而調整工期者，除依上述規定辦理工期展延，其他應依「契約變更」程序（處 09080）辦理。
- 5.12 上項工期之展延視為契約之一部份，若無涉及價金之增減，得免依「契約變更」程序（處 09080）辦理契約變更手續。
- 5.13 承辦課、工務段（中心）應於每 1、5 及 9 月 7 日前將所轄範圍前 4 個月所有查核金額以上採購案件之展延（資料截止日為最後 1 個月月底）相關資料彙整填入「查核金額以上採購案件契約展延報告表」（局表 09070F）中，工程處應於前述月份 10 日前彙整報局。
- 5.14 若屬自辦監造（督）之採購案，流程中監造（督）單位之職掌由工務段（中心）承辦。

6.0 表格

- 6.1 停（復）工報告表（處表 09070A）。
- 6.2 工期展延申請總表（處表 09070B）。
- 6.3 工期展延審核意見表（處表 09070C）。
- 6.4 承包商申請工期展延說明及計算書（處表 09070D）。
- 6.5 工期計算表（處表 09070E）。

7.0 附件

- 7.1 停（復）工通知書（處附件 09070A-1、處附件 09070A-2）。

