

---

交通部臺灣區國道高速公路局

標準作業程序

---

程序編號：處 09140

版本：2

程序名稱：履約爭議處理

核 准：

日期：

---

## 1.0 目的

當契約之履行發生爭議時，能公平合理地解決。

## 2.0 範圍

適用於工程處訂約採購案件發生之爭議處理作業，勞務及財務等案件得比照辦理。

## 3.0 定義

3.1 申訴會：行政院公共工程委員會採購申訴審議委員會。

3.2 調解：廠商與主辦機關因履約爭議未能達成協議者，得向申訴會申請調解。

3.3 仲裁機構：中華民國目前依仲裁法許可設立之仲裁機構，計有「中華民國仲裁協會」、「台灣營建仲裁協會」、「中華民國勞資爭議仲裁協會」及「中華工程仲裁協會」，負責仲裁人登記及辦理營建工程、勞資爭議及其他各類仲裁事件。

## 4.0 參考文件

4.1 民法、仲裁法、政府採購法及其施行細則。

4.2 行政院公共工程委員會「採購履約爭議調解規則」。

4.3 交通部「交通部暨所屬各機關(構)辦理工程採購履約爭議應行注意事項」。

4.4 交通部臺灣區國道高速公路局「國道高速公路局與所屬機構權責劃分表」。

4.5 交通部臺灣區國道高速公路局「交通部臺灣區國道高速公路局暨所屬各工程處『工程採購履約爭議處理小組』作業規定」。

4.6 交通部臺灣區國道高速公路局「一般條款（適用於未達巨額之工程案件）」。

## 5.0 說明

- 5.1 本程序之作業流程如局流程 09140-1、09140-2。
- 5.2 承包商/廠商對於契約之執行、補償及工期展延等有疑義而需要澄清時，應於該事件發生之次日起 21 天以內書面通知工務段（中心），並於提出通知次日起 21 天以內，向工務段（中心）提出欲請求事項之報告，及其詳細之理由，工務段（中心）應對問題做出決定、指示及解釋。承包商/廠商對於工務段（中心）之決定、指示及解釋如有爭執，應於收訖次日起 14 日內函請工程處協調解決。工程處如無法解決，得依「交通部暨所屬各機關(構)辦理工程採購履約爭議應行注意事項」之規定，成立『工程採購履約爭議處理小組』協處。於協處過程中，如承包商/廠商已另循爭議調解、仲裁或訴訟等法律途徑解決，本局暨所屬工程處或交通部履約爭議處理小組即予撤案並終止協處程序。
- 5.3 若承包商/廠商申請調解時，機關不得拒絕，並依下列程序作業：
- 5.3.1 工程處應於收受廠商所提履約爭議調解申請書副本後，得簽請成立『工程採購履約爭議處理小組』，成員包括爭議案件承辦課、政風室、主計室及工務段(中心)等單位代表，若涉及交通管制或其他特殊案件，則增加相關單位代表，並簽請處長指派召集人；該小組於爭議案件程序終結且無待處理事項時自動解散。
- 5.3.2 工務段(中心)應於 7 日內擬具陳述意見書初稿或委請法律顧問擬具報工程處，工程處則召開『工程採購履約爭議處理小組』會議（無成立則免），審查陳述意見書初稿。並於 10 日內將審查完成之陳述意見書函送申訴會並副知承包商/廠商。
- 5.3.3 調解會議由『工程採購履約爭議處理小組』召集人率小組成員（無成立則免）及相關人員代表參加。
- 5.3.4 會議進行時遇有承包商/廠商或其委任人提出不合理或不合法主張時，機關代理人應主動、積極適時提出事證與說明，以維護工程處權益，惟代理人亦得視情況指示相關人員代表發言。
- 5.3.5 工務段(中心)於調解過程中認為與廠商意見雖不能合意但已甚接近者或無達成協議可能者，於申訴會正式函送調解建議或調解方案前，應將調解內容（含調解事由、爭執點、過程及可能結果），並依下列事項評估專案彙整報送工程處預為因應。
1. 依據承包商/廠商於調解程序所為之主張，評估調解不成立，承包商/廠商提付仲裁後，工程處可能支付費用及其他增生費用(例如利息)。
  2. 參考相同類型爭議標的之調解、仲裁、訴訟案件之審議或判斷結果。
  3. 其他與公共利益或工程處權益有關事項。

- 5.3.6 工程處於接獲申訴會提出之調解方案或調解建議後，視需要簽請召開『工程採購履約爭議處理小組』會議，工務段(中心)應於會前提出陳述意見，俾於會中討論，再由承辦課依下列研商會議結果簽報：
1. 同意該調解方案或調解建議時，簽經核定後，函復申訴會表示同意接受調解方案或調解建議。
  2. 不同意該調解建議時，承辦課應於 5 日內陳報本局（副知申訴會）核定後，函復申訴會說明不同意理由並副知承包商/廠商。
- 5.3.7 主辦單位於接獲申訴會調解成立書或調解不成立證明書後，應轉送工務段(中心)，並由工務段(中心)依據調解成立書內容辦理後續事宜。
- 5.4 若因機關不同意致調解不成立者，承包商/廠商提付仲裁，機關不得拒絕，並依下列程序作業：
- 5.4.1 工程處應於收到仲裁機構所送之仲裁聲請書後，得簽請成立『工程採購履約爭議處理小組』，成員包括爭議案件承辦課、政風室、主計室及工務段(中心)等單位代表，若涉及交通管制或其他特殊案件，則增加相關單位代表，並簽請處長指派召集人；該小組於爭議案件程序終結且無待處理事項時自動解散。
- 5.4.2 工程處於接獲承包商/廠商提付仲裁之通知之次日起 14 日內，從指定之仲裁機構之仲裁人名冊或其他具有仲裁人資格者，提出 10 位以上(含本數)之名單，函送承包商/廠商；並於收受承包商/廠商提出名單之次日起 14 日內，自該名單內簽請處長選定 1 位仲裁人，作為承包商/廠商之仲裁人。主任仲裁人由雙方推薦之仲裁人共推。工務段(中心)應於 7 日內擬具陳述意見書初稿或委請法律顧問擬具報工程處，工程處則召開『工程採購履約爭議處理小組』會議（無成立則免），審查陳述意見書初稿。並於 10 日內將審查完成之陳述意見書函送仲裁機構並副知承包商/廠商。
- 5.4.3 仲裁詢問會由『工程採購履約爭議處理小組』召集人率小組成員（無成立則免）及相關人員代表工程處參加。
- 5.4.4 會議進行時遇有承包商/廠商或其委任人提出不合理或不合法主張時，機關代理人應主動、積極適時提出事證與說明，以維護工程處權益，惟代理人亦得視情況指示相關人員代表發言。
- 5.4.5 仲裁人於仲裁詢問會提出仲裁判斷時，工務段(中心)應於仲裁機構提送仲裁判斷書前，將仲裁判斷內容專案簽報工程處預為因應，包含有無需要撤銷仲裁判斷之情形。
- 5.4.6 工程處於接獲仲裁機構提出之仲裁判斷書後，視需要簽請召開『工程

採購履約爭議處理小組』會議，工務段(中心)應於會前提出陳述意見，俾於會中討論，再由承辦課依下列研商會議結果簽報：

1. 接受該仲裁判斷書時，簽經核定後，轉請工務段(中心)依據仲裁判斷書內容辦理後續事宜。
2. 不接受該仲裁判斷書時，承辦課應於上開判斷書交付或送達之日起21日內，另外提起撤銷仲裁判斷之訴。

5.5 承包商/廠商採上述調解或仲裁方式處理時，得委任律師辦理相關事宜。

5.6 經履約爭議處理後須補償承包商/廠商者，應依「契約變更」程序（處 09080）逕提「契約變更書」循程序報准後，再依相關規定辦理並修正竣工文件函送相關單位，已辦理決算及財產登記者，須依「決算」程序（處 09100）及「財產登記」程序（局 09130）規定程序辦理。

## 6.0 表格

無。

## 7.0 附件

7.1 ○○委任書（範本）（處附件 09140A）。