

交通部高速公路局

工程標準作業程序

程序編號：局09060

版本：5

程序名稱：估驗付款

核 准：

趙興華

日期：113.3.22

1.0 目的

建立標準化之估驗及付款作業流程及表格，期能迅速核付工程款或服務費。

2.0 範圍

適用於本局發包之巨額採購以上工程及施工期間委託技術服務之估驗付款作業。

3.0 定義

3.1 預付款：契約簽訂後，預先支付契約總價一定比例之金額，以作為承包商先期作業所需之費用。

3.2 保留款：主辦機關對於應付給承包商之款項下，得指定其中百分比暫為保留。

3.3 到場材料：為承包商運貯於工地或經工程司同意之場所並經檢驗合格之材料。

3.4 物價指數調整：在工程施工期間，因工、料價格發生漲、跌時，依契約規定辦理之價差調整。

3.5 末期估驗：承包商在工程竣工經驗收合格且收到“工程結算驗收證明書”後，向本局提請付清工程款之估驗。

4.0 參考文件

4.1 交通部高速公路局「交通部高速公路局與所屬機關權責劃分」。

4.2 交通部高速公路局「一般條款」。

5.0 說明

5.1 本程序作業流程，如局流程09060-1、局流程09060-2。

5.2 預付款估驗付款：

5.2.1 本作業流程，如局流程09060-1。

5.2.2 契約簽訂後，承包商應依規定時程申請預付款估驗。

5.2.3 申請估驗時：

(1) 工程承包商應填具「估驗請款計價單」(局表09060A) 7份，附發票及按契約規定格式辦妥之“預付款還款保證”正副本各一份，送監造單位審查、工務段(所)初核。

(2) 技術服務承包商填具「施工期間技術服務估驗單」(局表09060F) 7份，附發票及按契約規定格式辦妥之“預付款還款保證”正副本各一份，送工務段(所)初核。

5.2.4 工務段(所)初核無誤後，應將發票粘貼於本局“粘貼憑證用紙”，敘明用途及核章後，併「估驗請款計價單」或「施工期間技術服務估驗單」送分局。

(1) 分局應詳細審查「估驗請款計價單」或「施工期間技術服務估驗單」及“預付款還款保證”格式是否符合契約規定，內容如有錯誤，應即通知承包商修正；如申請時程不符規定時逕行函

退承包商。

(2) 經審查無誤，“預付款還款保證”由主辦單位完成對保後，簽會主計室陳分局長核定。

(3) 經核定付款，「估驗請款計價單」或「施工期間技術服務估驗單」1份、“粘貼憑證用紙”及“預付款還款保證”影本送交主計室辦理撥款及保證金入帳手續。

(4) 撥款後，「估驗請款計價單」或「施工期間技術服務估驗單」函送承包商1份、1份副知本局備查、抄知主辦科、工務段（所）、監造單位各1份，1份併“預付款還款保證”副本存分局檔。

5.3 各期估驗付款：

5.3.1 本作業流程，如局流程09060-2。

5.3.2 本作業包含施工期間承包商按契約規定時程申請之估驗、末期估驗及保留款發還估驗。

5.3.3 工程承包商申請估驗時：

(1) 應提出「估驗請款計價單」7份，附下列文件依序裝訂成冊送監造單位審查：

(a) 「各期估驗情形一覽表」(局表09060B)：申請保留款發還估驗時免附。

(b) 「工程估驗總表」(局表09060C)：申請保留款發還估驗時免附。

(c) 「工程估驗詳細表」(局表09060D)：申請保留款發還估驗時免附。

(d) 辦理物價指數調整估驗時，需附計算式及相關佐證資料。

(e) 估驗款總數之發票：申請保留款發還估驗時免附。

(f) 其他必要或依規定應附之文件。

(2) 監造單位應依據契約規定及下列應注意事項辦理計價查驗，逐項審查承包商所提「估驗請款計價單」及所附相關資料是否符合：

(a) 丈量及核對實際完成且經檢驗合格之數量。

(b) 「估驗請款計價單」及附件所列各項數值之計算是否正確。

(c) 是否依契約規定於每期估驗款扣回預付款。

(d) 是否依契約規定扣保留款；如依契約規定提出經認可之保證文件，則每期估驗付款時不扣除該保留款。

(e) 是否有超估或其他應扣之款項；如：安衛、環保扣款及各項罰款。

(f) 未完成契約變更之工作項目，其計價方式是否經工程司同意。

(g) 按契約規定，到場材料之到場價格估定是否經工程司同意，估驗方式是否按契約規定辦理。

(h) 辦理物價指數調整估驗時，其計算式是否正確及所附相關資料是否符合規定。

(i) 末期估驗時：

(I) “工程結算驗收證明書”是否已由本局簽發。

(II) 累計估驗款數應符合工程結算驗收總價，以往各期

估驗如有誤差，均於本期估驗中予以更正。

(Ⅲ) 各類扣款及罰款是否繳交或扣抵。

(j) 保留款發還估驗時：

(I) 工程是否驗收合格。

(II) 是否已依契約規定向本局提出保固保證金。

(Ⅲ) 各類扣款及罰款是否繳交或扣抵。

(k) 其他規定或由工程司指定事項。

(3) 計價查驗結果應記錄於「計價查驗紀錄表」(局表09060E)；經評估不符合時，應退承包商改正另辦查驗，經評估符合時，監造單位即於「估驗請款計價單」核章，並檢附「計價查驗紀錄表」正本1份送工務段(所)。

5.3.4 技術服務承包商申請估驗時：應提出「施工期間技術服務估驗單」7

份，附下列文件依序裝訂成冊送工務段(所)初核：

- (1) 「各期估驗情形一覽表」(局表09060B)：申請保留款發還估驗時免附。
- (2) 辦理薪資指數調整估驗時，需附計算式及相關佐證資料。
- (3) 估驗款總數之發票：申請保留款發還估驗時免附。
- (4) 其他必要或依規定應附之文件。

5.3.5 工務段(所)初核無誤後，應將發票粘貼於本局「粘貼憑證用紙」，敘明用途及核章後，併「估驗請款計價單」或「施工期間技術服務估驗單」送分局。

- (1) 「估驗請款計價單」或「施工期間技術服務估驗單」或附件內容如有錯誤或疑義，分局應即通知工務段(所)、監造單位會同

承包商修正或書面澄清。

(2) 經審查無誤，簽會主計室陳分局長核定付款。

(3) 撥款後，「估驗請款計價單」或「施工期間技術服務估驗單」函

送承包商1份、1份副知本局備查、抄知主辦科、工務段（所）、

監造單位各1份，1份存分局檔。

5.4 若屬自辦監造之工程，流程中監造單位之職掌由工務段（所）承辦。

6.0 表格

6.1 估驗請款計價單（局表09060A）。

6.2 各期估驗情形一覽表（局表09060B）。

6.3 工程估驗總表（局表09060C）。

6.4 工程估驗詳細表（局表09060D）。

6.5 計價查驗紀錄表（局表09060E）。

6.6 施工期間技術服務估驗單（局表09060F）。

7.0 附件

無。

8.0 附錄：修正重說明

8.1 104年12月第3版修訂內容：

8.1.1 配合本局「交通部臺灣區國道高速公路局與所屬機構權責劃分表」修訂，

局版標準作業程序修訂為適用於巨額以上工程。

8.1.2 其他包括部分文字增修。

8.2 107年10月第4版修訂內容：

8.2.1 修正5.2.4節預付款還款保證對保程序。

8.2.2 修正「工程估驗單」(局表09060A)、「各期估驗情形一覽表」(局表09060B)及「施工期間技術服務估驗單」(局表09060F)格式。

8.2.3 配合本局組織改造修正相關內容。

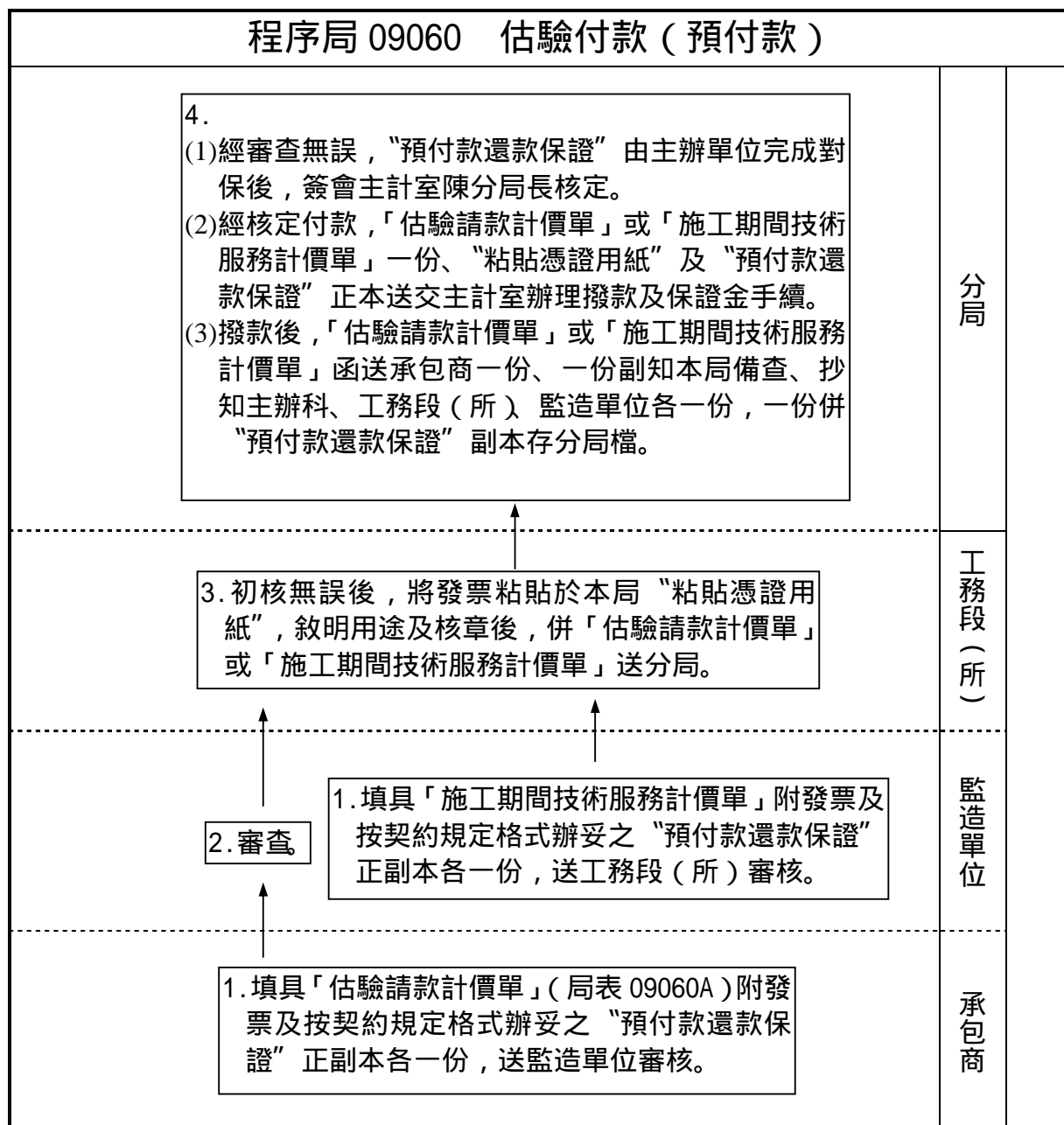
8.3 113年3月第5版修訂內容：

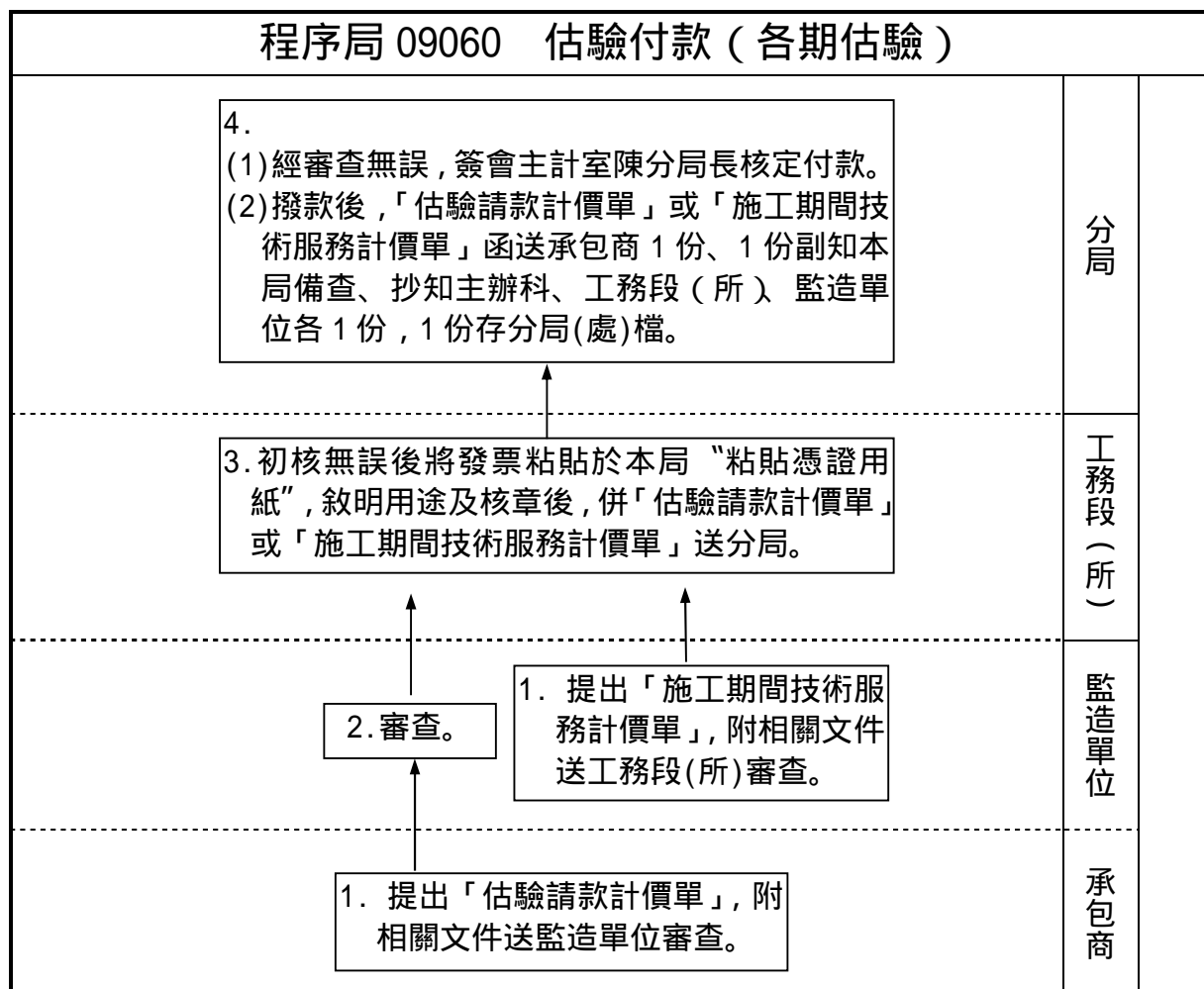
8.3.1 配合行政院公共工程委員會訂定之「估驗請款計價單」格式修正「估驗請款計價單」(局表09060A)。

8.3.2 刪除5.2.4(1)本局撥款程序，並調整項次；流程09060-1配合修正。

8.3.3 刪除5.3.5(1)本局撥款程序，並調整項次；流程09060-2配合修正。

8.3.4 配合本局組織改造修正相關內容。





第 頁共 頁 單位：元

估	驗	詳	細	表
---	---	---	---	---

本次「扣款」 (E1)欄位內容說明：(J1)

註 1：本表單為機關自開工日後所辦理之歷次估驗計價(含末期估驗計價，但不含尾款)所使用。
註 2：估驗單及附表由廠商送正本 2 份，副本 5 份(均含附表)。分局核定後正本 1 份存分局檔，副本分送高公局、主辦課、主計室各 1 份，另督導工務所 1 份，監造單位 1 份，廠商正本 1 份。

「估驗請款計價單」各欄位填報說明

項次	欄位名稱		欄位編號	填報說明
1	工程名稱		A1	「工程採購標案」名稱。
2	工程編號		A2	工程主辦單位對「工程採購標案」訂定之編號(無則免填)。
3	契約編號		A3	工程契約之編號(無則免填)。
4	廠商名稱		A4	工程契約之「得標廠商名稱」。如為共同投標者，將所有成員廠商之名稱依序並列。
5	開工日期		A5	「工程採購標案」依契約約定計算之工期起計日。
6	履約期限		A6	當次申請估驗時之契約約定履約期限，並註明契約約定為工作天或日曆天，如為限期完工者則填報限定完工日期。
7	估驗期間		A7	當次估驗計價之起始日至最後一日之期間。
8	估驗次別		A8	本次估驗計價之次別(第幾次估驗計價)。
9	原契約金額		A9	「工程採購標案」決標後訂約時之契約價金總額。
10	最近一次契約變更後之契約金額		A10	於估驗日期前，最近一次完成契約變更後之契約金額。若申請估驗時尚未辦理過契約變更，則等於「原契約金額」。
11	累計撥付預付款		A11	歷次撥付廠商預付款之累計金額。
12	完成百分率	本次	B1	等於「本次估驗計價款」(C1)除以「最近一次契約變更後之契約金額」(A10)之百分比。
13		累計	B2	等於「截至本次累計估驗計價款」(C3)除以「最近一次契約變更後之契約金額」(A10)之百分比。
14	已工作日數		B3	自開工日起至當次估驗期間之最末日，實際工作之工作天(日曆天)。
15	累計撥付未扣回預付款		B4	等於「累計撥付預付款」(A11)減去「截至本次累計扣回預付款」(G3)。
16	估驗計價款		C	當次估驗內容之估驗計價金額。
17	物價指數調整款		D	當次估驗內容依契約約定計算之物價指數調整款金額。
18	扣款		E	1. 「扣款」指施作內容有瑕疵，依契約約定計算減少之價金，非指契約約定之「違約金」。 2. 計算扣款時，須以「估驗計價款」加上「物價指數調整款」之金額進行計算(因「物價指數調整款」性質為契約價金)。 3. 例如：個案契約於施工規範規定混凝土進行抗壓強度試驗，若三只試體之 28 日抗壓強度均在設計強度之 80% 以上，且三只平均 28 日抗壓強度在設計強度之 90% 以下至 80% (含) 之間，並依 CNS 規定做鑲心試驗合格或經原設計單位核對原設計結構計算資料，認為對安全無影響者，得以該批混凝土契約單價，扣減該批混凝土數量價款之 40%。 4. 如有砂石補償款或調整款、本外勞價差扣款及安全衛生等扣款(減付)。
19	保留款		F	將「估驗計價款」(C)扣除「扣款」(E)後，再依契約約定計算之保留款金額。
20	扣回預付款		G	自估驗計價金額達契約價金總額 20%起至 80%止，依計價比例計算當次估驗計價需扣回之預付款金額。
21	應付金額		H	1. 等於「估驗計價款」(C)加上「物價指數調整款」(D)，再減去「扣款」(E)、「保留款」(F)與「扣回預付款」(G)。 2. 為廠商開立發票或收據之金額。

項次	欄位名稱	欄位編號	填報說明
22	本次估驗自「應付金額」 ^(H1) 扣抵「違約金」之情形，及扣抵後之「實付金額」說明	K1	<p>1. 當次估驗計價如另有自「應付金額」^(H1)扣抵「違約金」之情形，有一項以上之扣抵「違約金」事項者，逐項簡要說明其事由、金額，最後說明扣抵完畢後之「實付金額」；無扣抵情形者則填「無」。</p> <p>2. 「實付金額」：為機關實際給付廠商之金額(等於「應付金額」^(H1)扣抵「違約金」後之金額)。</p> <p>3. 「違約金」：</p> <p>(1) 為廠商違反契約約定，依契約計罰之金額(例如：逾期違約金或懲罰性違約金)，其性質非契約價金(完成工作之對價)之減少，爰不應列入扣款內。</p> <p>(2) 實務上機關應於廠商支付違約金後，開立機關收據予廠商，不得逕於廠商發票或收據金額扣抵違約金。</p> <p>4. 含安全衛生環保懲罰性違約金。</p>
23	備註	I1	填寫本次估驗有必要說明之事項。
24	本次「扣款」 ^(E1) 欄位內容說明	J1	有一項以上之扣款事項者，逐項簡要說明其事由及扣款金額；無扣款情形者則填「無」。

交通部高速公路局
各期估驗情形一覽表

工程地點：

第__頁 共__頁

[illegible]

局表09060C
版本：5（113.3）

交通部高速公路局
工程估驗總表

工程名稱：

工程地點：

第__頁 共__頁

[illegible]

局表09060D
版本：5 (113.3)

交通部高速公路局 工程估驗詳細表

工程名稱：

工程地點：

第 頁 共 頁

[illegible]

交通部高速公路局 計價查驗紀錄表

第 頁 共 頁

工 程 名 稱				
承 包 商		開 工 日 期	年 月 日	
契 約 編 號		預 定 竣 工 日 期	年 月 日	
估驗起迄日期		估 驗 期 別	第 期	
查 驗 單 位		查 驗 序 次	第 次	
查 驗 時 間	年 月 日 時 分	查 驗 地 點		
查驗項目	查驗情形/說明	查驗結果		專任工程人員簽認
		符合	不符合	
1. 實際完成且經檢驗合格之數量				
2. 「估驗請款計價單」及附件所列各項數值之計算是否正確				
3. 是否依契約規定於每期估驗款扣回預付款				
4. 是否依契約規定扣留款；如依契約規定提出經認可之保證文件，則每期估驗付款時不扣除該保留款。				
5. 是否有超估或其他應扣之款項（如：安衛、環保扣款及各項罰款）				
6. 未完成契約變更之工作項目，其計價方式是否經工程司同意				
7. 按契約規定，到場材料之到場價格估定是否經工程司同意，估驗方式是否按契約規定辦理。				
8. 辦理物價指數調整估驗時，其計算式是否正確及所附相關資料是否符合規定。				

註：1.本紀錄表正本由監造單位自存，並影印乙份交承包商收執、三份併「估驗請款計價單」提送。
2.查驗項目得經工程司同意依實際需要調整，不適用項目應於「查驗情形/說明」欄註明。
3.本表不敷使用或專任工程人員補充說明，得以經簽認之附件方式補充（於備註欄加註）。

2.估驗單及附表由承包商送正本2份，副本5份(均含附表)。分局核定後正本1份存分局檔，副本分送高公局、主辦科、主計室各1份，另督導工務所1份，監造單位1份。

