

交通部高速公路局

工程標準作業程序

程序編號：局 11010

版本：7

程序名稱：安全衛生管理

核 准：

日期：

趙興華

113.11.12

1.0 目的

規定廠商安全衛生管理有關事宜之權責與執行要點，使各工程(作)均能符合職業安全衛生法令及有關主管機關之規定。

2.0 範圍

適用於本局及各分局所辦理公告金額以上工程及例行性維護工作之安全衛生管理作業。

3.0 定義

- 3.1 職業安全衛生主管機關：依據「職業安全衛生法」第 3 條規定，在中央為勞動部；在直轄市為直轄市政府；在縣（市）為縣（市）政府。
- 3.2 自動檢查：依據「職業安全衛生管理辦法」第 4 章規定，實施機械、設備之定期檢查、重點檢查及作業檢點。
- 3.3 職業安全衛生管理單位：依據「職業安全衛生管理辦法」第 2-1 條及 5-1 條規定，負責擬訂、規劃、督導及推動安全衛生管理事項，並指導有關部門實施職業安全衛生有關事務之一級管理單位。
- 3.4 安全衛生工作守則：依據「職業安全衛生法」第 34 條暨同法施行細則第 41 條之規定，會同勞工代表訂定之工作者在勞動場所應遵守的事項。
- 3.5 勞動檢查機構：依據「勞動檢查法」第 3 條規定，係指由中央或直轄市主管機關或有關機關為辦理勞動檢查業務所設置之專責檢查機構。
- 3.6 丁類危險性工作場所：係指「危險性工作場所審查及檢查辦法」第 2 條第 4 款規定之工作場所。
- 3.7 「職業安全衛生管理單位(人員)設置(變更)報備書」：依據職業安全衛生管理辦法第 86 條規定，勞工人數(含承攬人)達 30 人以上，應填具此文件，陳報勞

動檢查機構備查。

3.8 安全衛生自主管理：廠商依據職業安全衛生法令及所訂各項標準擬訂、執行職業安全衛生管理事項。

3.9 安全衛生抽查：監造單位依核定之安全衛生監督查核計畫抽查廠商安全衛生自主管理之執行情形。(即加強公共工程職業安全衛生管理作業要點所稱之監造單位辦理安全衛生監督查核事項)

3.10 安全衛生查證：工務段(所、中心)查證監造單位及廠商之安全衛生執行情形。(自辦監造者免重複辦理查證作業)

3.11 安全衛生稽核：分局成立工程安全衛生稽核小組，稽核工務段(所、中心)、監造單位及廠商之安全衛生執行情形。

3.12 安全衛生督導：本局成立工程安全衛生督導小組，督導分局、工務段(所、中心)、監造單位及廠商之安全衛生作業執行情形。

4.0 參考文件

4.1 職業安全衛生法及相關法令。

4.2 勞動檢查法及相關法令。

4.3 勞動部「加強公共工程職業安全衛生管理作業要點」。

4.4 交通部高速公路局「交通部高速公路局與所屬機構權責劃分」。

5.0 說明

5.1 本程序之作業流程，如局流程 11010。

5.2 廠商應遵照「職業安全衛生法」、「勞動檢查法」及相關法令規定，於開工前參照「職業安全衛生管理計畫(參考綱要)」(局附件 11010A)(可依工程(作)屬性自行調整內容)擬定「職業安全衛生管理計畫」並依契約規定份數送監造單位審查，工務段(所、中心)初核，經分局核定後，據以確實執行。

5.3 廠商應於施工前，依據核定之「職業安全衛生管理計畫」及相關法令向轄區勞動檢查機構提出「職業安全衛生管理單位(人員)設置(變更)報備書」、「安全衛生工作守則」及「丁類危險性工作場所」之申請，並將該檢查機構核定(審查、備查)函影本報分局備查。

5.3.1 安全衛生管理人員異動時，應重新提報「職業安全衛生管理單位(人員)設置(變更)報備書」。

5.3.2 丁類危險性工作場所若涉及法定變更事項，應重新依法令提出「丁類危險性工作場所」審查申請。

5.4 廠商提送之「職業安全衛生管理計畫」經分局核定後，須指派安全衛生管理人員，依照核定之「職業安全衛生管理計畫」確實執行，將規劃、督導及自動檢查(含自主檢查)等執行之結果及建議事項，陳報廠商之安全衛生業務主管及其負責人核示。惟於執行中，如發現對工作者有危害之虞時，應為及時適宜之處理，並應即報告上級主管或職業安全衛生業務主管或廠商負責人，並採取必要之改善措施。

5.5 監造(督)單位之安全衛生管理人員或駐地工程師(司)及其所屬人員應依「安全衛生抽查」程序(局 11030) 抽查廠商執行安全衛生計畫之情形，如發現有執行不力或不符安全衛生規定之缺失時，應立刻採取適切之矯正與預防措施。

5.6 督導工務段(所、中心)於辦理施工品質查證(局 10030)時併辦安全衛生查證作業，以查證監造(督)單位及廠商之安全衛生執行情形。

5.7 分局須依「安全衛生稽核」程序(局 11020)實施定期或不定期之稽核，以稽核督導工務段(所、中心)及監造(督)單位依規定確實監督廠商執行職業安全衛生管理作業。

5.8 工程(作)施工期間發生職業災害時，廠商須依核定之「職業安全衛生管理計畫」採取有效之緊急救援措施並依「職業災害處理」程序(局 11070)通報有關單位。

5.9 若屬自辦監造(督)之工程(作)，流程中監造(督)單位之職掌由工務段(所、中心)承辦。

6.0 附件

6.1 職業安全衛生管理計畫 (參考綱要) (局附件 11010A)。

7.0 附錄:歷次修正重點說明

7.1 99 年 1 月第 3 版修訂內容：

8.1.1 本程序之內容係參酌本局 98 年 6 月 6 日工字第 0986003741 號頒修訂局程序 10010「施工考評」及局程序 10005「品質管理」相關規定及現行施行情行辦理修訂。

8.1.2 其他包括各表格、附件及部分文字增修。

7.2 105 年 3 月第 4 版修訂內容：

7.2.1 配合本局「交通部臺灣區國道高速公路局與所屬機構權責劃分表」修訂，

局版標準作業程序修訂為適用於巨額以上工程。

7.2.2 配合「職業安全衛生法」等法令修訂相關名詞

7.2.3 配合品質管理章節，原「稽查」修訂為「稽核」。

7.2.4 修訂安全衛生管理計畫（範本）（局附件 11010A）

7.2.5 其他包括各表格、附件及部分文字增修。

7.3 106 年 5 月第 5 版修訂內容：

7.3.1 配合職業安全衛生法規修正相關名詞定義。

7.3.2 刪除職業傷亡職業災害月報表(局表 11010A)。

7.3.3 修訂「職業安全衛生管理計畫（範本）」（局附件 11010A）。

7.3.4 其他包括各表格、附件及部分文字增修。

7.4 113 年 11 月第 7 版修訂內容：

7.4.1 配合 112 年 6 月 7 日交通部高速公路局組織法修正內文相關機關名稱（「工程處」修正為「分局」）。

7.4.2 將「處 11010」併入本程序(局 11010)，以簡化行政流程，提高效率。

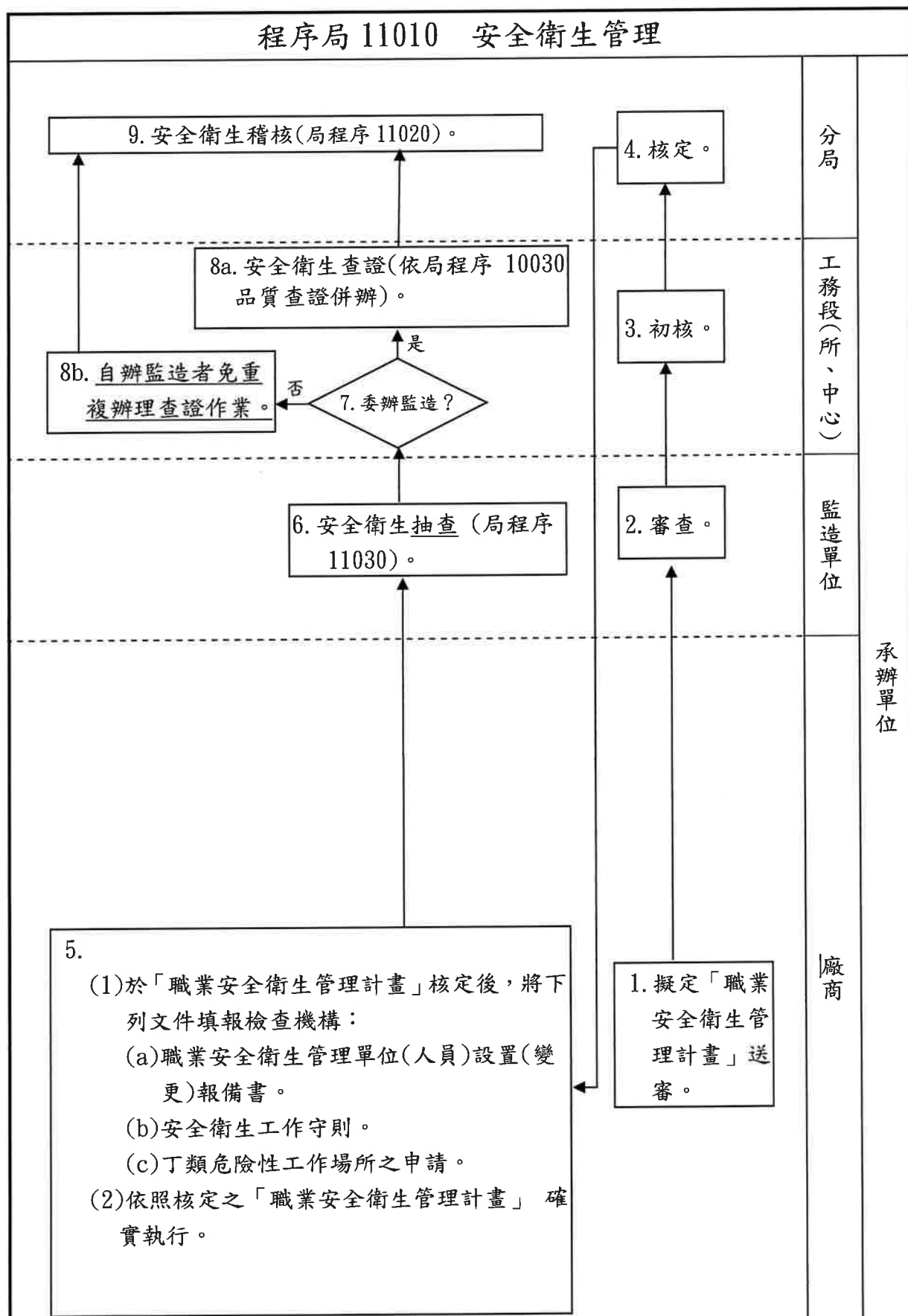
7.4.3 增訂 5.6 節有關安全衛生查證程序。

7.4.4 修訂「職業安全衛生管理計畫（範本）」（局附件 11010A）內容，並將名稱變更為「職業安全衛生管理計畫（參考綱要）」。

7.4.5 相關程序、流程及附件統一版次。

局流程 11010

版本：7 (113.11)



局附件 11010A

版本：7(113.11)

《工程名稱》

職業安全衛生管理計畫

(參考綱要)

版次：第_____版

廠商：

監造(督)單位：

督導工務段(所、中心)：

執行工程分局：

主辦機關：

中華民國○○年○○月○○日

《工程名稱》

職業安全衛生管理計畫送審情形一覽表

送審(核定)版次、日期及文號		審查結果	備註
版次	核定版	審查意見詳附件○○	初稿送審後未定版前，稱為第○次修正稿。
送審(核定)日期及文號			
版次	修訂一版	審查意見詳附件○○	進版初稿送審後未定版前，稱為修訂一版(第○次修正稿)。
送審(核定)日期及文號			
版次	修訂二版	審查意見詳附件○○	進版初稿送審後未定版前，稱為修訂二版(第○次修正稿)。
送審(核定)日期及文號			
版次	修訂三版	審查意見詳附件○○	進版初稿送審後未定版前，稱為修訂三版(第○次修正稿)。
送審(核定)日期及文號			
監造(督)單位		工務段(所、中心)	分局
承辦人	承辦人	承辦人	
複核	複核	科長	
主管	主管	分局長	

工程(作)名稱：

契約編號：

公司名稱：

印信：

安全衛生管理人員：

簽章：

證照號碼：

工程司核定文號：

工地主任（工地負責人）：

簽章：

工程司核定文號：

專任工程人員：

簽章：

類科（技師）：

證照號碼：

工程司核定文號：

公司負責人：

簽章：

《工程(作)名稱》

有關綱要與內容應依職業安全衛生法施行細則第 31 條、加強公共工程職業安全衛生管理作業要點第 7 點、職安署「營造業職業安全衛生管理系統資訊應用平台」提供之最新計畫及表單範本等辦理。

職業安全衛生管理計畫

目 錄

- 壹、工程概述
- 貳、安全衛生政策
- 參、安全衛生目標
- 肆、安全衛生組織、人員及職責
- 伍、安全衛生工作守則
- 陸、承攬管理(含危害告知、協議組織)、變更管理、採購管理
- 柒、工作者及機械、設備或器具之管理(含進場管制)
- 捌、自動檢查計畫(含定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視)[各項自主檢查表得…]
- 玖、安全衛生教育訓練及宣導
- 拾、安全衛生資訊蒐集、分享及運用
- 拾壹、安全衛生作業標準
- 拾貳、作業許可管制
- 拾參、健康檢查、管理及促進
- 拾肆、個人防護具之管理
- 拾伍、危害性化學品之分類、標示、通識及管理與其廢棄處理
- 拾陸、有害作業環境之採樣策略規劃及監測
- 拾柒、緊急應變措施、演練及急救醫療體系
- 拾捌、防火、防颱、防汛措施及強風、大雨、地震後安全檢查措施
- 拾玖、職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理及統計分析
- 貳拾、安全衛生管理紀錄
- 貳拾壹、契約規定及其他管理計畫與文件
 - 一、施工規劃階段之施工安全風險評估(含工作環境或作業危害之辨識、評估及控制)
 - 二、高風險作業執行計畫
 - 三、墜落災害防止計畫(法定)

四、局限空間危害防止計畫(法定)

五、高氣溫戶外作業熱危害預防計畫(法定)

六、人因性危害預防計畫(法定)

七、異常工作負荷促發疾病預防計畫(法定)

八、執行職務遭受不法侵害預防計畫(法定)

九、臨時用電管制計畫

十、其他安全衛生管理措施或文件

十一、危險性工作場所施工計畫書及安全評估報告書送審、核定、變更之管制

十二、...(自行新增)

貳拾貳、安全衛生經費

貳拾參、安全衛生績效考核及獎懲

貳拾肆、安全衛生內部稽核計畫

注意：

1. 本參考綱要係依職業安全衛生法施行細則第31條所列16大項(綱要粗體字)、加強公共工程職業安全衛生管理作業要點第7點、勞動部公共工程金安獎評審重點、勞動部職安署「營造業職業安全衛生管理系統資訊應用平台」職業安全衛生管理計畫草案(參考範本)及考量工程實務需求編製，除上述內容外，各工程應依最新職業安全衛生法令及依工程(作)特性增修、補充及編寫。
2. 職業安全衛生管理計畫，得視工程規模、性質及僱用與承攬關係，分整體職業安全衛生管理計畫及分項工程職業安全衛生管理計畫2種。整體計畫應依契約規定提報，分項計畫得於各分項工程施工前提報。

職業安全衛生管理計畫重點說明

壹、工程概述

廠商編撰「職業安全衛生管理計畫」時，須將此項目列為首項，其內容至少應包括施工單位、工程名稱、工期、施工方式概述(就其要點及特性簡述)，工程範圍(需附標示圍籬大門及工務所位置之平面圖)及施工預定進度表等。

貳、安全衛生政策

廠商應依據事業規模及性質，並諮詢員工及其代表意見，由組織最高管理階層制定書面的安全衛生政策，將「安全」列為核心價值及融入經營理念，並承諾提供適當資源以支持工地執行安全衛生管理。

參、安全衛生目標

廠商應依據安全衛生政策訂定符合法令及具體、可量測且能達成的目標，例如以災害件數或頻率、無災害紀錄達成之時數或日數、虛驚事故報告件數、安全作業標準訂定件數、傷病損失日數等作為目標。

肆、安全衛生組織、人員及職責

- 一、廠商應依據契約及職業安全衛生管理辦法規定設置安全衛生組織及人員，並以圖表顯示組織架構(含總公司最高管理階層、安衛專責部門、職安委員會、施工安全評估小組，及施工現場工作場所負責人、協議組織、安全衛生人員、各級主管及管理、指揮、監督有關人員施工安全衛生者)，並詳列各人員之職責。
- 二、勞工人數在 30 人以上，應填具「職業安全衛生管理單位(人員)設置(變更)報備書」陳報勞動檢查機構備查。有關勞工人數之計算，包含原事業單位及其承攬人、再承攬人之勞工及其他受工作場所負責人指揮或監督從事勞動之人員，於同一期間、同一工作場所作業時之總人數。(應附備查資料)

伍、安全衛生工作守則

廠商須依據職業安全衛生法令及有關規定訂定安全衛生作業一般注意事項，並依風險評估成果考量不同作業方法、條件及環境，針對具有潛在危險之工作項目，分別以明確扼要之方式訂定安全衛生作業標準，納入安全衛生工作守則，並依職業安全衛生法第 34 條程序報經勞動檢查機構備查後，公告實施。(應附備查資料及工作守則)

陸、承攬管理(含危害告知、協議組織)、變更管理、採購管理

一、承攬管理(含危害告知、協議組織):

廠商須依職業安全衛生法及勞動部「承攬管理技術指引」訂定承攬管理計畫，

包含下列事項：

- (一)承攬人之選擇及評估
 - (二)實施危害告知
 - (三)原事業單位共同作業之管理(含協議組織之運作規範、工作之連繫與調整)
 - (四)工作場所之巡視(作業檢點及由工作場所負責人或代理人每日現場巡視)
 - (五)相關承攬事業間之安全衛生教育之指導及協助
- 二、變更管理(得參考勞動部「變更管理技術指引」)

施工期間如需變更既有分項工程之施工法、作業方法及程序時，為避免各項作業進行變更或修改，致使其作業條件或環境偏離原有安全範圍及控制措施，應實施變更管理，訂定變更管理流程及相關管控措施，內容包含修改程序、安全衛生影響評估、施工程序、方法修改措施、勞工教育訓練、機具及其他配合措施，及補充施工計畫等項目。

三、採購管理

廠商於機械、設備、器具、物料、原料及個人防護具等之採購、租賃，其契約內容應有符合法令及實際需要之職業安全衛生具體規範，並於驗收、使用前確認其符合規定。另於工程之施工等交付承攬者，其契約內容應有防止職業災害之具體規範，並列為履約要件。

柒、工作者及機械、設備或器具之管理(含進場管制)

一、工作者管理(含進場管制)

- (一)廠商應建立工作者(含各承攬商工作者)名冊，建檔確認所有人員已完成簽署安全衛生紀律承諾書、安全衛生教育訓練(含危害告知)、體格或健康檢查、勞工保險等基本事項，據以核發工作識別證(安全帽貼)。
- (二)新進人員或變更作業人員應加強管理。
- (三)工作者進場管制
 - 1. 確認承諾遵從施工安全管理
 - 2. 確認安全衛生教育訓練的實施結果(如職安卡)
 - 3. 確認體格檢查或健康檢查的實施結果
 - 4. 確認已投保勞工保險
 - 5. 確認作業主管已進場
 - 6. 確認個人防護具穿戴完備
 - 7. 確認精神狀況良好(有無攜帶或飲用酒精性飲料)
 - 8. 確認安全帽帽貼或工作識別證

二、機械、設備或器具之管理(含進場管制)

- (一)起重機具、電器機具、工作車、施工架、合梯、營建機械等應建立管制機制。
- (二)機械、設備或器具進場管制
 - 1. 確認機具安全設施符合法令規定
 - 2. 確認操作人員已依法令規定受訓合格，並隨機械進場作業

3. 確認機具已依法令規定檢驗合格或已貼有權責單位核發之合格證件

4. 確認機具自動檢查後操作及零件能正常使用

捌、自動檢查計畫(含定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視)

一、廠商須就其環境設備或作業程序與方法，規劃訂定自動檢查計畫，檢查項目至少應包含:(詳職業安全衛生管理辦法)

(一)高空工作車、車輛系營建機械、起重機之定期檢查。

(二)高空工作車、車輛系營建機械、起重機、假設工程設備每日作業檢點。

(三)施工架及施工構臺、模板支撐架等於強風大雨及4級以上地震後檢查。

(四)打樁、露天開挖、擋土支撐組拆、模板支撐組拆、混凝土作業、施工構臺組拆、施工架組拆、建築物拆除、缺氧危險或局限空間作業等作業檢點。

二、各項自動檢查應就下列事項紀錄，並保存3年：

(一)檢查年月日。

(二)檢查方法。

(三)檢查部分。

(四)檢查結果。

(五)實施檢查者之姓名。

(六)依檢查結果應採取改善措施之內容。

三、自動檢查表單得參酌勞動部職安署「營造業職業安全衛生管理系統資訊應用平台」職業安全衛生管理計畫草案(參考範本)及工程實需訂定。

玖、安全衛生教育訓練及宣導

一、安全衛生教育訓練(詳職業安全衛生教育訓練規則)

廠商須針對下列人員，實施必要之安全衛生教育訓練(含在職教育訓練)，並對有效資格判斷追蹤考核：

(一)職業安全衛生業務主管。

(二)職業安全衛生管理人員。

(三)施工安全評估人員。

(四)營造作業主管。

(五)有害作業主管。

(六)危險性之機械或設備操作人員。

(七)特殊作業人員。

(八)急救人員。

(九)各級管理、指揮、監督之業務主管。

(十)職業安全衛生委員會成員。

(十一)營造作業、車輛系營建機械作業、高空工作車作業、缺氧作業、局限空間作業及製造、處置或使用危害性化學品之人員。

(十二)前述各款以外之一般勞工。

二、安全衛生宣導

廠商應宣導安全衛生工作守則及安全衛生法令有關事項，務使每位工作者熟悉一切施工正確的作業程序和方法，宣導方式得以張貼告示牌、公告、分發印刷品、集合報告、工具箱會議等方式辦理。

拾、安全衛生資訊蒐集、分享及運用

廠商應建立安全衛生資訊蒐集、分享及運用方法，並隨時注意主管機關最新公告，提供所屬工作者最新法規資訊、與本工程(作)相關之職業災害案例研析與最新安全衛生防護技術等資訊。

拾壹、安全衛生作業標準

廠商應依風險評估結果，就各項較具風險之作業進行工作危害分析及建立安全衛生作業標準，製作施工流程圖及安全衛生自主檢查管理標準表等，並納入工作守則供勞工據以遵循。(應附表單包括:分項工程安全衛生管理標準一覽表、安全衛生自主檢查管理標準表等)

拾貳、作業許可管制及安全衛生施工自主檢查

廠商應實施作業許可管制，對於開挖作業、局限空間作業、電梯間作業、接電作業、橋樑工作車推進作業、使用施工架等(含施工構臺、吊料平臺及工作臺)作業、大型構件之吊掛作業、塔式起重機及施工電梯爬升及拆除、隧道施工、壓氣工法、動火作業及夜間或假日施工等高風險性作業，要求承攬人應於施工前提出施工計畫書(施工法、危害評估、施工安全衛生設施及作業管制等)向監造單位申請施工，經確認人員及設施符合規定後，才可准予施工。

廠商對於契約主要工項(含各前項分項工程)及假設工程潛在之危害，應依施工程序規劃施工安全設施查驗點(例:規定混凝土澆置作業前，應檢查模板支撐是否按圖施工、模板支撐材質有無損傷、基礎是否穩固、模板支撐構件是否齊全、水平繫條是否設置，混凝土澆置計畫是否可行、安全上下設備等)，並製作各項作業安全衛生自主檢查表單，以確認該等安全設施確實設置，並落實執行安全衛生自主檢查。(應附表單包括:各分項工程安全衛生自主檢查表一覽表、安全衛生自主檢查表等)

拾參、健康檢查、管理及促進

廠商須依職業安全衛生法及勞工健康保護規則之規定，辦理之體格(健康)檢查。該檢查應由「中央主管機關會商中央衛生主管機關認可之醫療機構」為之，並列為勞工進場管制之要件。

拾肆、個人防護具之管理

廠商應落實個人防護具之管理，並實施下列重點項目：

- 一、訂定個人防護具之選擇、使用及維護方法
- 二、個人防護具之教育訓練

拾伍、危害性化學品之分類、標示、通識及管理與其廢棄處理

廠商應依據職業安全衛生、環境保護及其他相關法令辦理危害性化學品(含炸藥)之管理與廢棄。

拾陸、有害作業環境之採樣策略規劃及監測

廠商應依職業安全衛生法及勞工作業環境監測實施辦法規劃及實施作業環境監測。

拾柒、緊急應變措施、演練及急救醫療體系

廠商應參酌勞動部「緊急應變措施技術指引」及勞動部職安署「營造業職業安全衛生管理系統資訊應用平台」職業安全衛生管理計畫草案(參考範本)訂定緊急應變計畫，包含下列事項：

- 一、緊急應變防災組織(含編組)、職掌
- 二、緊急應變處理流程(內容包含急救、搶救事宜、職業災害通報)
- 三、緊急應變之訓練及演練
- 四、醫療及急救體系

拾捌、防火、防颱、防汛措施及強風、大雨、地震後安全檢查措施

一、防火措施

廠商須依職業安全衛生法及相關消防法規擬定防火計畫，以預防火災發生或於發生之際避免災害之擴大。是項計畫內容須述明該工地之消防配備、庫房位置及其與都市消防系統之相關位置圖，該工區消防設備之規格、能量與數量，消防人員之編組及消防演習，其演習至少每年1次，可利用消防器材換料的機會實地演習，加強對消防器材的認識與火災處理能力。

二、防颱、防汛措施

廠商應針對工程性質、地點及範圍擬定防颱防汛措施，以減少人員、工程及財務損失。該項措施至少應包括：

- (一)颱風季節來臨前成立防颱防洪任務編組表及應實施之各項準備工作說明。
- (二)海上颱風警報發佈後所採取之措施(如防颱小組進入戒備狀態並排定日夜輪值人員，密切連繫傳遞氣象情報，注意颱風動態及隨時檢查防颱防洪設施等)。
- (三)陸上颱風警報發佈後所採取之措施(如除防颱小組外其他人員、機具、材

料之疏散及撤移計畫等)。

(四)颱風警報解除後所採取之措施(如災情調查、人員、機具、材料及工區設施等之復原及搶修等)。

(五)前兩項措施廠商可依據工程複雜性及工期長短，另提分項計畫。該節內容可簡化撰寫防颱應變小組編組、成員職掌，以及原則性的應變計畫內容。惟須註記詳細措施另提防颱應變計畫。

三、強風、大雨、地震後安全檢查措施

廠商應依職業安全衛生管理辦法規定，擬定於強風大雨等惡劣氣候及4級以上之地震襲擊後之安全檢查措施，檢查對象至少應包含施工架及施工構臺、模板支撐架等假設工程。

拾玖、職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理及統計分析

貳拾、安全衛生管理紀錄

廠商應建立安全衛生紀錄管理系統及紀錄管理作業程序，包含如何配合文件之分類、編碼等，將其紀錄成果作有系統之歸檔。

貳拾壹、契約規定及其他管理計畫與文件

廠商須依據契約及職業安全衛生法令制定各項子計畫或文件。

貳拾貳、安全衛生經費

廠商應依計畫各項目合理編列經費，並依專款專用原則辦理查驗計價。

貳拾參、安全衛生績效考核及獎懲

績效考核之目的在於增進工作績效，故訂定適當的計畫目標、工作項目及任務，是整個績效評估之關鍵。績效之考核，可考慮實施內部及外部考核，績效指標必須明確，可為定性或定量的指標。對於各單位目標達成狀況，應給予相對應的獎勵或處分，例如公開表揚、績效獎金、加薪或陞遷等措施。

貳拾肆、安全衛生內部稽核計畫

本項安全衛生內部稽核為職安人員或公司職安部門對工地管理組織人員落實安全衛生管理程序(包括職業安全衛生管理計畫等)所作之稽核，為一項內部系統化及獨立性的查驗，以判定工地執行之各項安全衛生活動之有效性，且能適切地達成目標及工程主辦機關之要求。依稽核結果發現之問題，應適當辦理改善與矯正預防。本項計畫至少應包含：

1. 稽核權責
2. 稽核範圍及重點
3. 稽核頻率
4. 稽核流程
5. 應用表單