

A. 定義及解釋

A.1 定義

本契約所定義之下列文字及辭句除另有規定外，悉按本條款定義節所賦予之意義解釋：

- (1) 政府(Government)
係指中華民國政府。
- (2) 工程會 (Public Construction Commission, Excecutive Yuan)
行政院公共工程委員會。
- (3) 主辦機關/業主 (Owner 或 Employer)
計畫主辦單位或其代表人或依法概括承受其權利義務之單位；本契約所稱主辦機關或業主係指交通部臺灣區國道高速公路局(以下簡稱高公局)。
- (4) 承包商(Contractor)
係指承攬及履行契約工程或工作之廠商，其投標已被接受並經雙方簽訂契約者，承包商包括其代表人。
- (5) 工程司(Engineer)
主辦機關書面指派負責契約履行與督導工程施工之單位。
- (6) 工程司代表(Engineer's Representative)
工程司書面指定之任何人員或單位，負責工程監造作業。
- (7) 工程或工作 (Works)
在地面上下新建、增建、改建、修建、拆除構造物與其所屬設備及改變自然環境之行為，包括建築、土木、水利、環境、交通、機械、電氣、化工及其他經採購法主管機關認定者。工程包含設計或純為設計者稱為工作。
- (8) 永久工程(Permanent Works)
係指本契約所應辦理完成及保固之永久性工程項目(可能包含設計及操作服務等)。
- (9) 臨時工程(Temporary Works)
係指辦理或保固本契約工作所需或有關之各種階段性臨時性工程，於永久性工程完成後需予拆除者。
- (10) 部分工程(Section Of The Works)

係指工程之一部分，並於契約或規範中載明者。

(11)分包商(Subcontractor)

承包商將契約之部分由其他廠商代為履行，該等廠商稱之。契約分包需由承包商提出經工程司認可。

(12)施工設備(Construction Equipment)

承包商為完成工程，所使用之工具、儀器、機具、設備、臨時設施或裝置之通稱，包含保養與維護所需之零件，但不包括用於組成永久性工程者。

(13)書面(Writing)

係指所有手書、打字、及印刷之來往信函及通知，包括電傳、電報及電子信件。

(14)詳細價目表(Bill Of Quantities)

契約文件中詳列工程項目、數量、單價、複價及總價之明細表。

(15)投標書(Tender)

係指投標廠商向主辦機關所提出，承諾依照契約規定執行並完成工程工作或工作之投標文件之通稱。

(16)契約書(Agreement)

係指經主辦機關及承包商雙方簽字同意之契約主文。

(17)投標書附件(Appendix To Tender)

係指投標廠商投標文件之附件。

(18)開工日期(Commencement Date)

係指承包商收到主辦機關所發出開工通知書上指定之本工程或工作開工日期，如無指定則依據相關契約條款規定之開工日期。

(19)完工期限(Time For Completion)

載明於契約文件上，規定完成契約工程或工作之時限或日期，由開工日期起算，並包含核准展延之工期。

(20)完工測試(Tests on Completion)

係指契約中所規定或由工程司及承包商所同意於任何工程或部分工程移交給主辦機關使用前，承包商需完成之測試。

(21)結算驗收證明書(Hand Over Certificate)

係指工程或工作完工，驗收合格後由主辦機關所核發之證明書。

(22)契約(Contract)

係指主辦機關與承包商正式簽字成立之契約書，以及載明於契約

書內之所有契約相關文件。

(23)總價契約(Lump Sum Contract)

係指契約總價議定後，不隨數量增減變動結算總價之契約。

(24)決標通知書(Notice Of Award, NOA)

由主辦機關發給得標廠商之書面通知，包含經協議對投標書所作之任何調整或變更。

(25)關連契約(Designated Contract)

係指與本契約之履行有特殊關連之其他相關契約。

(26)契約金額(Contract Sum)

係指經主辦機關與承包商簽定之契約書內所載明之總價。

(27)契約價格(Contract Price)

係指契約內所載明之各項金額之通稱（含契約單價、複價及總價）。

(28)主要租賃設備(Essential Hired Plant)

係指施工必須之租用設備，該等設備若缺少或中途撤離，將影響本工程或工作之進度或安全。

(29)規範(Specifications)

係指列入本契約之工程規範及規定，含施工規範、系統規範、一般條款、一般規定、施工安全、衛生、環保、交通維持手冊及技術規範等、特訂條款以及任何本契約文件中所包含工程施工期間按契約規定所提出之其他規範與書面規定。

(30)圖說(Drawings)

執行工程所需之所有圖樣及資料，包含契約設計圖說或工程司隨時以書面提供或批准之補充設計圖說及由承包商提出經主辦機關或其授權之代表人認可之圖樣及資料，包括樣品、模型、施工圖、構造圖、工廠製造圖、大樣圖等。

(31)開工通知書(Notice To Proceed, NTP)

係指主辦機關或其授權之代表人簽發給承包商規定工程或工作開工日期之書面通知。

(32)工地(Site)

施工場所之地面、地下、上方，包含主辦機關依契約另外提供之土地或地方及工程司依契約規定同意之施工場所。

(33)保固期(Warranty Period)

係指契約規定之保固期間。自正式驗收合格之次日起算，承包商應承擔保固責任之一定期間。除另有規定外保固期均為1年。

(34)法令(Enactment)

係指法律、法規、命令及各主管機關之相關規章。

(35)公定假日(Recognised Holidays)

係星期日及其他依政府規定之假日。

(36)天或日 (Day)

係指公曆之1日曆天。

(37)夜間(Night)

除另有規定外，自下午7時至翌日上午7時之期間。

(38)週(Week)

係指公曆之一週7日。

(39)月(Month)

係指公曆之1個月。

(40)年(Year)

係指公曆之1年，365日（閏年為366日）。

(41)廠商

公司、合夥或獨資之工商行號及其他得提供各機關工程、財物、勞務之自然人、法人、機構或團體。

(42)承包商工地代理人

承包商派駐工地之代表人，代表承包商負責監督與指揮施工人員履行契約事項及工程司之命令。

(43)專任工程人員

承包商依中華民國營造業法規定設置之專任工程人員。屬專業技師者，需按契約規定辦理。

(44)工地主任

係指受聘於營造業，擔任其所承攬工程之工地事務及施工管理之人員。

(45)品管人員

承包商聘請辦理品管業務之人員，應由接受工程會或其指定訓練機構辦理之公共工程品質管理訓練課程，並取得結業證書者擔任。

(46)監工人員

承包商派駐工地負責監督與執行工程施工相關作業之人員。

(47)供應商

與承包商簽訂契約或持有承包商訂貨單，以供應部分工程所需材料、人員、裝備、貨物等之廠商。

(48)保證人

經財政部核准辦理保證業務，並經主辦機關認可之保證銀行、保險或金融機構。

(49)財物

各種物品、材料、設備、機具與其他動產、不動產、權利及其他經採購法主管機關認定者。

(50)勞務

專業服務、技術服務、資訊服務、研究發展、營運管理、維修、訓練、勞力及其他經採購法主管機關認定者。

(51)共同投標

二家以上之廠商共同具名投標，並於得標後共同具名簽約，連帶負履約採購契約之責，以承攬工程或提供財物、勞務之行為。

(52)投標須知

主辦機關供給投標廠商，對於投標標的所作之各項說明及應遵守之事項。

(53)押標金

投標廠商依規定款額應繳付之保證金，保證其得標後，與主辦機關簽訂契約。

(54)開標

依招標文件訂定之日期、時間及地點，公開啟封投標書之程序。

(55)決標

主辦機關或其授權之代表，經開標程序，依招標文件規定之決標原則，決定得標廠商。

(56)履約及差額保證金

為得標者保證履行契約及全部附約所繳納之保證金。承包商若不履行契約或違約時，主辦機關即予沒收，以作為不履行契約或違約之懲罰，主辦機關並得另行請求承包商賠償主辦機關因此所受之損害。

(57)保固保證金

承包商保證其完成契約工程於保固期間之品質，所繳納之保證金。

(58)保留款

主辦機關對於應付給承包商之款項下，得指定其中之百分比暫為保留。

(59)逾期違約金

為承包商完成全部或任何指定部分之工程，超出契約規定之工期，按規定給付主辦機關之罰款。

(60) 契約工作項目

契約內所列之工作項目，其單價及數量載明於詳細價目表內。

(61)契約單價

契約內每一工作項目之單位價格。除另有規定外，每一契約單價內均包含承包商利潤與各項稅金、保險費及管理費。

(62)一式計價

為完成契約某一工作項目，所需之一切工、料及全部相關費用。

(63)按日計酬

按工程司指示辦理特殊工作所需之人工、材料、機具等費用之給付。該項費用給付以契約詳細價目表所列「按日計酬」項目之單價為準。

(64)轉包

將原契約中應自行履行之全部或其主要部分由其他廠商代為履行。

(65)契約時效

自簽訂契約之日起生效，至保固期滿經保固督導單位簽發保固合格通知之日止。

(66)契約變更通知

工程司辦理契約變更時，給予承包商之書面通知文件。

(67)契約變更書

契約變更經主辦機關或其授權之代表人與承包商達成協議後所編製並經雙方簽認之契約變更文件。

(68)公共設施

直接或間接服務於公眾之設施。

(69)路權

為公路專用之土地及其他一切權益。

(70)局供材料

為由主辦機關或其授權之代表人供給之材料。

(71)同等品

為符合契約範圍內設計、功能及品質等條件之相同物品，惟採用同等品前，須經工程司之書面同意。

(72)先行使用

工程(含部分工程)未完工或未驗收前，主辦機關基於實際需要提前使用者。

(73)竣工查驗

承包商於工程預定竣工日前或竣工當日，將竣工日期書面通知工程司代表及工程司派駐工地之單位，由工程司代表會同相關單位及承包商，依據契約、圖說或貨樣核對竣工之項目及數量，以確定是否符合竣工。

(74)初驗

契約工程完工，由工程司辦理之初步驗收作業，用以決定是否合乎辦理驗收條件。

(75)驗收

契約工程經工程司初驗合格後，由主辦機關辦理之驗收作業。驗收合格後由主辦機關簽發結算驗收證明書。

(76)保固期滿檢驗合格通知

契約工程保固期滿經保固督導單位檢驗合格後所簽發之保固合格通知，以終止承包商及其保證人對該契約工程之保證責任。

(77)日曆天

為契約工期之一種計算方式。除契約另有規定外，日曆天包括工程開標前政府公告放假之國定假日、星期六、星期日、彈性放假日、民俗節日及選舉投票日等天數在內。

(78)工作天

為契約工期之一種計算方式。除契約另有規定外，工作天不包括政府公告放假之國定假日、星期六、星期日、彈性放假日、民俗節日、選舉投票日及其他休息日，且承包商亦未於上列休息日施工。

A.2 單數及複數，陽性及陰性

文字若僅寫單數時，亦包括複數之意義，反之亦然。文字若為陽性時，也包括陰性，反之亦然。

A.3 標題不得視為契約條款

本契約一般條款內之大標題及小標題，均不得視為契約條款之一部分，亦不得用以解釋本契約。

B. 工程司及工程司代表之權責

B.1 工程司之權責

工程司由主辦機關書面指派並通知承包商，代表主辦機關負責契約履行與督導工程施工。除另有規定外，工程司權責如下：

- (1) 契約文件所記載事項，如有含糊、矛盾、錯誤、歧義或遺漏時，由工程司決定其真實含義及意義，並以書面為之。
- (2) 決定承包商完成契約之工程是否合格之所有各項問題。
- (3) 建議有關補償之原則。
- (4) 決定承包商所提供之任何材料、機具、設備及各項工程品質、數量等，是否合格適用。
- (5) 核定承包商之施工方法、施工設備及附屬機具是否足夠或適用。
- (6) 監督工程進度。
- (7) 監督承包商是否依契約執行。
- (8) 評估承包商是否違約。
- (9) 依照契約有關規定，給予承包商通知、簽證、指示與解釋等。
- (10) 有下列原因，得報高公局核定後，通知承包商工程全部停工或部分停工：
 - (A) 有危及公共或工作人員安全之虞，承包商無法及時改善時。
 - (B) 承包商未履行契約條款時。
 - (C) 承包商未履行通知之應辦事項時。
 - (D) 工程司認為氣候不適合施工時。
 - (E) 因特殊情況下，工程司認為不適合施工時。
 - (F) 基於影響其他公眾利益之情況或理由時。
 - (G) 其他主辦機關認為有必要時。

當契約履行期間或尚未履行前，主辦機關或工程司所作任何口頭解釋與陳述。除非該項解釋及陳述原已載明於契約內或補送書面通知，否則皆不構成此契約之一部分或具有任何法律效力。

B.2 工程司代表之權責

工程司得隨時將其職權部分授予其代表，惟須以書面通知承包

商。工程司代表在授予之職權範圍內（不得超出授權），給予承包商之任何書面指示或核可文件，對承包商與主辦機關所具之效力，與工程司所簽發者同。其授權之職責，一般如下：

(1) 工程監造。

(2) 施工抽查(驗)、材料及設備抽驗及與工程施工品質相關事項。

工程司代表對超出其授權範圍之事項，尤其對下列事項無權責：

(1) 免除契約所規定承包商之任何責任與義務。

(2) 通知任何工作延期、工期展延或額外給付之情事（契約中另有載明者除外）。

(3) 對工程重大之變更。

B.3 助理人員之指派

工程司代表得指派所需之助理人員。工程司應將其所指派助理人員之姓名及職責書面通知承包商。

B.4 工程司之批駁權

依 B.2「工程司代表之權責」及 B.3「助理人員之指派」之規定，若工程司代表或指派之助理人員未能即時拒絕承包商之任何工程、工作或材料，工程司往後對於不滿意之工程、工作或材料仍有批駁及指示拆除、移走、置換或修繕之權。

B.5 向工程司提出異議

如承包商對工程司代表所作之任何指示有不同意見時，得向工程司提出異議。工程司應予確認、撤銷或更正。

B.6 工程司代表之授權期限

除經工程司以書面通知承包商，終止對於工程司代表之授權外，工程司代表之各種權責應持續至主辦機關簽發本工程之保固合格通知書為止。

B.7 滿意

承包商應遵守契約相關規定，至工程司認為滿意之程度，且應遵行工程司或其授權代表，對有關工程任何事項之指示、指導及通知不得拒絕。契約中任何條文，均不得視為可向主辦機關及其所授權之代

表提出要求，請其指示或提出完成契約工程之方法或方式。主辦機關或工程司所同意或建議提供材料或獲取材料之方法與方式，均不得視為契約之一部分，此等方式與方法必須完全以契約為準。雖經主辦機關或工程司同意之施工方式與方法，如有任何問題時，承包商不得據以做為推卸責任之藉口或理由，更不得將責任諉之於主辦機關或工程司。

C. 轉包、轉讓、分包及關連契約

C.1 轉包及轉讓

承包商不得將原契約中應自行履行之全部或其主要部分，由其他廠商代為履行。

承包商不得轉讓本契約之全部或其中任何部分。但經有關機關書面同意，因公司合併、改組、解散，金融機構或保險公司履約連帶保證、權利債權等有必要之轉讓不在此限。

C.2 分包

除契約另有規定外，C.1 所指非屬自行履行之全部或其主要部分之範圍僅限於專業部分，且該專業部分辦理分包總價之和（按原契約單價計算分包總價款）不得超出本工程契約總價 40%。在特殊情況下，經承包商提出具體理由，工程司視工程性質及實際狀況，得酌量提高百分比。

勞務工作及材料供應（未經施工或安裝之素材）部分不視為工程分包。

承包商如將得標之工程或工作分包予分包商時，應責成分包商自行履行分包契約。分包商違反本項規定者，承包商應予制止或更換分包商。

C.3 提供分包資料

承包商應將專業部分達一定數量或金額之分包情形，報請工程司備查。其相關資料包括分包總明細表、分包契約。分包總明細表內應包含分包商名稱、地址、連絡電話、分包項目及工法、機具、設備、材料及人員之配置，分包起迄時程，預估分包金額等項目。

除契約另有規定外，前述一定數量或金額係指各分包總價之和（按原契約單價計算分包總價款）達工程契約總價 10%者。

C.4 對分包商之監督

承包商對分包商之工程或工作，不論在工地或其他處所，均應予以充分監督，以確保分包商之工程或工作符合本契約之要求。

C.5 承包商之責任

如分包商造成或以任何方式導致承包商違反本契約中任何條款時，工程司得要求承包商撤換該分包商，此時承包商對履行本契約仍負完全之責任。如工程司未能或延遲行使此項權力時不得視為放棄該項權利。

C.6 關連契約

承包商應按契約規定為關連契約提供相關之服務與合作。本工程或工作之承包商不得對關連契約承包商有異議。

C.7 關連契約服務

承包商應於契約規定期間，或依工程司要求之其他時期，辦理與關連契約承包商間之工作協調。承包商並應提供關連契約承包商一切合理機會，使相互間工作進行順利。

C.8 協助其他相關承包商

除 C.7「關連契約服務」規定者外，承包商應按工程司之指示，對任何其他承包商及其人工，凡經僱用於工地或其附近，為辦理本契約以外之工程或工作者，提供合理之協助，不應造成不必要之不便。

C.9 關連契約承包商所導致之延遲

若本契約承包商工期延長或成本增加，係因關連契約承包商未能依照該契約核定之進度所導致。則工程司應依 H.7「展延工期」之規定，對上述延期要求給予適當之考慮，並應依 G.14「求償通知」之規定辦理。承包商所增加之成本，應由主辦機關協調解決。

C.10 承包商使關連契約承包商工作延遲

如未經工程司事先同意，承包商造成關連契約承包商所辦理之工程或工作延遲，應由主辦機關協調解決。

關連契約承包商遭受延遲情事，主辦機關有權向承包商索賠。

D. 契約文件

D.1 契約文件所使用文字

本契約文件含契約書、一般條款、投標須知、投標書及其附錄，詳細價目表及其他須列入之文件所用文字均應以中文為主。若有中英文並備之文件概以中文為主。工程司與承包商間之往來書信概以中文為主。承包商依本契約規定所提送之操作及維護手冊、進度表及報告書均應以中文為主。技術文件如經工程司同意可使用英文。

D.2 法令依據

本契約應以中華民國相關之法令為準據及解釋。

D.3 契約文件互為解釋

構成本契約之各種文件得互為解釋及補充，其中某一項文件之規定對其他文件具有同樣之約束力。

D.4 契約文件之牴觸

若各項契約文件或條款間互有牴觸、矛盾、錯誤或遺漏之情形，承包商應以書面通知工程司要求澄清，並以工程司之裁決為依據。但於工程司未澄清前，承包商已先行辦理之工程或工作，其風險承包商自行負責。工程司可隨時更正契約內任何部分之錯誤或遺漏，承包商不得提出任何賠償損害之要求。如承包商能證明上述牴觸、矛盾、錯誤或遺漏已明顯地造成其額外支出，則不在此限。

D.5 契約文件及其優先順序

以下契約文件間，若有相互衝突或不一致之情形時，其採用優先順序與發給時間相反。除另有規定外，應依照下列順位決定其適用之優先順序：

- (1) 契約書。
- (2) 開標（議價）紀錄及決標紀錄。
- (3) 投標單及其附錄“甲”、“乙”。
- (4) 補充說明。
- (5) 投標須知。
- (6) 特訂條款。

- (7) 圖說。
- (8) 一般條款。
- (9) 技術規範。
- (10) 其他契約文件。

D.6 圖說及文件之提供及保管

工程司應無償提供 2 份設計圖及電腦圖檔光碟 1 份給承包商使用。承包商可依需要自費翻印所需圖說。除為執行契約所必須，無工程司之事前許可，承包商不得將主辦機關及工程司所提供之規範，圖說及其他文件，轉交或給第三者使用。

承包商應提供 2 份自行製作之施工圖、施工須知及其他有關文件送工程司代表（屬特殊工法者為工程司）審查核准後據以施工。

D.7 1 份圖說存於工地

工程司提供之圖說及經核准之施工圖，承包商應存放 1 份於工地，以供隨時查閱。如有破損或缺頁，應隨時補足。

D.8 圖樣及尺寸之核對

承包商應核對全部圖樣，對任何矛盾或遺漏處應立即通知工程司。在放樣工作進行前，承包商應比較所有圖樣並校核其尺寸。尺寸應以圖上所標示者為主。如以比例尺量取者，應以大比例尺之圖樣控制小比例尺之圖樣，當度量之尺寸有矛盾時，承包商應按工程司之指示辦理。

D.9 圖說文件提供延誤

工程司應於規定或合理之時間內提供所需圖說或指示予承包商，如因未能依時提供而使承包商工程或工作安排及執行有所延誤及停頓時，承包商應以書面通知工程司並副知主辦機關，敘述所需圖說之細節，為何需要及何時需要，並說明如未及時獲得上述圖說文件對工程或工作可能造成之影響。

D.10 工程司未能提供圖說

如工程司未能或不能於規定或合理時間內，提供圖說，因而造成承包商之工程或工作延誤及成本增加。經工程司與承包商協商後：

- (1) 承包商得依 H. 7「展延工期」要求工期展延。
- (2) 承包商之成本增加，得比照變更設計經雙方協議後調整契約金額。

D. 11 承包商未能提供圖說

如承包商未能依 D. 6「圖說及文件之提供及保管」適時提供應由承包商提供之施工圖說，或其他文件之一部分或全部。致使工期延長或成本增加，則工期延誤及費用增加應由承包商自行負責。

D. 12 補充圖說

工程司有權隨時頒發補充圖說以應工作執行之需要。承包商必須接受及遵守。

D. 13 承包商所設計之永久工程

如契約中特別規定某部分永久工程應由承包商提供設計圖時，承包商應將圖說、規範，計算書及其他必要資料送請工程司核准。

D. 14 雖經核准仍不得免除責任

工程司依 D. 6「圖說及文件之提供及保管」及 D. 13「承包商所設計之永久工程」核准之施工圖說，仍不得解除承包商依契約所應負之義務及責任，亦不影響契約有關計量及計價之規定。

D. 15 契約文件之修改

非經主辦機關與承包商雙方之書面簽認，不得修改契約之文件。

D. 16 設計圖

工程司提供之設計圖，應包括一般圖樣及說明施工整體概念所需要之圖樣。路線設計圖應標明平面、縱斷面及重要標準斷面。結構設計圖應詳細註明必要之尺寸。不論圖樣及大小尺寸是否有誤，皆以工程司書面認定為準。

工程進行中，工程司得隨時提供承包商補充圖樣或說明，承包商應確實遵行。

D. 17 承包商製備之工程圖

- (1) 承包商應製備施工圖樣，詳細標示施工細節、施工方法及臨時工

程。有關臨時工程、鷹架、施工設備之一般特性及鋼筋製作形狀、排置等，均應按照適當比例詳細繪製圖樣。

- (2) 施工圖樣應在施工前之相當時日送工程司代表，使其有充份之時間審查，以決定是否符合契約要求。
- (3) 工程司代表審查及批准承包商所送之任何施工圖樣及文件，不論有無加以修改，均不得解除契約所規定承包商之責任與義務。
- (4) 施工圖樣經工程司代表認可後之任何時間內，若發現該圖樣與契約規定不符，或其細節與原先提出之圖樣不合，承包商應按工程司代表之指示加以修改並據以施工，其所致之工期延誤及費用增加應由承包商自行負責。

E. 變更、增減及修改

E.1 契約變更

工程司為期契約工程或工作圓滿完成，得指示承包商辦理契約變更，包括增加、減少、取消、刪除、替代、更改之變更，品質、形狀、性質、種類、位置、尺度、高程或路線之變更，以及施工程序、方法或時程之變更。承包商應接受工程司之指示辦理變更。

E.2 變更指示

工程司變更契約之指示，應以書面通知為之，承包商在未接獲工程司之指示前，不得辦理變更工程或工作。

E.3 變更計畫之提出

承包商於接獲契約變更通知後，應立即備妥資料、計算、圖樣及估價等相關文件，製成"契約變更計畫"，提報工程司核定後據以執行。該計畫僅供工程司及工程司代表督導承包商履約之依據及契約變更預算書編列之參考，計畫內容不列入契約變更之協議範圍。

E.4 數量增減

本工程或工作之任何工作數量有增減時，如其增減並非由於 E.2「變更指示」之結果，而係數量大於或小於詳細價目表所載明之數量者，則無需書面契約變更指示。除契約另有規定外，前述工作數量之增減，仍按本契約詳細價目表所列單價按實做數量計價給付。

E.5 變更價款之決定

由工程司依 E.1「契約變更」指示之一切變更，其價款由工程司與承包商按以下原則協議決定：

- (1) 如工程司認為該工程或工作與詳細價目表內已載列價格之工程或工作項目相同且在相同條件下施工者，則按詳細價目表所載可適用之單價估算。
- (2) 如工程司認為契約中並無性質相同之工程或工作項目，或非在相同條件下施工者，詳細價目表之單價，應儘量合理引用，作為估算之基礎，如無法引用時，應由雙方協議新單價。

E.6 承包商對契約變更通知有異議時

除非工程司另有通知，承包商應依核定之契約變更書進行施工。若承包商對契約變更通知之條款及內容不同意時，應於接獲契約變更通知後 7 日以內，書面向工程司提出異議，說明其不同意之處及所引用之契約文件條款及內容，並針對有關項目提出修正意見。如承包商未在限期內提出異議，則視為已同意該契約變更通知。

承包商除於異議書中提出報告外，亦應於接獲契約變更通知後 30 日以內，向工程司提出書面聲明，詳述各點異議、對進度之影響，以及涉及金額之大小，以便工程司徹底分析此項異議。若承包商與工程司對異議達成協議，則協議之細節將併入變更計畫中；如未能達成協議，工程司將逕行決定變更所需調整之金額及時程。

若承包商不同意工程司之決定，可依 V. 「爭議處理」條款之規定提出異議。除非達成協議或依 V.3 「爭議之處理」之決定，訂出其補償辦法。在有異議之契約變更通知之條款及內容被同意前，承包商不得中斷或停止本工程或工作任何部分(含系爭工程司頒發之契約變更計畫)之服務及施工。如未能達成協議，則承包商仍應按工程司提交之契約變更通知執行。

E.7 承包商之替代方案

承包商為辦理本契約工程或工作若有替代方案，應送經工程司審核同意，惟其附帶提出之詳細價目表之任何修訂或說明，均不得作為要求調整承包商於本契約應負一切責任及義務之理由。詳細價目表修訂及隨附說明之任何錯誤或疏忽，應由承包商自行負責。

E.8 契約工期及費用之調整

若契約中任何部分之契約變更，致使承包商之成本及工程或工作所需時間有所增減，則不論此一變更是否已由工程司發出契約變更通知書，其工期及費用應作適當合理之調整。

E.9 工程項目刪除或取消

若契約項目中任何部分被刪除或取消時，主辦機關應給付承包商在工程司書面通知刪除或取消該部分之日以前，已完成並經工程司接受之工程或工作費用或已訂購並經工程司認可之材料及設備費用。

E.10 契約變更書

契約變更經主辦機關或其授權之代表人與承包商達成協議後編製契約變更書並經雙方簽署後生效。主辦機關或其授權之代表人應將核

定之契約變更書檢還承包商 1 份，並視為契約文件之一部分。

E.11 契約變更之計價

承包商應將已完成簽署手續之契約變更書內所列工程或工作項目及數量併入原契約工程或工作估驗單內，並註明契約變更編號，按每月完成數量計價。如有新增工作項目，已服務或施工完成而尚未達成協議時，工程司可按契約變更預算單價之 80% 先行估驗，俟與承包商之議價達成協議後，再行調整計價。

E.12 工程司之指揮權

工程司對契約變更具有指揮承包商履行下列事項之權利：

- (1) 為圓滿完成契約工程所需之變更設計或增減工程。
- (2) 變更原契約工程任何項目或任何部分之性質、品質或種類。
- (3) 變更原契約工程任何部分之水平基線、路線、位置及尺寸。
- (4) 增加或減少原契約工程任何項目之數量。
- (5) 刪除原契約內任何工程。
- (6) 為提前使用或提前完工，更改契約工程任何部分之施工順序或時程。

E.13 工期與計價

主辦機關依照下列辦法，決定契約變更之工期及計價標準：

- (1) 工期
主辦機關得視契約變更之性質，對原契約工期作合理之調整，原則上按 H.6「竣工日期」條款辦理；除必要情況外，應於契約變更協議時由雙方議定契約變更所需調整之工期。
- (2) 工程數量之增減
除契約另有規定外，原契約內任何工作項目數量有增減時，仍按契約內詳細價目表所列單價計價給付。
- (3) 工程項目刪除
若契約項目中任何部分被刪除時，主辦機關應給付承包商在工程司書面通知刪除該部分之日以前，已完成並經接受之工程費用或已訂購經認可之材料、設備費用。
已完成並經接受之契約工作項目按契約單價給付，未完成之契約

工作項目，其已施作部分或已訂購經認可之材料、設備(以訂購單、訂購契約為憑)，賣方不接受退貨者，或賣方接受退貨所要求之補償費者，均可按新增工作項目之方式，經由主辦機關及承包商議價訂定價格，作為辦理契約變更之依據。至於賣方不接受退貨之材料、設備，經議價付款後，該等材料、設備即屬主辦機關所有，並由承包商負責運交主辦機關指定地點，所需費用由承包商負擔。

(4) 工程性質變更

當契約內某工作項目性質在實質上有顯著之變更或主辦機關要求承包商變更契約所規定之施工方式(設備)時，其計價標準應經由主辦機關與承包商議價訂定，作為辦理契約變更書之依據。惟該新單價僅適用於本項工程性質變更之範圍。

(5) 新增工作項目

為完成契約變更所必須辦理之工程項目，得由工程司決定歸納為新增工程。該新增工程之工作項目中，與契約工作項目相同者應按契約單價計算，無契約單價者則另編新增工作項目。

新增工程項目單價編列方式，應以原預算相關單價分析資料為基礎，並考慮市場價格波動情形辦理。如預算相關單價分析表無性質相似之工作，或非在相似條件下施工者，工程司得參考市場相關工料項目及價格或合理引用詳細價目表或單價分析表相似工料項目之單價編列，作為辦理契約變更書之依據。

承包商不得以新增工程之工作項目單價未議妥而停止或暫停施工。

E.14 契約變更書之編製

契約變更經主辦機關或其授權之代表人與承包商達成協議後編製契約變更書。契約變更書應依下列裝訂成冊，若附件(C)、(D)、(E)資料太多時，得分開裝訂：

- (1) 註明工程名稱、契約範圍、變更編號、契約編號、簽發日期與文號、受文者、發文者、主旨。
- (2) 說明依據核准辦理該項契約變更之文號及新增工作項目部分估驗時是否隨物價指數調整。
- (3) 敘明變更內容。
- (4) 註明工程契約總價、前次契約變更後總價，本次契約變更增、減價，本次契約變更後總價。

- (5) 註明契約工期是否調整及其核定延長工期天數。
- (6) 附件
 - (A) 詳細價目表載明
 - a. 增帳部分：原契約工作項目部分、新增工作項目部分、累計增帳金額。
 - b. 減帳部分：原契約工作項目部分、新增工作項目部分、累計減帳金額。
 - c. 有無局供材料及其項目數量。
 - d. 增減帳相抵後，契約變更增、減帳金額。
 - (B) 有新增工作項目時，隨附協議或議價紀錄。
 - (C) 變更設計圖。
 - (D) 補充說明或施工說明書等。
 - (E) 工程數量計算書。
 - (F) 其他經主辦機關或工程司指示之文件。

E.15 施工程序

- (1) 除契約另有規定外，施工方法及施工方式係屬承包商單方面之責任，而非工程司或主辦機關之責任。
- (2) 若無指定施工方法及施工設備時，承包商得選擇任何完成本契約工程所需要之最佳施工方法及施工設備。惟該施工方法及施工設備需經工程司認可，該項認可並不解除承包商依契約所應負之責任與義務。
- (3) 若施工方法及設備已有規定時，承包商應確實按照規範之要求施工。
- (4) 在不變更原設計之情況下，承包商可以書面請求工程司准以其他施工方法及施工設備代替契約所規定者。請求書須詳細說明擬採用之施工方法及施工設備，並說明擬改變之理由，工程司有絕對准駁權，經工程司裁定後，承包商應即遵辦，不得提出任何異議。准予改變之前提條件為所完成之工程必須符合契約規定。如工程不符合契約規定時，承包商須停止使用代替之施工方法及施工設備，並按工程司之指示處理後，依原規定完成施工。代替之施工方法及（或）施工設備獲准使用者，並不改變原契約工作項目之付款及完工期限。

E.16 工程

- (1) 符合

所有完成之工程，其品質與尺寸應與設計圖或規範中所示或工程司書面指示相符或在合理之公差範圍內。已有規定公差者依照規定辦理；未規定公差者，其誤差須在合理範圍內，依照一般之製造或施工之公差辦理。

工程施工結果，未符上述規定者，工程司得按下述原則處理，承包商不得異議：

- (A) 若工程司認為施工結果無法接受時，承包商應遵照工程司指示自費予以拆除重作、更換或作其他改善措施。
- (B) 若工程司認為施工結果在實質上不影響工程之使用功能及主辦機關之權益時，工程司得以折價方式接受使用，但應事先報請權責機關核准。

(2) 暫時停工

工程司得依據權責，以書面通知承包商(不必通知保證人)全部或局部停工，承包商接到是項通知後，應即按照工程司之書面指示辦理。

- (A) 停工通知：如因主辦機關之原因，經工程司通知暫時局部或全部停工，承包商就契約完工期限，得依 H. 6「竣工日期」規定請求適當調整，若有損失欲請求補償可比照 V. 1「請求工程司解釋及澄清」之規定辦理。
- (B) 如局部或全部停工超過 6 個月者，承包商應於每屆滿 6 個月後之 28 天以內就其因停工所受實際損失向工程司提出報告，經工程司審核並轉報主辦機關與承包商協議。在審核或協議期間，如主辦機關通知承包商復工時，承包商不得拒絕，而有關補償之審核及協議仍應繼續進行。若承包商未依上述規定於期限內提出補償要求或提出報告，即不能再就該期間內之停工損失請求補償。
- (C) 經工程司通知暫時局部停工者，承包商不得要求刪除該局部停工部分之工作，如補償協議不成，得依 V.「爭議處理」規定辦理。
- (D) 經工程司通知暫時全部停工者，如經協議決定予以補償，承包商不得要求終止契約，如經協議不成，承包商得依 V.「爭議處理」規定辦理而不得要求終止契約。

(3) 允許之工作

停工期間，承包商應適當保護已完成之工程，使其免受損害，全部停工期間，工程司為公共交通設施之緊急工程，及與停工原因無關且無影響之較次要工程，得通知承包商繼續進行。

F. 法令及保險

F.1 須遵守之法令

(1) 通則

承包商與其代理人及僱用人員，除應遵守本契約所載之各項規定外，並須遵守有關之各項法令規章，如：

(A)中華民國政府之法令。

(B)當地及其他各相關機關所訂之規章。

(2) 熟悉各項法令及規章

承包商應充分瞭解、熟悉並遵守有關工程或工作從業人員、工程材料、工程施工之一切法令及規章。

(3) 承包商違反法令之責任

承包商與其代理人及僱用之人員，如有違反任何法令，而遭受行政處罰、刑事追訴、民事求償等情事時，承包商應自行負責處理或賠償，與主辦機關無涉。

(4) 本一般條款中如有未盡事宜或與相關法令抵觸時，以政府採購法及其子法或相關法令為準。

F.2 執照及登記

(1) 通則

承包商所須具備之各項法定執照與登記，均應自行負責辦理。

(2) 營業登記

得標者若為外國廠商，則須於中華民國設立負責之分支機構並辦妥營利事業登記。

(3) 作業手及車輛駕駛

承包商及其分包商之車輛駕駛及機具作業手，必須持有相關機關發給之合法證照。

F.3 稅捐及關稅

(1) 承包商應繳納稅款

除另有規定外，承包商應按有關稅法繳納稅款。

(2) 所得稅

承包商應盡雇主之責任，對其所屬員工，代為扣繳薪資所得稅。

(3) 進口稅捐

承包商因工程或工作需要由國外進口之施工機具、設備、車輛、儀器、材料等，均應依進口當時之法令規定，繳納關稅及其他進口稅捐。

F.4 智慧財產權

(1) 使用權之取得

承包商欲使用具有商標權、專利權、著作權或其他智慧財產權之設計、設備、材料或方法時，應合法取得各該商標、專利、著作權人或其他智慧財產權人之同意。承包商因履行本契約而取得之智慧財產權，主辦機關得視需要於契約規定以主辦機關隸屬之公法人為著作人或其他智慧財產權人或取得授權。如契約未規定智慧財產之歸屬者，主辦機關有權永久保存及無償使用。

(2) 侵權賠償

在工程或工作施工中或完工後，承包商因工程或工作施工侵害他人商標權、專利權、著作權等，遭受行政處罰、刑事追訴、民事求償等情事時，承包商均應自行負責處理或賠償，與主辦機關無涉。若導致任何人向主辦機關提起訴訟、行政爭訟、仲裁、調解及求償等司法或行政程序，承包商應協助主辦機關進行該等程序，並賠償主辦機關因此所產生之任何費用及損失。

(3) 糾紛

主辦機關所提供之圖說如涉及第三人專利權、商標權或著作權，應特別註明。凡未註明者，承包商概以無專利權、商標權或著作權報價及處理。嗣後若涉及任何糾紛使工程或工作因而暫停，致使主辦機關遭受損失，承包商概不負責。承包商因而所支出之費用或所遭受之損失，並應由主辦機關負賠償責任。

F.5 安全維護

(1) 通則

承包商應經常採取一切必要之措施，以維護公共安全及其人員生命與健康，並應防止財產、材料、補給品及設備遭受損壞，以避免本工程或工作施工中斷。在施工中發現有可能危及他人生命財產時，承包商應遵從有關單位或工程司代表之指示立刻暫停施工，於採取適當之安全措施或排除危害因素後始得繼續工作。施工之交通維持計畫，承包商應於事先提送工程司，經核可後始可動工。

(2) 安全維護要求：

- (A) 在工程施工期間，承包商須採取必要措施防範發生火災、環境污染、暴動、請願、罷工、示威遊行等可歸責於承包商之事件，應由承包商負責妥善處理。
- (B) 本契約所含設計圖說、文件等資料，承包商及其所屬人員均不得用於本契約外之目的，非經主辦機關同意，不得對外從事宣傳、廣播及發布消息。
- (C) 承包商在執行本契約時如發現涉及不法情事，應立即向當地治安機關及工程司提出報告。
- (D) 在工地之員工，應一律頭戴安全盔及配帶工作證，工作者並應穿著反光背心以確保安全。工作證由承包商自製，並將樣本 3 份，先送有關單位備查。該證不得借與他人使用，如有遺失或污損不堪辨認者，應由承包商查明屬實後補換，如遺失不報或借與他人使用，因而發生事端，由原持用人及承包商共同負法律責任。
- (E) 承包商在工地內之人員及車輛攜運物品，應隨時接受有關單位檢查。
- (F) 承包商遇有突發事故，應即向當地治安機關及工程司通報。
- (G) 工地之安全設施，應由承包商負責維護。

F.6 爆炸物之管理

爆炸物之運輸、管理及儲存，應依相關之爆炸物管理辦法規定辦理。

F.7 所有權

除本契約另有規定外，契約簽訂後工地範圍內現有或承包商提供經估驗付款後之任何設備、臨時設施、材料、結構物或工程，其財產權均屬主辦機關所有。

F.8 埋藏物及古蹟

承包商於施工期間發現埋藏物及古蹟，應依據本節有關規定及「文化資產保存法」，或「民法」相關規定辦理。

(1) 所有權

承包商在工地範圍內所發現之古器、古物、珍品、錢幣、古蹟、遺留物，或在考古學上地質學上有價值之物品或珍寶等埋藏物，其所有權依「文化資產保存法」及「民法」相關規定辦理。

(2) 保護

承包商對發現之上款所列珍品古物等物品，應妥為保管並負防止受損或被移走之責任。

承包商於施工前，應對施工可能影響範圍內（路權樁或圍籬範圍內）之古蹟妥予保護，如因歸責於承包商之施工方法不當或疏忽而肇致古蹟損害，其一切責任概由承包商負責。

(3) 起藏

承包商須依照「文化資產保存法」、相關規定及工程司之指示，起藏和移動所有發現之古蹟或古物，所需費用除契約另有規定外，由主辦機關負擔。如起藏工作非因承包商原因而致工期延誤時，得經工程司按實際需要酌予展延工期。

F.9 勞工

(1) 僱用

承包商應自行安排僱用人員並支付其薪資。

(2) 優先僱用當地勞工

承包商為興建本契約工程所需之勞工，除因需要並經工程司同意外，應優先僱用中華民國之國民。

(3) 紀錄

承包商應保存工資名冊與紀錄卡，該等紀錄應分別載明所僱用人員之姓名、地址、身分證統一號碼、職位類別、工資額、工作時數、扣除款額、實發工資額等，以備查詢。

(4) 基本工資

承包商給付員工之薪資，不得低於政府勞工單位所定基本薪資，並不得因工資調整而要求主辦機關增加契約金額。

F.10 保險

(1) 通則

(A) 承包商應於開工前，按契約規定投保經財政部核准之營造/安裝工程綜合保險，以保障施工中工程之安全。

(B) 承包商及其分包商應為其承辦本工程所僱用之員工於僱用期間投保勞工保險、全民健康保險及其他依法應辦理之各項保險。

(C) 主辦機關對整體工程施工計畫已有投保之項目及範圍，承包商得經主辦機關同意後，免除承包商對該項已投保項目之投保。

(D) 承包商應依投標書附錄“乙”規定辦理。

(2) 投保範圍

(A) 營造/安裝工程綜合保險

承包商應投保下列 a、b、c 三款保險，並得視需要投保或加保其餘保險(所需費用由承包商負擔)，如因未投保或加保，其發生任何相關之損失時，應由承包商自行承擔。

a. 營造/安裝工程財物損失險

本項保險應另加保拆除及清理費用。

b. 營造/安裝工程第三人意外責任險

因本工程施工造成第三人傷亡或財物損害，而屬被保險人依法應負之賠償責任，但 F.11 除外風險(1) (A) 至 (H) 項所致者不在此限。被保險人為抗辯、進行和解所生之訴訟及必要開銷，亦應列入投保範圍。

c. 僱主意外責任險(甲式—含承包商及其分包商之員工)

依投標書附錄“乙”規定金額投保。

(B) 投保之損失或賠償責任

上述各項應投保之損失或賠償責任，不論承包商是否於開工前及時投保或保單是否有效或因保險契約條件限制無法獲得保險公司足額理賠，主辦機關一概不予補償。

(C) 附加條款：依照投標書附錄“乙”規定加保附加條款，所列條款以財政部核准之中文制式條款為準；若因承包商另自行加保之附加條款所致損失或賠償責任，應由承包商自行負責。

(3) 保險金額

(A) 營造/安裝工程財物損失險

保險金額應包括契約價款、主辦機關供給材料費用(投保金額總價以主辦機關預算數為準，決標後由主辦機關通知承包商據以投保)及拆除清理費用(依投標單附錄規定金額加保)。

(B) 營造/安裝工程第三人意外責任險

依投標書附錄“乙”規定金額投保。

(C) 僱主意外責任險(甲式—含承包商及其分包商之員工)

依投標單附錄“乙”規定金額投保。

(D) 施工中如因契約變更而增加價款，每次或累計達原契約總價 5% 以上情形時，承包商應於收到工程司所為契約變更通知之日起 14 天以內，先按不低於原投保金額 5% 辦妥增加保險金額，再於議定契約變更後 14 日以內依契約變更之金額辦理增減保額。保險期間工程發生毀損或滅失

與保險公司對理賠金額達成協議時，承包商應立即加保，維持保險金額為保險公司理賠前之保險金額。

(4) 保險期間

- (A) 營造/安裝工程財物損失險之保險期間應自工程契約規定開工之日起至該契約預定完工日後 3 個月止。工期如有展延或完工日後 3 個月工程仍未驗收完成，承包商應向保險公司辦理保險期間之展延。其中「擴大保固保險特約條款」之保險期間應自工程驗收合格之次日起至工程全部保固期滿工程司簽發保固合格通知之日止。
- (B) 營造/安裝工程第三人意外責任險之保險期間，應自契約規定開工之日起至擴大保固保險特約條款期滿之日止。

(5) 自負額

- (A) 營造/安裝工程綜合保險之各項自負額應依本契約規定辦理，其自負額應由承包商自行負擔。
- (B) 各項應投保之損失或賠償責任，包括因保險契約條件限制無法獲得保險公司理賠給付部分，主辦機關一概不予補償。

(6) 保險費

- (A) 營造/安裝工程綜合保險及附加之任何批單、條款、特約條款所需之保險費已包括在契約各工作項目內，承包商應自行估算，另契約變更加保所需費用，亦含在契約變更書各工作項目內，均不另行給付。
- (B) 完工後未能於 3 個月內驗收而加收之展延保險期間之保險費，應由可歸責之一方負擔。

(7) 其他規定事項

- (A) 營造/安裝工程綜合保險應以主辦機關、承包商及其分包商為共同被保險人，並以主辦機關為受益人。
- (B) 承包商應於工程開工前辦妥營造/安裝工程綜合保險並維持其有效，若開工日期起屆滿 3 個月承包商仍未能依契約規定辦妥，或未能辦妥保期展延手續，或保險期間獲理賠而未恢復原保險金額或未按契約變更加保之任一情況下，工程司得逕行保留工程估驗款及依照契約規定條件辦理保險並使其生效，所需保險費及相關支出費用在承包商應得款項中扣抵，承包商不得提出任何異議。
- (C) 承包商應與保險公司約定，保險期間內，如因故必須變更被保險人時，保險公司應依照主辦機關通知辦理變更。保險單之任何變更或中途終止，未經主辦機關同意

不生效力。

- (D) 保險理賠之給付應逕付主辦機關，如屬承包商自己加保部分，應由主辦機關立即歸還承包商。如係災害修復工程(含第三人財損)主辦機關得視承包商修復進度配合付款，若不敷支出時，應由承包商自行負擔。
- (E) 承包商應將各保險單之正本及保險費收據之副本送交工程司核轉主辦機關收執。
- (F) 如契約工程或任何部分工程、材料、機具等已辦妥保險，在保險期間遭受任何損害，而工程司認為該損害應立即修復，以便工程能適時進行時，承包商不得以保險公司尚未理賠或未收到理賠金額為由拒絕。
- (G) 承包商應以附加條款與保險公司約定：承保公司接獲被保險人損害發生之通知，應即派員或會同公證公司趕赴現場會勘，除緊急搶修外，如超過 48 小時，被保險人得自行拍照、清除及修復，承保公司對該部分之損害應根據被保險人提供之照片及實際修復費用單據資料，依保險單之約定賠償。
- (H) 承包商應與保險公司約定：保險金額若因契約變更增加時，其增加額度在原投保金額之 5%以內者，由被保險人電傳通知即發生效力。
- (I) 承包商投保之第三人意外責任險，及相關之附加條款。如發生事故，承保保險公司之理賠金不足支付時，主辦機關將由承包商應得之其他任何款項、保留款或其他保證金中扣除抵付。
- (J) 依本契約規定應投保之保險或其自負額，若因保險公司無法或確有困難承保之損失或賠償責任，由承包商舉證並經工程司同意者得不列入投保範圍。但其損失或賠償責任，依契約規定或依法規定係屬承包商範圍者，概由承包商負責。

F.11 除外風險

(1) 項目及範圍

除外風險指下列各項：

- (A) 戰爭敵對狀態（不論是否宣戰）。
- (B) 外敵入侵。
- (C) 國內之紛爭、動亂、秩序混亂、暴亂。但承包商或分包商僱用員工所為者，不在此限。
- (D) 叛亂、造反。

- (E) 軍事或政爭之內戰。
- (F) 政治團體或民眾團體之唆使，或與之有關人員所為之破壞或惡意行為。
- (G) 政府或治安機關依法所為之扣押、沒收、徵收、充公或破壞，但可歸責於承包商事由者，不在此限。
- (H) 核子反應、核子幅射放射性污染，不包括承包商使用之核能器具。
- (I) 因本工程之規劃，設計或規範之疏失所致之損失或損害，但由承包商負責之設計或規範不在此限。
- (J) 因主辦機關使用或佔用本工程任何部分所致之損失或損害，但本契約另有規定者不在此限。

(2) 承包商責任之豁免

由於除外風險所導致之工程損害或工期延誤，除契約另有規定外，承包商不負任何責任。

F.12 勞工安全衛生及環境保護

(1) 勞工安全衛生設施及管理

承包商必須遵照勞工安全衛生法及相關法令與契約規定，確實辦理安全衛生業務，並應於施工前提送“安全衛生計畫”，經工程司核可後實施。安全衛生費用依契約詳細價目表計價項目給付，若該項目以一式計價，其每月估驗金額按當月工程進度比例給付，惟如有作業缺失，則按下列規定給付：

- (A) 當月安衛作業任一檢查項目不及格次數累計超過 3 次時，每超過 1 次，即記點 1 次，並減付當月應估驗「安全衛生相關費用」一式計價項目金額的 10%，該減付金額嗣後不再給付，如當月計點達 10 次時，則該項費用全部不予給付。
- (B) 當月安衛作業因承包商過失所發生之事故災害而致人員失能傷害情況發生者，當月應估驗「安全衛生相關費用」一式計價項目金額全部不予給付。失能傷害包含：
 - a. 死亡
 - b. 永久全失能
 - c. 永久部分失能，但不包含暫時全失能。

(2) 環境保護

承包商必須遵照環境保護法規及相關法令與契約規定，確實辦理環境保護業務，並應於施工前提送“環境保護執行計畫”及“營建工地逕流廢水污染削減計畫”，經工程司核可後實施。環境保

護費用依契約詳細價目表計價項目給付，若該項目以一式計價，其每月估驗金額按當月工程進度比例給付，如有作業缺失，則按下列規定給付：

- (A) 當月環保作業檢查任一不及格項次數累計超過 3 次時，每超過 1 次，即計點 1 次，並減付當月應估驗所有環境保護費一式計價項目金額的 10%，該減付金額嗣後不再給付，如當月計點達 10 次時，則該項費用全部不予給付。
- (B) 經另行委託之環境監測公司監測結果未符合相關法規標準而可歸責於承包商之事由者，每項次減付當月應估驗所有環境保護費一式計價項目金額的 5%。

(3) 營建剩餘土石方及廢棄物處置

營建剩餘土石方及廢棄物之清理、運輸及棄置，應按"廢棄物清理法"、內政部"營建剩餘土石方處理方案"、"營繕工程污染管制稽查執行計畫"、高公局「營建剩餘土石方處理作業標準」(附錄 1) 及其他有關法令規定，棄置於經核准之合法土資場。

(4) 安全衛生及環境保護作業之改善

- (A) 承包商之安全衛生及環境保護作業如有任何未按契約辦理之情事，工程司除依前述規定辦理外，若承包商仍不依工程司指示儘速配合改善，工程司得暫時保留工程估驗計價款，直到改善完畢並獲工程司同意為止。雖經前述有關規定付款與保留工程估驗付款之處理，而工地勞工安全衛生及環境保護作業仍未具體改善者，工程司得要求承包商撤換相關不適任人員。
- (B) 施工作業如有違反勞工安全衛生及環境保護等法令規範，且有立即性危險或有嚴重污染之可能時，工程司得要求承包商暫停相關部分工程之施工，直到改善完畢並獲工程司同意後，始得復工，承包商不得因此要求增加工期或補償。

F.13 保護主辦機關免於賠償或訴訟

承包商與其他第三人因本工程施工、勞務、材料、設備及其他有關事項所發生之權利義務、債權債務等，應由承包商完全負責，與主辦機關無涉。承包商並應使主辦機關免於受上述事項之任何追索、求償、扣押或訴訟。如承包商未履行前述之保護義務，致主辦機關受損或支出訴訟費用與律師費時，承包商應負責對主辦機關賠償。

F.14 不得賄賂

與主辦機關締結或執行本契約或其他任何契約之承包商、承包商之代表、代理人、員工或其他有關人員等，對主辦機關或工程司之員工、代表或代理人、或其他有關人員等，因給予承諾或贈與任何佣金、利益、酬勞、賄賂、仲介費、回扣或其他不正利益以達到目的，而肇致犯法情事，除應負法律責任外，主辦機關得解除或終止該項契約。

F.15 除外風險事由發生之處理

(1) 除外風險之事由發生後，承包商應即通知主辦機關，並依主辦機關之指示履行原契約規定之義務。契約期間因 F.11 節除外風險 (A)至(H) 項之事由所致之修復清理費用，及第(I) 項中因工程規劃、設計或施工規範之錯誤、遺漏所致之直接毀損或滅失由主辦機關依契約單價補償，除外風險以外之危險均由承包商負擔。

(2) 主辦機關終止契約權

主辦機關有權在除外風險之事由發生後之任何時間，以書面通知承包商終止契約。契約即根據該項通知而終止，但應顧及雙方之權益。

(3) 終止契約後之處理

(A) 由主辦機關購買機具

終止契約後，主辦機關保留優先購買承包商任何或全部施工機具之權利。

(B) 機具之移出

終止契約後，承包商應將主辦機關未購買之施工機具儘速移出。

(C) 契約終止之付款

終止契約後，主辦機關應按契約單價，給付承包商於契約終止前所完成工程之費用外，並應支付下列費用：

- a. 初期開辦之項目已經完成，包括工程費與服務費可予支付者；或上述工程項目其部分已經完成經工程司簽署證明，其工程費與服務費應可支付者。
- b. 契約工程或臨時工程所需之物料，已採購並經工程司檢驗合格者，主辦機關同意價購該等物料。
- c. 承包商為完成全部工程所支付之合理費用，為前述諸項所未包括並經工程司簽認者。
- d. 經承包商之要求，將施工機具移送至存放處所需之合理搬運費。必要時主辦機關亦可收購該等機具，收購價格可由工程司作適當之評估。
- e. 主辦機關得以下列款項抵付承包商之應得款：

- (a) 預付款。
- (b) 因施工之需要，承包商之借款。

F.16 公共設施

(1) 承包商之責任

承包商對工地範圍內之既有公共設施，有防止損害之責任。在未做好適當防止公共設施損害措施前，不得開始施工。除契約載明應由承包商遷移者外，所有公共設施需要遷移或調整者，均由主辦機關與物主協調辦理。

至於契約內規定應留置於現場者，其防止損害措施或必須遷移之費用，以及該公共設施干擾或遷移所引起之延誤與損害，主辦機關均不予給付或補償。

(2) 承包商之配合

承包商應與主辦機關、物主密切配合辦理任何地下或高架設施等管線之遷移工作，或重新設置之作業。

(3) 賠償

承包商對於公共設施，如發生任何損害、賠償、訴訟等情事，應由承包商負責處理，與主辦機關無涉。

承包商對主辦機關既有地上或地下設施，均應妥善保護，如因施工造成損壞時，應即通知工程司，並依據工程司之指示修復；全部修復費用，概由承包商負擔。

F.17 請求封閉公共設施與道路

承包商為施工需要，封閉公共設施與現有道路，須於封閉前向主管單位申請並經核准。該項申請，應說明封閉之理由與封閉及開放日期。

F.18 現有設施之維護

除契約另有規定或所有權人自行維護者外，因施工受到影響之現有公共設施及管線，承包商應加以維護，以免在施工過程中遭受干擾、中斷或損害。因損壞所造成一切損失及修復等費用，概由承包商負擔。如承包商未能在一定期限修復，主辦機關必要時得逕行自辦或自行招商辦理，所需費用自承包商應得款項扣抵。

F.19 徵收土地

工程所需路權範圍內之土地徵收，非承包商之責任。但路權外之

土地，承包商用以構築自用之臨時居所、材料堆集地、辦公室、機具場地、倉庫用地、臨時工程、修理工場及提供工程司使用之場地，均由承包商自行負責。

F.20 用地權

主辦機關應按圖樣所示提供路權用地，但路權用地外為施工所需使用之臨時場地，由承包商自行負責取得。

F.21 完工前之使用權與所有權

主辦機關對任何已完成或部分完成之工程，於估驗付款後即取得其所有權與使用權。此類權限不能視為對該等工程之驗收或已接受。當主辦機關取得此所有權並予使用後，若對該部分工程有損害時，則依 M.28 「部分路段開放通車」辦理。

F.22 緊急搶修

任何工程於施工或保固期間發生意外或損壞時，承包商應按工程司之指示，立即作必要之緊急補救或搶修，不得拒絕。如承包商未能立即搶修，主辦機關必要時得逕行自辦或另行招商辦理。上述緊急補救或搶修工程依契約應由承包商辦理者，所需補救、搶修及衍生之人員、財物損失等費用，除契約另有規定外應由承包商負擔，主辦機關可在承包商應得款項內扣抵或自各項保證金項下支付。

F.23 未予指正不視為放棄

承包商對契約中所訂應辦事項，若有所違背，而主辦機關或其代理人未予指正時，承包商不得視為主辦機關或其代理人已放棄對該違背契約事項主張契約上或法律上所得享有之權利。

F.24 告示及廣告牌

工地任何地方，不得設置廣告牌或其他告示。但下列情形不在此限：

- (1) 經由工程司書面准許者。
- (2) 依規定需要之標誌牌。
- (3) 禁止進入工地之標誌。
- (4) 危險之警戒標誌。

- (5) 承包商在工地指明工地辦事處所在，且經工程司認可之招牌。
- (6) 警察機關或交通督導單位，以及與本工程有關之其他機關，通知應設立之標誌或告示牌。

F.25 主辦機關之口頭聲明不得據以請求補償

凡主辦機關、工程司或工程司代表或其員工所作任何口頭聲明、承諾或保證，均不得作為請求補償之根據。

G. 一般契約責任及保證

G.1 承包商之總責

除契約另有規定外，承包商應妥善管理工程施工及其人員、材料、機具、完成及保固本工程。提供所需之全部人工（包括監督人員）、材料、施工設備與其他辦理臨時性或永久性工程所需之一切事物。包括交通運輸、施工房舍、水、電、燃料及油料等。

G.2 承包商負安全及衛生責任

承包商應嚴格遵照本契約之規定，辦理、完成及保固本工程。承包商應按本契約規範有關之規定，包括施工安全衛生手冊在內，使所有之施工作業符合本契約之要求，並應負起對公眾、行人及車輛交通管理之責任，以確保受施工作業影響之人員之安全及衛生，如有任何未按契約規定辦理之情事且經工程司指示而未立即予以改善者，工程司除可按 Q.2「估驗計價款之扣除」規定暫時扣留估驗計價款外，並得止付該月之工地安全衛生費用，此項安全衛生費用一經止付，承包商即不得藉任何理由要求於往後之估驗計價中補發。

G.3 承包商對其所設計之工作項目應負設計責任

承包商對契約規定屬於其應負責辦理之臨時工程及永久性工程之設計，應負設計責任，如模板支撐及開挖支撐等或承包商建議變更工法所須附送之設計計算書及圖說應負全責。

G.4 保證金一般說明

(1) 保證金類別

- (A) 差額保證金：保證承包商標價偏低不致降低工程品質及誠信履約。
- (B) 履約保證金：保證承包商依契約規定履約完成本工程。
- (C) 預付款還款保證金：保證承包商返還預先支領而尚未扣抵之預付款。
- (D) 保固保證金：保證承包商履行保固責任。

(2) 保證金說明

- (A) 履約保證金保證期間自提供保證時起，迄契約工程完工驗收合格之日止，或至主辦機關通知解除保證責任止。未按規定辦理履約保證金者取消其得標權利且押標金不予發還；若已繳交履約保證金並退回押標金後，得標廠商

因故未簽約時取消其得標權利，並自履約(及差額)保證金中扣抵押標金，如有不足時並予追繳，且另有損害得自履約(及差額)保證金中扣抵；有上述情事之廠商，並將依規定刊登於政府採購公報限制其 1 年以內不得參加投標或作為決標對象或分包商。

- (B) 承包商應保證預付款將適當使用於本契約工程，並將所領得之預付款存入於銀行開立之預付款專戶內。承包商應出具同意書同意工程司或其授權代表得隨時向此銀行查詢該預付款專戶支用明細紀錄。承包商並應將預付款支用明細與憑證妥善保存，工程司或其授權代表得不定期查核動支預付款情形。承包商及保證人應同意如發現承包商未將預付款使用於本工程時，工程司可向保證人收回不當開支之金額及已領預付款尚未扣回之餘額，並加計年利率 5%之利息(該利息自預付款給付予廠商之日起至撥付主辦機關該還款金額之日止)。
- (C) 預付款還款保證金保證期限自提供保證起，迄預付款全部扣回結清時止，或至主辦機關通知解除保證責任時止。
- (D) 保固保證金期間為自工程驗收合格之次日起，迄工程契約規定保固期滿，經保固督導單位簽發保固合格通知日止，或至主辦機關通知解除本保證責任時止。

(3) 保證金擔保方式

各項保證金由承包商按下列擇一或併用作為擔保：

- (A) 現金
- (B) 金融機構本票：指金融機構簽發一定之金額，於指定到期日由自己或分支機構無條件支付與受款人或執票人之票據。
- (C) 金融機構支票：指金融機構簽發一定之金額，委託其他金融機構於見票時無條件支付與受款人或執票人之票據。
- (D) 金融機構保付支票：指金融機構於支票上記載照付或保付或其他同義字樣並簽名者。
- (E) 郵政匯票：指由郵政儲金匯業局所簽發及兌付之匯票。
- (F) 無記名政府公債：指我國政府機關或公營事業所發行之無記名債票。
- (G) 設定質權之金融機構定期存款單：指設定質權予招標機關之金融機構定期存款單或無記名可轉讓金融機構定期存款單。
- (H) 銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀：指外國銀行中

未經我國政府認許並在我國境內登記營業之外國銀行，所開發之不可撤銷擔保信用狀經銀行保兌者。

(I) 銀行書面連帶保證：指由銀行開具連帶保證書並負連帶保證責任者。

(J) 保險公司之連帶保證保險單。

G.5 保證金之額度

(1) 差額保證金

按契約規定辦理。

(2) 履約保證金

除契約另有規定外，得標廠商於接獲主辦機關決標通知書次日起 30 日以內，應按決標總價 10% (履約期間若因契約變更金額累計增減達 20% 以上時，應依增減比例調整)，提送保證金交主辦機關收存作為履約保證，以保證切實履行並完成契約、其他契約文件、條款、條件及同意之諸事項，與此後可能契約變更之一切工程。

(3) 預付款還款保證金

除契約文件另有規定外，預付款於工程開工並提送整體工程施工計畫後一次給付。承包商申請支付預付款時，應依投標須知規定形式及格式提出相等於預付款金額之預付款還款保證，經工程司核可後給付。

(4) 保固保證金

除契約另有規定外，承包商應於全部工程完成驗收合格後，向主辦機關提出結算總價 5% 之保固保證金，作為承包商對本工程保固之保證，保證承包商於保固期間能按主辦機關之要求辦理承商責任之修復工作。保固保證期為自全部工程驗收合格之次日起，至工程契約規定保固期滿，保固督導單位簽發保固合格通知日止，該保證金於保固期滿後無息發還，或至主辦機關通知保證人解除本保證責任時止。

G.6 保證金之退還及調整

(1) 差額保證金之保證期限及退還，比照履約保證金規定辦理。

(2) 除契約另有規定外，履約保證金依工程施工進度分四階段(進度達 25%、50%、75% 及工程完工驗收合格)無息發還，每階段發還金額各為履約保證金之 25%。

- (3) 給付承包商之預付款，於工程進度達 20%至 80%間，於每期估驗時，逐期平均扣回。契約變更後金額減少 20%以上，且預付款未全數扣回時，應按契約比率重新計算預付款，溢付款項應即退還業主。
- (4) 除另有規定外，有押標金保證金暨其他擔保作業辦法第 20 條第 2 項各款及第 3 項、第 4 項者，其所繳納之履約保證金及其孳息，部分或全部不予發還，並依規定刊登於政府採購公報。
- (5) 保固保證金發還應俟保固督導單位簽發保固合格通知日止，該保證金於保固期滿後無息發還。保固保證金及孳息部分或全部不予發還準用押標金保證金暨其他擔保作業辦法第 20 條第 2 項第 2 款至第 9 款及第 3 項、第 4 項規定。

G.7 不利之自然情況及人為障礙

在施工期間，若承包商於工地遭遇無法預料之不利自然情況及除外風險事項(除天氣狀況或其所引起之情況外)或第三人所致之人為障礙，而非一般經驗所能預估者。上述情況之發生因而增加承包商之成本及工期時，承包商應立即先以書面通知工程司代表。若承包商欲按 G.14「求償通知」規定提出增加給付之要求時，應於其通知內按 G.14「求償通知」規定，說明所遭遇之不利自然情況或人為障礙，如可能時並於通知中，或儘速於通知後，詳述預計之影響，其所採取或擬採取之辦法，以及預期之工程延遲或受干擾之程度。

本工程依工程特性及雨天影響評估，其工期已包含受雨天影響之不可工作天數在內，當雨天累計天數異常、影響工程進度時，應依下列原則辦理：

(1) 雨天累計天數是否異常判定原則：

以離工地工區距離最近之氣象單位雨量站施工期間所紀錄之年平均降雨天數(A)，與該工程開工前該站 30 年紀錄(如無 30 年則取最長之紀錄)所統計之 30 年平均降雨天數(B)及一個標準差量(C)做比較，當工程施工期間年平均降雨天數大於 30 年平均降雨天數加一個標準差量之天數時，表雨天累計天數異常。

(2) 辦理工期展延計算方式

(A)基於氣象單位雨量站統計降雨天數均以日曆年年平均為統計計算單位。故辦理雨天累計天數異常之降雨天數比較時，原則上以年為單位辦理比較。惟因各工程標開工時程分散於各不同時期，故破年者(不足 1 年)以折算方式辦理，計算式為：

- A. 整年者($A > B + C$)：展延天數 = $A - (B + C)$
- B. 破年者：展延天數 = $[A - (B + C)] \times (\text{破年者合計天數}) \div 365$
- C. 因其他原因已給工期展延者(停工除外)，並不影響雨天累計天數異常展延工期計算，兩者各為獨立可分開計算。
- (B)如有雨天累計天數異常者，需再配合承包商提供嚴重影響工程進度之佐證資料，方可確認給予展延。

G.8 工程司之處理

工程司在接獲承包商按 G.7「不利之自然情況及人為障礙」規定所發生之增加成本或工期之通知後，得按下列全部或任一方式處理：

- (1) 要求承包商提供其所採取或擬採取辦法之成本估計。
- (2) 書面核定前述辦法，並加以修改或不加修改。
- (3) 以書面指示如何處理該不利自然情況、除外風險或人為障礙。
- (4) 依 H.8「暫停施工」規定指示工程或工作暫停，或依 E.1「契約變更」規定，以契約變更方式辦理。

G.9 延長工期及補償

如工程司認定前述除外風險確係一有經驗之承包商所無法合理預料者，工程司得依 H.7「展延工期」之規定，配合承包商因前述除外風險所致之任何工期延遲延展工期。承包商並得按 G.14「求償通知」規定提出書面補償要求(不論工程司是否曾依 G.8「工程司之處理」規定給予任何指示)，但其補償金額應相當於實際辦理該項增加工作及實際增添之施工設備之合理成本。除上述補償外，承包商不得要求任何其他給付。

G.10 拒絕補償請求

若工程司認定該不利自然情況、除外風險或人為障礙之全部或部分應為一有經驗之承包商所能合理預料時，工程司應在儘速作成決定後，以書面通知承包商，此時承包商有義務於本契約規定之期間內繼續辦理、完成及保固本工程。但工程司事先依 G.8「工程司之處理」規定所指示之任何變更，其費用應由承包商自行負擔。

G.11 提送相關文件之義務

不論是否已載明於本契約中，均應嚴格遵照慣例及工程司之要求，按時提出一切文件，包括紀錄表格、施工圖、施工申請、會議及

協調紀錄、估驗申請、月進度報告及完工報告等。

G.12 辦理變更工作

在收到工程司對任何契約變更所作之指示時，承包商應立即辦理。未得工程司明示許可前，工作不得因等候協議價格或延長工作期間而暫停。按日計酬方式辦理之工作，承包商應按 0.3「人工、機具及材料清單」規定，將每日帳目提交工程司，直至雙方就該項工程或工作之價格達成協議時止。

G.13 通知

主辦機關或工程司與承包商間之一切通知，應以書面為準。

G.14 求償通知

如承包商欲按本一般條款中任何條款提出求償要求時，應於該要求事件發生後 14 日內，將其意願以書面通知工程司。在發生前述事件時，承包商應依 K.17「保留工作紀錄及磁檔」規定保存該事件當時之紀錄，藉以合理支持承包商於其後提出之求償要求。依本條或一般條款中任何其他條款下所提出之求償，承包商無權要求支付任何利息。

G.15 放棄行使權不得視為棄權

工程司對本契約條款未能嚴格執行；或對本契約或依法之權利或補救措施未予執行或延後執行；或未能於違約時適時通知承包商；或對本契約內業已檢驗點收或付款之任何物品或服務；或對設計之審核或疏於審核等事項，均不應免除承包商對本契約之任何保證及義務，亦不應視為工程司放棄行使契約條款或法令規定之權利。

G.16 全部約定

本契約包含主辦機關與承包商間之全部約定，並取代一切其他書面文件。本契約內未訂明之聲明、陳述、承諾、前提或默契，主辦機關與承包商雙方均不受其約束或對其負責任。任何條款之修正或修改，在未經雙方以書面簽字認可前，均屬無效。

H. 開工、暫停、工期展延及延誤

H. 1 工程開工

開工前，工程司得邀集工程司代表及承包商開會協調工程相關事項。訂約後由主辦機關簽發“開工通知書”送承包商，規定開工日期，起算契約工期。

承包商應在收到主辦機關書面開工通知書（NTP）後5日以內，開始本工程之施工，並應迅速展開工作、不得延誤，但經工程司書面核准或指示者，不在此限。承包商在未接獲開工通知書前，不得開始本工程之施工。承包商應填具開工報告書送請備查。工期之計算自規定開工之日起算。

H. 2 工地之提供

除本契約中主辦機關提供承包商使用工地之範圍及交付順序另有規定外，主辦機關應按工程施工順序，於開工通知書發出時，依本契約規定提供工地範圍給承包商使用，使承包商能依所提送經工程司核定之整體工程施工計畫，開始及進行本工程施工，主辦機關並應隨時在工程進行中，依工程司之建議，開放承包商所需增加使用之工地部分，使承包商能按整體工程施工計畫，迅速推動本工程之施工。承包商對工地範圍之主辦機關路權及各項設施或措施應善盡維護及管理之責，否則所造成工期延誤或其它損失，承包商不得請求賠償及展延工期。

H. 3 延遲提供工地

如主辦機關未能依 H. 2「工地之提供」規定提供工地給承包商，致使其工期延誤時，工程司在考慮依 H. 7「展延工期」規定給予任何展延工期時，應計入該項延遲因素。惟工程司得就已取得用地權路段，要求承包商配合施工並修訂整體工程施工計畫或施工進度表，以避免或減少工程進度之落後。

H. 4 因承包商變更進度表而提前使用工地

在工程進行中，如因承包商要求變更原經工程司核定之施工進度表，且經工程司核准該項變更，致使部分工地之使用日程需作變更或調整時，主辦機關應按新訂日程，盡力提供工地使用。如主辦機關因故不能按承包商所需日程，提供工地使用，則承包商應調整其進度表，以符合主辦機關提供工地之時程，不使主辦機關發生額外成本之增加。

H.5 承包商所需工地以外之場所

承包商為辦理本契約內之工作，須於工地範圍外取得或租用土地時，應書面提報工程司，經同意後方可取得及使用，所需一切費用由承包商負擔。

H.6 竣工日期

(1) 時間之基本單位

時間之基本單位為日曆天或工作天。如未經特別註明為工作天，即為日曆天。

(2) 工程竣工

承包商於工程預定竣工日前或竣工當日，將竣工日期書面通知工程司代表及工程司派駐工地之單位，由工程司代表會同相關單位及承包商，依據契約、圖說或貨樣核對竣工之項目及數量，以確定工程是否符合竣工。

(3) 施工期限

(A) 全部工程，須在契約所規定之時限內完工。如經核准展延工期，則完工時限應加上該展延之天數。

(B) 為配合國家政策或部分路段通車之需，全部或部分工程需在契約規定之時限內提前完工時，承包商在接獲主辦機關之書面通知後應即全力配合，不得以任何理由拒絕，承包商因而所增加之費用得依 M.28「部分路段開放通車」辦理。

(C) 若施工期間依主辦機關或工程司之指示暫時停工，則不計工期，並調整完工期限。惟因承包商之過失，導致主辦機關或工程司指示暫時停工者，不適用本條款。

H.7 展延工期

承包商為完成契約內之工程或工作或其任何部分工程或工作，或為達成時程表規定進度，而發生延遲或阻礙，係由於下列任一情況時，工程司應考慮給予展延工期：

(1) 主辦機關或工程司在提供資料、給予核定或依承包商提送經工程司核定之施工進度表中所同意之時間提供承包商所需工地，有不合理之延遲。

(2) 主辦機關因 H.3「延遲提供工地」，致承包商工期延誤。

(3) 工程司依 E.1「契約變更」而給予之任何變更指示，或 E.3「變更計畫之提出」所稱之數量增加。

- (4) 工程司提供圖說或指示，有不合理之延遲。
- (5) F.11「除外風險」所列之除外風險。
- (6) 遭遇 G.7「不利之自然情況及人為障礙」所稱之不利自然狀況或人為障礙。
- (7) C.9「關連契約承包商所導致之延遲」、H.3「延遲提供工地」所稱之延遲。
- (8) 按 H.8「暫停施工」指示所導致之延遲。
- (9) 依有關政府機關公開發布之颱風警報、豪雨、水災而暫停工地工作，依其狀況人員無法到工或停留於工作處所。本條不適用於其他天氣狀況或其所引起之影響。

基於具有經驗之承包商應對工地善盡管理人責任，承包商對於工地可能遭受天然災害應隨時準備及防範，尤其施工中斷點安排更應審慎為之，不得俟颱風警報、大雨、豪雨特報發布後始暫停工地要徑工作及方開始作防颱措施，且不得因此要求展延工期或給付相關費用。

颱風、豪雨、水災影響是否「確實無法到工或停留於工作處所」以有無實質影響要徑工程由工程司代表審慎認定，並於規定時間內通知承包商及相關單位，主要參酌依據：

1. 颱風：中央氣象局發布陸上或海上颱風警報、風速、雨量等天候資料及工地狀況。且其影響起始點應以中央氣象局發布陸上或海上颱風警報並將工地所處縣市列為警戒區域為限。
2. 豪雨、水災：參酌工地現地狀況及中央氣象局鄰近雨量觀測站之雨量等資料，於次日認定。且其影響起始點應以工地現場開始下雨為限。

如有颱風、豪雨及水災等情形，承包商應配合工程司代表要求，由工地代理人或其指派代表會同工程司代表於規定時間（颱風：正常上班 2 小時內；豪雨：正常上班 4 小時內；水災：比照颱風、豪雨辦理）至工地巡視是否發生災情，並立即拍照存證（每處最少 2 張，具有日期並加註時間）：

1. 如有災情，且確實有危及行車安全或影響要徑工程（以下簡稱天然災害搶修），承包商應立即加派人員、機具及材料等辦理搶修，並研商確認搶修所需合理期限（以 0.5 日為單位，原則以不超過 1 日為限）；特殊情況（如等待保險公司等 48 小時內會勘等）應即配合工程司代表於規定

時間內邀請督導工務段(所)一同會勘確認搶修所需合理期限(颱風原則以不超過3日為限；大雨、豪雨原則以不超過5日為限)，並作成會勘紀錄。上述於確認後，應即依本局SOP局11070規定辦理災害處理及依相關規定辦理通報。

2. 如無災情，或有災情但不危及行車安全也不影響要徑工程(認定屬工地復原)，承包商除應即恢復正常施工，且不得藉工地復原等要求展延工期或給付相關費用。

颱風、豪雨、水災之工期展延申請應檢附資料：

1. 工地所處之縣市列為警戒區域之起、迄颱風警報單(中央氣象局約每1.5小時發報1次)。
2. 達「暫停工地要徑工作」者之相關佐證資料(如工地鄰近之中央氣象局設置雨量觀測站相關雨量、風速…等紀錄，並得以工地所處相鄰2測站平差之、工地淹水或工地周遭進出道路淹水致要徑工程確實「無法到工或停留於工作處所」等具有日期時間之照片)，相關通知與回復確認之文件影本。
3. 達「天然災害搶修」者之相關佐證資料[發生災情每處之照片(每處2張)、會勘紀錄]，相關通知與回復確認之文件影本。
4. 達「暫停工地要徑工作」及「天然災害搶修」之施工、監造日報。
5. 承包商於7日內書面通知工程司，及承包商於28日內向工程司提出其全部書面細節說明，敘明延遲之情況及理由，預計受延遲之天數，以及用以防止或減少延遲之措施等文件影本。
6. 彙整詳實製作「工程因颱風、豪雨、水災影響工期展延彙總表」。

工期展延認定標準及補充規定：

1. 達「工地暫停要徑工作」起、迄，其影響未達0.5日者，以0.5日計；逾0.5日未達1日者，以1日計。
2. 達「天然災害搶修」以督導工務段(所)備查或核定日數，另加總計之，惟如達「工地暫停要徑工作」及「天然災害搶修」時間重疊，應對重疊部分予以扣除。
3. 如承包商已依本規定辦理申請工期展延，再另案以契約之「雨天累計天數異常嚴重影響工程進度之工期展延」等規定申請工期展延，應將重複部分予以扣除。
4. 不論颱風、豪雨或水災造成災害非屬有危及行車安全或

影響要徑工程之搶修，均認定為工地復舊，除特殊情況先經工程司核准者外，均不給予展延工期。

5. 上述颱風、豪雨與水災等天候異常，均屬天災或事變等不可抗力或不可歸責於契約當事人之事由，機關及承包商應本於公平及合理分擔相關風險之理念，由機關給予相關合理工期展延，承包商除已有依契約規定加保相關營造綜合保險可獲得補償外，不得再向機關請求展延工期所生之利管費、保險費或其他任何補償。

承包商應於發生延遲事故後之 7 日以內，以書面通知工程司，並於 28 日以內向工程司提出其全部書面細節說明，敘明延遲之情況及理由，預計受延遲之天數，以及用以防止或減少延遲之措施。工程司應於收到該項書面細節說明後，儘速在合理時間內，以書面提報主辦機關准許承包商在工程司認為合理之範圍內，延長本契約所訂本工程或其部分工程之竣工時間、或完成本契約規定部分工程完成至規定程度之時間、或達成預定時程之時間（以正式核准者為準）。除本契約另有規定外，承包商不得因施工順序改變而對主辦機關提出任何要求。

承包商以上述有效之理由〔第（3）項除外〕申請延長工期，如工程司以書面通知核准其延長之請求，該延期之理由係可歸責於主辦機關者，依 G.9「延長工期及補償」規定辦理，且其提出期限以不超過工程完工驗收合格之次日起 28 日，逾期不予受理。補償申請經高公局同意後，應依 E.「變更、增減及修改」程序辦理契約變更。在延長工期之期限內，主辦機關不得以延滯為由要求承包商賠償，但在上述延長期限之外而有延誤，則不在此限。

H.8 暫停施工

承包商應依據工程司之書面指示，依工程司指定之時間及方式，暫停本工程(工作)之全部或其任何部分之施工，並依工程司之指示，在暫停施工期間，承包商應對本工程予以適當之保護。

H.9 提前完成

工程司依 E.1「契約變更」所作之指示，取消本工程任何部分，以致工程司按當時所能了解與判斷，認為本工程某些部分應可提前竣工或時程應可提前達成時，工程司應以書面通知承包商，經雙方協議後變更本工程之竣工日期或達成時程要求之日期。

H.10 逾期違約金

若承包商未能按 H.6「竣工日期」規定，於契約所訂之日期或未能在按 H.7「展延工期」及 H.9「提前完成」所決定之延長或縮短期限內，達成本工程或任何分段工程之竣工，或未能完成本工程任何規定部分至規定之程度(如有規定時)，則承包商應按本契約所訂之標準，按日計算，給付主辦機關逾期違約金。該項逾期違約金，係依據契約中投標單附錄「甲」所載每日逾期違約金之金額與逾期日數計算。逾期日數係指完工日期超過契約所規定日期（或延期期滿之日期）之差數。除契約另有規定外，逾期違約金總額不得超過工程結算總價之 20%。

在全部契約工程完工前，如有部分工程已依據 T.4「部分驗收」之規定，經主辦機關驗收合格或依據 T.5「分段查驗」完成查驗手續，則每日逾期違約金之金額得按已部分驗收及分段查驗工程之合計金額與工程全部完工驗收結算金額之比例折減（詳計算式）。但逾期違約金總額仍依前述規定辦理。

計算式： $Y=X(1-AP/AT)$

其中 Y：扣除部分驗收及分段查驗後之每日違約金金額

X：投標單附錄「甲」規定之每日違約金金額

AP：部分驗收及分段查驗合格金額

AT：全部完工驗收結算金額

H.11 逾期違約金之收取

主辦機關按 H.10「逾期違約金」所規定之任何逾期違約金，具強制性且無需經法律或其他手續或損失之證明，只要有延誤之事實，承包商即應支付。除契約另有規定外，主辦機關得逕自承包商應得款額中扣抵或動用各項保證金抵充應繳本局之違約金，俟結案後如有餘款再憑據無息發還，如保證金尚不足支付時，仍應由承包商負責給付，承包商不得異議。

H.12 逾期違約金不免除承包商義務

給付或扣除逾期違約金並不免除承包商完成本工程施工之義務，亦不免除本契約下承包商之任何其他義務及責任。

H.13 承包商工地代理人、專任工程人員、品管負責人(品管人員)、安衛環保負責人及監工人員之指派與權責

(1) 指派

承包商應於決標後指派工地代理人、專任工程人員、品管負責人（品管人員）及安衛環保負責人，並於開工前以書面提報工程司核可，工程司得隨時撤回該項核定。除契約另有規定外，工地代

理人與專任工程人員得互相兼任。品管負責人（品管人員）及安衛環保負責人不得由工地代理人或專任工程人員兼任。

(2) 權責

(A) 工地代理人係承包商為履行契約而派駐工地之授權代表，代表承包商收受工程司及工程司代表之命令及指示，負監督本工程之全責及全部作業之安全責任，其代表承包商行使一切權限，惟無權解除契約。承包商若保留某項權限不委任工地代理人而由自己行使時，須事先將其權限內容以書面通知工程司。

(B) 專任工程人員須按契約規定對開工、竣工報告表、工作圖、施工圖、各項施工計畫、竣工文件、竣工查驗、初驗紀錄、驗收紀錄及其他法令或工程司指定之各項計畫、報告與圖說等文件詳為審查、檢核或評估，並予以簽證或簽認。工程辦理查驗、估驗、初驗、驗收（含部分驗收）、品質考評及相關主管機關辦理之施工查核等查驗時，專任工程人員及依營造業法規定之工地主任應在現場說明，並由專任工程人員於相關文件上簽名或蓋章，未依此規定辦理者，主辦機關或工程司得不予勘驗、查驗或驗收。

專任工程人員為專業技師者，須依技師法規定領有相關證照及地區性相關公會組織之會員證，其執業證照應以承包商為執業機構。

(C) 品管負責人（品管人員）負責品質計畫之擬訂、執行與管理，就品管業務具有代表承包商之權限，其位階應與工地代理人平等。

(D) 安衛環保負責人負責安全衛生計畫及環境保護計畫擬訂、執行與管理。

(E) 監工人員常駐工地，負責監督與執行施工相關作業。

(3) 權責時效

若承包商就 (1)「指派」所稱人員有所變更或為授權之變更或終止時，應於變更或終止生效之 14 日以前，以書面通知工程司，並經工程司核准後始生效力。

H.14 一般設施

(1) 屬於承包商使用者

(A) 辦公室：除契約另有規定外，承包商應自設辦公室，以容納其員工，並於施工期間內用以收受指示、通知以及

其他函件、文書等。

- (B) 工作場所：除契約另有規定外，承包商應自行安排設置各種房舍及施工場地作為貯藏器材、工程材料或供其他為完成本工程所需之用途。工作場所應適當規劃以免阻礙工程施工，並避免妨礙公共安全、衛生、交通及觀瞻。
- (C) 契約工程完成後，承包商應即負責將設施拆遷；經工程司指示仍未拆遷者，視為拋棄，任由主辦機關處置，承包商不得異議。主辦機關因處置上述設施所支出之一切費用，應由承包商負擔，並得逕自承包商應得款項中扣抵或從各項保證金項下支付。
- (D) 上述(A)至(C)各項費用均已包含於各工作項目之包商利稅保險及管理費內，不另給付。

(2) 屬於工程司使用者

契約詳細價目表列有屬於工程司使用設施相關計價項目時，承包商應在契約規定期限內，設置及維護供工程司及工作人員使用之辦公室及宿舍等，且應於契約工程完成後，依工程司之指示負責將其拆遷或移交；不依工程司指示拆遷或移交者，視為拋棄，任由主辦機關處置，承包商不得異議。主辦機關因為上述處置所支出之一切費用，應由承包商負擔，並得逕自承包商應得款項中扣抵或從各項保證金項下支付。

H.15 電信

承包商應自行安排、維護和使用經許可之通訊系統，作為工地連繫。如需使用無線電通訊，應自行向有關單位申請許可後方得使用，並負妥慎管理之責。

H.16 通行之權利與限制

承包商須提供主辦機關工地交通之道路(含通行權)及所需之各項設備與協助。主辦機關與承包商參與本工程之有關人員均有通行工地之權利，其他人進出工地須經工程司之書面許可。工程司與其授權之任何人對施工之工程、工地、工場、進行準備工作之場地、以及放置工作所需設備、機具、材料及成品之處所，均有通行之權利。

H.17 臨時道路

- (1) 承包商修築臨時道路，包括通達取土區、棄土區與採石場之道路，應取得所需之各項許可，且需負擔有關一切費用與責任。

- (2) 臨時道路於不需要時，應立即做必要之處理。
- (3) 為興建及使用臨時道路而導致自然地表之破壞，如經工程司指示，承包商應自費恢復其原狀至工程司滿意之程度及符合相關法令規定為止。

I. 品質管制

I.1 通則

(1) 建立品質計畫

承包商應建立品質管制計畫(以下簡稱"品質計畫")。該計畫必須由承包商直接管制施工、製造及安裝之品質，辦理檢驗與試驗，並確保本契約下之全部材料、施工品質、供應之工場與設備及所辦理之工程或工作均符合本契約之規定。

品質計畫應在收到開工通知書 30 日以內編訂完成送請工程司核定，品質計畫內容應依據高公局「施工品質管理制度」規定編訂。

(2) 承包商應遵照指示

承包商應確實遵照工程司或工程司代表之指示辦理本工程之品質管制。

(3) 承包商提供設備

除契約另有規定外，承包商須按工程司或工程司代表之指示，免費提供各種設備、人工及材料以配合辦理有關契約工程之各項檢查及試驗。

(4) 承包商之責任

承包商對承建工程，須按契約施工，並應絕對單獨負責，即使部分工程係分包施工，亦應派遣足夠之人員負責監督。不論工程係分包或自辦均應符合工程司或工程司代表之要求。依照規範施工，係承包商之責任，承包商不得因工程司或工程司代表於檢驗時有任何疏忽而規避其應負之責任。

(5) 避免延滯

工程司或工程司代表辦理所有之檢驗與試驗工作應避免工程發生不合理或不必要之延滯。

(6) 工程司或工程司代表之查驗權

在施工、保固等過程中，工程司或工程司代表隨時隨地有權檢查、檢驗、丈量與試驗所有施工設備、機具、材料、永久性工程、臨時性工程及工程品質。

(7) 工程司或工程司代表有拒絕或認可之權，在施工、保固等過程中，工程司或工程司代表隨時隨地有權批准所有之施工設備、機具、材料、永久性工程、臨時性工程、與工程品質，亦有權拒絕其認為有缺點或不符契約規定或有違契約原意之部分。

(8) 除非另有通知或核可，材料與工作品質必須符合規範之規定。若

無規定時，材料與工作品質必須適當，且完全合乎契約原意並獲得工程司或工程司代表之認可。

- (9) 檢驗與試驗方法，必須遵照施工技術規範及特訂條款之規定或依照工程司或工程司代表之指示辦理。

I.2 品質計畫之修正

如工程司認定品質計畫或其中任何部分或任何特殊規定，未能確保品質符合本契約之規定與要求，工程司應以書面通知承包商，承包商於接獲工程司書面通知後，應立刻採取行動修正該項缺失。

I.3 變更通知

品管計畫經核定後，承包商若欲變更該計畫，應將擬予變更之處以書面通知工程司，並經工程司核定後，方可實施該項變更。

I.4 品管人員

承包商應在其工地人員組織中，指派符合高公局「施工品質管理制度」規定資格及人數之品管人員並附其相關資料，報請工程司核定由其負責統籌管理執行品管工作及實施品質計畫，並授權其在品管業務中代表承包商。品管人員應為承包商之專職品管代理人，並具有適當之專業經驗。品管人員應直接向承包商之負責人負責，不得配屬於承包商所授權之工地代理人之下。品管人員一經核准，未經工程司事先書面核定，不得更換。承包商申請更換品管人員時，應提出接替人選報請工程司核准，新任品管人員應於更換之品管人員離開前到達工地。

I.5 品質計畫之執行

供應本契約之全部材料、施工品質、工場與設備以及所辦理之工作，均應符合本契約規定及工程司之指示或核定之品質計畫，並應在製造或配製場所、工地、本契約規定或工程司核定處所，隨時按其指示或核定，辦理各種試驗或查驗。在請求工程司核定材料供應來源之前，承包商應儘可能提出證明，證實其能充份供應並符合規格及規定之要求。

I.6 試驗

(1) 基本要求

承包商應依契約規定及工程司指示辦理試驗，以確保全部工作符

合本契約之規定及要求。必要時承包商得經工程司同意後，委託經工程司認可之具公信力之試驗單位辦理。承包商應向工程司提出辦理試驗之清單，該清單應含下列資料：

- (A) 試驗名稱及適用標準。
- (B) 指明與該項試驗規定有關之契約規範之章節、條款與段句。
- (C) 試驗頻率及次數。
- (D) 定期儀器校正頻率。
- (E) 各項或各種試驗所需設備之名稱，如在提出品質計畫時，尚未了解所需之試驗設備，承包商應儘速向工程司代表提報該項設備之名稱與規格。承包商應於使用該項試驗設備 30 日以前提報。各項試驗之日期應至少於試驗之 7 日以前(或工程司代表之指定日數)通知工程司代表。工程司有權使用其自有或獨立試驗機構之試驗設備，以辦理簽證試驗及核對試驗程序、試驗技術與試驗結果，並在承包商自行或委託他人辦理所有試驗時，至現場監督。

(2) 承包商請求材料與設備抽驗

承包商於相關工作備妥後，應預先通知工程司代表，以便安排抽驗日期。

(3) 試驗費用

除契約另有規定者外，一切試驗費用概由承包商負擔，惟由主辦機關或工程司代表試驗室試驗者，不另向承包商收費。

(4) 延誤抽驗所需之費用

若承包商未能依工程司或工程司代表安排之合理抽驗日期備妥預定試驗之材料或設備，因而延誤抽驗所增加之費用，應由承包商負擔。

(5) 試驗方法

除契約另有規定者外，各種材料與設備抽驗應按工程司或工程司代表之指示採用 CNS、ASTM、AASHTO 或 JIS 之試驗方法辦理。

(6) 抽驗結果

抽驗結果之副本應抄送承包商。

(7) 重新試驗

工程司或工程司代表保留下列權利：

- (A) 已經試驗合格之材料，在應用於工程之前，得將其部分或全部重複試驗。

(B) 重驗之結果，若材料不符契約規範之要求或原意時，得拒絕其部分或全部之使用。

(8) 特殊試驗之要求

如有特殊規格與特殊方法之試驗，應按工程司或工程司代表之指示辦理。

I.7 獨立工作項目完成時之檢驗

每一獨立工作項目完成時，承包商之品管人應會同工程司辦理完工審查，以查驗該工作並複核品管檔案。

工程司及承包商品管負責人應共同編製清單(該清單應包括於品管檔案內)，載明不符契約規範、圖說之工作項目，並載明經雙方協議改正每一缺失之日期。

承包商應於協議之缺點改正日期前，逐一改正每一缺失或瑕疵，並取得工程司之同意。於瑕疵或缺失改正前，其估驗付款應予保留。

I.8 品管文件及紀錄

承包商應使用經核定之報表格式，建立檔案保存其辦理品管工作、作業及試驗之當時紀錄，包括分包商、供應商及製造商之工作在內。各項紀錄應包括下列項目，以證明所需之作業及試驗項目，業經確定辦理：

- (1) 管制作業及試驗之種類與次數。
- (2) 管制作業及試驗之結果。
- (3) 不合格品管制。
- (4) 矯正與預防措施。
- (5) 對各項瑕疵所作之改正行動。

紀錄應涵蓋所有合格之項目以及有瑕疵或缺失之項目。合格項目應予書明，使用於本工程之材料或成品供應商均應符合本契約規定。各項紀錄應以字號清晰之副本，逐日提報工程司。

各項紀錄應涵蓋紀錄期間內所完成之工作，並應經品管負責人簽認。

I.9 品質管理之查驗

主辦機關及工程司得依據「公共工程品質管理作業要點」、高公局「施工品質管理制度」及承包商提供經核定之品質計畫及作業時程，定期或不定期對工程執行施工考評、品質稽查及品質查證，另主辦機關之上級機關所辦理之品質評鑑、施工查核等作業，承包商均須配合工程司指示辦理。

I.10 不予接受之材料、工作品質及工程成品

(1) 指示移除之權力

在施工進行期間，工程司或工程司代表有權隨時以書面指示或口頭通知承包商辦理下列事項：

- (A) 在指定時間內將工程司或工程司代表認為不符契約規定之材料自工地移除。
- (B) 缺陷材料之改正。
- (C) 適當材料之替用。
- (D) 不論材料或成品先前之試驗結果如何，或該項目是否已估驗，如工程司或工程司代表發現其不符契約規定時，承包商應即移除重作。

(2) 承包商應移除或改正

工程於驗收前，工程司或工程司代表認為某一部分，或全部材料或工作品質或工程成品不能接受時，(不論係材料之缺陷、工作品質或工程成品之不良，或由於疏忽或其他原因造成損害，或不符合契約規定)，承包商應作如下之措施：

- (A) 材料方面，除非工程司或工程司代表另有指示，否則應立即移除並更換合格之材料。但工程司或工程代表准予改正之材料已予改正，並經工程司或工程司代表之書面認可者，准其再予使用。
- (B) 工作品質或工程成品方面，須依工程司或工程司代表指示改善至工程司或工程司代表滿意為止。

(3) 未能移除或改正

如承包商未能在工程司或工程司代表指定期限內移除、更換不合格之材料或改正有缺陷之材料、工作品質或工程成品時，主辦機關可作如下處理：

- (A) 以另行發包或其他方式，逕行移除更換材料或改正工作品質或工程成品，其所需一切費用從承包商應得款項內扣抵或各項保證金項下支付，承包商不得異議。
- (B) 停止承包商繼續全部或局部工程施工之權利。

(4) 缺陷原因調查及費用

承包商應依工程司或工程司代表之書面指示調查缺陷或過失之原因，其費用之負擔規定如下：

- (A) 該項缺陷或過失如係承包商之責任，所需費用由承包商負擔。
- (B) 該項缺陷或過失非承包商之責任，所需費用由主辦機關負擔。

(5) 使用未經試驗之材料

若承包商逕行使用未經試驗或未經工程司或工程司代表認可之材料，如經發現，應由承包商負責拆除重作，或依照工程司之指示辦理。

I.11 證明書

符合特定「標準規範」與「試驗要求」之物品、材料與設備，必須附加在契約規定期限以內簽發之證明書。

I.12 施工查核之品質缺失懲罰性違約金

對於依採購法第 70 條規定設立之工程施工查核小組查核結果，廠商品質缺失懲罰性違約金之基準如下：

1. 懲罰性違約金金額，應依查核小組查核之品質缺失扣點數計算之。
每點扣款新臺幣 4,000 元。
2. 查核結果，成績為丙等且可歸責於廠商者，除依「工程施工查核小組作業辦法」規定辦理外，每次另加扣罰本工程總品管費用之 1%。
3. 品質缺失懲罰性違約金之支付，機關應自應付價金中扣抵；其有不足者，得通知廠商繳納或自保證金扣抵。且品質缺失懲罰性違約金之總額，以契約價金總額之 20%為上限。

J. 材料及施工品質

J.1 材料及施工品質

承包商應按本契約規定之規格與標準提供施工材料。承包商若擬使用本契約規定以外之規格與標準之施工材料，或使用符合標準或規格之同等品，應確實申述其不同處，連同該擬採用之同等品之廠牌、價格、功能、效益、標準或特性等相關資料及文件，送請工程司審查核准後，方得使用。工程司審核時，得要求承包商提供擬採用施工材料或同等品之實際製程資料、於他處已完成之工程紀錄、材料樣品及任何其他相資料等。

未經工程司認可之材料或產品，工程司得予拒絕，其損失由承包商負擔。

契約規定之各種材料，凡以廠商之商標名稱標明者，其標明之用意在規定成品之品質及功能之標準，而非指該廠商之產品具有優先採用權。承包商亦可採用其他廠牌之產品，但其品質須與參考廠牌出品者相當之同等品。

承包商所採用之同等品，必須先徵得主辦機關或工程司書面同意，惟材料之當時市價如有差異，高於契約單價時，仍以契約單價為準，如低於契約單價時，應按照 E.「變更、增減及修改」之條款減價。

J.2 材料試驗及樣品

為檢查、量度及試驗材料之品質、重量、數量或其他相關工作項目，承包商應自行負擔費用，並提供本契約規定之必要協助，包括儀器、機器、人工、材料與其他設施。

承包商應於使用材料前，提供材料樣品辦理工程司選定或指定之試驗。

於本工程施工期間，承包商應辦理全部工程及材料之試驗工作，並將有瑕疵之工作或材料移除、替換或矯正，以維持材料品質及施工品質。承包商於辦理試驗前，應將試驗程序與試驗進度，提送工程司核准。

J.3 額外試驗

如工程司或工程司代表通知之試驗為：

- (1) 非契約規定之試驗、模擬之負荷試驗或用以證實任何已完成或部

分完成工程之設計是否合乎其原定目的之試驗。

- (2) 雖為契約規定之試驗，但工程司或工程司代表通知應在工地或材料製造廠以外之任何地點由第三者辦理之獨立試驗時。

若試驗結果，材料或工作品質不合於契約規定或工程司或工程司代表之指示，則本項試驗費用由承包商負擔，合格時由主辦機關負擔，但契約另有規定者從其規定。

J.4 工程被掩蓋前之檢驗

在未經工程司核定前，承包商不得將任何工程掩蓋或置於不能檢查或不能試驗之狀況下。承包商應在任何工程項目掩蓋或不能檢視之前，提供工程司充分之時間，以辦理檢驗與測量，並於後繼項目施工前檢查永久性工程之任何隱蔽部分。

若未經工程司或工程司代表監督、檢驗與測量，任何已做工程或材料須予以拆除，並在工程司或工程司代表之監督與檢驗下重建。不論拆除之工程或材料有無缺陷，其拆除重建之全部費用，概由承包商負擔。

J.5 工程司到場

承包商應在任何工作項目或任何永久性工程隱蔽前，適時以書面通知工程司檢驗。工程司不得無故延誤其對該項工程之檢驗與測量，或該項永久性工程隱蔽部分之檢驗，如工程司認為無檢視之必要，應通知承包商。

J.6 挖開或開孔

承包商應按工程司隨時所作之指示，挖開本工程之任何部分或若干部分，或在其中開孔或穿洞。並應於該工作經工程司認可後，將之復舊與修復。

J.7 挖開及開孔之給付

遭掩蓋或無法檢視之部分如已按 J.6「挖開或開孔」規定處理，且經檢查後發現該部分確實符合契約規定時，則挖開、開孔穿洞、復舊與回復該部分之費用，均由主辦機關負擔。反之，除契約另有規定外，一切費用均應由承包商負擔。

J.8 工程及材料之拒收

在本工程移交主辦機關前或其完工前之任何時間，若工程司發現本工程有任何瑕疵時，應按下列步驟處理：

- (1) 工程司確認承包商或分包商供應之永久性系統或設備、使用之材料或本工程之任何部分有瑕疵或不符合本契約規定時。工程司應儘速於合理時間內，將前述決定以書面通知承包商。
- (2) 承包商應即自行負擔費用，將工程司指明之瑕疵改善，並將有瑕疵之設備或材料撤離工地，並以合格品替換。

J.9 承包商未遵照辦理

若承包商未依 J.8「工程及材料之拒收」規定改善瑕疵，或未將有瑕疵之設備或材料撤離工地，並以合格品替換時，經主辦機關通知承包商後，主辦機關得自行採取措施改善瑕疵，或將此等設備或材料撤離並以合格品替換，其費用由承包商負擔。

J.10 工程司未能批駁

工程司或工程司代表縱未能即時依 J.8「工程及材料之拒收」規定批駁任何工作或材料，並不損及工程司於其後批駁任何工作或材料之權利。

J.11 製造期間檢驗及測試

於本工程施作期間，工程司或工程司代表有權在工地或其他地點，檢驗、檢查和測試供應本契約永久性工作之設備、材料和施工品質。如該永久性設備之部分係在他處製造，承包商應依工程司指示或工程司代表，取得必要檢驗、檢查和測試許可。該項檢驗、檢查或測試，並不免除承包商在本契約中之任何義務與責任。

永久性設備於運抵施工場所或安裝於工地前，除本契約另有規定或工程司同意者外，應先行進行測試，否則永久性設備不得組合或使用於本工程。承包商應於合理期限前，通知工程司或工程司代表永久性設備之測試日期和地點，如工程司或工程司代表未能於承包商書面通知所定日期後 10 日以內於指定地點出席，承包商得逕行測試，並得將正式簽認之測試結果及讀數之副本送交工程司或工程司代表。永久性設備通過本條測試後，工程司或工程司代表應接受並簽認。

於永久性設備各部分出廠前，工程司或工程司代表有權檢驗其包裝情形。承包商應將預期包裝永久性設備之可供受檢時間通知工程司或工程司代表，如工程司或工程司代表未表明放棄檢驗權利時，承包

商應取得工程司或工程司代表發給之同意裝運簽認及測試簽認後方得出廠。在工程驗收前之任何時間內，工程司或工程司代表對已完成工程，若認為其品質或成份有疑問時，得再施行檢驗，包括移去覆蓋之任何部分、拆除、開孔或取樣，承包商應即在工程司或工程司代表之監督下做各種有關之試驗，或截取樣品送請指定機關試驗，並於檢驗後按照工程司或工程司代表之指示修復，惟應根據下列規定辦理：

- (1) 工程揭露後，如發現與圖樣或規定有不符之處，其可改善部分限期改善，無法改善部分，限期拆除重做，所有費用概由承包商負擔。
- (2) 工程揭露後，如符合契約規定，則其拆除及修復之工作，可按契約有關之工作項目計價給付，作為補償。

J.12 部分完工試驗

承包商應於本工程之部分工程或分段工程完工後 10 日以內，以書面通知工程司辦理試驗之日期。除另有協議外，試驗應於書面通知所載試驗日期後之 10 日以內辦理，工程司認為有必要時得以延後，其時間由工程司決定後以書面通知承包商。辦理部分完工試驗之程序，經工程司與主辦機關及承包商會商後，由工程司核定。

J.13 工程司未到場試驗

如工程司經要求後未能於指定時間，到達指定之場所參與試驗，除工程司另有指示外，承包商得於工程司缺席情況下進行試驗，而該試驗應視同工程司業已到場。

J.14 完工試驗

承包商應依契約規定辦理完工試驗，並應提供試驗所需之一切人工、材料、供應品、儀器、設備、設施、電力、燃料、用水及其他為有效辦理試驗所需之消耗性材料，但如契約另有規定或經核定另有其他安排時，則按其規定辦理。

辦理完工試驗之程序，經工程司與主辦機關及承包商會商後，由工程司核定。

J.15 試驗合格證明

每項試驗完成後，承包商應按契約規定，提出試驗結果報告，工程司在本工程之部分工程或分段工程經試驗符合本契約規定時，應簽

認試驗合格證明。

J.16 重做試驗

如本工程任何部分或全部未能通過前述之試驗，經工程司或承包商要求時，應在合理時間內，依照 J.11「製造期間檢驗及測試」規定之相同條件和情況重做，所有因重做試驗而使主辦機關增加之費用或任何損失，均應由承包商負擔，主辦機關得自估驗計價款或結算計價款中扣減。

J.17 工地範圍外之取土(料)區

(1) 材料之認可

所有取土(料)區之材料，須經工程司或工程司代表之取樣、試驗及認可，始可採用，此種認可僅限取用合格材料部分。工程司或工程司代表有權指示何處材料可採運，亦可拒絕該處材料中之不合格部分。若經試驗顯示材料不合格，或工程司有其他適當之理由，即可撤銷上述之認可。

(2) 結構材料

結構材料係指經認可之料源產地所產，並合乎規範要求之粒料。

J.18 指定之取土區

(1) 凡設計圖上所註明路權範圍以外，契約所指定之取土區，承包商必須利用該指定取土區採集所需之材料，除非事先經工程司書面批准，承包商無權採用其他地區之材料，否則工程司不予估驗計價。至於施工期間，無論承包商如何改變運輸路線及運輸方式，自指定取土區(即指定取土區位置未變更)採集所需之材料時，估驗計價仍按契約單價為準。

(2) 承包商於得標後或在工程進行中，因其他原因欲採用自行選定之取土區時，承包商應先向工程司提出書面申請，經工程司同意後再自行向地方主管機關申請核准後實施，承包商提出之書面申請時，應包括下列文件：

- (A) 自行選定新取土區理由及位置，土地所有權人之同意文件、作業範圍及取土區數量(附圖說明)。
- (B) 有關取土區之土壤試驗資料(附圖表及計算書)。
- (C) 運輸路線、運距及取土計畫(包括取土擬用在何處及其數量)。
- (D) 變更取土區之理由及運距變更後，對原契約有關工作項

目單價之調整。

(E) 其他事項說明。

- (3) 取土區之變更，係屬於承包商單方面為取得便利者，其取土區之取得，運費之增加等費用，均由承包商自行負擔，若該取土區之運距小於契約指定之取土區時，其相關工作項目之契約單價，應依照 E.「變更、增減及修改」之條款予以減價。
- (4) 承包商得按實際需要將契約所指定之取土區作為運輸道路、堆料場。若能在取土區取得適用之結構材料時，可作為本工程結構材料之取料區，但承包商須向工程司提出書面申請。
- (5) 凡自契約所指定取土區採取合乎規格之材料，其所需勞工、材料、工具、設備，及其附屬機件，與承包商之一切有關工作，包括所需構築之便道、圍牆、挖除及運棄雜物與不合格材料以及整地（包括必要時修飾至平面圖所示之等高線與坡度）等之全部費用，承包商應自行在契約各有關工作項目單價內考慮，主辦機關不另給付。惟取土區完成整地後，如需設置排水設施及水土保持時，依照契約有關規定辦理。
- (6) 承包商進入契約指定取土區之前，須簽妥切結書，以切結其在取土區作業時，對第三者之傷亡及財產之損害，應負賠償之責。
- (7) 任何經認可之取土區，於採取材料之 14 天以前，承包商應通知工程司代表，以便測量界定採掘前之地面標高與範圍。
- (8) 指定之取土區，已由主辦機關依法取得採取權，惟承包商應向工程司提出書面申請核准後再向地方主管機關辦理核准開採手續。
- (9) 如有需要，承包商可在指定之取土區，將未合乎規格之材料加以處理成合乎規格之材料。
- (10) 除契約另有規定外，取土區於使用期間，須保持乾淨、整齊、有適當之排水系統，合乎設計圖之坡度，並經工程司審核認可。
- (11) 契約指定取土區時，工程司須用界樁標定取土區之範圍，如需增加取土區之面積，亦須依照需要加釘界樁。取土區界樁於開工前由工程司點交承包商負責維護保管，如有遺失、異動、應由承包商向主管地政機關申請重新測定，所需一切費用，由承包商負擔，並於取土區作業完成後，將界樁點交工程司。
- (12) 承包商須按指示，採取取土區之材料樣品，以試驗其是否合乎本工程使用，取土區之材料試驗由主辦機關辦理，不另向承包商收費。

- (13)取土區內，天然材料之規格發生變化乃屬意料中之事，由於此種變化而增加之處理費用，承包商應自行在路堤填築工作項目之單價內考慮，主辦機關不另給付。
- (14)不合格之材料應予廢棄，若在契約指定取土區內廢棄，須經工程司認可並按整地有關之規定辦理。若在契約指定取土區外廢棄，承包商應自費運往業經許可之地點廢棄。

J.19 指定之次要取土區

若主辦機關因故決定契約指定之主要取土區不再使用時，可另指定取土區，此取土區即為指定之次要取土區。承包商可自該次要取土區獲取不足之材料，其規定與契約指定之主要取土區相同，但契約單價須依下列之註釋及按 E.「變更、增減及修改」條款予以調整。

- (1) 承包商將設備從契約指定之主要取土區遷移至新指定之次要取土區之遷移費用可予給付。
- (2) 新指定次要借土區採取合乎規格之材料其所需勞工、材料、工具、設備、運輸及其附屬機件，與承包商之一切有關工作，包括所需構築之便道、圍牆、挖除及運棄雜物與不合格材料，以及整地(包括必要時修飾至平面圖所示之等高線與坡度)等之全部費用，承包商應自行在契約各有關工作項目內考慮，主辦機關不另給付。惟取土區完成整地後，如需設置排水設施及水土保持時，依照契約有關規定辦理。
- (3) 運距變更時，運費應隨運距調整。
- (4) 承包商將設備從指定之主要取土區遷移至指定之次要取土區而造成之延誤，得要求延長完工期限，並按 H.6「竣工日期」之規定辦理。

J.20 承包商自備取土區

- (1) 承包商供給
當契約未指定取土區時，承包商可自行選擇取土區。
- (2) 給付單價已包括全部費用
凡承包商自行選定之取土區，所供應合於規格之材料，其所需勞工、材料、工具、設備、運輸及其附屬機件，與承包商之一切有關工作，包括所需構築之便道、圍牆、挖除取土區之雜物及不合格材料，採集材料後所需之任何處理及取土區範圍之整地及排水設施等全部費用，承包商應自行在契約各有關工作項目單價內考

慮，主辦機關不另給付。

(3) 檢驗與調查

承包商既經投標，即被視為對其自行選定之取土區，已作充分之檢驗與調查，諸如合格材料之質與量均感滿意，材料生產處理之方法已作充分考量，取得當地主管機關之許可證與物（地）主之間達成協議，確定彼此之權利、責任與義務。

(4) 探勘及開發

承包商自行選定取土區之探勘及開發費用，概由承包商自行負擔。

(5) 數量

承包商對自行選定取土區可取得之合格材料數量，應自行負責確估。

(6) 更換取土區

契約規定由承包商自行選擇取土區時，不論承包商之選擇或事實上之需要，而改變取土區時，契約單價不予調整。

(7) 試驗

承包商須按指示，採取取土區之材料樣品，以試驗其是否合乎本工程使用，取土區之材料試驗由主辦機關辦理，不另向承包商收費。

(8) 責任

承包商自行選定取土區發生任何糾紛，概由承包商自行處理。

J. 21 砂石材料

(1) 就地取材

(A) 認可及計價

承包商可將工地開挖所得經檢驗合格之砂石材料，用於經工程司或工程司代表同意之工程項目。惟其變更原工作項目之運費或其他費用，應依照 E. 「變更、增減及修改」之條款予以調整。

(B) 超挖

除圖說指示之開挖範圍外，若無工程司書面核准，承包商不得開挖、超挖或從路權內移走任何材料。

(2) 品質

所有材料之品質，必須符合契約內施工技術規範及特訂條款等之規定。契約簽訂後，承包商應立即將其擬用之全部材料來源通知

工程司或工程司代表。在材料用於工程之前與使用過程中，工程司或工程司代表得隨時通知承包商抽取樣品。除非經工程司或工程司代表之核准，否則該等樣品須經工程司或工程司代表親自選取，經試驗合格後，方得使用於工程。如經檢驗發現承包商所提供之材料與原先核准者不符或材料不合格時，承包商須立即更換業經核准之材料。

(3) 材料來源

(A) 報告

工程司或工程司代表得通知承包商提供完整之書面報告，詳予說明用於工程之任何或全部材料，有關其產地、成份及（或）製造過程等。

(B) 許可

除另有指定外，承包商得自行選擇並經工程司或工程司代表核可之材料來源，供應契約工程所需之材料。

(4) 儲存

(A) 通則

材料之儲存，須注意保持其品質及適用性。承包商對施工所需之所有材料，均須妥為儲存，以免損壞，防潮、防震、防爆炸等所有必須預防者，均應詳加注意。如材料因儲存不當，而致變質者，工程司或工程司代表得拒絕採用。

(B) 檢驗

材料之儲存方式應便於檢查。材料雖於貯存前已予檢驗，工程司或工程司代表得於使用於工程之前再予檢驗，承包商不得提出異議。

(C) 工地外之場地

若無土地所有權人或其土地承租人之書面許可，承包商不得在工地外之場地上儲存材料。若工程司或工程司代表認為需要，承包商應將此項書面許可之副本送交存查。其使用工地外之場地所需之一切費用，應由承包商自行負擔。

(D) 工地內之場地

經工程司或工程司代表之同意，路權內之部分場地得做儲存材料之用。

(E) 復原

所有工地內儲存材料之場地，用畢後，承包商應按工程司或工程司代表之指示予以整理，所需費用由承包商負擔。

J.22 主管機關查驗

如契約或法令規定某工作項目須報請相關主管機關查驗者，應由承包商隨時申請辦理，如有延誤，由承包商自行負責。

K. 承包商對工程之管理

K.1 本工程之管理

自本工程開工日起至 T.3「驗收」所規定之驗收合格日止，承包商應負責管理本工程、與本工程有關或為本工程而設置之全部施工設備、臨時建築物、供應品、材料及其他事物，不論該等工程或設施是否在工地或是否已交運。若前述之工程及設施發生損害或毀損時，承包商均應自費儘速修復或替換。

K.2 開始辦理工程

承包商在開始辦理任一主要工程項目之前，應按核准之整體工程施工計畫提報更詳盡之單項施工計畫，經工程司核准後方可施工。施工過程中應按施工程序提出必要之申請。

K.3 承包商之施工計畫及施工進度表

除契約另有規定外，承包商應於簽約之次日起 60 天以內提出整體工程施工計畫 6 份送交工程司。

工程司負責審查、核定承包商之整體工程施工計畫，以決定承包商所提供之永久性設備、材料、施工機具或設備、人工及施工方法、方式與速率均足以達成執行本工程所要求之施工進度及契約各項要求。該施工計畫未經核定，不得辦理估驗付款（預付款估驗除外）。

整體工程施工計畫之內容除工程司視工程性質及實際需要而指示或契約另有規定外，應包括下列各項逐一詳加說明：

- (1) 工程概述。
- (2) 工地研判。
- (3) 施工作業計畫。
- (4) 施工預定進度（包括施工計畫網狀圖、施工計畫估計總表／網圖關係變更報告、全程各月預定作業進度表及 S 型進度曲線）；另附經由承包商自有之電腦及工程管制軟體繪製之網狀圖及其基本資料檔之磁片 1 式 2 套（其資料格式須按主辦機關之規定之文字檔提送），俾供工程司代表審核。
- (5) 施工臨時設施計畫。
- (6) 測量計畫。

- (7) 原有區域排水系統。
- (8) 水土保持計畫。
- (9) 借棄土（碴）計畫。
- (10) 監測計畫（包括橋梁、隧道、路工等各項監測計畫）。
- (11) 品質計畫。
- (12) 安全衛生計畫。
- (13) 施工環境保護執行計畫。
- (14) 施工地區交通維持計畫。

承包商應按契約規定或工程司指示提送單項工程施工計畫送工程司代表，其內容包括施工程序、施工方法、施工設備及施工時程計畫等，經工程司代表核准後方可施工。

各項施工計畫或進度報告及其細節雖經工程司或工程司代表審查與核定，並不能減免承包商對契約應負之義務與責任。

K.4 工程放樣

承包商應依工程司提供之圖說或任何圖示之參考原點、路線及高程，負責辦理本工程之放樣，並應確保本工程各部分位置、高程、尺寸及路線之正確性。

- (1) 承包商應根據工程司代表提供之圖說或任何圖示之參考原點、路線及高程等有關資料負責本工程一切施工測量，並於施工前先行檢測該項控制樁及水準點，確定該項樁點未被移後方可引用。
- (2) 承包商應於施工前提出施工測量控制計畫，包括各路工及橋梁結構物控制測量所需引測之控制樁及水準點之詳細座標、標高及含有地形之佈置圖送請工程司代表認可，承包商於實際引測後應將成果送由工程司代表認可。
- (3) 有關收方之測量均須依照程序會同工程司代表辦理，並由承包商提出收方成果資料，由工程司代表複核並經雙方簽認作為收方之依據。
- (4) 承包商必須於開工後 3 個月內核對設計圖說，會同工程司代表檢測路權及放樣，勘查現場情況與原設計條件有無顯著差異，做成工地點交紀錄。

K.5 施工速率及時程

承包商應在契約規定之時程內完成全部工程。如工程司認為本工程或其分段工程之施工速率過於緩慢，不能確保在規定時間或核准展延之時間內完成本工程或分段工程，承包商應依工程司之書面要求，立即提出加速施工所需之趕工計畫，使本工程或分段工程可完成至規定之進度。該趕工計畫經工程司核准後，據以執行。如工程司認為承包商提出之趕工計畫無法達成預定進度時，承包商應自費採取工程司所要求之其他步驟進行趕工。

工程司有權指示承包商提出有效補救辦法以減少延誤之持續，俾能如期或在核准延期期限內完工。

承包商應依工程司通知，採取必要之措施或按工程司之指示，採取(但不限於)下列補救措施：

- (1) 增加工作時數。
- (2) 增加設備。
- (3) 增加勞工。
- (4) 增加工作班次。
- (5) 增加機具。
- (6) 重新指派或更換工作人員。
- (7) 改正作業方法。
- (8) 其他特別方法。

所有工程之落後所作補救措施，致費用增加時，如落後係承包商之過失，則所增加之費用應由承包商負責。

工程累計實際進度落後預定進度達 10%時，其落後原因由工程司認定屬於承包商之責任，經工程司書面通知改善，仍持續落後達 15%時，得暫停給付估驗款至停止付款原因消除為止。

因可歸責於承包商之事由，致工程累計實際進度落後預定進度達 10%或超過完工期限 60 天以上仍未竣工時，工程司有權將承包商相關資料刊登於政府採購公報(該承包商 1 年內不得參加投標或作為決標對象或分包商)，承包商不得異議。

K.6 承包商要求增加作業時間

如承包商要求以日夜施工方式增加作業時間，而經工程司同意時，承包商不得因此要求增加任何費用。

K.7 夜間及假日之施工

承包商在夜間及假日之施工，不得有不合理之噪音及干擾，並僅可在已獲得工程司及有關機關工作許可之處所及遵守許可之條件下，方得施工。因施工而造成噪音或其他干擾，均應由承包商負責。承包商應保障主辦機關不因前開噪音或干擾而負任何賠償責任，或遭受任何索賠求償或涉訟。如因而致使主辦機關遭受損害，承包商應對主辦機關負賠償責任。

K.8 公定假日

承包商於安排其工作計畫時，應將公定假日列入考慮，以預估本工程之進度。實際放假日應以政府相關單位所公佈之日期為準。

K.9 錯誤

如承包商在施工中遭遇現場地質情況或人為之障礙物，與契約所述之實際情況有顯著差異者，或現場有特殊情況與原設計條件有顯著差異時，承包商必須在現場情況未曾擾動前以書面通知工程司。

工程司收到通知後，應即刻赴現場調查，以判定現場情況是否確如承包商所述，以及是否造成契約金額之增減和工期之延誤。工程司判斷上述之情況並無顯著之差異，或為一般有經驗之承包商所能事先預料，或按投標須知規定投標廠商自行前往工地勘察所能發現者，則不予調整契約金額及工期。如工程司判斷認為確有顯著之差異，且為一般有經驗之承包商所不能事先預料者，則契約金額及（或）工期得分別按 E.「變更、增減及修改」之條款予以適當調整。

K.10 保護及置換

工程司對工程放樣、測量線與高程所作之校核，均不免除承包商對其正確性所應負之責任。承包商應仔細防護、保存及於必要時置換放樣所用之全部水準點、樣板、木樁及其他標誌事物，安排及保存全部水準點及放樣資料之紀錄。如因本工程之施工需要而遷移任何水準點、放樣測點或其他用於本工程放樣之標誌樁等事物，承包商應設置永久性引照點，將之引測至水準點與其他測點，並應在使用該永久性引照點及移除原引照點之前，應獲得工程司之許可。如承包商損毀任何測量用點，則承包商應負責更換，並於工程司認可後方得使用。

K.11 看守、照明、圍籬

承包商應依工程司指示或主管機關之規定，於必要之時間及處所，自行提供及維持一切照明、警衛、圍籬及看守工作，以維護本工程之安全。並應確保本工程施工之各部分均有足夠之照明，以保障工地一切人員之安全。

K.12 鑽孔及勘查開挖

在辦理及保固本工程之任何時間，工程司如需承包商鑽孔或從事勘查開挖時，應以書面指示承包商辦理。

K.13 工程司查核之配合

承包商應提供一切必要設備，以便利工程司進行工程之任何檢驗與查核。

K.14 承包商維持工地整潔

於本工程施工期間，承包商應使工地隨時保持整潔，不得有非必要之障礙，承包商應依本契約規定或工程司指示，將施工設備及剩餘材料妥為儲存或處理，對於破損物品、廢棄物或不再需用之臨時工程，應自工地清除移走，並為合法、適當之處理。

K.15 完工後清理及遷離工地

在本工程、部分工程或分段工程完工時，承包商應將一切施工設備、剩餘材料、廢棄物及臨時工程，自工地移除，並清理至工程司滿意之整潔與良好狀況後，遷離工地。若承包商未能遵照上述規定辦理時，工程司得自行安排清除工地之剩餘材料或廢棄物，清除費用由承包商負擔，主辦機關得自應給付承包商之款項扣回上述費用。

K.16 供應設備及工料

承包商應自行負擔一切費用，供應及維持一切施工設備，包括臨時工程、永久性工程及其他各種須用於本工程施工及保固之設備、機具、材料、人工及運輸。

K.17 保留工作紀錄及磁檔

承包商在工作過程中，應保留完整之工作紀錄以備工程司隨時核查，除依 K.18「工程實施」規定辦理外，並應於竣工時製成電子檔移

交予工程司。工作紀錄包括（但不限於）：

- (1) 日報、月報及晴雨表。
- (2) 進度月報、估驗申請表。
- (3) 材試報告及紀錄、測試紀錄。
- (4) 製程品管報告及紀錄。
- (5) 施工圖及製造圖。
- (6) 施工申請及現場檢查紀錄。
- (7) 開工、竣工及缺失改善紀錄。
- (8) 開會紀錄、協調紀錄及來往函件。
- (9) 分包紀錄、採購紀錄、安裝紀錄。
- (10) 施工紀錄、施預力紀錄、灌漿紀錄。
- (11) 安全、衛生、環保紀錄及事故、災害紀錄。
- (12) 保險、保證、理賠及索賠紀錄。
- (13) 民眾阻撓、抗爭及損鄰紀錄。
- (14) 契約變更紀錄。
- (15) 測量紀錄、路權樁及控制樁紀錄。
- (16) 工程或工作暫停、復工、停工紀錄。
- (17) 人員與機具設備異動紀錄。

K.18 工程實施

(1) 施工日報

承包商應每日提送經工地代理人簽認之前 1 日施工日報 1 式 2 份予工程司代表，經審查後退還承包商 1 份。

(2) 施工進度報告

承包商應按核定之整體工程施工計畫施工，並按月或依工程司指示提出施工進度報告。

(3) 審查

承包商所提送之報告，其內容及格式應依據主辦機關之規定辦理。經工程司審查，如認為內容須修正時，承包商應依指示修正

後重新提報。

(4) 計畫修訂

在工程進行期間，如原整體工程施工計畫已不適用，必須做重大修正時，承包商應即重新擬定其未完成部分之施工計畫，提報工程司審查核定。

K.19 修復

承包商應於保固督導工程處簽發保固合格通知以前，將任何遭受損壞之工程，予以重建或修復。除非由於 F.11 所規定「除外風險」或提前使用而非屬承包商施工不良或完工通車後因交通所造成之損壞，承包商應於接獲工程司通知之日起 14 天以內開始自費重建或修復，否則工程司得另覓其他承包商重建或修復，所需費用在承包商應得款項內扣抵或保證金項下支付，承包商不得異議。

保固期間非屬承包商責任所造成之損壞，工程司得視實際情況決定交由承包商或者另行辦理重建或修復。若經工程司決定交由承包商予以重建或修復時，承包商有義務於接獲工程司通知之日起 14 天以內開始重建或修復，所需工期及費用，由雙方另行協議訂立契約。

保固期間屬於承包商責任所應辦理之重建或修復工作，其施工作業若逾原契約規定保固期時，仍應俟該重建或修復工程完成後（該重建或修復工程不另計保固期），再辦理保固期滿檢驗，並俟合格後，由保固督導工程處簽發保固合格通知。

保固期間非屬於承包商責任所辦理之重建或修復工程，無論其施工作業是否已逾原契約規定保固期，工程司應於原契約規定保固期屆滿時，辦理保固期滿檢驗，並俟合格後，由保固督導工程處簽發保固合格通知。

K.20 工程暫停

無論任何原因造成工程暫停，承包商均應對該工程負責，並採取適當措施防止工程遭受損壞。若有損壞，除另有規定外，所需修復費用，均應由承包商負擔。

K.21 用水

承包商應視實際情況，於工地提供經工程司代表認可之飲用水及其他用水。工程用水應由承包商自費供應，且水量與水質應適合施工要求。工程用水，原則上採用自來水；若於偏遠地區無自來水而使用

其他水源時，承包商應取得工程司代表之同意，必要時，工程司代表得要求承包商採取水樣送往指定之機構化驗，取得合格證明書後，方可使用。

L. 承包商對所屬員工之管理

L.1 遵守有關勞工法令

承包商應遵守"中華民國勞動基準法"及其它有關勞工法令之一切規定，如需聘用外籍人員及進用外籍勞工，應依據"就業服務法"中"外國人聘僱許可及管理辦法"辦理。

L.2 承包商之人員名單及工資工時紀錄

如經工程司要求，承包商應提出其需用工地出入證之工作人員名單(包括海外人員)及照片 2 張，並應於出入證製妥與簽發前，向工程司證明其真實身分。

承包商應保持完整之工資帳冊及工時紀錄，載明已付之工資及辦理與保固本工程之工人工作時間，並應隨時於收到要求時，將該項工資帳冊及工時紀錄提送工程司或其授權之任何人員審查。

承包商應按工程司所規定之格式及時間，將報表提送工程司或送達其辦公處所，該報表應詳細載明每日在工地由承包商所僱用之監督人員與各工種之人數，以及工程司所需之施工設備資料。

L.3 承包商之監工人員

承包商應於辦理與保固本工程期間，提供必要之工程施工監督。該項監督應由具備充分作業知識，包括所需技術、方法及防止意外方法之人員擔任，其人數必須足以圓滿完成本工程之施工。承包商應視本工程各部分之規模及工作類別之需要，隨時配置足夠數量之監工人員。

L.4 承包商授權之工地代理人及各級主管

承包商應派遣經工程司核准之授權代理人，於本契約期間內專責監督本工程。該代理人有權代理承包商收受工程司、工程司代表及助理人員之指示，並負全部作業安全之責。

若本工程係以分段施工時，承包商亦應於各分段工程派遣 1 名經授權之代理人員，經工程司核准後，以其全部時間監督各該段工程之施工。各該代理人員有權代理承包商接受工程司、工程司代表或其他代表人員之指示，辦理一切與施工有關之業務。如該等代理人員不稱職時，工程司有權隨時撤回對該等代理人員之核准。

L.5 承包商之人員應能說國語及其他需用語言

承包商常駐工地之人員應諳國語。承包商人員（包括其外籍顧問或勞工）如有不諳國語者，承包商應派遣足夠人數之翻譯人員，以利溝通。

L.6 承包商之人員變更或替換應通知工程司

承包商應提報組織及人員名單供工程司查核，人員如有替換或變更時，應事先以書面報請工程司核准。

L.7 承包商之僱用人員

承包商及其分包商為辦理及保固本工程，得依法僱用具有技術與經驗之各種合格技術顧問、助理人員、各級負責人、領班、技工、半技工及普通工，並應遵守下列規定。

(1) 本地工人

全部技工及普通工除因需要且經工程司同意外，應優先僱用中華民國國民。

(2) 外籍人員

若承包商不能自台灣地區僱得全部技工或勞工，得安排自台灣以外之地區僱用，但每名人員之僱用，均應取得相關機關之批准且承包商應確保該外籍員工不以任何方式參與中華民國政治事務，並不得有違反本地習俗與傳統之行為。

(3) 承包商所僱之員工應遵守法紀。如有行為不檢，不能或拒絕遵守指示及其他原因，工程司有權通知承包商撤換此等人員並儘速更換適當者。承包商不得向主辦機關要求賠償，如主辦機關因而遭受損失，應由承包商負責賠償。

(4) 承包商在工地之員工應嚴禁攜帶武器及違禁物品，並嚴禁有酗酒、賭博、破壞等違法行為，如有以上情事，因而發生意外者，承包商應負連帶責任。

(5) 承包商在工地之員工，均應依法自行申報流動戶口。

L.8 外籍人員簽證及居留

承包商應負責其所僱用之外籍人員，取得中華民國之入境證，且於到達時取得外國人居留證。主辦機關、有關單位或工程司於任何時間，均得要求查驗該等證明。

L.9 員工營舍

由承包商提供之員工營舍應符合有關法令之規定。

L.10 工人之工資及僱用條件

承包商人員僱用條件，應符合勞基法及其他相關法令之規定。

L.11 承包商應維持工地安寧

承包商於本契約期間，應採取一切必要之措施，防止其僱用人員與他人發生任何暴亂或不法行為，以維持安寧及保護本工程鄰近地區居民生命財產之安全。

L.12 違禁藥品及麻醉品管制

承包商應遵守有關違禁藥品管制之法令，不得攜入、給予、出售或交換任何違禁藥及麻醉品，亦不得容許分包商、承包商之僱用人員或代理人有上述行為。

L.13 尊重公定節日

承包商、各分包商、代理人及僱用人員，在處理本工程或與其有關之一切勞工事務時，應尊重公定節日、宗教節日及其他習俗節日。

L.14 防疫

承包商應遵守政府所頒關於防止或控制任何疾病措施之規定，如發生任何流行性疾病時，承包商並應依據衛生機關及環保機關之規定及指示，採取隔離、治療或其他必要措施。

L.15 工地出入證及工作證

承包商應指示工地員工均佩掛工作證，並禁止未經許可之人員進入工地。對進入工地洽辦業務之任何人員，承包商應發給臨時出入證。對於未能出示其出入證或工作證之人員，承包商應拒絕其進入工地或在工地工作。

L.16 承包商不適任人員之撤離

工程司若發現承包商或分包商所僱之任何員工，於本工程施工期間或保固期間內，有行為不檢，對其職務不能勝任或疏忽，或未能遵守本契約工作安全之規定，經工程司認為不適任時，工程司得不說明

任何理由，要求承包商或分包商將其撤換。非經工程司書面同意，承包商及分包商均不得再僱用前述人員參與本工程。

L.17 承包商應即時提出勞工傷害通知

承包商或分包商之僱用員工，因辦理或保固本工程而發生人身傷害時，不論其是否提出賠償要求，承包商均應立即通知工程司及有關機關。

L.18 分包商遵守事項

承包商應使其分包商遵守前述 L.1「遵守有關勞工法令」至 L.16「承包商不適任人員之撤離」之全部規定。

L.19 承包商應聘僱符合資格之技術士

依內政部 93.6.29 台內營字第 0930084195 號令、行政院勞工委員會 93.6.29 勞中一字第 0930100279 號令會銜訂定，內政部 96.5.8 台內營字第 0960819904 號令、行政院勞工委員會 96.5.8 勞中一字第 0960100044 號令修正。承包商於施工期間應依下表聘僱符合資格之技術士。

營造業專業工程特定施工項目應置之技術士種類比率或人數標準表

專業工程	特定施工項目	技術士種類	工程規模	設置人數標準
鋼構工程	一、鋼構構件吊裝及組立 二、鋼承版施作 三、植釘	一、一般手工電焊 二、半自動電銲 三、氬氣鎢極電銲 四、測量 五、建築塗裝	公共工程之該專業工程金額為新臺幣 8 千萬元以上，未達 1 億 5 千萬元者。	該專業工程施工項目施工期間，應於工地設置任一職類技術士 1 人以上。
			公共工程之該專業工程金額為新臺幣 1 億 5 千萬元以上，未達 2 億 5 千萬元者。	該專業工程施工項目施工期間，應於工地設置任一職類技術士合計 2 人以上。
			公共工程之該專業工程金額為新臺幣 2 億 5 千萬元以上，未達 5 億元者。	該專業工程施工項目施工期間，應於工地設置任一職類技術士合計 3 人以上。
			公共工程之該專業工程金額為新臺幣 5 億元以上者。	該專業工程施工項目施工期間，應於工地設置任一職類技術士合計 5 人以上。

專業工程	特定施工項目	技術士種類	工程規模	設置人數標準
基礎工程	一、擋土牆 二、地下連續壁 三、基樁 四、地錨	一、鋼筋 二、模板 三、測量 四、混凝土	公共工程之該專業工程金額為新臺幣 8 千萬元以上，未達 1 億 5 千萬元者。	該專業工程施工項目施工期間，應於工地設置任一職類技術士 1 人以上。
			公共工程之該專業工程金額為新臺幣 1 億 5 千萬元以上，未達 2 億 5 千萬元者。	該專業工程施工項目施工期間，應於工地設置任一職類技術士合計 2 人以上。
			公共工程之該專業工程金額為新臺幣 2 億 5 千萬元以上，未達 5 億元者。	該專業工程施工項目施工期間，應於工地設置任一職類技術士合計 3 人以上。
			公共工程之該專業工程金額為新臺幣 5 億元以上者。	該專業工程施工項目施工期間，應於工地設置任一職類技術士合計 5 人以上。
施工塔架吊裝及模版工程	一、結構體模板工程	一、模板	公共工程之該專業工程金額為新臺幣 5 千萬元以上，未達 1 億元者。	該專業工程施工項目施工期間，應於工地設置該職類技術士 1 人以上。
			公共工程之該專業工程金額為新臺幣 1 億元以上，未達 1 億 5 千萬元者。	該專業工程施工項目施工期間，應於工地設置該職類技術士 2 人以上。
庭園、景觀工程	一、造園景觀施工（含塑像、噴泉、假山、池沼、公園綠地、步道、花台、水溝、遊憩設施、景觀燈裝置）	一、造園施工（造園景觀） 二、園藝	公共工程之該專業工程金額為新臺幣 3 百萬元以上者。	該專業工程施工項目施工期間，應於工地設置任一職類技術士 1 人以上。

專業工程	特定施工項目	技術士種類	工程規模	設置人數標準
	二、植生綠化工程（含公園綠地之植栽、行道樹種植、草皮鋪設及山坡地景觀植生） 三、景觀園藝養護（含草坪維護、行道樹修剪維護）			
防水工程	一、水泥沙漿粉刷防水	一、泥水（粉刷項） 二、營建防水	公共工程之該專業工程金額為新臺幣 1 千萬元以上者。	該專業工程施工項目施工期間，應於工地設置任一職類技術士 1 人以上。
	二、填縫系防水施工 三、水泥系防水施工 四、烘烤系防水施工 五、塑膠、橡膠、自黏性改質瀝青薄片系防水施工 六、樹脂、橡膠塗膜系防水施工 七、瀝青油毛氈系熱工法防水施	一、營建防水	公共工程之該專業工程金額為新臺幣 1 千萬元以上者。	該專業工程施工項目施工期間，應於工地設置該職類技術士 1 人以上。

專業工程	特定施工項目	技術士種類	工程規模	設置人數標準
	工 八、止漏施工 九、其他需使用專業機具、材料及零組件之防水施工			

備註：

一、專業工程特定施工項目之施工日誌應記載事項如下：

(一)當日施工之各項專業工程特定施工項目內容。

(二)各特定施工項目僱用技術士姓名、技術士證書字號及該技術士之簽名或蓋章。

二、技術士人數供需失衡時，由中央主管機關召集相關公（工）、協會協商調整工程規模及設置人數標準。

M. 承包商設備、機具、材料及運輸

M. 1 施工設備之核定

除另有規定外，為執行契約工程（包括永久或臨時工程）之施工、完成與保固等所需之機具、設備、材料、勞工、工地及所需之運輸，以及其他任何事物，概由承包商自行負擔費用供應之。

若承包商未能提供適當與充份之施工設備致影響工程正常進行，工程司可暫停估驗付款，並得下令停工至已適當提供該等施工設備為止，此項因承包商之過失所導致之停工日數，仍應計算工期。

用於工程任何部分之施工設備，於操作時，不得對人員、工地附近之資產或其他已有設施造成危害，並不得對一般大眾造成公共危險及損害，否則應由承包商負責處理。

M. 2 施工設備之進口

承包商應取得中華民國政府之進口許可，並於撤離時，取得將該項施工設備再出口之政府許可，必要時主辦機關得出函證明及協助之。

M. 3 通關許可

主辦機關得於必要時協助承包商取得施工設備、材料及本工程所需其他物品之通關許可，其所需之一切費用均由承包商負擔。

M. 4 設備及材料報表

承包商應按本契約規定之格式與範圍，或依工程司之要求，提出施工設備、材料、永久性設備及本工程所需其他物品之報表予工程司備查。

M. 5 其他承包商使用工地設施

承包商應允許公用事業單位、主辦機關僱用之其他承包商及其員工，以及政府機構之員工、經主辦機關僱用於工地或其附近之人員，為辦理未包含於本契約內之任何工作或緊急措施。經工程司書面指示後，得使用承包商在工地之施工設備、臨時工程、材料及人工，承包商應予配合，其所需費用另行協議。

M. 6 導致承包商工期延長及費用增加

如承包商因遵守 M. 5「其他承包商使用工地設施」之規定，以致

其主辦工程之施工進度發生工期遲延或成本增加，且其原因超過承包商於投標時所能合理預料之程度時。承包商有權依 G.14「求償通知」之規定，要求工程司展延工期及補償額外費用。

M.7 特殊運輸

承包商應採用各項合理方法，防止承包商本身或其分包商之運輸行動，損壞任何連接或通往工地之道路或橋梁。包括應特別選擇運輸路線與裝載車輛、限制及分散其載重量、儘可能合理限制運輸重量與次數等。承包商應按有關道路機關之建議與規定選擇運輸路線。

施工運輸道路或施工地區與當地交通有關者，承包商應在施工前，根據其施工計畫，並依照交通部與內政部合頒之「道路交通標誌、標線、號誌設置規則」、交通部頒發之「交通工程手冊」及高公局「台灣區高速公路施工之交通管制設施」之規定，擬定各項施工及交通安全暨交通維持、管制計畫，送請工程司代表審核後，再轉請工程司核定，必要時應送請當地交通主管機關核可後實施。

施工期間所有駛離工區之運輸車輛及機具，其輪胎及車體應沖洗乾淨，運送材料不得超載，車頂應覆蓋蓬布，以防止材料掉落或砂土飛揚。承包商應隨時清理受污染之路面，保持道路之乾淨。

- (1) 施工期間，承包商應負責維持工地公共交通之暢通，除工程司特許予以封閉者外，均應全期加以維護。
- (2) 如在現有道路建造橋涵或其他建築物，而該處又無繞道時，承包商應依工程司之指示闢置出入口，並設置與維護交通所需之交通錐、警告標誌、燈光與阻絕物，以策行經施工地區人車之安全。
- (3) 承包商在施工地區從事土方或整地以及架拆工程時，應慎防落石，以免危及行車與工作人員。非經工程司許可，通車路段之交通不得任意暫時封閉。
- (4) 跨越鐵路或鐵路路權之任何部分，進行施工前，承包商須取得鐵路主管單位對其預定施工計畫及進度(必要時得包括鷹架搭建計畫)之書面同意。除非事先獲得鐵路主管單位同意，不得阻斷鐵路行車。
- (5) 通過施工地區之交通管理應由承包商負責，並應依照工程司或工程司代表之指示，由承包商設置交通指揮人員或旗手，以確保人車之安全。
- (6) 經過施工地區之便道或通行車道之建造及移除，須經工程司書面

核准。使用期間承包商須予適當之維護，並維持交通安全。

- (7) 交通維持所需一切費用，除另有規定外，依「施工期間運輸道路與施工地區交通維持」契約工作項目，一式計價。
- (8) 承包商未使用合法載具或違規超重、超載，經工程司或工程司代表發現或經相關主管機關查核或執法機關取締確定違規時，第 1 次查獲者扣罰該月份估驗之安全衛生設施費及環境保護措施費全部金額；第 2 次查獲者扣罰該月份估驗之安全衛生設施費及環境保護措施費全部金額及撤換工地代理人，並由工程司逕依政府採購法第 101 條第 1 項第 8 款「查驗或驗收不合格，情節重大者。」規定，刊登政府採購公報，並依政府採購法第 103 條第 1 項第 2 款規定，該廠商自刊登日起 1 年以內不得參加投標或作為決標對象或分包商；第 3 次以上查獲者，主辦機關得認定嚴重違反契約規定，逕依 R. 「契約終止、接管工地及救濟」相關規定辦理。

M. 8 請求封閉公共設施與道路

承包商為施工需要，請求封閉現有道路、橋梁或公共設施，須於封閉前經由工程司向道路主管或有關機關申請核准。

M. 9 橋梁及道路之加強

如承包商必需將施工設備、永久性設備、機械、工程組件或其部分物品，以 1 次或分次載運之方式，運經道路或橋梁，而該項運送可能導致道路或橋樑之損害時，承包商應對道路或橋梁採取特別保護加強之措施。

承包商應將運載物之重量、裝載用具、軸重分佈、其他細節與保護或加強道路或橋梁之計畫，陳送當地道路主管機關及工程司，經當地道路主管機關同意後，始得運經前述道路或橋梁。為獲得該項同意所產生之一切費用，除契約另有規定外概由承包商負擔。

承包商應提出為完成本工程所需施工設備、永久性設備、材料及其他必需設施等之運輸計畫，經主辦機關核准後，方得施行。該項計畫應包括所有需自國外進口之物品在內。

M. 10 特殊運輸索賠事件之處理

本工程施工或其後任何時間，承包商如收到本工程施工所造成道路或橋樑損害之索賠通知，應立即提報工程司，且承包商應負責解決所有索賠事件及應付之費用。

M.11 水上運輸

如本工程之施工設備、機具及材料需承包商採用水上運輸，則 M.9「橋梁及道路之加強」之規定可將道路解釋為包括任何公共水閘、碼頭、海堤及與水道有關之結構物；而車輛則包括船隻及駁船。

M.12 施工設備及臨時工程之歸屬

承包商或分包商所有，或承包商或分包商之從屬公司所有之全部施工設備、臨時工程及材料，除本契約另有規定者外，於運入工地時，均視為主辦機關之財產（但有設定抵押權者，不在此限），惟該等財產損失及損壞之風險，仍由原所有人承擔。

為完成工程，承包商應按契約規定提供並維護所有必需之臨時工程。並按下列辦理：

(1) 審查或批准

工程司或工程司代表審查或批准承包商之任何臨時工程或圖說，並不免除承包商對契約所負之責任與義務。

(2) 責任

承包商為完成契約工程所設之臨時工程及安裝之施工設備，對其安全應負絕對之責任。

(3) 付款

凡承包商為工作上之需要，所做之臨時性工程及工程慣例上應辦之臨時性作業，其所需費用應自行在契約相關工作項目單價內考慮，主辦機關不另給付。

承包商應按契約規定，並遵從工程司或工程司代表之指示建造、裝設、維護及拆除工作物。

M.13 租賃施工設備之條件

為確保於 R.7「接管工地」規定之情事時，主辦機關能繼續使用承包商之租賃設備，承包商簽定之設備租賃契約（包括分期付款購買契約）中，應有條款載明：「於任何接管生效日之後 7 日以內，經主辦機關以書面要求，並承諾自該日起支付設備之租金時，該租賃設備之所有人應將該設備租予主辦機關，租賃條件應與該設備租予承包商者完全相同，且主辦機關有權允許由其僱用之任何其他承包商使用該項設備。」

M.14 為達成 R.6「主辦機關終止契約」目的而產生之成本

如主辦機關依 M.13「租賃施工設備之條件」規定，訂立任何租用主要租賃設備之契約，則主辦機關依該契約規定所給付之全部金額，以及主辦機關因訂立該契約而發生之全部費用(包括印花稅)，均應視為主辦機關依照 R.6「主辦機關終止契約」辦理本工程之成本之一部分。

M.15 租賃設備租約之提供

承包商應於接獲工程司書面要求後，立即將租賃設備之所有人姓名及住址以書面通知工程司，並同時提出該項設備之租賃契約，以證明契約中已載有符合 M.13「租賃施工設備之條件」規定之條款。

M.16 由主辦機關給付分期付款

為避免承包商以分期付款租買方式購置之設備為其所有人扣押，主辦機關有權給付該所有人任何已到期之分期付款金額及其他應付款項。如主辦機關依上開情形辦理時，主辦機關給付之金額，均應視為承包商對主辦機關之到期債務，主辦機關得自本契約規定應給付承包商之任何金額中扣回，或由主辦機關依法向承包商收回。

M.17 設備撤離之管制

除經工程司宣告為非屬主要租賃設備外，凡施工設備、臨時工程、材料、或其任何部分，如未經工程司書面同意，均不得撤離工地。但對於不影響工程進行且不再立即需用之設備、臨時工程或材料，工程司不得無故拒絕給予撤離許可。

本工程完工後，承包商申請核准後方可將前述之施工設備、臨時工程及材料等撤離工地。

M.18 施工設備及臨時工程產權之回歸

依 M.12「施工設備及臨時工程之歸屬」，認定歸屬於主辦機關財產之任何施工設備、臨時工程或材料，凡依 M.17「設備撤離之管制」規定撤離時，其產權應即回歸承包商。

M.19 主辦機關處理施工設備

工程施工期間或工程完工後，若承包商未能依 M.17「設備撤離之管制」規定將施工設備、臨時工程或材料撤離工地時，主辦機關得採下列方式處理：

- (1) 將前述施工設備、臨時工程及材料以拍賣或變賣方式出售。
- (2) 將承包商租賃之設備或分期付款購買之設備，退還原各該設備所有權人，所需之費用由承包商負擔。
- (3) 前述出售或退還以及與其有關之成本、支出與費用，自出售之收入中扣除後，如尚有餘款，應付與承包商。但如出售收入之金額不足支付其成本、支出及費用時，其不足部分應視為承包商對主辦機關之到期債務，主辦機關得自本契約中規定應給付予承包商之任何款項中扣回，或由主辦機關依法向承包商追繳。

M. 20 施工設備損害之責任

依 M. 12「施工設備及臨時工程之歸屬」規定歸屬於主辦機關之任何施工設備、臨時工程或材料，若因設置或使用不當而造成他人之損失或損害者，概由承包商負責。

M. 21 納入分包契約之條款

承包商於訂立本工程任何部分之施工分包契約時，有關分包商運至工地之施工設備、臨時工程、材料、租賃設備及分期付款購買之設備等事項，應參照本契約 M. 12「施工設備及臨時工程之歸屬」至 M. 20「施工設備損害之責任」規定之意旨，納入該分包契約內。

M. 22 永久性設備之產權歸屬

承包商提供之永久性設備，於下述情形之一發生時，即歸主辦機關所有：

- (1) 永久性設備已運抵工地時。
- (2) 永久性設備之價款於運送前業經主辦機關簽認同意付款時。

M. 23 永久性設備之產權回歸及損失風險

- (1) 工程司縱使對永久性設備簽認同意付款，仍得要求承包商改正瑕疵，置換新品或退回該永久性設備，主辦機關對於已付款項，得於本契約應給付予承包商之款項中扣回，或由主辦機關依法向承包商收回。於主辦機關接受所置換之新品或退回該永久性設備時，該永久性設備之產權即回歸承包商所有。
- (2) 對於永久性設備之任何損失或毀壞，於工程司正式驗收前，承包商仍應負損害賠償之責，並負擔所有貯存、管理及運輸之費用。

M.24 承包商採取之措施

工程司於簽署同意支付任何即將運送之永久性設備前，有權要求承包商或其供應商採取下列全部或部分措施：

- (1) 將該永久性設備之產權已歸屬於承包商之證明文件提供予工程司。
- (2) 永久性設備運往之目的地應適當標示為本計畫工地，且標示為主辦機關之財產，並依主辦機關之規定管理（如非貯存於承包商庫房時）。
- (3) 經標示之永久性設備應妥為貯存至工程司滿意之程度。
- (4) 將所有標示及貯存之永久性設備，列具價值清單提送工程司，以供查驗。
- (5) 提供工程司 1 份由該永久性設備所在地之合格執業律師所出具之文件，證明承包商已採充分措施使該永久性設備之產權歸於主辦機關所有，不致遭受第三者之扣押。

M.25 留置權之防止

承包商應採取合理之必要步驟，以確保該永久性設備之產權歸屬主辦機關，並防止任何人對其行使留置權，承包商並應將本條規定通知其分包商或其他與本契約有關係之第三人。

M.26 運交已歸屬主辦機關之永久性設備

本契約於工程完工前或本契約被終止時，承包商應將所有已歸屬主辦機關所有之永久性設備運交主辦機關。若承包商未能立即照辦時，主辦機關得進入承包商或其分包商之工地或庫房內，將永久性設備逕行運出，所生費用由承包商負擔。

M.27 納入分包契約

承包商應將本契約 M.22「永久性設備之產權歸屬」至 M.26「運交已歸屬主辦機關之永久性設備」規定之意旨，納入其各個分包契約中，使分包商亦遵守本契約 M.22 至 M.26 之規定。

M.28 部分路段開放通車

由於非屬承包商責任之工程施工程序變更，或發生預料不到之情況及事件，導致工程司要求承包商於契約規定期限前，開放已完成之

部分路段時，承包商對已完成之部分路段，應負責維護至工程司滿意之程度，其因而增加費用之補償及工期之延長，應依 E. 「變更、增減及修改」及 H. 6 「竣工日期」條款之規定辦理。

若承包商對緣石、排水結構物、路肩或其他工程，施工緩慢，工程司得以書面通知規定一合理之期限，要求上述工程於該期限內完工。若承包商未能於該規定期限內完工，工程司得通知全部或部分路段開放通車。此通車之地區，承包商須設法執行其尚未完成之作業，俾減少交通障礙。由於此一情況之通車所增加之工程費，主辦機關不作任何補償。

非因交通而造成工程之損壞，承包商應負責修復至工程司認可為止，並負擔費用。

部分路段須先開放通車不得視為對該工程全部或部分驗收，並不得解除契約上關於該項工程條款之約束效力。

M. 29 工程暫停

於工程暫停期間，為便於該期間內必要之交通維持，經工程司指示，承包商須開放該部分工程及臨時道路，該臨時行車路線之維護費用，由主辦機關負擔。恢復施工時，承包商對臨時使用該工程而造成工程或材料之損壞或遺失，應予更換重修，並將臨時維護工作所用之工程材料移除至工程司指定之處所。所有停工期間承包商為開放部分工程及臨時道路而造成之額外工程，其費用應按 E. 「變更、增減及修改」條款給付。

M. 30 臨時道路

承包商修築臨時道路，包括通達取土區、棄土區與採石場之道路，應取得所需之各項許可，且需負擔有關一切費用與責任。臨時道路於不需要時，應立即做必要之處理。

為興建及使用臨時道路而導致自然地表之破壞，如經工程司指示，承包商應自費儘可能使其恢復原狀，至工程司滿意之程度及環保、水土保持相關法令規定要求。

N. 承包商公關與協調

N.1 與政府、公眾及公私團體保持合諧關係

承包商受到政府、公私團體及公眾之一切批評、抗議、怨言與要求時，應立即將其詳情通知工程司，並盡最大努力與各方保持和諧關係。除經工程司書面指示者外，承包商不得變更本工程執行或工程司指示或核定之事項。

N.2 不得公佈資料圖說等

除經主辦機關書面同意者外，承包商不得有下列行為：

- (1) 贈予、出版、展示、或取走任何與本工程或工作有關之資料、敘述、論說、圖說、圖畫、透視圖、廣告、照片、幻燈片、影片或其他類似有關本工程或工作之事物。
- (2) 使用工地作廣告或豎立廣告牌。
- (3) 供報紙、雜誌、廣播電台或電視台記者之訪問，或參加與本工程或工作有關之節目。
- (4) 在工地攝製照片，擅自向外發布新聞。

N.3 對交通及鄰近產業之干擾

承包商於進行本工程施工及保固作業時，除本契約另有規定外，不得無故或不當妨礙公眾便利、干擾公私道路及小徑之通行與使用或妨礙主辦機關或任何第三者之出入。如因承包商未遵守前述規定，以致主辦機關遭受索賠、求償、訴訟，增加成本、費用及支出等情事發生時，承包商應協助主辦機關進行抗辯或訴訟，並賠償主辦機關因此遭致之任何損失或費用。

承包商應於開工前與鄰屋住戶溝通，拍照存証，並由公証第三者作成鄰屋現況調查報告（其所需費用已包括在契約各工作項目內，承包商應自行估算，均不另行給付）。如日後因施工而損壞鄰屋，應立即主動賠償住戶合理之損害。承包商應投保包含鄰屋損害賠償之"第三人意外責任險"。

N.4 通告應以中文或必要之外文併用

承包商為遵守政府有關機關之法令及規定，為便利公眾或其本身僱用人員所作之通告，均應以中文或中、英文同時書寫，必要時可加

上其他語文。

N.5 其他承包商之契約與工作

主辦機關於任何時期內，皆保有在契約工地範圍內或其附近另行訂約建造其他工程之權。

N.6 妨礙與干擾

各承包商在施工前應相互協調安排工作場所，以及材料之堆置與廢棄，避免相互妨礙或干擾。遇有施工道路及設備需共用或施工順序發生衝突時，應依工程司之安排、調度與裁決辦理。

N.7 各項工程間之連接

各工程間之連接部分需妥為整修至工程司認可之程度，且須按適當之步驟相互配合施工。

N.8 債務問題

承包商應對其因履行契約所生之債務問題負全責，不得因其與他人間之債務問題使主辦機關遭受不利或受到任何損失及求償，以及影響其他承包商在其契約工程範圍內或附近施工之權利。

N.9 提供服務

承包商經工程司之書面通知，應提供其他承包商或其他機構使用承包商所施築或維護之道路，或允許使用其在工地之施工設備，或提供其他任何性質之服務，所需費用另行協議。

N.10 修復他人獲准挖掘之路面

主辦機關具有批准他人建造或重建任何公共設施之權利，承包商不得拒絕。凡獲主辦機關核准者，應允許其在路面上挖掘。承包商經工程司指示後，應即將所有挖掘部分予以修復完整，該修復部分得依照 E.「變更、增減或修改」之條款辦理。

0. 按日計酬

0.1 按日計酬及付款

工程司於認為必要時，得依 E. 「變更、增減或修改」之規定，指示承包商以按日計酬之方式執行增加或替代之工作。如契約中列有按日計酬經費，承包商欲使用該項經費之前，應先得到工程司之書面同意。

承包商依按日計酬方式辦理之工作，主辦機關應按詳細價目表所載明之條件及單價，給付報酬予承包商。

0.2 材料採購之核准與單據提供

以按日計酬方式辦理之工作，承包商應於訂購材料前，向工程司提出材料之報價單，經工程司核准後辦理。承包商應依工程司要求，提出證明其支付金額之收據或其他單據予工程司。

0.3 人工、機具及材料清單

按日計酬方式辦理之工作，承包商應每日提送工程司該項工作之雇工清單一式 2 份，載明姓名、工種與工作時間，並提送材料與施工設備清單一式 2 份，載明其名稱與數量。各清單經工程司查核確實無誤並簽字同意後，應退回承包商 1 份。

0.4 按日計酬月報

承包商應於每月底將辦理按日計酬工作所用之人工、材料及施工設備帳單 1 份送交工程司，除非各該項清單及帳單均已完全準時提出，承包商不得要求支領任何按日計酬費用。

工程司認為承包商按前述規定所提送之各該項清單及帳單，與實情不符時，工程司有權按其核定之雇工時間及使用於該項工作之施工設備與材料，以其認定之方式簽證給付公平合理之價款。

0.5 工時與材料報表之查核

承包商應提供一切必要之設施及協助，以利工程司於工地或進行工程之任何其他處所，進行核對承包商陳報之工時與材料報表之正確性。

P. 計量計價及估驗

P.1 數量

詳細價目表所列數量，僅為本工程之估計數量，承包商不得認為係辦理本工程之實際數量或正確數量。

P.2 錯誤改正

詳細價目表所列之工作項目及說明，如有任何錯誤或疏漏，均不損及本契約效力，亦不免除承包商依本契約執行本工程、部分工程、分段工程或本契約所規定之任何義務與責任。任何詳細價目表之錯誤或疏漏，工程司得隨時更正之，並依 E.4「數量增減」規定辦理。

P.3 按實作數量計量及計價

按實作數量計價之項目，工程司將依本契約規定，以實際完成之工作，辦理計量及計價。

P.4 到場計量

如工程司對工作之任何部分需要辦理計量時，得通知承包商到場或派遣合格人員到場，協同工程司辦理計量，並應提供其所需之全部細節。如承包商未能到場時，則工程司之計量應認定為該項工作之正確計量。

P.5 計量與計價

執行本契約所應辦理之工作均應包括在詳細價目表所示之單價內，該表未列明之工作均已包含在該表相關工作項目之價格內。如契約書已規定按實作數量結算時，詳細價目表未施作之工作，不予計量及計價。

P.6 估驗計價申請

估驗計價申請原則每月辦理 1 次，必要時可提出 2 次申請。若在任何 1 個月中，其估驗數額過少時，可不必提出申請，惟當月工作量仍應核計以利區分。

承包商應於每期估驗時備妥估驗計價單(以下簡稱估驗單)、按估驗金額開具之發票、詳細計算書表、完成工作之照片(由工程司視情況決定)及其他相關資料提送工程司審核，按主辦機關規定之作業程

序辦理付款。估驗單及相關資料份數及格式由工程司指示辦理。

經估驗計價之任何超付款項，若無其他調整辦法，承包商必須應主辦機關或工程司之要求立即歸還。

上述估驗款所包括之一切材料及工程，於付款後即為主辦機關之財產。但不得視為付款後，即解除承包商對所有材料及工程，或修復任何受損害之工程所應負之責任，亦不得視為承包商可放棄履行契約所有項目之義務。

P.7 單價計價項目

本契約中訂有單價之任何工作項目，其計價之工作數量，應為圓滿完成經工程司核定之工作，按計量規定所計算而得之數量。

P.8 一式計價項目

除契約另有規定外，按該項目之完成進度百分比計付。

一式計價項目如有變更設計，應以契約變更處理；如無變更設計，其費用不予增減。

P.9 估驗計價之範圍

估驗計價之金額，可結算至編製估驗單前之適當日期，並依詳細價目表之順序及工程司指示格式填列。申請估驗計價包括下列項目：

- (1) 按契約條件完成且經查驗合格之工程或工作。
- (2) 經核准之契約變更工程或工作按契約要求條件完成且經查驗合格者。
- (3) 除契約另有規定外，運貯於工地或經工程司同意之處所且經點收之設備或檢驗合格之材料，工程司代表得按承包商提供之相關資料或單價分析表內之相關價格估定其到場價格，並暫按到場價格之 75%辦理估驗計價。該款項於每期估驗時自相關項目中扣減。
- (4) 按契約規定以按日計酬支付完成且經查驗合格之工程或工作。
- (5) 如因契約變更而有新增工作項目時，在新增工作項目之單價議定前，得經工程司同意後暫以預估單價之 80%估驗計價，俟單價依 E.5「變更價款之決定」議定後再行調整。
- (6) 相鄰工作項目間，或與其他工作類別間之分隔界限，如契約及圖說未明確指定時，應由工程司決定。

P.10 承包商測量及計算

為決定每次辦理估驗計價單內所應給付之工程數量，承包商應以工程司認可之計量與計算方法，辦理所需之全部測量或計量工作。承包商應在辦理各項測量或計量前，通知工程司。工程司得斟酌安排其代表人至現場查對承包商所作之測量及計算。

承包商之測量記錄簿、計算書及其他紀錄，凡用以決定數量者，其副本均應提報工程司。

P.11 工程司之審查與簽認

工程司得參照工程進度報告，核對、審核計價單是否確實符合付款規定。若有不符將退還承包商更正或修正後再提報。工程司須以書面說明退回計價單之理由。對重新提出之計價單經審查後，工程司將簽認其認為合理之估驗金額，並以書面說明改變之理由。工程司有權隨時對已發出之任何簽證提出修正。

P.12 估驗並非工程之驗收及接受

在主辦機關簽發結算驗收證明書之前，任何估驗計價之簽認不應視為對已估驗之工作之驗收及接受，亦不應視為工程司放棄對任何契約條件之執行及追訴。

P.13 丈量制度

契約文件所使用之度量衡單位，除契約另有規定外，以公制為原則。

P.14 丈量方法

材料及工程數量之丈量與計算方法，應依照契約規定辦理。若無規定，應採用一般工程上公認例行辦法。

(1) 面積計算

除另有規定外，面積計算之縱向量度，須以水平為準。任何單項工程或設置物，其面積為1平方公尺或小於1平方公尺者，亦不得扣除。面積計算之橫向量度，以圖樣所示實際尺寸計算，或依工程司代表之書面指示計算。

(2) 長度丈量

以長度計量之所有項目，如涵管、護欄、地下排水管等，除另有規定外，均應以平行於結構物之底層或基礎丈量。

(3) 按紀錄或圖樣丈量

依紀錄或圖樣丈量之永久性工程，承包商須按月準備該項紀錄與圖樣，提送工程司代表審查與同意，並須經工程司代表與承包商雙方簽署同意，方為有效。

(4) 體積丈量

挖方、路基整填及滾壓、取土或其他材料數量，如規定以「平均端面面積法」計算體積時，其法如下：

垂直於該量度材料中心線之橫斷面積，須於工地精確量取；或沿中心線上選取地面坡度及橫斷面積變化處數點，以圖解法量取橫斷面積。若量度路幅開挖、路基整填滾壓或取土面積時，各橫斷面間之距離不得超過 25 公尺。為用以量取垂直橫斷面間之距離沿量度材料中心線上之各點，應加註明。各兩連線垂直橫斷面間材料體積依下式計算：

每一段之體積 Z ，依下式求：

$$Z = (A1 + A2) / 2 \times D \text{ 則}$$

$$V = Z1 + Z2 + Z3 + \dots + Zn$$

$A1$ 及 $A2$ ：包圍該段上連續點之橫斷面積，以平方公尺計。

D ：橫斷面間沿中心線之距離，以公尺計。

Z ：每一段之體積，以立方公尺計。

V ：所有各段體積之總和。

(5) 重量計算

所有材料以重量計量，或按比例換算為重量計量時，須在工程司代表指定之地點，由合格人員以精確而經同意之秤量設備秤量。以重量計價之材料，其拖運車輛須在工程司代表指示之時間，每天秤其空重，並在車輛上標以明確之鑑定記號。

(6) 機具租金

機具租金之計算，係以實際工作之鐘點數，加上工地範圍內必須之搬運時間。經工程司代表指定之特殊機具，以按日計酬方式租賃者，則在工地範圍內必須之搬運時間，以及運至工地之時間，均須計算在內。經工程司代表指定在工地待命之機具，其租金按半數支付之。

(7) 成品計量

標準之製造項目若經指定，如柵欄、護欄、線管、平鈑及型鋼等，該等項目以尺寸、單位重、斷面大小等鑑別之，其鑑別即被認為指定之重量或尺寸之標準。除規範對於偏差有更嚴格之規定外，否則製造業於製造上所生之容許誤差，應屬可以接受。

(8) 結構物

結構物之計量，應依圖樣之尺寸或依書面之指示計量之。

(9) 完整建築物

完整建築物或建築單位(以總價承包者)，被指定為計量單元時，該單元應包括所有必須之附屬建築及設備零件。

P.15 主辦機關付款辦法

承包商按契約條款所收受之報酬，應視為已全部給付一切費用，即承包商依契約所供應之合格材料與合格完成之工程，以及因工程之性質與施工所發生之任何危險、損失、損害或支出。

P.16 付款貨幣

除契約另有規定外，主辦機關對承包商所有之各項給付，均以新台幣支付。

P.17 外幣兌換

承包商若須從國外進口施工所需之機具設備、材料或勞工，得向政府主管機關申請辦理結匯，並依照政府有關結匯規定辦理。

P.18 準末期估驗

工程完工後於辦理驗收前，承包商得按前述規定申請準末期估驗。

Q. 估驗款保留及扣除

Q.1 估驗計價款之保留及發還

本契約中承包商之任何估驗計價款，經辦理估驗後，工程司得因下述原因暫予部分或全部保留。如保留原因消失，應即全數發還承包商。

- (1) 主辦機關或承包商之分包商向承包商提出索賠要求，或有合理之證據顯示可能提出索賠要求。
- (2) 承包商未按契約規定及時程辦理本工程或工作，致有品質、規格不符及時程嚴重延誤之虞時。
- (3) 有瑕疵之工程或工作，或檢驗不合格之成品，拒不改善或抽換時。

Q.2 估驗計價款之扣除

如承包商在收到工程司之書面通知後，未能迅速且有效處理 Q.1 「估驗計價款之保留及發還」中各項缺失，主辦機關得自行處理，並將處理費用自承包商之估驗款或保留款中扣抵，如有不足，得向承包商索賠。

Q.3 末期估驗及工程結算

承包商接獲主辦機關簽發之結算驗收證明書後，應將末期估驗單提送工程司審核，以確定本工程結算數量及末期估驗金額。承包商於末期估驗金額核定後，應開具發票及領款收據，主辦機關或工程司於接獲發票及領款收據後 30 日以內辦理付款。

若工程司認為承包商缺少合理之理由，而未提出申請時，工程司得以書面通知承包商於 10 天內提出申請，逾期未提出時，工程司得逕行辦理末期估驗。縱使無承包商之申請簽認，該末期估驗對承包商仍具有約束力。

所有以往之分期估驗，均得於末期估驗中，予以更正。

Q.4 保留款

除契約另有規定外，每期估驗付款時，應保留該期估驗款額 5% 迄累積至原契約總價 5% 為止，作為保留款。承包商亦可 1 次提出決標總價 5% 之保留款保證金(形式及格式依投標須知規定辦理)作為擔保，則每期估驗付款時不扣保留款，已保留之款項由主辦機關或工程司無息

發還，惟辦理準末期或末期估驗+時，若結算金額之 5%大於原保留款時，主辦機關或工程司將從準末期或末期估驗付款中保留結算金額 5%減原保留款之差額併原保留款作為本工程之保留款(亦得提出該額度之保留款保證金作為擔保)。工程可歸責於承包商經終止契約時，若有損害，主辦機關得逕自保留款扣抵，毋庸行使抵銷權，且第三者不得干預。

Q.5 保留款發還

保留款或保留款保證金保留至全部工程驗收合格承包商繳納保固保證金後無息發還，或至主辦機關通知解除保證責任止。承包商於本工程或工作正式驗收合格收到結算驗收證明書後，得要求發還全部保留款。植草工程於驗收合格後，按該工作項目實作合格數量乘上契約單價總額之 60%給付承包商，俟承包商確依契約規定辦理養護工作，並經保固期滿檢驗合格後給付尾款。主辦機關或工程司應於接獲承包商之要求次日起 30 日內，無息發還其保留款。

R. 契約終止、接管工地及救濟

R. 1 戰爭爆發之處理

如在本契約期間爆發戰爭，不論宣戰與否，以致財務上或實質上影響本工程之執行時，主辦機關及承包商均有權於戰爭發生後，隨時以書面通知對方終止本契約。於本契約終止前，承包商仍應盡力完成本工程之施工及保固，並得依 G. 9「延長工期及補償」及 F. 11「除外風險」規定辦理。

R. 2 施工設備於終止契約後之撤離

如本契約按 R. 1「戰爭爆發之處理」規定而終止時，承包商應儘速將所有施工設備撤離工地，並提供其便利予分包商比照辦理。但如工程司認為本工程任何部分有安全上之顧慮時，得指示承包商保留部分施工設備於工地指定之處所。

R. 3 終止契約之付款

如在前述情況下終止本契約，主辦機關應按本契約規定之單價及價格，計算至終止契約之日以前承包商所完成各項工作之價款，並支付承包商尚未計價部分，惟應以工程司核定者為準。但在本條規定下，主辦機關之任何給付中，應扣除承包商預付款中尚未扣還之餘款，及為辦理本工程而由主辦機關先行給付承包商之款項(含利息)。

R. 4 不能履行時之付款

若本契約因戰爭或其他原因致不能履行時，主辦機關對承包商所完成之各項工作，應比照 R. 3「終止契約之付款」規定，按終止契約之情況辦理付款。

R. 5 承包商財力不足使工作停頓時之處理

承包商有下列情形之一時，主辦機關得終止契約或選擇對該工作最有利之條件繼續履行契約辦理，使工作不致停頓。

- (1) 承包商破產。
- (2) 承包商在破產、重整、清算或合併程序中。
- (3) 承包商依本契約所取得之債權成為強制執行標的。

R. 6 主辦機關終止契約

承包商有下列情形之一時，主辦機關或工程司得以書面通知承包商，在 30 日以內若未改善時，得由主辦機關書面通知終止本契約：

- (1) 不按規定開工日期開工，或有明顯意圖放棄本契約、拖延開工及不履行契約義務。
- (2) 不按契約規定繳交履約保證金保證。
- (3) 有 R.5「承包商財力不足使工作停頓時之處理」情形使工作停頓時。
- (4) 違反契約 C.1「轉包及轉讓」規定將本契約轉包時。
- (5) 依政府採購法之有關規定，必須終止或解除契約。
- (6) 工程累計實際進度較預定進度落後達 15%，其落後原因屬於承包商之責任者。
- (7) 不履行契約之義務與責任，經工程司督促仍不改善者。
- (8) 拒絕移除不合格之材料。
- (9) 拒絕拆除及重新建造不合規定之工程。
- (10) 全部工程無故連續停工達 7 天。
- (11) 拒絕接受契約變更設計之施工。

R.7 接管工地

主辦機關以書面通知承包商終止本契約後，有權進入工地逕行接管工程，並將承包商逐離工地，另即沒收不履行契約或違約時之履約（差額）保證金，而不構成：

- (1) 違約。
- (2) 解除承包商在本契約下應負之任何義務與責任。
- (3) 影響主辦機關或工程司依契約所賦予之權利及權力。

終止契約接管工地後，工程司應即進行調查與評估並儘速決定下列事項：

- (1) 進入工地接管工程時，承包商按契約規定已完成工程或工作，所應得之款項。
- (2) 進入工地接管工程時，工地上未使用或部分用過之材料、承包商之施工設備及臨時工程之價值。

(3) 就已完成工程或工作，依契約規定辦理部分驗收及保固作業程序。

主辦機關可在其認為合適之狀況下，採用適當之方式，自行完成本工程或另覓其他承包商完成之。

為繼續完成本工程，主辦機關或接替之承包商，得使用按契約規定專為施工及完成該項工程所保留之施工設備、臨時工程與材料。主辦機關亦可隨時變賣任何前述施工設備、臨時工程或未用過之材料，至所得之價款足夠抵償依契約規定承包商應償付主辦機關之款額為止。

R. 8 終止契約及接管後之付款

- (1) 主辦機關依 R. 7「接管工地」並逐離承包商時，主辦機關為繼續施工、修補瑕疵及因接管工地所發生之費用均應由承包商負擔。承包商應負擔之費用，在尚未給付主辦機關並經工程司確定簽認前，主辦機關暫時無須支付承包商任何與契約有關之款項，待全部工程完工及保固期滿，經工程司核定包括主辦機關自行或另覓其他承包商繼續完成原契約工程所增加之施工、保固費用及其他一切必要之開支，以及承包商違約或工程延誤所生之一切損害後，承包商始可支領經扣除上述總額後之剩餘款項。如工程司所核定之上述總額，已超過承包商應得而尚未支領之款項，除承包商不得再請求支領任何款項外，該差額並視為承包商所欠主辦機關已到期之債務，一經主辦機關要求，承包商應即支付該差額予主辦機關，主辦機關並得自保留款中逕行扣抵該差額。
- (2) 非可歸責於承包商之終止契約承包商於終止契約通知前已依契約完成之工程或工作，或終止契約通知書內所指定應由承包商完成之工作，工程司簽認後主辦機關應結算其價款支付予承包商。

R. 9 緊急補救或搶修

如在本工程施工或保固期間，本工程或其任何部分發生意外、損壞或其他事故，工程司認為應有進行緊急補救、搶修或其他工程或工作之必要時，於合理時間內，得以書面指示承包商辦理。如承包商不能或不願立即辦理該項工程或工作之搶修時，主辦機關得自行或另行僱工辦理。

R. 10 費用追繳

主辦機關所作之工程或工作之搶修，如工程司認為依約應由承包

商自行負擔費用辦理時，則主辦機關為辦理該搶修工程而適當發生之一切成本及支出，應由承包商給付主辦機關，或自主辦機關依本契約應給付予承包商之款項中扣回。

R.11 承包商終止契約

有以下情形之一發生，經承包商以書面通知主辦機關 14 日以後，主辦機關仍無合理之回應時，承包商得再以書面通知辦理，主辦機關如未能於 30 日以內辦理時，承包商得終止本契約：

- (1) 契約簽定後，因可歸責於主辦機關之事由，經 180 日以後仍無法開工時，或於開工後，因可歸責於主辦機關之事由，致使本工程之進行全部停頓，經 180 日以後仍無法施工時。
- (2) 承包商請領估驗款或其他依本契約應得之款項，經工程司核定後，主辦機關未能按契約規定給付時。
- (3) 主辦機關破產。

R.12 施工設備重歸屬承包商

承包商在給予主辦機關前述終止契約書面通知後，由承包商運至工地之一切施工設備之產權應即重歸屬於承包商，承包商並應在合理之時程內，將其撤離工地。

R.13 承包商終止契約後之付款

承包商依 R.11「承包商終止契約」之規定終止契約後，主辦機關對承包商之付款義務，與 R.3「終止契約之付款」之規定相同。

R.14 不影響承包商之權利

承包商依 R.11「承包商終止契約」至 R.13「承包商終止契約後之付款」之規定辦理時，其依本契約其他規定或其他法令規定所享有之權利，均不受影響。

R.15 廠商延誤履約進度相關規定

依行政院 91 年 11 月 18 日院臺工字第 0910046387 號函核定『公共工程廠商延誤履約進度處理要點』規定，如廠商延誤履約進度其相關規定如下：

- (1) 廠商延誤履約進度（可歸責於廠商之事由，致施工進度落

後 5%以上) 時，高公局得於評估後及廠商履約情形，依下列方式之一處理：

- (A)通知廠商限期改善。
 - (B)通知連帶保證廠商履約。
 - (C)以監督付款方式，由分包廠商繼續施工。
 - (D)終止或解除契約，重行招標。
 - (E)其他經機關認定並訂明於契約之方式。
- (2) 如承包商依押標金保證金暨其他擔保作業辦法第 33 條之 3 規定以連帶保證廠商作為履約擔保者，其連帶保證廠商經高公局通知後，連帶保證廠商應按通知期限接辦履約，於期限內未依規定履約時，高公局應依契約規定，向連帶保證廠商請求賠償。
- (3) 高公局通知連帶保證廠商履約時，得考量公共利益及連帶保證廠商申請之動員進場施工時間，重新核定工期；連帶保證廠商如有異議，應循政府採購法第 85 條之 1 所訂之履約爭議處理機制解決。
- (4) 連帶保證廠商接辦後，應就下列事項釐清或確認，並以書面提報高公局同意：
- (A)各項工作銜接之安排。
 - (B)原分包廠商後續事宜之處理。
 - (C)工程預付款扣回方式。
 - (D)已施作未請領工程款廠商是否同意由其請領；同意者，其證明文件。
 - (E)工程款請領發票之開立及撥付方式。
 - (F)其他應澄清或確認之事項。
- (5) 承包商延誤履約進度案件，如施工進度已達 75%以上，高公局得經評估後，同意承包商及分包廠商共同申請採監督付款方式，由分包廠商繼續施工。
- (6) 承包商依前點規定申請採監督付款時，應先與分包廠商簽訂協議書，將協議書依公證法送經認證；其有連帶保證廠商者，並應先徵得連帶保證廠商同意。前述協議書，應載明下列事項：
- (A)繼續施作工程之範圍。
 - (B)承包商同意將繼續施作後之各期工程估驗款之全部或一部債權，讓與分包廠商。
 - (C)承包商與分包廠商雙方同意，就分包廠商繼續施作部分，對機

關連帶負瑕疵擔保責任。

- (D)繼續施作部分工料款之支付估算、支付名冊、支付方式及工程款支付明細表。
- (E)承包商已施作尚未領取工程款之支付方式。
- (F)工程履約保證金、差額保證金、物價指數調整費、估驗計價保留款、驗收後尾款、其他擔保等發還或支付方式。
- (G)工程保固責任歸屬及其保固金繳交、退還方式。
- (H)工程款請領發票由承包商或分包廠商開立。
- (I)協議之生效日期。

(7) 監督付款之付款程序如下：

- (A)承包商或分包廠商依契約及協議書規定請領工程款，並檢附工程款支付明細表及承包商或分包廠商所開立相關請款證明文件，經高公局核實後，據以付款。
- (B)承包商已領預付款者，應先予以扣除。
- (C)高公局付款時，應依協議書所定付款方式，撥付廠商或(及)分包廠商。

(8) 監督付款有下列情形之一時，應予停辦：

- (A)法院通知高公局執行扣押命令，致影響監督付款時。
- (B)分包廠商經高公局認定無法繼續履約，或施工進度落後情形未積極改善者。

(9) 監督付款，於支付工程尾款後停止辦理；如有剩餘款，除協議書另有約定者外，應撥付承包商。

S. 契約價格之調整

S.1 契約價格不得調整

除雙方因契約變更而協議調整之價格外，承包商為辦理本工程有關之任何成本增減，包括人工工資或津貼、僱用條件或材料(不論為永久或臨時工程所用)、消耗性物料、燃料及電費之變動、運費及保險費費率之變動、關稅及起岸費用稅率與費率之變動或附加，或因任何法規之施行而發生成本變動等，凡發生於契約簽訂日以後者，均不得要求調整詳細價目表內之單價。

S.2 工程費按物價指數調整

如契約內訂有工程費按物價指數調整之條文，則按本條款規定辦理。工程費按物價指數調整，其規定及計算辦法如下：

- (1) 基準月：以本工程開標月為基準月。
- (2) 不予調整部分：除契約另行列明不予調整之項目外，凡物價指數之增減率在 2.5% (含) 以下不予調整外，應將下列不予調整項目先行扣除。
 - (A) 預付款。
 - (B) 包商利稅、保險費及管理費。【契約單價*11%】
 - (C) 設計費。
 - (D) 外幣計價部分。
- (3) 調整率之計算：調整率係指物價指數之增減率超過 2.5% 以上之部分減去 2.5% 後所得差額。前述之增減率，係指開標月之物價指數為分母，估驗計價月份指數為分子，所得之商(百分率)減去 100 後之餘額。
- (4) 調整工程費：係以實際施作數量，按當月當期工程費乘以調整率所得之積數。
- (5) 單價分析表非屬契約文件時，按下列公式計算：
管理費+利潤+稅+保險費=工作項目契約單價×11%。
- (6) 如物價調整款未含營業稅者，統一外加營業稅，並應核實計之(另依離島建設條例第 10 條規定免徵營業稅廠商，其營業稅率以 5% 代之)。
- (7) 承包商應將其所有分包契約彙整送工程司備查，分包契約內應有與契約物價指數調整相關規定，且每月估驗計價需

檢附各分包商、材料供應商簽署無物價指數調整款糾紛切結聲明書。如無上述相關佐證資料，承包商不得依契約規定辦理該物價指數調整估驗計價。

S.3 物價指數按月調整工程費

按物價指數調整之工程費，每期估驗辦理 1 次，估驗計價人員於某一月份之物價指數公佈後，即據以核算該月應予調整之工程款，併入最近 1 期工程計價款中估驗。

S.4 新增項目之物價指數調整

本工程如有新增項目須按物價指數調整單價者，其單價議定月份即為該新增單價之基本月份，嗣後估驗計價以該月份之物價指數為調整之基準月。

S.5 超過完工期限之物價指數調整

凡本工程未能按契約規定期限(含主辦機關准予展延工期者)完工之部分，逾期部分之工程費不依物價指數調整。

S.6 物價指數

- (1) 本條所稱物價指數及營造工程之物價指數增減率，係指行政院主計處所公布之「中華民國臺灣地區物價統計月報」中「臺灣地區營造工程物價指數」及其中之增減率。
- (2) 在調整計算時，其物價指數之比率算至小數點第 4 位，第 5 位按四捨五入計，調整至元為止。

S.7 物價指數調整計入結算詳細表

如工程費按物價指數調整時，本工程之結算應仍按契約規定方式辦理，並應於本工程結算詳細表內最後 1 項加列「累計調整金額」併入結算總價。工程結算詳細表應檢附各次調整計算及過程說明等相關資料。

T. 竣工及驗收

T.1 竣工及查驗

當承包商確定全部工程或工作已完成時，應按規定格式填具竣工報告表提送工程司代表，工程司代表接獲竣工報告表後應會同承包商，依據工程圖說、規範核對工程或工作項目及數量，以確認承包商是否已符合契約約定竣工。

T.2 初驗

(1) 竣工文件

承包商應在開工後提送竣工文件之繪製、製作計畫與審核程序供工程司代表審定，竣工文件應依據主辦機關規定及工程施工進度，逐步完成提送工程司代表核可。

(A) 承包商應在工程累計實際進度達 50% 及 75% 之月份，分別於次月 1 日起 30 日以內，將已完成工程之竣工圖提送工程司代表審核，逾期未提送時，工程司得暫停支付估驗款至原因消除後再行撥付，承包商仍應按規定辦理估驗手續。

(B) 工程竣工之日起 14 日以內，承包商應將全部竣工文件彙整提交工程司代表審查，如有退回修正者，承包商亦應於收到 10 日以內修正完竣再送工程司代表審查，其有逾期者，每日扣罰新台幣 5 萬元整，並得逕自承包商應得款項中扣抵，如逾期天數累計達 60 日，主辦機關得另覓廠商辦理竣工文件之製作，所需費用自承包商應得款項或各項保證金中扣抵。如因此延誤初驗及驗收時程，承包商應負完全責任。

(C) 承包商提交之竣工文件雖經工程司代表核可，亦不免除承包商對該文件之正確性所應擔負之全部責任。竣工文件製作費用除契約另有規定外，不另給付。契約另有編列竣工文件製作費用時，該項目應於驗收合格後 1 次計價給付。

(D) 竣工文件包括下列各項：

- a. 竣工圖：竣工圖原圖乙份、裝訂成冊 A3 縮影圖及電腦圖檔光碟片各 10 份。
- b. 竣工數量計算書：裝訂成冊 10 份。
- c. 工程結算驗收總表附結算明細表：裝訂成冊 10 份。
- d. 契約另有規定或工程司指示應提送之其他文件。

(2) 期限

除契約另有規定或因承包商延誤提送竣工文件外，工程司代表應在收到承包商按契約規定提交完整竣工文件之日起 14 日內審核完成，並以書面通知工程司。除契約另有規定或歸責於承包商之原因外，工程司應於收到承包商提送竣工文件之日起 30 日內辦理初驗。

(3) 初驗不合格

工程司辦理初驗，若發現任何工程之全部或部分瑕疵不能接受時，可按下列方式處理：

- (A) 全部或部分工程之尺寸、數量或使用材料與契約規定不符或工程品質有缺陷時，即為初驗不合格，承包商應即自費改正、修理或修復至工程司認定合格之狀況。
- (B) 初驗如有瑕疵應予改正時，其改正期限應由承包商與工程司協商後載明於初驗記錄內，並由工程司以書面通知承包商於期限內完成瑕疵改正工作，承包商應於改正瑕疵後通知工程司辦理複驗，此項複驗以 1 次為限。如上述瑕疵改正工作已逾改正期限及契約原定履約期限時，則視為逾期並依 H.10「逾期違約金」規定辦理。

(4) 初驗合格後之契約行使權

初驗合格後，承包商不得拒絕或阻止工程司或主辦機關，為修正工程完工前後所作任何丈量、估計或簽證之行為。亦不得作為拒絕或阻止主辦機關、主辦機關對承包商或其保證人收回超付工程款之依據。或承包商無法履行契約時，主辦機關向其求賠償之權。

T.3 驗收

(1) 驗收合格

工程司在初驗合格後即應向主辦機關提報驗收，主辦機關應即會同上級機關及相關機關訂期辦理驗收。經驗收合格後，主辦機關應簽發結算驗收證明書予承包商，並發還所餘之履約保證金及差額保證金。

(2) 驗收不合格

主辦機關於辦理驗收時，若發現工程有任何瑕疵而不能接受時，比照 T.2(3)「初驗不合格」之有關條款辦理。

如驗收瑕疵改正工作已逾改正期限及契約原定履約期限，則視為逾期，除依一般條款 H.10『逾期違約金』規定辦理外，並視為政府採購法第 101 條第 1 項第 8 款『查驗及驗收不合格，情節重大者。』情形，將刊登政府採購公報，並依政府採購法第 103 條

第 1 項第 2 款規定，該廠商自刊登日起 1 年內不得參加投標或作為決標對象或分包商。

(3) 期限

(A) 除契約另有規定或因承包商之延誤外，應在初驗合格之次日起 20 日以內辦理驗收。

(B) 全部工程完工後，非因承包商提送竣工文件延誤或初驗及驗收瑕疵改正之原因，主辦機關無法於承包商提送竣工文件之次日起 3 個月期限內完成驗收時，該工程之保固期自 3 個月期滿之次日開始起算。

(4) 減價收受

驗收結果與規定不完全相符，而不妨礙安全及使用需求，亦不致降低通常使用效能或契約預定效用，經主辦機關檢討不必拆換，且拆換確有困難時，得於必要時減價收受。如在查核金額以上時，應先報經上級機關核准；未達查核金額時，應經機關首長或其授權人員核准。

(5) 承包商責任

除本契約另有規定外，工程之驗收合格，並不免除承包商對工程之潛伏性瑕疵、不作為、過失，以及其他依本契約應負之義務與責任。

T. 4 部分驗收

工程縱使未達全部竣工階段，如承包商已按本契約規定完成某一單元或某一部分之工程並可資使用，而主辦機關認為有先行使用之必要時，主辦機關得針對該完成部分比照 T. 2 及 T. 3 規定辦理部分驗收。

(1) 經部分驗收合格後，承包商對於因使用該部分所引致之損壞及養護所發生之費用不負責任。主辦機關如需承包商修復時，應按契約變更有關條款辦理。

(2) 經部分驗收合格後，如工程發生損壞非由上款原因所造成，而經查證係承包商施工不良或材料不符規定或安裝錯誤所造成，則一切所發生之修復費用，應由承包商負責。

(3) 但如本工程或其任何分段工程之任何主要部分已經置換、換新或修理者，則本工程之該分段工程之保固期應自該置換、換新或修理完成至工程司滿意之次日起計算。

(4) 部分驗收合格後，主辦機關應即支付並結清該部分之一切費用，並起算該部分工程之保固期。

T.5 分段查驗

工程未達全部竣工階段，如承包商已按契約規定完成某一單元或某一部分之工程，主辦機關認為已完成部分有減損減失之顧慮時，得針對該部分辦理分段查驗。

(1) 工程司應書面通知承包商辦理分段查驗之範圍及提送查驗文件之期限。

(2) 承包商應按工程司指示期限提送下列查驗文件：

(A) 竣工圖：裝訂成冊 A3 縮影圖及電腦圖檔光碟片各 6 份。

(B) 工程數量計算書：裝訂成冊 6 份。

(C) 結算總表附結算明細表：裝訂成冊 6 份。

(D) 契約另有規定或工程司指示應提送之其他文件。

承包商未按工程司指示期限提送相關文件時，得由工程司代表代為製作，惟所需費用由工程司代表計算交由工程司認定後，由承包商給付或由工程司逕自承包商應得款項中扣抵，承包商不得有異議；該等文件製作費用除契約另有規定外，不另給付。

(3) 除契約另有規定或因承包商延誤外，工程司代表應在收到承包商按契約規定提交完整文件之日起 7 日以內審核完成，並以書面通知工程司。除契約另有規定或歸責於承包商之原因外，工程司應於收到承包商提送文件之日起 7 日以內辦理分段查驗。

(4) 分段查驗若發現任何工程之全部或部分瑕疵不能接受時，亦即全部或部分工程之尺寸、數量或使用材料與契約規定不符或工程品質有缺陷時，視為不合格，由工程司逕以扣款分式或其他妥適方式處置。

(5) 分段查驗完成後，工程司應將全部資料報請主辦機關備查，並即支付並結清該部分之一切費用，並起算該部分工程保固期。

U. 保固及瑕疵

U.1 保固期之起算日

保固期為契約中所指定之保固期間，本工程或其分段工程，經按 T.1「竣工及查驗」至 T.5「分段查驗」規定辦理者，自驗收合格之次日起算保固期。部分驗收或分段查驗之保固期自部分驗收或分段查驗合格之次日起算。

U.2 辦理修護工作

本工程或其任何部分或任何分段工程因施工或保固所引起，或因承包商原因所導致之一切瑕疵、不完善、收縮或其他缺點，應由承包商於接獲主辦機關或工程司通知之規定期限內辦理修理、修改、重建、矯正及補救工作。但前述瑕疵係因使用不當或遭遇意外所造成者，不在此限。

U.3 承包商負擔修護費用

如經工程司認為前述修護工作，係因承包商用料與施工品質不符本契約規定，或因承包商之過失或未能符合本契約中承包商應盡之任何義務所導致，則不論本契約是否明文規定，前述工作均應由承包商自行負擔費用辦理。

U.4 重作完工測試

若置換、換新或修理之結果，可能影響本工程任何部分之功能與效果者，工程司得於該置換、換新或修理完成後 1 個月內，以書面通知承包商，要求承包商按第 J.12「部分完工試驗」條規定重作完工測試。如工程司認為置換、換新或修理之原因係因可歸責於承包商之事由所致者，該項測試費用由承包商負擔。

U.5 干擾本工程之使用

承包商辦理保固工作時，應儘量避免干擾主辦機關對本計畫或本工程任何部分之使用，並應以工程司核定之方式及在其核定之時間內完成，俾使不能避免之干擾減至最小程度。

U.6 承包商未能辦理工作之補救辦法

如承包商未能按工程司之要求，辦理 G.1「承包商之總責」、K.11「看守、照明、圍籬」、K.14「承包商維持工地整潔」、J.4「工程被掩

蓋前之檢驗」、J.7「挖開及開孔之給付」、T.1「竣工及查驗」、U.2「辦理修護工作」及 E.1「契約變更」所規定之工作時，主辦機關有權自行或僱用其他承包商接辦。

U.7 費用之追繳

如主辦機關或工程司接辦之工作，係承包商在本契約下應自行負擔費用辦理之工作，則因接辦該工作而發生之一切成本與支出費用，均應由承包商給付主辦機關或工程司，或由工程司自本契約中應付予承包商之款項中扣抵，或由主辦機關通知其保證人將該款額於保固保證金中撥付主辦機關。

U.8 臨時修復

承包商施工機具或工程組件運輸所經道路，應事先按規定向所屬機關申請，如發生損毀、破裂、坍陷時，承包商應自費辦理修復。如承包商未遵守前述規定，以致主辦機關遭受索賠、求償、訴訟、增加成本及費用支出等情事時，承包商應協助主辦機關進行抗辯或訴訟，並賠償主辦機關因此遭致之任何損失或費用。

U.9 承包商之追查工作

如經工程司書面要求，承包商應按工程司之指示，追查發生任何瑕疵、不完善或錯誤之原因，書面列述回報工程司。

U.10 主辦機關及承包商應負擔之追查工作費用

如該項瑕疵、不完善或錯誤，依本契約規定應由承包商負責者，追查工作所需費用由承包商負擔。如係因使用不當或遭遇意外所造成者，追查工作所需費用由主辦機關負擔。

U.11 提供設施與材料之保證

(1) 設施缺失

除契約另有規定外，在保固期滿前，承包商須保證所有機械與電氣設施等在設計、材料與製造上均無缺陷。驗收合格後保固期內，若有上述任何缺陷，承包商應於接獲工程司通知之日起 14 天以內開始自費改善所有缺陷，否則主辦機關或工程司得另覓其他承包商改善，所需費用由承包商負擔，並得在承包商應得款項中扣抵或保證金項下支付。

(2) 其他缺失

除契約另有規定外，在保固期滿前，若發現因承包商使用不符合契約規範之材料或由於品質不良所產生之任何缺陷，承包商應於接獲工程司通知之日起 14 天以內開始更換、修理或採取其他之補救方法，並不得藉故拖延或拒絕，否則主辦機關或工程司得另覓其他承包商改善，所需費用由承包商負擔，並得在承包商應得款項中扣抵或保證金項下支付。

- (3) 除契約另有規定外，承包商於驗收後若不履行保固責任，保固督導單位應依政府採購法第 101 條規定，將事實及理由通知承包商，並附記如未提出異議者，將刊登政府採購公報。

V. 爭議處理

V.1 請求工程司解釋及澄清

承包商對於契約之執行、補償及工期延長等有疑義而需要澄清時，應於該事件發生之次日起 21 天以內書面通知工程司，並於提出通知後 21 天以內，向工程司提出損害報告，該報告應說明其性質與細節，承包商未在規定期限內提出求償通知及（或）損害報告，則視同自願放棄求償，主辦機關或工程司不再受理，同時承包商亦無權提出其他與損害有關之任何求償。求償之提出，不得認為係主辦機關或工程司應負損害責任之證據。

承包商如未要求工程司指示或解釋而逕行辦理之工程或工作所造成之成本及費用增加應全部自行負擔。

V.2 以工程司之決定、指示及解釋為準

不論承包商請求澄清或解釋之問題為何，承包商均應遵守工程司之決定、指示及解釋。承包商對於工程司之決定、指示及解釋如有爭執，應於收到決定、指示或解釋後 7 日內以書面通知工程司，並詳細敘明其理由。工程司應針對承包商之每一爭執再行簽發新的決定、指示及解釋。

不論是否違約或契約終止，如發生有關契約或由契約所引起之爭執，雙方並同意依下列程序及規定辦理：

(1) 工程司決定

如工程司與承包商之間，發生與契約有關或施工上有任何爭執或歧見時，除依照契約屬於工程司有最後決定權或承包商不得異議之事項外，雙方應立即以誠意磋商解決之。發生爭執或歧見之情況例舉如下，但不僅限於此：

- (A) 對契約文件真正意向及意義。
- (B) 對永久性工程或臨時性工程之材料及（或）施工品質。
- (C) 對工程或任一部分工程之施工方式或方法。
- (D) 對應提供何種施工設備及其適當之使用。
- (E) 對工程之丈量。
- (F) 對 R.6「主辦機關終止契約」條款項下之評定。

如雙方磋商不能解決，承包商應在磋商不能解決之次日起 14 天以內將此種爭執或歧見以書面通知工程司，請工程司以書面決定。

(2) 工程司為專家

工程司憑其對有關工程之技術及知識，將以專家身分做工程之鑑定、簽證、丈量及評價。如有任何問題不在其知識範圍內者，工程司得諮詢於其他專業機構或人士。工程司應視為已掌握必要之資料可供其判斷、丈量、評價、決定及通知，提出要求，核發或拒發證明。在任何時間及任何情況下經考慮認為適當時，核發證明悉由工程司自由辦理，無須說明理由及細節。

(3) 工程司考慮時限

任何爭執或歧見，除契約另有規定外，工程司之考慮時間以 45 天（含）為限，工程司逾期未作決定時，視為不同意承包商之主張，承包商應於考慮時限屆滿後 14 天以內逕向主辦機關提出複決。

(4) 工程司之通知

工程司應將其決定，以書面通知承包商及陳報主辦機關，必要時工程司得隨時修改其決定。

(5) 工程司指示

工程司為使工作繼續進行不致中斷，得隨時為爭執事件發出書面指示，承包商不得因此認為主辦機關已同意其請求之補償。

(6) 主辦機關之複決

如承包商對工程司之決定不服，應於接到工程司書面指示之次日起 14 天以內向主辦機關提出複決，主辦機關將審閱全案，並自收到承包商申訴書之次日起 45 天以內將其裁決以書面通知承包商及工程司。主辦機關逾期未作決定時，視為不同意承包商之主張。主辦機關為作適當之裁決，得書面要求承包商或工程司補充資料（1 次為限），該期間不計入 45 天期限內。

V.3 爭議之處理

主辦機關與承包商因本契約之履行而發生爭議時，應本誠信和諧，盡力協調解決。如未能達成協議時，得以下列方式擇一處理：

(1) 申請調解

如承包商對主辦機關之裁決不能接受或主辦機關逾期未作裁決時，得依據「採購履約爭議調解規則」規定向行政院公共工程委員會「採購申訴審議委員會」申請調解。

(2) 提起民事訴訟

主辦機關就本工程契約或契約所引起之爭執，如無法依契約相關規定予以解決而對承包商有所請求時，得逕行提起訴訟。

(3) 依其他法律申(聲)請調解。

(4) 依契約或雙方合意之其他方式處理。

V.4 爭議處理依據法令

關於爭議事項之解決，應優先以契約規定之內容為依據，契約未規定者，應以相關中華民國法律為準據。

V.5 爭議期間繼續工作

在發生爭議之情況下，不論進行至工程司解釋、主辦機關複決及其他爭議處理程序，承包商仍應按契約規定時程及工程司指示繼續施工，不得藉故使工程或工作停頓。

W. 契約責任及義務之結束

W.1 保固合格通知書

契約工程經驗收合格後，承包商應在契約規定保固期內適當保固，保固期滿由保固督導工程處（由主辦機關另行指派）辦理檢驗合格後簽發保固合格通知書，並辦理發還保固保證金手續。不論主辦機關或工程司是否事先進入工地接管工程、從事工作、使用該工程任何部分，本項規定應有充分效力。惟屬於承包商責任所應辦理之重建或修復工程，其施工作業若逾原契約規定保固期時，仍應俟該修理或修改或重建或矯正或補救工作完成後（該等工作不另計保固期），再辦理保固期滿檢驗。至於非屬承包商責任所辦理之重建或修復工程，無論其施工作業是否已逾原契約規定保固期，保固督導工程處仍應按前述規定辦理保固期滿檢驗。

W.2 保固合格通知書之效力

除 W.1「保固合格通知書」所稱之保固合格事實外，任何其他證明均不得被認為對任何相關工程或工作之保固工作已完成，亦不得藉以認定本契約或其任何部分之保固已適當履行。

W.3 主辦機關及承包商責任之終止

保固督導工程處按 W.1「保固合格通知書」簽發保固合格通知書予承包商後，除法令另有規定或依法辦理者外，主辦機關及承包商雙方之契約責任及義務，即行終止。

W.4 其他各種證書

除保固合格通知書外，任何證書或已簽署之任何有關證件，皆不得視為對契約全部工程之批准或對契約之全部或任何部分之履行認可，或承認承包商所提出任何補償之要求，或肯定工程司通知增加或改變工程之正確性。任何其他證件亦不能終止或損及主辦機關之權利。

營建剩餘土石方處理作業標準

第一章 總則

- 一、本作業標準係依據內政部“營建剩餘土石方處理方案”訂定。
- 二、本作業標準所指營建剩餘土石方之種類，以內政部“營建剩餘土石方處理方案”規定範圍為準。
- 三、本作業標準所指合法收容處理場所，包括土石方資源堆置處理場（以下簡稱土資場）、核准土地改良物及經同意運至其他公共工程主辦機關工程範圍之場所。

第二章 管制作業

- 四、工程簽約後，如有剩餘土石方需處理者，承包商於實際產出剩餘土石方前 30 天，擬具“剩餘土石方處理計畫”剩餘土石方運送車輛及駕駛人基本資料表 6 份送監造單位審查、工務段（所）初核，經工程處核備後據以實施，其內容至少包括下列：

（一）工程概述

（二）處理數量

（三）合法收容處理場所

1. 如使用土資場，應附核准機關許可證（函）影本及該合法收容處理場所同意書。
2. 如以土地改良方式辦理，應附核准機關許可證（函）影本及土地改良業主同意書。
3. 如運至其他公共工程之工地處理者，應檢附該公共工程主辦工程

單位相關同意函。

(四) 處理作業時程。

(五) 運輸計畫

1. 運輸路線對週遭環境、交通的影響及對策。

2. 運輸過程之環保措施具體做法。

(六) 相關文件：

1. 合法收容處理場所之核准機關許可證（函）影本，或其他公共工程主辦機關同意函。

2. 「剩餘土石方處理同意書（土資場所用）」（附件 1）或「剩餘土石方處理同意書（土地改良用）」（附件 2）及營利事業登記證影本或土地所有權狀影本。

3. 運輸路線圖。

4. 「剩餘土石方出場通知單」（附件 3）。

5. 「剩餘土石方運送車輛及駕駛人基本資料表」（附件 4）。

6. 「剩餘土石方運輸日報表」（附件 5）。

7. 「剩餘土石方運輸月報統計表」（附件 6）。

8. 剩餘土石方合法收容處理場所現況照片。

9. 其餘經本局認定須增加之文件。

五、監造單位接獲承包商提送之「剩餘土石方處理計畫」後應即進行審查，

並辦理下列事項：

(一) 會同承包商、地方政府、土資場(含土地改良農地)、工務段(所)等單位勘查合法收容處理場所位置及環境,並請土資場提供土石方收受管制印鑑卡等資料,同時作成會勘紀錄。

(二) 向許可證(或許可函)核定機關查對。

(三) 如運至其他公共工程之工地處理者,應向該公共工程主辦機關查證。

上述三項查對無誤後應填具檢查報告,併同現況照片及計畫書報請工務段(所)轉工程處核備。

六、「剩餘土石方處理計畫」由工程處核備後函復承包商,並副知合法收容處理場所所在地地方政府及工程所在地地方政府。

七、經核備之「剩餘土石方處理計畫」如內容有變更時,依下列規定辦理:

(一) 剩餘土石方收容處理場所地點、運輸路線有變更時,承包商應重新提報變更之「剩餘土石方處理計畫」,並依第 5 點規定,經工程處核備後函復承包商,並副知合法收容處理場所所在地地方政府及工程所在地地方政府。

(二) 剩餘土石方收容處理場所地點不變,僅剩餘土石方數量有變更時,由監造單位審查,經工務段(所)核備後函復承包商,並副知工程處、合法收容處理場所所在地地方政府及工程所在地地方政府。

八、承包商於剩餘土石方運出工區前,應提送剩餘土石方運輸車輛行車執照及駕駛人駕照影本,加以造冊並編訂車輛編號後,填具「剩餘土石方運送車輛及駕駛人基本資料表」,送工程處核發「施工車輛證」,

承包商始得進行剩餘土石方運輸作業。運輸車輛應於正前方明顯處懸掛施工車輛證，以利查證。

- 九、承包商應於剩餘土石方運出工區 3 天前提報「剩餘土石方出場通知單」4 份，經監造單位核可後，1 份退承包商，餘送工務段（所）、工程處各 1 份，經核可後始可將剩餘土石方運出工區。若承包商擅自將剩餘土石方運出工區，則依本作業標準第 14 點規定辦理。
- 十、剩餘土石方運出工區期間，承包商應逐車次詳細填寫「營建工程剩餘土石方運送處理證明文件」（附件 7），經承包商監工人員、運送土石方駕駛人及合法收容處理場所管理人簽名後送相關單位。
- 十一、剩餘土石方運出工區期間，承包商應逐日填列「剩餘土石方運輸日報表」併同「營建工程剩餘土石方運送處理證明文件」第 4 聯，送監造單位建檔備查。
- 十二、剩餘土石方運出工區期間，承包商應於每月底逕向營建土石方資訊服務中心（網址：<http://140.96.175.34/spoil/>）申報剩餘土石方內容、數量及去處，列印”網路申報表”併同「剩餘土石方運輸月報統計表」，於次月 3 日以前送監造單位核對無誤後，轉工務段（所）陳報工程處，由工務段（所）將「剩餘土石方運輸月報統計表」及相關處理資料知會剩餘土石方處理場所在地地方政府及工程所在地地方政府備查。
- 十三、承包商應將「剩餘土石方運輸月報統計表」及”網路申報表”之處理紀錄，於每月 10 日以前送地方政府備查。承包商於剩餘土石方處理相關項目之估驗時，應俟地方政府函復備查後始得辦理估驗，各地方政府如未於 1 個月以內回復時，工程處得逕行計價作業，惟已執行或已請款計價之剩餘土石方作業，於發現前項備查程序如有不符或未依契約規定運至報備地點之情事，則依本作業標準第 14 點規定辦理。
- 十四、承包商如未依計畫運至核備地點，經查證屬實，由工程段（所）指示改善限期督促監造單位要求承包商清除違規現場、回復原土地使用目的及功能，如承包商逾期未改善，工程處得自行僱工或委由其他機構予以清理，其全部費用自承包商應得之款項內扣抵，不足部分仍應由承包商支付，承包商不得異議；違反相關法令、規章部分則移請環保機關查處，並函知營造業主管機關依規定處分，一切責任由承包商自行負責。
針對前述違規情形，工程處得暫停付款至違規情形改善為止。
- 十五、承包商完成單一剩餘土石方收容處理場所之全部運送作業後，須提送「剩餘土石方處理完成切結書」（如附件 8）送監造單位轉工務段（所）核備，工務段（所）除函復承包商外，並副知工程處、剩餘土石方合法收容處理場所在地地方政府及工程所在地地方政府。

附件 1

剩餘土石方處理同意書（土資場所用）

本○○○處理場（核准文號：

），茲同意自民國 年 月 日起收受 貴公司承

攬交通部台灣區國道高速公路局 工程處 工程

營建剩餘土石方，約計 立方公尺。

以上約定業經雙方同意，特立此書為證。

此 致

○○營造股份有限公司

土 資 場 名 稱：

負 責 人：

身分證統一編號：

住 址：

電 話：

7

中 華 民 國 年 月 日

剩餘土石方處理同意書（土地改良用）

本人持有座落於 縣（市） 鄉鎮市（ 區） 段 小
段 地號之土地乙筆，茲同意將該筆土地全部或部分面積計 公頃
之範圍（核准文號： ）自民國 年 月 日起僅提供給 貴
公司承攬交通部台灣區國道高速公路局 工程處
‘ 工程營建剩餘土石方（約計 立
方公尺）堆置，以做為土地改良之用，預計於民國 年 月 日收
回該筆土地使用權。以上約定業經雙方同意，特立此書為證。

此 致

○○營造股份有限公司

立 同 意 書 人 ：

身 分 證 統 一 編 號 ：

住 址 ：

電 話 ：

中 華 民 國 年 月 日

附件 3

○○營造股份有限公司
剩餘土石方出場通知單

年 月 日填報

工 程 名 稱	
剩 餘 土 石 方 產 出 地 點	(請填寫施工地點)
剩 餘 土 石 方 堆 置 地 點	
出 場 日 期	年 月 日起 ~ 年 月 日止
計 畫 核 准 數 量	立方公尺
已 出 場 數 量	立方公尺
本 次 預 定 出 場 數 量	立方公尺

填表人：

工地代理人：

附件 4

○○營造股份有限公司
剩餘土石方運送車輛及駕駛人基本資料表

工程名稱：

出土日期： 年 月 日

車輛編號	駕駛人姓名	身分證統一編號	車牌號碼	運輸車輛容 許載重（噸）

註：填表人及工地代理人應據實登錄。

填表人：

工地代理人：

附件 5

○○營造股份有限公司
剩餘土石方運輸日報表

工程名稱：

出土日期： 年 月 日

項次	運送憑證序號	車輛編號	車牌號碼	數量（立方公尺）
總計				

填表人：

工地代理人：

附件 6

○○營造股份有限公司
剩餘土石方運輸月報統計表

工程名稱：

年 月

日期	運送處理證明憑證張數	作廢(張)	遺失(張)	實際車次	數量(立方公尺)	備註
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
總計						

填表人：

工地代理人：

附件 7

交通部臺灣區國道高速公路局○○工程處

營建工程剩餘土石方運送處理證明文件

(依據廢棄物清理法第 9 條製作，運土車輛須隨車攜帶以供攔檢) 第 聯

文件序號(4)		文件有效期限	年 月 至 年 月	
工 程 名 稱		工程餘土流向 管制編號(5)		
		工程編號(6)		
工 程 地 點	縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號			
工程主辦單位聯絡人及聯絡電話				
承包廠商名稱負責人姓名及電話				
監工單位名稱負責人姓名及電話				
監工人員姓名電話		駕駛人姓名駕照及身分證字號		
清運單位名稱負責人及電話		車輛、船舶牌號		
運 送 路 線				
土方載運數量(7)	立方 公尺或 公噸	載運內容(土質)(8)		
合法收容處理場所名稱所在縣市負責人及電話		合法收容處理場所餘土流向管制編號(9)		
合法收容處理場所簽名	駕駛人簽名	承包商監工人員簽名	證明文件核發單位	
年 月 日 時 分	年 月 日 時 分	年 月 日 時 分		

註：

1. 本文件計 4 聯，第 1 聯由承包廠商留存，第 2 聯由清運單位留存，第 3 聯由合法收容處理場所留存，第 4 聯由工程主辦機關留存，主辦機關可視情況自行加聯。
2. 本文件須經工程主辦機關編定序號始為有效。
3. 內容填寫錯誤時，必須劃線刪除作廢，但作廢之憑證仍須保留不得撕毀。
4. 文件序號由工程主辦單位編定並登錄之流水號。
5. 工程餘土流向管制編號由承包廠商上網登錄工程基本資料後取得之編號，網址為 <http://140.96.175.34/spoil>（兩階段申報）
6. 工程編號：工程主辦單位自行訂定之編號。
7. 土方載運數量若採容積法請填立方公尺，若採重量法則填公噸
8. 土質請填代碼，B1 為岩塊、礫石、碎石或沙，B2-1 為土壤與礫石及沙混合物（土壤體積比例少於 30%），B2-2 為土壤與礫石及沙混合物（土壤體積比例介於 30%至 50%），B2-3 為土壤與礫石及沙混合物（土壤體積比例大於 50%），B3 為粉土質土壤（沉泥），B4 為黏土質土壤，B5 為磚塊或混凝土塊，B6 為淤泥或含水量大於 30%之土壤，B7 為連續壁產生之皂土，B8 為營建混合廢棄物（磚、混凝土塊、沙、木材、金屬、玻璃、塑膠等）。
9. 合法收容處理場所餘土流向管制編號與註 5 相同網址，上網填寫基本資料表後取得該編號。

剩餘土石方處理完成切結書

本公司承攬 貴處

工程營建剩餘土石方計

立方公尺（以上數量僅供剩餘土石方管制作業管考之用，實際估驗計價數量依高公局結算數量為準）已於民國 年 月 日至民國 年 月 日運至 縣（市）核定 堆置場處理完成，以上所述如有不實，本公司願負一切法律（民事、刑事）責任。

此 致

交通部臺灣區國道高速公路局○○工程處

承 包 商：

負 責 人：

中 華 民 國 年 月 日