

交通部臺灣區國道高速公路局

工程標準作業程序

程序編號：局 09070

版本：3

程序名稱：停工、復工及展延

核 准：

日期：



104.12.03

1.0 目的

藉由標準之作業程序使停工、復工及展延申請作業標準化。

2.0 範圍

適用於本局巨額以上且已簽發「開工通知書」之工程。

3.0 定義

3.1 完工期限：載明於契約文件上，規定完成契約工程或工作之時限或日期，由開工日期起算，並包含核准展延之工期。

3.2 停工：為經工程司書面通知之暫停全部或其任何部份契約工程項目。

4.0 參考文件

4.1 交通部臺灣區國道高速公路局「交通部臺灣區國道高速公路局與所屬機構權責劃分表」。

4.2 交通部臺灣區國道高速公路局「一般條款」。

5.0 說明

5.1 本程序之作業流程，如局流程 09070。

5.2 因工程需要或其他原因，本局各工程處依權責簽發「工程停（復）工通知書」（局附件 09070A）通知承包商停（復）工，該通知正本函送承包商依規定辦理，副本分送高公局、工務段（所）及監造單位。

5.3 承包商接獲「工程停（復）工通知書」後，應依契約規定立即辦理停工或復工，填具「工程停（復）工報告表」（局表 09070A），如符工期展延規定者並申辦工期展延相關手續。

- 5.4 承包商接獲“工程停（復）工通知書”，或因契約變更而增加工程數量，或受其他不屬承包商責任之原因影響，致無法在契約完工期限內完成，而須展延工期時，須於契約規定期限內分別填報「工期展延申請總表」（局表 09070B）、「承包商申請工期展延詳細說明及計算書」（局表 09070D）、「施工計畫網狀圖」及其他佐證資料等書面文件共 3 份，說明事實理由與申請工期展延，送監造單位審查。該申請展延期限可待復工或影響施工之原因消失時再行補充說明。
- 5.5 承包商申請工期展延之有效理由應依本局「一般條款」或「特訂條款」規定辦理。
- 5.6 監造單位於審查承包商提送之工期展延文件及資料時，需填寫「工期展延審核意見表」（局表 09070C）3 份，併「工期展延申請總表」及「承包商申請工期展延詳細說明及計算書」提報工務段（所）。
- 5.7 工務段（所）初核後，另填「工期展延審核意見表」陳報工程處。
- 5.8 工程處於複核工務段（所）提報之書面資料後，另填「工期展延審核意見表」報局核定。若屬工程處簽約案件由工程處核定。。
- 5.9 本局核定後，正本函送承包商，副本分送相關單位。
- 5.10 因契約變更而調整工期者，除依上述規定提報工期展延相關表格及資料外，其他應依「契約變更」程序（局 09080）辦理。
- 5.11 上項工期之展延視為工程契約之一部份。
- 5.12 各工程處應於每年 1、5 及 9 月第一週將所轄範圍前 4 個月所有查核金額以上工程之停工、復工及展延工期（資料截止日為每年 12、4 及 8 月月底）相關資料彙整分別填入「查核金額以上工程案件停工復工報告表」（局表 09070E）及「查核金額以上採購案件契約展延報告表」（局表 09070F）中，報高公局彙整於 15 日前報交通部備查。
- 5.13 若屬自辦監造之工程，流程中監造單位之職掌由工務段（所）承辦。

6.0 表格

- 6.1 工程停（復）工報告表（局表 09070A）。
- 6.2 工期展延申請總表（局表 09070B）。
- 6.3 工期展延審核意見表（局表 09070C）。
- 6.4 承包商申請工期展延詳細說明及計算書（局表 09070D）。
- 6.5 查核金額以上工程案件停工復工報告表（局表 09070E）。

6.6 查核金額以上採購案件契約展延報告表（局表 09070F）。

7.0 附件

7.1 工程停（復）工通知書（局附件 09070A）。

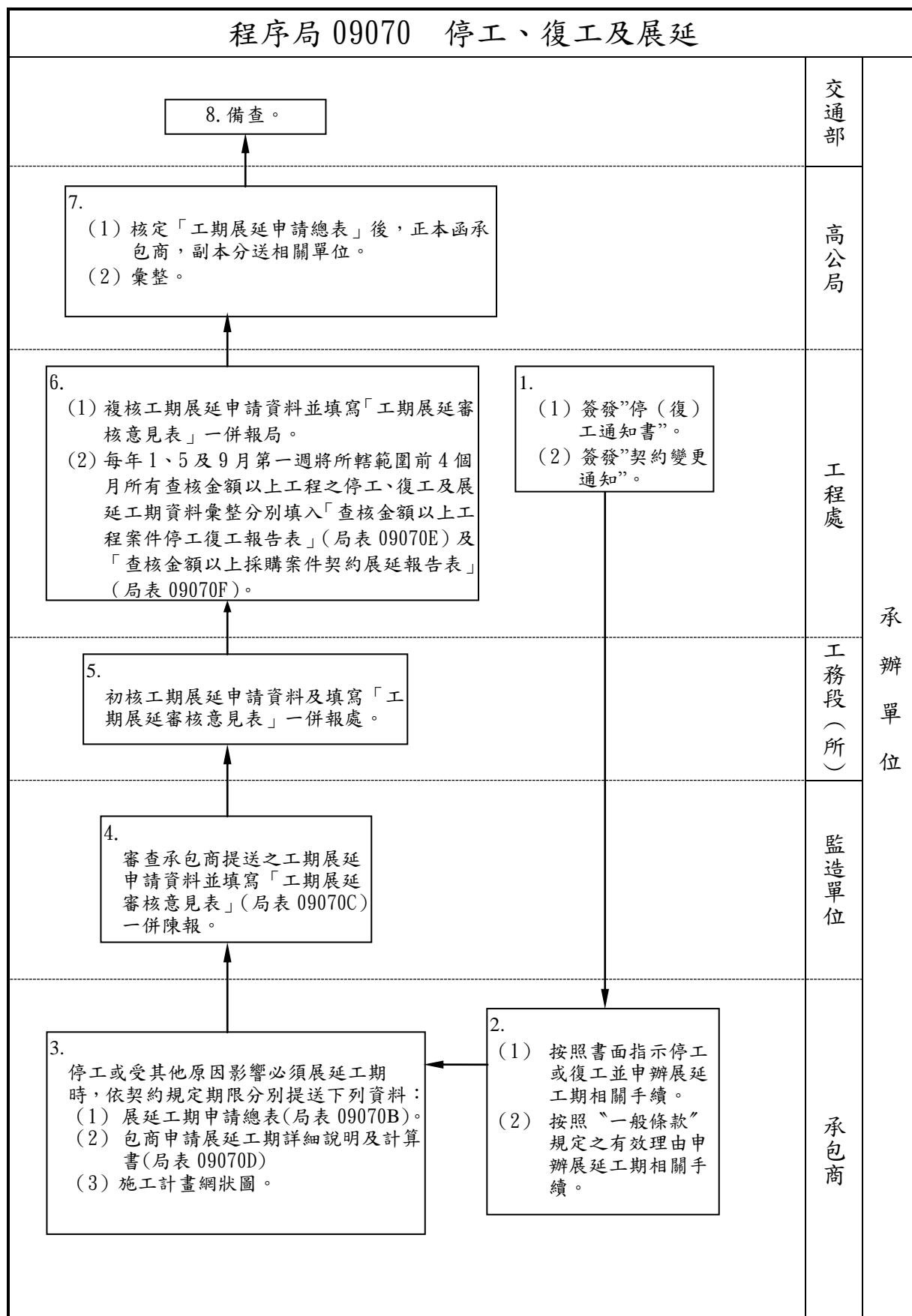
8.0 附錄：修正重說明

8.1 104 年 12 月第 3 版修訂內容：

8.1.1 配合本局「交通部臺灣區國道高速公路局與所屬機構權責劃分表」修訂，局版標準作業程序修訂為適用於巨額以上工程。

8.1.2 增訂工務段（所）及工程處填具「工期展延審核意見表」之程序。

8.1.3 其他包括部分文字增修。



局表 09070A
版本：2(92.11)

交通部臺灣區國道高速公路局
工程停（復）工報告表

工程名稱					
工程地點		契約編號			
上項工程已於中華民國 年 月 日全部停（復）工					
承 包 商		契 約 規 定 工 期	天	合 計	天
		核 定 延 展 工 期	天		
規 定 開 工 日 期		預 定 竣 工 日 期			
核 定 開 工 日 期		核 定 竣 工 日 期			
實 際 開 工 日 期		實 際 竣 工 日 期			
備註：					

承包商

監造單位

工務段(所)

工務課

處長

交通部臺灣區國道高速公路局 工期展延申請總表

工 程 名 稱					
承 包 商				契 約 編 號	
原 契 約 工 期		截至前次展延核定之契約工期		規定開工日期	
申 請 序 次		本次申請展延天數		實際開工日期	
本 次 展 延 因 素 概 要					
歷次展延核定情形	序次	展延因素概要		核准文號	展延後竣工日期
	第 1 次				天 年 月 日
	第 2 次				天 年 月 日
	第 次				天 年 月 日
	第 次				天 年 月 日
	第 次				天 年 月 日
本 次 展 延 核 定 情 形		本次核定展延工期為_____日曆天/工作天，展延後工期總計為_____日曆天/工作天。			
備 註					
承 包 商 簽 章 欄	公司印信	製表：專任工程人員：		監造單位核章欄	審查：
		工地主任或負責人：公司負責人：			複核：
高公局核章欄	工務段(所)	工程處	工務組	局 長	

- 註：1.本表由承包商填列基本資料及用印後併「承包商申請工期展延說明及計算書」及相關附件依序裝訂成冊提送三份送監造單位審查。
- 2.各審核單位應於審查竣事填具「工期展延審核意見表」（局表 09070C）乙份併申請資料依程序陳報。
- 3.工期展延奉核定後，由工務組填寫「本次展延核定情形」、「備註」欄及核章後，將申請資料留存一份，餘分送工程處及承包商各乙份，另影印「工期展延申請總表」副知有關單位。

局表 09070C
版本：3 (93.02)

交通部臺灣區國道高速公路局
工期展延審核意見表

審核單位：_____

第__頁 共__頁

工 程 名 稱					
承 包 商				契 約 編 號	
原 契 約 工 期		截至前次展延核定之契約工期		規定開工日期	
申 請 序 次		本次申請展延天數		實際開工日期	
本 次 展 延 因 素 概 要					
審 核 意 見	(一) 建議本次展延工期_____日曆天/工作天。				
	(二) 審查意見如后：				
核 章 欄	審 查 複 核 主 管				

局表 09070C
版本：3 (93.02)

交通部臺灣區國道高速公路局
工期展延審核意見表（續前頁）

第__頁 共__頁

工 程 名 稱			
申 請 序 次	第 次	本次申請展延天數	
審 核 意 見			

局表 09070D
版本：3 (104.12)

交通部臺灣區國道高速公路局
承包商申請工期展延說明及計算書

____年____月____日

第____頁 共____頁

工 程 名 稱					
承 包 商				契 約 編 號	
申 請 序 次			本 次 申 請 展 延 天 數		截 至 前 次 展 延 核 定 之 契 約 工 期
附 件					
事 實 及 理 由					
施 工 網 圖 作 業 影 響 說 明	作 業 編 號	作 業 名 稱	原 始 時 程	延 遲 時 程	說 明
承 包 商 簽 章 欄	製 表 工 地 主 任 或 負 責 人 專 任 工 程 人 員				

交通部臺灣區國道高速公路局
承包商申請工期展延說明及計算書
(續前頁)

____年____月____日
第__頁 共__頁

工 程 名 稱					
申 請 序 次		本 次 申 請 展 延 天 數		截 至 前 次 展 延 核 定 之 契 約 工 期	
計 算					
承 包 商 簽 章 欄	製 表	工 地 主 任 或 負 責 人	專 任 工 程 人 員		

局表 09070E
版本：2 (104.12)

交通部臺灣區國道高速公路局
查核金額以上工程案件停工復工報告表

填報單位：_____ 資料時間：____年__月至____年__月 第__頁 共__頁

項次	標案名稱	停工日期	預 估 復 工 日 期	實 際 復 工 日 期	停工原因	責任歸屬檢討

註：巨額案件請優先填列。本表應於每1,5,9月於規定時程前送本局以憑彙整報部。

交通部臺灣區國道高速公路局
查核金額以上採購案件契約展延報告表

填報單位：_____ 資料時間：____年__月至____年__月 第__頁 共__頁

案號	契約名稱	原契約工期 (日曆天)	截至上次展 延後契約完 工 期 限 (日曆天)	本次核定延 長 工 期 (日曆天)	本次展延後 契約完工期 限(日曆天)	展 延 次 別	工期展延原因	契約依據
		日期	工期		工期			

註：1. 屬院列管案件，若標案展延致影響計畫工期者，應專案報交通部轉行政院核定；屬部列管案件，若標案展延致影響計畫工期者，應專案報交通部核定。
2. 工程、勞務案件請分開填列，並將巨額案件優先。
3. 本表應於每 1, 5, 9 月於規定時程前送本局以憑彙整報部。

交通部臺灣區國道高速公路局
工程停（復）工通知書

檔 號：
保存年限：

交通部臺灣區國道高速公路局○○工程處 函

機關地址：
承辦人：○○○
聯絡電話：
電子信箱：

受文者：

發文日期：
發文字號：
速別：
密等及解密條件或保密期限：
附件：

裝

主旨：貴公司承辦○○○○○○工程（契約編號：○○○○○○），自民國
○○○年○月○日停（復）工，請 查照。

說明：

訂

正本：○○○○（得標廠商）
副本：國道高速公路局、本處主計室、政風室、工務課、督導工務段（所）、監造
顧問公司

處 長 ○ ○ ○

線