

南北高速公路施工標準規範

一般規則

(邊坡保護植草適用)

交通部台灣區高速公路工程局編印

中華民國六十四年三月

一般規則目錄

(節次)	(說明)	(頁次)
1-01	定義、術語與縮寫 (Definitions, Term and Abbreviations)	
1-01.1	有關規範及組織之縮寫 (Abbreviations of Organizations and Specification References)	1-1
1-01.2	設計圖與其它合約文件中單字與術語之縮寫 (Abbreviations of Words and Terms Used Plans and Other Contract Documents)	1-2
	a. 測量術語 (Survey Terms)	1-2
	b. 其它術語 (Other Terms)	1-4
1-01.3	定義 (Definitions)	1-6
1-02	投標程序與條件 (Bid Procedures and Conditions)	
1-02.1	投標廠商資格審查 (Prequalification of Bidders)	1-23
1-02.1(1)	通則 (General)	1-23
1-02.1(2)	投標者為短期結合 (Joint Venture of Bidders)	1-23
1-02.2	設計圖與規範 (Plans and Specifications)	1-23
1-02.3	預估工程數量 (Estimated Quantities)	1-23
1-02.4	設計圖、規範及工地之查對 (Examination of Plans, Specifications and Site of Work)	1-23
1-02.5	投標書 (Proposal Forms)	1-23
1-02.6	投標須知 (Information for Bidders)	1-23
1-02.7	押標金或押標金保證金 (Proposal (Bid) Bond or Guarantee)	1-23

1-02.8	投標切結書 (Non-Collusion Affidavit)	1-23
1-02.9	投標書遞送 (Delivery of Proposal)	1-23
1-02.10	投標書撤回與修正 (Withdrawal or Revision of Proposal)	1-23
1-02.11	當衆開標 (Public Opening of Proposals)	1-24
1-02.12	不合規定之投標書 (Irregular Proposals)	1-24
1-03	決標與簽約 (Award and Execution of Contract)	
1-03.1	審標 (Consideration of Proposals (Bids))	1-25
1-03.2	決標 (Award of Contract)	1-25
1-03.3	簽訂合約 (Execution of Contract)	1-25
1-03.4	保證金與保證書 (Bonds of Suretyship)	1-25
1-03.4(1)	支付 (工人與材料) 保證金 (Payment (Labor and Material) Bond)	1-25
1-03.4(2)	履約保證金 (Performance Bond)	1-25
1-03.5	退還押標金 (Return of Proposal (Bid) Bond)	1-25
1-04	工作範圍 (Scope of Work)	
1-04.1	合約本旨 (Intent of Contract)	1-26
1-04.1(1)	語言 (Language)	1-26
1-04.1(2)	乙方疏忽瞭解情況之責任 (Failure of Contractor to Inform Himself)	1-26
1-04.1(3)	開工前之協商 (Preconstruction Conference)	
1-04.1(4)	代替 (Supersedure)	1-26
1-04.2	合約文件之一致性 (Coordination of Contract Documents)	1-26
1-04.2(1)	合約文件組成 (Complete Composition of Contract Documents)	1-26
1-04.2(2)	合約文件疑義之註釋 (Discrepancies in the Contract Documents)	1-27

1-04.2(3)	解釋互相抵觸條款之優先順序 (Precedence of Confling Provisions)	1-27
1-04.3	合約文件之修改 (Modifications to Contract Documents)	1-28
1-04.4	現場情況差異 (Changed Conditions)	1-28
1-04.4(1)	變更 (Changes)	1-28
1-04.4(2)	要求賠償 (Claims)	1-31
1-05	工作控制 (Control of Work)	
1-05.1	合約之監督執行 (Contract Administration)	1-34
1-05.2	口頭陳述 (Oral Representations)	1-34
1-05.3	工程司職權 (Authority of Engineer)	1-34
1-05.3(1)	指派 (Appointment)	1-34
1-05.3(2)	權責 (Authority)	1-34
1-05.3(3)	權責時效 (Duration)	1-35
1-05.3(4)	最後決定權 (Finality of Decision)	1-35
1-05.3(5)	滿意 (Satisfaction)	1-35
1-05.4	工程司之代表、助手、及檢驗員之權責 (Authority of Engineer's Reprerentative, Asistant and Inspectors)	1-35
1-05.4(1)	工程司之授權 (Delegation by Engineer)	1-35
1-05.4(2)	職責 (Duties)	1-36
1-05.4(3)	無權責事項 (Excepted Responsibilities)	1-36
1-05.4(4)	未予否決 (Failure to Disapprove)	1-36
1-05.4(5)	訴諸工程司 (Recocurse to Engineer)	1-36
1-05.5	用地權 (Rights-of-Way)	1-36
1-05.6	工地使用權 (Site Possession)	1-36
1-05.6(1)	業主授予使用權 (Employer to Give Possession)	1-36

1-05.6(2)	例外 (Exceptions)	1-36
1-05.6(3)	未能授予使用權 (Faliure to Give Possession)	1-37
1-05.7	工地設施 (Site Facilities)	1-37
1-05.7(1)	屬於承包商者 (Contractor's)	1-37
1-05.7(2)	屬於工程司者 (Engineer's)	1-37
1-05.8	工地外之設施 (Off-Site Accommodations)	1-37
1-05.9	電信 (Telecommunication)	1-37
1-05.10	通行之權利與限制 (Rights and Restrictions of Access)	1-37
1-05.10(1)	承包商 (The Contractor)	1-37
1-05.10(2)	業主 (The Employer)	1-38
1-05.10(3)	工程司 (The Engineer)	1-38
1-05.10(4)	其它 (Others)	1-38
1-05.11	通行道路 (Access Roads)	1-38
1-05.11(1)	佈置 (Layout)	1-38
1-05.11(2)	拆除 (Moving Off)	1-38
1-05.11(3)	復舊 (Obliteration)	1-38
1-05.11(4)	准許 (Permits)	1-38
1-05.12	圖樣 (Drawings)	1-38
1-05.12(1)	工程司之補充圖樣 (Additional Drawings by Engineer)	1-38
1-05.12(2)	承包商製備之圖樣 (Construction Drawings by Contractor)	1-38
1-05.12(3)	施工圖樣或設計圖 (Contract Drawings / Plans)	1-39
1-05.13	工程放樣 (施工開始) (Layout (Setting-Out) of Work)	1-40

1-05.13(1)	預先通知 (Advance Notification)	1-40
1-05.13(2)	基本資料 (Basic Information)	1-40
1-05.13(3)	工地控制 (Field Control)	1-40
1-05.14	承包商間之合作 (Cooperation Among Contractors)	1-41
1-05.14(1)	其他包商之合約與工作 (Contract and Work by Others)	1-41
1-05.14(2)	合作 (Cooperation)	1-41
1-05.14(3)	妨礙與干擾 (Hinderance and Interference)	1-42
1-05.14(4)	與其它工程之連接 (Joining Work of Others)	1-42
1-05.14(5)	債務 (Liability)	1-42
1-05.14(6)	提供服務之給付 (Payment for service Extended)	1-42
1-05.15	修復他人獲准挖掘之路面 (Restoration of Surface Opened by Others under Permit)	1-42
1-05.16	工程責任 (Responsibility for Works)	1-42
1-05.16(1)	期間 (Duation)	1-42
1-05.16(2)	保護 (Protection)	1-42
1-05.16(3)	修復 (Restoration)	1-42
1-05.16(4)	工程暫停 (Suspension of the Work)	1-42
1-05.17	施工程序 (Construction Procedures)	1-42
1-05.17(1)	責任歸屬 (Disclaimer)	1-42
1-05.17(2)	選擇 (Optional)	1-43
1-05.17(3)	要求 (Required)	1-43
1-05.17(4)	代替 (Substituted)	1-43

1-05.18	口頭通知 (Verbal Orders)	1-43
1-05.19	工程進度 (Progress of the Works)	1-43
1-05.19(1)	通則 (General)	1-43
1-05.19(2)	施工規劃 (Construction Program)	1-43
1-05.19(3)	延誤 (非指示的) (Delay (Other than Directed)	1-44
1-05.19(4)	作業通知 (Order of Operations)	1-45
1-05.19(5)	進度不符 (Unsatisfactory Progress)	1-45
1-05.19(6)	特別考慮事項 (Special Considerations)	1-46
1-05.20	工程 (Works)	1-47
1-05.20(1)	符合性 (合理之符合程度) (Conformity (Reas- onably Close))	1-47
1-05.20(2)	暫時停工 (Suspension of the Work)	1-47
1-05.21	提供設備與材料之保證 (Warranty of Equipment and Materials Furnished)	1-49
1-05.21(1)	設備缺陷 (Equipment Defects)	1-49
1-05.21(2)	其它缺陷 (Other Defects)	1-49
1-05.21(3)	對不履行改正缺陷之追索 (Recourse upon Failure to Correct)	1-49
1-05.21(4)	補救不帶有限制性 (Remedies Not Restrictive)	1-49
1-05.21(5)	個別轉讓或讓渡 (Separate Transfer or Assignment)	1-49
1-05.22	臨時工程 (設備與建造) (Temporary Works (Facilities and Constructions)	1-49
1-05.22(1)	通則 (General)	1-49
1-05.22(2)	建築物 (Buildings)	1-49
1-05.23	夜間及特定假日工作 (Night Work and	

	Holidays)	1-49
1-05.24	趕工 (Overtime)	1-49
1-05.25	用水 (Water)	1-50
1-05.26	未經授權之工程 (Unauthorized Work)	1-50
1-05.27	廢料 (Waster)	1-50
1-05.28	承包商對損害之求償 (Contractor's Claim for Damages)	1-50
1-05.29	爭執 (Dispute)	1-50
1-05.29(1)	工程司決定 (Engineer to Decide)	1-50
1-05.29(2)	工程司為專家 (Engineer An Expert)	1-51
1-05.29(3)	工程司並非仲裁者 (Engineer Not An Arbitrator)	1-51
1-05.29(4)	工程司考慮之時限 (Engineer's Time for Consideration)	1-51
1-05.29(5)	工程司之通知 (Engieer's Notice)	1-51
1-05.29(6)	工程司指示 (Engineer's Order)	1-51
1-05.29(7)	訴諸覆決 (Recourse to Appeal)	1-51
1-05.29(8)	訴諸仲裁 (Recourse to Arbitration)	1-51
1-05.29(9)	訴諸法律 (Recourse to Law)	1-52
1-05.29(10)	棄權 (Waiver)	1-52
1-05.30	通知及費用 (Notices and Fees)	1-52
1-05.30(1)	地址變更 (Change of Addrese)	1-52
1-05.30(2)	業主對承包商之通知 (Service on Contractor)	1-52
1-05.30(3)	承包商對業主之通知 (Service on Employer)	1-52
1-05.30(4)	其它處理方式 (Service on Others)	1-52
1-05.31	施工設備、機具及材料供應 (Provision of	

	Construction Plant, Equipment and Materials)	
	1-52
1-05.32	設備 (Equipment)	1-52
1-05.32(1)	工程司之認可 (Approval of Engineer)	1-52
1-05.32(2)	容量與情況 (Capacity and Condition)	1-52
1-05.32(3)	未能供應 (Failure to Furnish)	1-52
1-05.32(4)	設備使用 (Operation)	1-52
1-05.32(5)	數量 (Quantity)	1-52
1-05.32(6)	安全 (Sefety)	1-53
1-05.33	專用 (Exclusivity)	1-53
1-05.34	品質管制 (Quality Control)	1-53
1-05.34(1)	通則 (General)	1-53
1-05.34(2)	驗收 (Acceptance)	1-54
1-05.34(3)	檢驗 (一般性) (Inspection (General))	1-54
1-05.34(4)	<u>驗收前最後檢驗</u> (Ultimate (Final) Inspecion)	
	1-55
1-05.34(5)	取樣 (Samples)	1-56
1-05.34(6)	試驗 (Tests)	1-56
1-05.34(7)	不予驗收之材料及工程成品 (Unacceptal Materials and Workmanship)	1-58
1-05.35	合理程度之符合 (Reasonable Close Conformity)	
	1-59
1-05.36	證明書 (References)	1-59
1-05.37	紀錄 (Records)	1-59
1-05.38	告示及廣告牌 (Publicity and Advertising Signs)	1-59

1-06 材料控制 (Control of Material)

1-06.1	工地範圍外之借土(料)區;通則(Off-Site, Imported Borrow Areas, General)	1-60
1-06.1 (1)	材料之認可(Approval of Sources)	1-60
1-06.1 (2)	當地材料(Local Material Defined)	1-60
1-06.1 (3)	結構材料(Structural Material Defined) ...	1-60
1-06.1 (4)	勘查性之鑽孔與開挖(Boreholes and Explora- tory Excavations)	1-60
1-06.2	指定之主要產地(Mandatory Primary Source)	1-60
1-06.2 (1)	指定借土區之使用(Areas Mandatory Use)	1-60
1-06.2 (2)	借土區之選擇採用(Areas Optional Use)	1-60
1-06.2 (3)	給付單價已包括全部費用(Compensation All Inclusive)	1-60
1-06.2 (4)	維護安全之契約(Hold-Harmless Agreement)	1-61
1-06.2 (5)	通知(Notification)	1-61
1-06.2 (6)	許可證(Permits)	1-61
1-06.2 (7)	材料處理(Processing of Material)	1-61
1-06.2 (8)	復原(Restoration)	1-61
1-06.2 (9)	採掘權利金(Royalty Charges)	1-61
1-06.2 (10)	試樣(Samples)	1-61
1-06.2 (11)	界樁(Staking)	1-61
1-06.2 (12)	試驗(Testing)	1-61
1-06.2 (13)	借土區材料之變化(Variations Within Areas)	1-61
1-06.2 (14)	不合格材料之廢棄(Waste of Unacceptable Material)	1-61

1-06.3	指定之次要產地 (Mandatory Secondary Source)	1-62
1-06.4	承包商自行選定之產地 (Optional Sources Arranged by Contractor)	1-62
1-06.4 (1)	承包商供給 (Contractor to Provide)	1-62
1-06.4 (2)	給付單價已包括全部費用 (Compensation All Inclusive)	1-62
1-06.4 (3)	檢驗與調查 (Examintion and Investigation)	1-62
1-06.4 (4)	探勘及開發 (Exploration and Development)	1-62
1-06.4 (5)	准許權 (Permits)	1-62
1-06.4 (6)	數量 (Quantity)	1-62
1-06.4 (7)	更換產地 (Relocation)	1-62
1-06.4 (8)	復原 (Restoration)	1-62
1-06.4 (9)	採掘權利 (Royalties)	1-62
1-06.4 (10)	界樁 (Staking)	1-62
1-06.5	由業主提供選用之材料產地 (Optional Sources Arranged by Employer)	1-62
1-06.5 (1)	適用之資料 (Applicable Information)	1-62
1-06.5 (2)	業主與物 (地) 主間之協商 (Arrangements Between Employer and Property Owner)	1-62
1-06.5 (3)	給付單價已包括全部費用 (Compensation All Inclusive)	1-62
1-06.5 (4)	承包商之接受 (Contractor's Acceptance)	1-62
1-06.5 (5)	檢驗與調查 (Examination and Investigation)	1-62

1-06.5 (6)	不屬業主之責任 (Waiver of Responsibility)	1-62
1-06.5 (7)	契約之書面證據 (Written Evidence of Contract)	1-62
1-06.6	材料 (Materials)	1-62
1-06.6 (1)	就地取材 (Found on Site)	1-62
1-06.6 (2)	處理 (Handling of)	1-63
1-06.6 (3)	品質 (Quality of)	1-63
1-06.6 (4)	材料來源 (Source of Supply of)	1-63
1-06.6 (5)	儲存 (Storage of)	1-63
1-06.7	取樣與試樣 (Samples and Tests)	1-64
1-06.7 (1)	所有由工程司試驗者 (All Test Made by Engineer)	1-64
1-06.7 (2)	A. S. T. M. - - 美國材料試驗學會	1-64
1-06.7 (3)	A. A. S. H. O. - - 美國州公路員司協會	1-64
1-06.8	指定廠牌名稱 (Proprietary Names ; Designation of)	1-64
1-06.9	替代之材料 (Substitutions)	1-64
1-07	法律關係與責任 (Legal Relation and Responsibilities)	
1-07.1	須遵守之法律 (Laws to be Observed)	1-65
1-07.1 (1)	通則 (General)	1-65
1-07.1 (2)	特別法 (Special)	1-65
1-07.1 (3)	合約 (Contract)	1-66
1-07.1 (4)	熟悉 (Familiarity)	1-66
1-07.1 (5)	賠償 (Indemnity)	1-66
1-07.1 (6)	個人職責 (Personal Liability)	1-66
1-07.2	執照及登記 (Licences and Registrations)	1-66
1-07.2 (1)	通則 (General)	1-66

1-07.2(2)	營業登記 (Business Registration)	1-66
1-07.2(3)	動力車軸 (Motor Vehicle)	1-66
1-07.2(4)	操作手 (Operators)	1-66
1-07.3	稅捐 (Taxes)	1-66
1-07.3(1)	承包商應繳納者 (Contractor to Pay)	1-66
1-07.3(2)	承包商之利潤 (Contractor's Profit)	1-66
1-07.3(3)	所得稅 (Income Tax)	1-67
1-07.4	關稅及稅捐 (Customs Duties)	1-67
1-07.5	進出口等各項費用 (landing Charges, Port Dues, etc.)	1-67
1-07.6	專利及版權 (Pattens and Copyrights)	1-68
1-07.6(1)	屬諸國內者 (National)	1-68
1-07.6(2)	屬諸國際者 (International)	1-68
1-07.7	安全維護要求 (Security Requirements)	1-68
1-07.7(1)	承包商雇用員工之規定 (Employees)	1-68
1-07.7(2)	適用之法律、規則和命令 (Laws, Rules and Regulations)	1-68
1-07.7(3)	通信連絡網、無線電和電話 (Communication System, Radio-Phone and Telecommunic- ations)	1-68
1-07.7(4)	意外事故及火災之防範	1-69
1-07.7(5)	其它安全規定事項	1-69
1-07.8	對間諜、怠工、叛亂等行為之報告	1-71
1-07.9	照相	1-71
1-07.10	產權 (Property Rights)	1-71
1-07.11	人造物與珍藏物 (Artifacts and Treasures)	1-72
1-07.11(1)	所有權 (Ownership)	1-72

1-07.11(2)	保護 (Protection)	1-72
1-07.11(3)	起藏 (Recovery)	1-72
1-07.11(4)	延長工期 (Time Extension)	1-72
1-07.12	對公共便利及安全之妨礙 (Interference to Public Convenience and Safety)	1-72
1-07.12(1)	承包商應避免之事 (Contractor to Avoid)	1-72
1-07.12(2)	賠償 (Indemnity)	1-72
1-07.13	勞工 (Labor)	1-72
1-07.13(1)	雇用 (Hiring)	1-72
1-07.13(2)	法律 (Laws)	1-72
1-07.13(3)	當地雇用 (Local Employment)	1-72
1-07.13(4)	本條款之公告 (Posting of Conditions)	1-72
1-07.13(5)	紀錄 (Records)	1-72
1-07.13(6)	小包亦應遵守 (Sub-Contractor to Comply Also)	1-72
1-07.13(7)	納稅 (Taxes)	1-73
1-07.13(8)	工會 (Trade-Unions)	1-73
1-07.13(9)	基本工資 (Wages ; Minimum)	1-73
1-07.13(10)	支付工資 (Wages ; Payment)	1-73
1-07.13(11)	拖欠工資 (Wage Payment Default)	1-73
1-07.14	公用設施 (Utilities)	1-73
1-07.14(1)	便利 (Availability)	1-73
1-07.14(2)	承包商之責任 (Contractor's Responsibility)	1-73
1-07.14(3)	協調 (Cooperation)	1-73
1-07.15	保險 (Insurance)	1-73
1-07.15(1)	通則 (General)	1-73

1-07.15(2)	各種保險 ((For) all Risks)	1-73
1-07.15(3)	不良材料及 (或) 成品 (For Faulty Material and/or Workmanship)	1-73
1-07.15(4)	第三方面 (For Third Party)	1-73
1-07.15(5)	工人之賠償 ((For) Workmen's compenstion)	1-74
1-07.16	衛生設施醫療設備 (Sanitation and Medical Facilities)	1-74
1-07.17	安全 (Safety)	1-74
1-07.17(1)	通則 (General)	1-74
1-07.17(2)	特殊情況 (Special Situations)	1-74
1-07.17(3)	訓練 (Training)	1-74
1-07.18	災害之損失 (Risks (For Lose))	1-74
1-07.19	除外風險 (Risks (Excepted))	1-74
1-07.19(1)	綜合定義 (Comprehensive Definition)	1-74
1-07.19(2)	除外風險所導致之後果 (Consequences of Excepted Risks)	1-75
1-07.19(3)	承包商豁免之責任 (Contractor Not to Have Liability)	1-75
1-07.19(4)	承包商應完成工程 (如可能) (Contractor to Complete Works (If Possible))	1-75
1-07.19(5)	業主對承包商之補償 (Employer to Indemity)	1-75
1-07.19(6)	業主支付損害費用 (Employer to Pay for Damages Caused)	1-75
1-07.19(7)	業主支付增加價款 (Employer to Pay Increased Costs)	1-76
1-07.19(8)	時間之延長 (Extension of Time)	1-76

1-07.19(9)	戰爭之爆發 (Outbreak of War)	1-76
1-07.20	緊急搶修 (Repairs (Urgent))	1-76
1-07.21	交通 (Traffic)	1-76
1-07.21(1)	橋樑與公路 (Bridge and Highway)	1-76
1-07.21(2)	求償之解決 (Claims Settlement)	1-76
1-07.21(3)	維護交通 (Maintaining Traffic)	1-77
1-07.21(4)	封鎖 (Closures)	1-77
1-07.21(5)	損害之防止 (Damage Prevention)	1-77
1-07.21(6)	賠償 (Indemnity)	1-77
1-07.21(7)	便道 (Detours)	1-77
1-07.21(8)	荷重 (Loads)	1-77
1-07.21(9)	部份路段開放通車 (Opening of Sections to Traffic)	1-77
1-07.21(10)	公共便利 (Public Convenience)	1-77
1-07.21(11)	工程暫停 (Suspension of Work)	1-77
1-07.22	請求關閉公共設施與道路 (Request for Closure of Public Utilities or Roads)	1-78
1-07.23	現有設施之維護 (Maintenance of Existing Improvements)	1-78
1-07.24	損害 (Damages)	1-78
1-07.24(1)	由承包商賠償 (Indemnity By Contractor)	1-78
1-07.24(2)	由業主賠償 (Indemnity By Employer)	1-78
1-07.24(3)	預防措施 (Precaution)	1-78
1-07.25	開炸 (Blasting)	1-79
1-07.25(1)	權限 (Authority)	1-79
1-07.25(2)	毀壞與傷害 (Damage and Injure)	1-79
1-07.25(3)	雇員 (Employees)	1-79
1-07.25(4)	許可 (Permits)	1-79

1-07.25 (5)	安全性 (Safety)	1-79
1-07.25 (6)	炸藥庫 (Storage)	1-79
1-07.26	徵收土地 (Land Aquisition)	1-79
1-07.27	材料之權利金 (Royalties)	1-79
1-07.28	承包商之付款 (Payments by Contractor)	1-79
1-07.28 (1)	應負之責任 (Liability)	1-79
1-07.28 (2)	保護業主免於賠償及訴訟 (Indemity)	1-79
1-07.28 (3)	責任 (Responsibility)	1-79
1-07.28 (4)	保證人 (銀行) (Surety (Bank))	1-79
1-07.29	餽贈 (Gratuities)	1-79
1-07.30	業主之口頭聲明不得據以謀求補償 (Denial of Claims for Ropresentotions by Employers)	1-79
1-07.31	棄權 (聲明反對) (Waiver (Declaration Against))	1-79
1-07.32	不得以放棄責任論處 (No Waiver)	1-80
1-07.33	完工前之使用與所有權 (Use and Possession Prior to Completion)	1-80
1-07.34	工期延誤之違約償付金 (Liquidated Damages for Delay)	1-80
1-07.34 (1)	總額 (Amount)	1-80
1-07.34 (2)	適用情況 (Entitlement)	1-80
1-07.34 (3)	收回 (Recovery)	1-80
1-07.34 (4)	減除項目 (Reduction)	1-80
1-07.34 (5)	責任 (Responsibility)	1-80
1-08	工程實施與進行 (Prosecution and Progress)	
1-08.1	施工規劃 (Construction Program)	1-81

1-08.1(1)	要求事項 (Requirement)	1-81
1-08.1(2)	審查及核定 (Review and Approval)	1-81
1-08.1(3)	應變措施 (Supersedure)	1-81
1-08.1(4)	資料補充 (Supplementary Information)	1-81
1-08.2	節日與宗教習俗 (Festivals and Religious Customs)	1-81
1-08.3	承包商所雇員工 (Employees (Contractor's)	1-81
1-08.3(1)	資格與能力 (Competence and Sufficiency)	1-81
1-08.3(2)	騷亂行爲 (Disorderly Conduct)	1-81
1-08.3(3)	撤換 (Removal)	1-81
1-08.3(4)	要求簽證 (Visa Requirement)	1-81
1-08.4	完工期限 (Time for Completion)	1-81
1-08.4(1)	基本數量 (Basic Quantities)	1-81
1-08.4(2)	時間之基本單位 (Basis of Time)	1-81
1-08.4(3)	工程之開工 (Commencement of Work)	1-81
1-08.4(4)	工程完工 (Completion of Works)	1-81
1-08.4(5)	施工期限 (Construction Time)	1-82
1-08.4(6)	例外 (Exclusions)	1-82
1-08.4(7)	延期 (Extensions)	1-82
1-08.4(8)	棄權事項 (Waiver of Claims)	1-83
1-08.5	作業 (Operations)	1-83
1-08.5(1)	影響原有工程 (Affecting Existing Work)	1-83
1-08.5(2)	限制 (Limitation)	1-83
1-08.6	工程養護 (Maintenance of the Works)	1-83
1-08.6(1)	通則 (General)	1-83
1-08.6(2)	養護證書 (Certificate of Maintenance)	1-84

1-08.6(3)	其它各種證書 (Certificates of Other Kinds)	1-84
1-08.6(4)	費用 (Cost)	1-84
1-08.6(5)	養護期 (Period of Maintenance)	1-85
1-08.6(6)	修復 (Repairs)	1-85
1-08.6(7)	特別指定養護 (Specially Directed Maintenance)	1-85
1-08.6(8)	未完成之義務 (Unfulfilled Obligations)	1-85
1-08.7	合約讓渡 (Contract Assignment)	1-86
1-08.8	承包商自辦工程 (Performance of Work by Contractor)	1-86
1-08.8(1)	承包商自辦工程百分比 (Percent to Performed)	1-86
1-08.8(2)	工程數量之減少 (Reduction of Percentage)	1-86
1-08.8(3)	百分比之說明書 (Statement of Percentage)	1-86
1-08.9	工程轉包 (Sub-Contracts)	1-86
1-08.9(1)	通則 (General)	1-86
1-08.9(2)	承包商申請 (Application by Contractor)	1-86
1-08.9(3)	轉包程序 (Procedures)	1-86
1-08.9(4)	工程司同意 (Consent by Engineer)	1-86
1-08.9(5)	勞工 (Labor)	1-86
1-08.9(6)	限制 (Limitations)	1-86
1-08.9(7)	引用主約 (Reference to Prime Contract)	1-86
1-08.9(8)	小包與業主之關係 (Relationship with Employer)	1-86
1-08.9(9)	承包商之責任 (Responsibility of Contractor)	1-86

1-08.9(10)	承包商監督 (Supervision by Contractor)	... 1-86
1-08.9(11)	終止之原因 (Termination for Cause) 1-86
1-08.10	延期 (Delays) 1-86
1-08.10(1)	給予通知 (Notice to be Given) 1-86
1-08.10(2)	紀錄 (Records) 1-86
1-08.10(3)	審查 (Review) 1-86
1-08.10(4)	生效 (Validity) 1-87
1-08.10(5)	棄權 (Waiver) 1-87
1-08.11	紀錄之檢查 (Review of Records) 1-87
1-08.12	承包商之違約 (Contract Default (by Contractor)) 1-87
1-08.12(1)	違約原因 (Causes of Default) 1-87
1-08.12(2)	違約通知 (Default Notice) 1-87
1-08.12(3)	接管及逐離 (Entry and Expulsion) 1-87
1-08.12(4)	由工程司評值 (Evaluation by Engineer) 1-87
1-08.12(5)	新處理程序 (New Procedure) 1-87
1-08.12(6)	處置 (Operations) 1-87
1-08.12(7)	付款 (Payment) 1-87
1-08.13	施工設備、臨時工程及材料所有權 (Title to Constructional Plant, Temporary Works and Materials) 1-87
1-08.13(1)	通則 (General) 1-87
1-08.13(2)	進入工地 (Upon Entering Site) 1-87
1-08.13(3)	運出工地 (Upon Leaving Site) 1-87
1-08.13(4)	無法撤離時 (Upon Failure to Remove) 1-87
1-08.14	合約失效 (Contract Frustration) 1-87
1-08.15	爲業主利益而終止合約 (Termination of Contract for Convenience of the Employer)	

	1-87
1-08.16	工地之清理 (Clean-up)	1-87
1-08.16(1)	施工中 (During Progress of the Work)	1-87
1-08.16(2)	最後清除 (Final)	1-88
1-08.16(3)	付欣 (Payment)	1-88
1-09	丈量與付款 (Measurement and Payment)	
1-09.1	完工數量丈量 (Measurement of Quantities)	1-89
1-09.1(1)	承包商提供協助 (Contractor to Assist)	1-89
1-09.1(2)	工程司丈量 (Engineer to Measure)	1-89
1-09.1(3)	預估工程數量 (Estimated Quantities)	1-89
1-09.1(4)	丈量制度 (Measurement System)	1-89
1-09.1(5)	丈量方法 (Method of Measurement)	1-89
1-09.2	業主之付款辦法 (Payment by Employer) ...	1-91
1-09.2(1)	通則 (General)	1-91
1-09.2(2)	接受 (Acceptance)	1-91
1-09.2(3)	預付款 (Advance Payment)	1-91
1-09.2(4)	變更通知 (Change Orders)	1-92
1-09.2(5)	付款貨幣 (Currency of Payment)	1-92
1-09.2(6)	重複付款 (Duplicate of Payment)	1-92
1-09.2(7)	按日計值支付法 (Daywork (Force Account) Payment)	1-92
1-09.2(8)	工程之刪除 (Eliminated Work)	1-92
1-09.2(9)	外幣兌換 (Foreign Currency Conversions)	1-92
1-09.2(10)	估驗付款 (部分付款、定期付款) (Interim (Partial) (Periodic) Payment)	1-92
1-09.2(11)	準末期付款 (Semi-Final Payment)	1-95

1-09.2 (12)	分段 (Seperate Sections)	1-95
1-09.2 (13)	末期付款 (Ultimate (Final) Payment)	1-95
1-09.2 (14)	超付 (Overpayment)	1-97
1-09.2 (15)	重新議價 (Renegotiation)	1-97
1-09.2 (16)	付款保留 (Withholding)	1-97
1-09.3	特別標單項目 (Special Bid Items)	1-97
1-09.3 (1)	通則 (General)	1-97
1-09.3 (2)	臨時工款 (Provisional Sums)	1-97
1-09.4	按日計值 (Day-Work)	1-97
1-09.4 (1)	工程司指示 (Engineers May Direct)	1-97
1-09.4 (2)	表報及明細表 (Lists and Schedules)	1-97
1-09.4 (3)	收據及憑單 (Receipts and Vouchers)	1-97
1-09.4 (4)	審查與批准 (Review and Approval)	1-98
1-09.4 (5)	付款 (Payment)	1-98
1-09.4 (6)	棄權 (Waiver)	1-98
1-09.5	跌價與 (或) 漲價 (Escalation and / or Descalation)	1-98
1-09.6	籌辦費用 (Mobilization Costs)	1-98
1-10	標準表格 (Standard Forms)	
1-10.1	標準表格清單 (List of Standard Forms)	1-99

第一章 一般規則

(General Provisions)

1-01 定義、術語與縮寫 (Definitions, Terms and Abbreviations)

1-01.1 有關規範及組織之縮寫 (Abbreviations of Organizations and Specification References)

- AAN - 美國園藝協會。
- AASHO - 美國州公路員司協會。
- ACI - 美國混凝土協會。
- ANSI - 美國國家標準協會。
- AREA - 美國鐵道工程協會。
- AGCA - 美國一般營造商協會。
- AISC - 美國鋼結構施工協會。
- AISI - 美國鋼鐵協會。
- ASCE - 美國土木工程師協會。
- ASME - 美國機械工程師協會。
- ASTM - 美國材料試驗協會。
- AWWA - 美國水工結構物協會。
- AWG - 美國金屬線規格。
- AWS - 美國電焊協會。
- AWPA - 美國森林保護協會。
- AI - 瀝青材料協會。
- CEC - 中華顧問工程司。
- CNS - 中國國家標準。
- DCE - 西德道基顧問公司。
- DCI - 美國帝力凱撒顧問公司。
- DOC - 交通處。
- EIA - 美國電子工業協會。

- HRB- 美國公路研究部。
- IEEE- 美國電機與電子工程師學會。
- JIS- 日本工業標準。
- KHB- 基隆港務局。
- KSHB- 高雄港務局。
- MOC- 交通部。
- NEC- 美國國家電業法。
- NTRDC- 臺灣北區區域建設委員會。
- NEMA- 國家電機工廠協會。(美國)
- PCA- 波德蘭水泥協會。(美國)
- ROC- 中華民國。
- TAFCB- 交通部臺灣區高速公路工程局。
- THB- 臺灣省公路局。
- TTM- 臺灣省公路局材料試驗手冊。
- TPC- 臺灣電力公司。
- UL- 美國保險業者聯合試驗室。
- USASI- 美國標準協會。

1-01.2 設計圖與其它同意書文件中單字與術語之縮寫

(Abbreviations of Words and Terms Used in Plans and Other Agreement Documents)

(a) 測量術語 (Survey Terms)

- AH- 前面。
- BK- 後面。
- BB- 橋之起點。
- BM- 水準標點。
- BC- 單曲線起點。
- BVC- 豎曲線起點。
- CM- 公分。

\mathcal{C} -	中心線。
CS -	曲線轉入緩和曲線之點。
Δ -	中心角。
Const. -	構造。
EC -	單曲線終點。
EVC -	豎曲線終點。
EXT -	外距（切線交點至圓曲線之距離）。
Exist. -	現存的。
EL -	高低（高度）。
Eq. -	方程式。
FL -	流線。
IE -	抑拱高度。
ϕ -	內直徑。
IP -	切線交點。
LC -	單曲線長度。
LM -	每公尺。
LS -	緩和曲線長度。
LT -	左方。
M -	公尺。
MO -	單曲線中距。
OG -	原地面線。
PCC -	複曲線點。
PVI -	豎曲線交點。
PGL -	坡度線斷面。
POC -	曲線上之點。
POT -	切線上之點。
PRC -	反向曲線點。
R -	曲率半徑。

Rd.- 道路。
ROW- 路權。
RR- 鐵路。
RT.- 右方。
SC- 緩和曲線轉入曲線之點。
SE- 超高。
ST- 緩和曲線轉入切線之點。
STA.- 測站。
SYM.- 對稱。
T- 切線長度。
TP- 三角點。
tp- 轉點。
TS- 切線轉入緩和曲線之點。
VC- 豎曲線。
Vert.- 垂直。

(b) 其它術語 (Other Terms)

Bit.- 瀝青。
BW- 有刺鐵絲。
CB- 窰井。
C-D- 集中，分散道路。
CIP 鑄鐵管。
CL- 結合鏈子 (柵欄)。
CMP- 波形金屬管。
Conc.- 混凝土。
Dbl.- 雙倍。
DI- 進水口。
EMB.- 路堤。
EP- 路面邊緣。

ES - 路肩邊緣。
EXP. - 快速公路。
FWY - 高速公路。
Galv. - 電鍍。
GR - 護欄。
HDWL - 進口翼牆。
Hor. - 水平。
Hwy - 公路。
HWL - 最高水位。
HZ - 週率。
Inv. - 抑供。
KVA - 瓩安培。
KW - 瓩。
M² - 平方公尺。
M³ - 立方公尺。
Max. - 最大值。
Min. - 最小值。
Med. - 中央分隔帶或中間島。
Med. Inl. - 中間島或中央分隔帶進水口。
NC - 標準路冠。
NIC - 非載於同意書內。
NTS - 不按比例。
OC - 交叉（市街橫過公路）。
PCC - 波特蘭水泥混凝土。
Ped. OC - 行人路橋。
Ped. UC - 行人地下道。
Pen. - 針入度。
PM - 路面記號。

- PMP- 有孔金屬管。
- RC - 鋼筋混凝土。
- RCB - 鋼筋混凝土箱涵。
- RCP- 鋼筋混凝土管。
- RPM- 有反光路面記號。
- S - 縱坡度。
- Tr.- 處理。
- UC- 由地下穿越（位於公路下之街道）。
- UP- 由下穿過（鐵路下之公路）。
- % - 百分率。

1-01.3 定義 (Definitions)

下列單字，辭句及縮寫或其代名詞，使用於同意書、規範或其它同意書文件中時，其意義之解釋如下所示。

- (1) 磨損 (Abrasion)
為由於磨擦所生之損耗。
- (2) 接受 (Acceptable)
參閱 (15)
- ✓ (3) 正式驗收 (Acceptance, Final) : 養護期滿後之驗收；此項驗收合格後，乙方即可終止對同意書內所負之工程責任。
- ✓ (4) 部份驗收 (Acceptance; Partial)
為依同意書規定而完成某工程之一單位或一部份之驗收行為，此種部份驗收不得解除同意書中對乙方之任何約束或使任何同意書條款失效。
- ✓ (5) 初驗 (Acceptance, Provisional) :
每標段工程完成，開始養護時之驗收。
- (6) 出入口之連接 (Access Connection) : 刪除。
- (7) 通道 (Access Road) :
為乙方所構築以便其進入工地之臨時道路。
- (8) 補充說明 (Addenda) :

爲對同意書文件所作之書面說明或修正。

(9) 行政機構 (Administrator)

爲中華民國交通部臺灣區高速公路工程局 (簡稱甲方) 及台灣省政府山地農牧局 (簡稱乙方)。

(10) 混合物 (Admixture)

爲用於附加或混合之材料。

(11) 招標公告 (Advertisement for Bids) : 刪除。

(12) 切結書 (Affidavit) : 刪除。

(13) 同意書 (Agreement) :

參閱 (56)

(14) 骨材 (Aggregate) : 刪除。

(15) 同意 (Approval; Approved)

爲工程司之書面同意。包括繼口頭同意後之書面證實。

(16) 公路幹線 (Arterial Highway) :

爲交通之主要幹線公路。

(17) 詳示 (As Detailed) :

參閱 (21)

(18) 所指定 (As Directed) , 所需要 (As Required) , 所允許 (As Permitted) , 同意 (Approved) , 所規定 (Ordered) , 接受 (Accepted; Acceptance) , 或其他同義之名辭, 除另有規定外, 均表示工程司之指定、需要、允許、同意、規定、與接受。

(19) 依規定 (As Specified) :

爲於規範內所必需要求者。

(20) 地瀝青 (Asphalt) : 刪除。

(21) 如所示 (As Shown) , 說明 (As Indicated) , 詳示 (As Detailed) , 或其他同義之名辭, 除非另有規定外, 均以施工圖爲準。

- (22) 輔助車道 (Auxiliary Lane) : 刪除。
- (23) 決標 (Award) : 刪除。
- (24) 回填 (Backfill) :
為回填於挖方地區之材料或在挖方地區回填材料之行爲。
- (25) 底層 (Base) : 刪除。
- (26) 底層 (Base Course) : 刪除。
- (27) 基礎層材料 (Basement Material) : 刪除。
- (28) 先用權 (Beneficial Occupancy) :
為工程 (含部份工程) 未完工或未驗收前甲方之使用。
- (29) 投標 (Bid; Proposal; Tender) : 刪除。
- (30) 投標能量 (Bid Capacity) : 刪除。
- (31) 押標金 (Bid Deposit) : 刪除。
- (32) 投標者 (Bidder; Tenderer) : 刪除。
- (33) 標單表格 (Bid Forms) : 刪除。
- (34) 押標金 (Bid Bond; Bid Deposit; Bid Guaranty) : 刪除。
- (35) 開標 (Bid Opening) : 刪除。
- (36) 價目表 (Bid Schedule) :
為規定之表格，用以填寫預估工程數量之各項單價者。
- (37) 膠結料 (Binder) :
為用以穩定或膠結鬆土壤或骨材之材料。
- (38) 瀝青材料 (Bitumen) : 刪除。
- (39) 瀝青路面 (Bituminous Pavement) : 刪除。
- (40) 刮平 (Blading) : 刪除。
- (41) 冒油 (Bleeding) : 刪除。
- (42) 押標金 (Bond Bid) : 刪除。
- (43) 支付保證金 (Bond; Advance Payment) : 刪除。
- (44) 履約保證金 (Bond; Performance) : 刪除。
- (45) 鑽探資料 (Buring Logs)

爲鑽探試驗所得之記錄者。

(46) 借土 (Borrow) :

爲路堤工程或其他類似工程供給之合格材料，取自經許可之來源者。

(47) 橋樑 (Bridge) : 刪除。

(48) 橋樑長度 (Bridge Length) : 刪除。

(49) 橋面寬 (Bridge Roadway Width) : 刪除。

(50) 由工程司所發佈或交工程司定奪 (“By” or “To The Engineer”)

爲規範中對於任何事項之正反措施；諸如核可或否決，授權辦理或指示照辦，認屬必要或無必要，接受或拒絕，認爲滿意或不滿意，適合或不適合，繼續進行或終止等。所訂條文俱應詮釋爲此等措施須視同由工程司所發佈或交由工程司定奪者。

(51) 日曆天 (Calendar Day) :

爲日曆所示之日期。

(52) 變更通知 (Change Order) :

爲工程司對乙方之書面通知，包括同意書範圍內之工程變更，並爲因變更之影響而調整付款與工期之根據。

(53) 都市 (City) :

爲依土地法指定爲都市之地理區域。

(54) 財團 (Consortium) : 刪除。

(55) 施工設備 (Constructional Plant; Plant)

爲有關執行、完成、維護工程任何實際所需之機具、材料或臨時工程，但不包括用於組成永久性工程之任何材料。

(56) 同意書 (Agreement) :

爲甲方與乙方所簽定之合法書面協議文件，說明雙方之義務，包括（但並不限於）乙方之履行同意書及提供人力、材料及裝備以使工程完工。甲方亦有義務根據雙方訂定之價格支付乙

方。

(57) 同意書文件 (Agreement Documents) :

爲所有關於同意書之文件，載於本規範 1-04.2(1)節內。

(58) 同意書工程項目 (Agreement Item; Pay Item) :

爲同意書內特別述及之工程單元，其價額載明於同意書中。

(59) 同意書主要項目 (Agreement Item; Major) :

爲任何同意書項目，其單項價額大於總預算額百分之五者。

(60) 同意書次要項目 (Agreement Item; Minor) :

爲同意書內任何項目，其單項價額等於或小於總預算額百分之五者。

(61) 同意書時效 (Agreement Period) :

自簽訂同意書之日起生效，至本工程全部驗收合格，養護期滿經甲方簽發養護合格證明書（即正式驗收）之日止失效。

(62) 同意書總價 (Agreement Price) :

爲同意書文件上所載明之詳細價目表，各項之總價。

(63) 同意書期限 (Agreement Time) :

爲載明於同意書文件上之完工日期，其中包括核准延長之日期，其計算以日曆天爲準。

(64) 同意書單價 (Agreement unit Price) :

爲詳細價目表內每一工程項目之價格。

(65) 簽約代表 (Executing Officer) :

爲代表雙方簽訂同意書之官員。

(66) 乙方 :

爲履行同意書之乙方單位，包括乙方代表，接辦人及經許可之指派人，彼等對於已簽約工程之合格完成及有關工程債務之支付，均負完全責任。

(67) 公路進出口控制 (Controlled Access Highway) : 刪除。

(68) 涵洞 (Culvert) : 刪除。

(69) 日數 (Days) :

爲日曆天數。

(70) 按日計值 (Day Work) : 刪除。

(71) 便道 (Detour) :

爲一臨時性路線，以便車輛、行人繞過封閉之部份。

(72) 指定 (Designated) :

參閱 (18)

(73) 指示 (Directive) :

爲工程司發給乙方之書面通知，要求其按照同意書執行工作，包括不涉及調整付款標準之所有變更。例如：開工、停工、復工之通知及進行，同意書中任何臨時須急辦之工程項目。

(74) 局長 (Director) :

爲台灣區高速公路工程局首長。

(75) 分線公路 (Divided Highway) : 刪除。

(76) 排水系統 (Drainage) :

爲匯聚、排除積水區地面或地下水之圓管、排水路、溝渠、及構造物等設施。

(77) 施工圖說 (Drawings; Contract) :

爲附有規範及補充圖之施工圖說，及工程司隨時以書面提供或批准之補充圖說，以及工程之修正或增加之圖說。

(78) 工作圖 (Drawing ; Working) : 刪除。

(79) 防塵物 (Dust Palliative) : 刪除。

(80) 甲方 (The Bureau) :

爲中華民國交通部台灣區高速公路工程局。

(81) 工程司 (Engineer) :

爲甲方指派並以書面通知乙方負責監督工程施工之人員，其作用視同同意書中所指之工程司。

(82) 工程司之代表 (Engineer's Representative) :

爲駐地工程司、工程司之助手、或隨時由工程司指派並以書面授權之工程管理人員，該書面授權須抄送副本予乙方。

(83) 設備 (Equipment) :

爲適當施工與合格完成工程所必須之機具和設備，連同保養與維護所必須之補給品，以及工具及儀器。

(84) 炸藥 (Explosives) : 刪除。

(85) 快速公路 (Expressway) : 刪除。

(86) 額外工程 (Extra Work) :

爲非載於同意書內之工程，但在計劃範圍內對圓滿完成本工程甚爲重要者。

(87) 額外工程之變更通知 (Extra Work Order) :

爲有關額外工程之執行或額外材料供給之變更通知。該項額外工程部份，可按協議之價格方式執行。

(88) 驗收前檢驗 (Final Inspection) :

參閱 (106)

(89) 財務報告書 (Financial Statement) : 刪除。

(90) 固定費用 (Fixed Costs) :

爲直接用於工程上必需之任何勞務、材料及設備費，或不論工程數量完成多少，而經常需要之個別項目之費用。

(91) 燃點 (Flash Point) : 刪除。

(92) 高速公路 (Freeway) :

爲出入口完全管制且無平面交叉之快速公路。

(93) 供應 (Furnish and Install) :

參閱 (157)

(94) 供應材料 (Furnishing Materials) :

供應材料一詞用於規範中任一節之支付條款時，其意謂：

(A) 經乙方購買，並將其運達工地之材料。

(B) 若爲乙方在當地生產之材料，乙方應取得運走之權，且必

然進行生產並將之運抵工地；對出入之道路作必要之建築，修補及復舊，且對材料產地作最後之清除整理工作。

(95) 度量儀 (Gage) : 刪除。

(96) 一般規則 (General Provisions) :

爲全部同意書文件之一部份。如一般條款，及其補充說明，以及定義等。

(97) 政府 (Government) :

爲中華民國政府。

(98) 基地平面 (Grading Plane) : 刪除。

(99) 立體交叉 (Grade Separation) : 刪除。

(100) 水泥砂漿 (Grout) : 刪除。

(101) 公路、街道或道路 (Highway, Street or Road)

爲路權內整個地區車輛通行之公共道路之通稱，在城市稱公路或街道，在鄉村稱公路或道路。

(102) 假日 (Holidays) :

爲經政府正式規定之假日。

(103) 親水性 (Hydrophillic) : 刪除。

(104) 不透水層 (Impervious) :

爲一材料層，在靜水壓下，水爲其隔絕，無法透過該層。

(105) 個體結合 (Individual Partnership) : 刪除。

(106) 驗收前檢驗 (Inspection; Final) :

爲工程司最後全面之檢驗，該檢驗爲驗收工程之依據。

(107) 初驗 (Inspection; Pre-Final) :

爲工程司接到乙方完工通知後，所作之廣泛檢驗，以鑑定工程之全部或局部是否合乎要求。

(108) 檢驗員 (Inspector) :

爲經工程司授權之代表，該代表以所授之權限，對已完成之工程、施工中之工程，由乙方供應之材料、或供應中之材料

，作各項必要之檢驗。

(109) 投標須知 (Information for Bidders) : 刪除。

(110) 交流道 (Interchange) :

為具有一個或多個交錯分道之立體交叉。

(111) 招標 (Invitation For Bids) : 刪除。

(112) 短期結合 (Joint Venture) : 刪除。

(113) 人工 (Labor)

為全體工人之合作以完成工作者。

(114) 試驗室 (Laboratory) :

為工程司所指定之試驗室。

(115) 逾期償付金 (Liquidated Damages) : 刪除。

(116) 當地街道或道路 (Local Street or Local Road) : 刪除。

(117) 一式計價 (Lump-Sum) :

為同意書中某一工程單元，包括其所有必須之配置與附屬設施，單獨完成所應付之金額。

(118) 同意書主要及次要項目 (Major and Minor Contract Items) :

參閱 (59, 60)

(119) 主要街道或主要道路 (Major Street or Major Road) :
刪除。

(120) 材料 (Materials) :

為工程施工所用之任何物質。

(121) 中央分隔帶 (Median) :

為公路之中間部份，以隔離反向車道者。

(122) 混合性 (Miscibility) :

為物質混合之能力。

(123) 習用之度量值 (Nominal Dimensions or Weights) :

為載於設計圖上或規範中之數值，用以量度工地施工之工程

與竣工工程者。凡符合該項數值或在公差範圍內者，得予接受。

(124) 書面通知 (Notice; Written) :

為甲方與乙方之間、或工程司與乙方之間，相互傳達意見之正式書面文件。

(125) 決標通知 (Notice of Award) : 刪除。

(126) 投標通知 (Notice to Bidders) : 刪除。

(127) 開工通知 (Notice to Proceed) :

為發給乙方之書面通知，說明開工與完工日期。

(128) 規定 (Ordered) :

參閱 (18)

(129) 有害 (Noxious) :

為指不純、有害、嫌惡之各種雜草或氣味。

(130) 或相等 (Or Equal) :

為關於同意書範圍內設計、效率與品質可相當者。

(131) 露頭 (Outcrop) :

為岩層之暴露或接近地面。

(132) 遠運 (Overhaul) : 刪除。

(133) 加賬 (Over-Run) :

為同意書詳細價目表內任何項目之預估工程數量少於實際完成工程數量之差數。

(134) 局方 (The Bureau) :

參閱 (80)

(135) 夥伴 (Partnership) : 刪除。

(136) 路面 (Pavement) : 刪除。

(137) 路面結構 (Pavement Structure) : 刪除。

(138) 同意書工程項目 (Pay Item) :

參閱 (58)

- (139) 支付保證金 (Payment Bond) : 刪除。
- (140) 履約保證金 (Performance Bond) : 刪除。
- (141) 養護期 (Period of Maintenance) :
爲同意書內明定之養護期，自工程司對該工程簽發最後檢驗
(驗收前檢驗) 合格通知之日起算。
- (142) 永久性工程 (Permanent Works) :
爲乙方按照同意書要求所完成而爲甲方所接受之工程部份。
- (143) 透水層 (Pervious) :
爲一材料層，在靜水壓下，水可透過該層。
- (144) 施工圖說 (Plans) :
參閱 (77)
- (145) 施工設備 (Plant) :
參閱 (55)
- (146) 塑性指數 (Plasticity Index) : 刪除。
- (147) 指定 (Prescribed) :
參閱 (18)
- (148) 透層 (Prime Coat) : 刪除。
- (149) 乙方
參閱 (66)
- (150) 處理過程 (Processing) :
爲製造某一特定材料時所必需之任何種類及任何程度之作業
。
- (151) 縱斷面 (Profile Grade) :
爲垂直面與計劃磨耗面或其他經指定層之頂部相切處之跡線
。該跡線係沿路基縱面向之中心線，通常係指上述跡線之高
程或坡度。
- (152) 計劃工程 (Project) :
爲特定之公路段及其附屬設施，訂定同意書予以建造者。

- (153) 工程編號 (Project Number) :
爲在明確地理界限內之既定工程，工程司爲易於分辨與說明所給予之編號。
- (154) 投標 (Proposal) : 刪除。
- (155) 標單表格 (Proposal Form) : 刪除。
- (156) 押標金 (Proposal Guaranty) : 刪除。
- (157) 供應 (Provide; Provision) :
供給 (Providing of) 及準備 (Provision of) 爲就地完全供應，即供應與設施。
- (158) 匝道 (Ramp) : 刪除。
- (159) 鬆散 (Ravelling) : 刪除。
- (160) 合理之近似值 (Reasonably Close Conformity) :
爲若無規定工作容差，則在製造與施工時，應按合理與習慣上之容差，對已有規定者，則指遵照規定之工作容差。若爲超過此容許誤差之變量，惟不影響工程之價值、效用、及業主之權益時，工程司須接受此種變量。
- (161) 需要 (Required) :
參閱 (18)
- (162) 保留款 (Retention) :
爲甲方於同意書時效內，對於應付給乙方之款項下，得指定其中之百分比作爲保留款，此種保留款於履行同意書之條件後，始可解除。
- (163) 路權 (Right-of-Way) :
爲公路專用所取得之土地之全部權益。
- (164) 路 (Road) :
爲用於車輛行駛之公共道路，包括路權內之全部地區。
- (165) 路基 (Roadbed) :
爲公路頂部及邊坡內傾斜部份，用作路面與路肩之基礎。

- (166) 路旁 (Roadside) :
為鄰近路幅外緣之地區。
- (167) 路幅 (Rodway) :
為施工所需之路權部份。
- (168) 滿意 (Satisfactory) :
參閱 (15)
- (169) 供應路 (Service Road) :
為地區街道或路幅之輔助路，用於對鄰近地區之輸送供應及出入口之控制。
- (170) 路肩 (Shoulder; Roadway) :
為路幅之一部份，與車道鄰近，用於暫時停放車輛，緊急使用，及底層與面層之側撐。
- (171) 人行道 (Sidewalk) :
為路幅之一部份，主要為徒步行人而興建。
- (172) 工地 (Site) :
為施工場所之地下、地上或通過之土地以及其它地方，或同意書中甲方提供除上述以外之土地或地方。該等處所在同意書可用以指定為工地。
- (173) 工地作業 (Site Work) :
為各種操作活動。實際上雖不在施工地段內之作業，但因該裝置與操作為整體施工之一部份，故仍被視為工地作業。其作業包括（但並非限制）草苗、壤土與堆肥之取運，各作業主要為供應同意書工程之需要。
- (174) 坍方（滑落） (Slip) :
為道路斷面挖填方部份對其正常之位置滑移或跌落。
- (175) 碎裂 (Spalling) :
為沿邊緣之碎裂，如混凝土路面與結構物相接處之碎裂。
- (176) 特定條款 (Special Provisions) :

爲明文規定之特別指示及要求，該項條款僅適用於某特定計劃，並應視爲該計劃有關同意書文件中之一部份。

(177) 規範 (Specification) :

爲書面指示、規則、與要求之主體，用以規定履行計劃工程所採取之程序、履行之方式、使用之方法、成品與效果之品質，以及所用或提供材料之等級與型別。

(178) 標準規範 (Standard Specification) :

爲書面指示，規則與要求之主體，用以規定履行計劃工程所採取之程序，及最後之結果，而與特定位置，指定之計劃工程無關。於特訂條款或補充說明中，對於特定條件需更明確之指示。

(179) 比重 (Specific Gravity) : 刪除。

(180) 穩定 (Stabilize) :

爲以適量之粘土或其它結合料加入並經充分混合以結合骨材。以砂或骨材混合以增加粘土、土壤等承載力，如用於路肩之穩定。

(181) 樁號 (Station) :

爲測量之定義或術語，其意謂設公路中心線，測量之起站及依次每隔一公里之距離之連續樁號。

(182) 街道 (Street) :

爲一普通術語，用於車輛通行之公路，包括路權內之整個地區。

(183) 結構物 (Structures) :

爲橋樑和箱涵等。

(184) 基層 (Sub-Base) : 刪除。

(185) 小包 (Sub-Contractor) : 刪除。

(186) 路基 (Sub-Grade) : 刪除。

(187) 下部結構 (Sub-Structure) : 刪除。

(188) 下層土 (Subsoil) :

爲緊接於地表面下之土床。

(189) 工地負責人 (Superintendent) :

爲在工作進行中，於工地代表乙方之執行者，經授權接受及履行工程司通知，並對工程施工負責監督與指揮。

(190) 上部結構 (Superstructure) : 刪除。

(191) 補充同意書 (Supplemental Agreement) : 刪除。

(192) 保證人 (Surety) : 刪除。

(193) 面層 (Surfacing) 刪除。

(194) 測量 (Survey) :

爲對於位置、角度、高程、距離、地界或其他工程上之數據，經詳細檢定丈量，並予記錄者，以作完成或控制計劃工程之依據。

(195) 部份停工 (Suspension; Partial) :

爲經工程司書面通知之若干項目暫停工作，並非全部工程停工。

(196) 全面停工 (Suspension; Total) :

爲經工程司書面通知之全部工程停工。

(197) 粘層 (Tack Coat) : 刪除。

(198) 施工說明書 (Technical Provisions) :

爲技術方面之指導、規定與要求，構成施工技術規範，並爲同意書之一部份。

(199) 臨時工程 (Temporary Works) :

爲所有臨時性之工程，係因施工、完工與養護而設者。

(200) 投標 (Tender) : 刪除。

(201) 投標者 (Tenderer) : 刪除。

(202) 大街或幹道 (Through Street of Through Highway) :
刪除。

- (203) 完工期限 (Time for Completion) :
為乙方接到任何開工通知之日起至約定完工之日曆天數。
- (204) 噸 (Ton) :
為公噸。
- (205) 車道 (Traffic Lane) : 刪除。
- (206) 快車道 (Travelled Way) : 刪除。
- (207) 減賬 (Under-Run) :
為詳細價目表中任何項目預估工程數量多於實際完工數量之差額。
- (208) 單價 (Unit-Price) :
為同意書上詳細價目表內每一工程項目單位量度之價錢。
- (209) 公用設備 (Utility) :
為指私有、公有、公私合有之動力、電、光熱、煤氣、油料、天然產品、通訊、水、蒸氣、污水、雨水等生產、輸送、分配之管線、設備及系統，而不與公路排水系統或類似設施相連接，也不與公共防火、警信系統、街燈系統連接，且直接或間接服務於公眾者。“公用設備”一詞亦可指任何公共設備之公司及其所控制之附屬公司。
- (210) 賣方 (Vendor) :
為與乙方訂有合約，或握有乙方購貨單以供應工程所需之材料、人工、裝備、貨物等獨資、或合夥之公司行號。
- (211) 空隙 (Voids) : 刪除。
- (212) 揮發 (Volatile) :
為快速之蒸發作用。
- (213) 水結 (Waterbound) :
為藉水使其粘結。
- (214) 工作 (Work) :
為提供勞力、材料、設備以及其它應用物品之措施，該等措

施係有助於工程之順利完成，並有助於乙方對同意書之義務與責任之完成者。

(215) 工程 (Works) :

為必須遵照同意書完成之工程。

(216) 工程通知 (Work Order) :

為經工程司簽字之書面通知，具有同意書之效力，要求乙方執行者。

(217) 工作圖 (Working Drawing) : 刪除。

(218) 書面通知 (Written Notice) :

參閱 (124)

(219) 書面 (Writing) :

為任何手寫、打字或印刷之文件。

(220) 二甲苯當量 (Xylene Equivalent) : 刪除。

- 1-02 投標程序與條件 (Bid Procedures and Conditions) : 刪除。
- 1-02.1 投標廠商資格審查 (Prequalification of Bidders) : 刪除。
- 1-02.1(1) 通則 (General) : 刪除。
- 1-02.1(2) 投標者為短期結合 (Joint Venture of Bidders) : 刪除。
- 1-02.2 設計圖與規範 (Plans and Specifications) : 刪除。
- 1-02.3 預估工程數量 (Estimated Quantities) :
同意書內詳細價目表格上所載之預估工程數量，甲方並不保證該工程數量與實做工程數量確切符合。甲方於必要時對工程任何部份，有增減數量或作變更之權。付款時按照同意書規定，依實做工程數量支付之。
- 1-02.4 設計圖、規範及工地之查對 (Examination of Plans, Specifications and Site of Work)
乙方應仔細勘察工程現場，材料場也應予踏勘，並應詳讀設計圖、特訂條款、各種規範、補充資料以及同意書等。以及對訂定之工程特性、工程數量、工程品質、工程範圍，所需供應材料之質與量，可用之設備與人力等亦均充分了解。設計圖，特訂條款，各種規範與補充資料等，所要求必須達成之工程標準，均無疑義。
甲方之工地調查，包括其可能已作之地下之調查等，均係為研究與設計而有之措施，乙方可以核對甲方所取得地表下之鑽探資料，惟此類工作純為乙方之方便而設。
- 1-02.5 投標書 (Proposal Forms) : 刪除。
- 1-02.6 投標須知 (Information for Bidders) : 刪除。
- 1-02.7 押標金或押標金保證書 (Proposal (Bid) Bond or Guarantee) : 刪除。
- 1-02.8 投標切結書 (Non-Collusion Affidavit) : 刪除。
- 1-02.9 投標書遞送 (Delivery of Proposal) : 刪除。
- 1-02.10 投標書撤回與修正 (Withdrawal or Revision of Proposal) :

刪除。

1-02.11 當衆開標 (Public Opening of Proposals) : 刪除。

1-02.12 不合規定之投標書 (Irregular Proposals) : 刪除。

1-03 決標與簽約 (Award and Execution of Contract) : 刪除。

增列簽訂同意書

俟預算成立，施工規範一般規則細節雙方完成後正式換文，甲方專案報請交通部轉審計部同意不舉行議價，即以甲方預算為執行依據並請審核預算。待交通部函覆後，雙方訂期簽訂同意書。

1-03.1 審標 (Consideration of Proposals (Bids)) : 刪除。

1-03.2 決標 (Award of Contract) : 刪除。

1-03.3 簽訂合約 (Execution of Contract) : 刪除。

1-03.4 保證金與保證書 (Bonds of Suretyship) : 刪除。

1-03.4 (1) 支付 (工人與材料) 保證金 (Payment (Labor and Material)) : 刪除。

1-03.4 (2) 履約保證金 (Performance Bond) : 刪除。

1-03.5 退還押標金 (Return of Proposal (Bid) Bond) : 刪除。

1-04 工作範圍 (Scope of Work)

1-04.1 合約本旨 (Intent of Contract) : 刪除。

1-04.1 (1) 語言 (Language) : 刪除。

1-04.1 (2) 乙方疏忽了解情況之責任 (Failure of Army to Inform Himself) :

乙方因本身之疏忽，致對本工程在施工、竣工、養護等方面之一切事項未能全部瞭解，不得藉任何理由以推卸其在同意書上應負之責任。

1-04.1 (3) 開工前之協商 (Preconstruction Conference) :

在同意書簽訂後與工地開工之前，乙方須與工程司開會討論，以相互了解有關安全問題及工程進度、施工程序及工程之進行等。

1-04.1 (4) 代替 (Supersedure) : 刪除。

1-04.2 同意書文件之一致性 (Coordination of Contract Documents)

同意書表格、設計圖、特訂條款、各種規範、補充說明等，均為構成同意書之必要部分。其中任一文件中之任一要求，即係全般之要求。所有各項文件，旨在補助某單一文件之不足，而使工程臻於完善。

各項同意書文件間如有彼此示意出入之處，其釋義應按下述次序解釋之：設計圖樣重於規範，補充說明重於特訂條款，特定條款重於標準規範與設計圖樣，設計圖上所示尺寸應重於以比例尺量度尺寸。對同意書條款之註釋有任何爭論或含混不明時，甲方有最後裁定權。

1-04.2 (1) 同意書文件組成 (Complete Composition of Agreement Documents) :

同意書文件應包括下列各項：

a. 施工標準規範一般規則 (邊坡保護植草適用) 。

- b. 特訂條款。
- c. 同意書附錄甲。
- d. 詳細價目表。
- e. 補充說明。

1-04.2 (2) 同意書文件疑義之註釋 (Discrepancies in the Agreement Documents) :

同意書文件若有含混、矛盾、歧義或漏載等情事，乙方應立即通知工程司，由工程司作成決定，並以書面指示工作進行之方式。乙方未得工程司之決定前所作之任何修正，須自行負責，且應自行負擔費用。如工程司認為因含混、矛盾、歧義或漏載等情事，其關連之工作，於同意書之原意顯屬必要或慣例應完成者，則乙方應予完成該項工作，並視同已全部正確載明於同意書文件之內。其因同意書文件之含混、矛盾、歧義、漏載等情事，而使乙方遭受損失，若工程司認為乙方有良好之理由，可據為未曾料及者，則應在補償與完工期限方面作適度之調整。若予補償，則按 1-04.4 (1) “變更” 條款給付；若需延長工期，則按 1-08.4 “完工期限” 條款實施。

1-04.2 (3) 解釋互相抵觸條款之優先順序 (Precedence of Conflicting Provisions) :

同意書中不同部份之條款之間，若有相互衝突或不一致之情形時（又因故未加調整處理），應依照下列次序決定其優先順序：

- a. 同意書中手寫部分。
- b. 同意書中打字部分。
- c. 同意書特訂條款中之規定、章節與條件。
- d. 同意書一般規則中之規定、章節與條件。
- e. 同意書上印具之規則。包括增插其間之散張印刷物。
- f. 標準規範之修正與補充條款，優先順序與發佈之順序相反。
- g. 標準規範之補充說明，優先順序與發佈之先後順序相反。
- h. 附於規範之圖樣則：

(1) 圖上標明或計算出之尺寸大小，優於比例尺量得之尺寸。

(2) 附註部分優於圖中所繪細節。

i. 標準規範。

j. 附於規範中，由工程司所發佈之特別或補充圖樣。

k. 附於規範中之修正圖樣，其採用之優先順序與發出之順序相反。

l. 乙方之施工圖表。

1-04.3 同意書文件之修改 (Modifications to Agreement Documents) :

非經甲方與乙方雙方之書面簽認，不得修改同意書文件。

1-04.4 現場情況差異 (Changed Conditions) :

在施工中，如乙方遭遇現場中地下或潛在地質情況或人爲之障礙物，大異於同意書內所述之實際情況，或現場有未知之非常地質情況大異於通常所遭遇者，且就有經驗之乙方所瞭解與同意書所述之實際情況大異時，乙方必須在現場情況未曾擾動前以書面通知工程司。

工程司收到通知後，應即刻調查現場，以決定乙方通知之情況是否與同意書情況大有差異，及是否因之引起完成同意書造價之增減和工期之延誤。

如工程司判斷上述之情況並無顯著之差異，且應能在事先預料者，將不予調整造價及工期。如工程司判斷認爲有顯著之差異，且又不能事先預料者，則造價及工期將分別按 1-04.4(1) “變更” 及 1-08.4 “完工期限” 之條款予以適度調整。

1-04.4 (1) 變更 (Changes) :

a. 接受 (Acceptance) :

乙方應接受所有同意書變更通知，並視同同意書之一部份。

b. 核定權責 (Approval Authority) :

工程變更通知，須經甲方局長或局長授權者核定方始有效。

c. 工程變更通知 (Contract Change Order) :

工程變更通知須以書面爲之，經甲方局長或局長授權者核定，得於任何時間，由工程司向乙方發佈。

工程變更通知應載明：

- (1) 在同意書範圍內，工程之變更。
- (2) 有無調整完成同意書之時間。
- (3) 敘明修改是項工程變更如予補償其依據爲何。

實作數量與同意書預估數量有出入時，而非本條款所稱之通知所導致者，不須辦理工程變更通知。

d. 延誤 (Delay)

乙方接到工程變更通知後，應即遵照實施。

e. 工程司具“作業指揮”權 (Engineer's Right to Order)

工程司具通知乙方履行下列事項之權利：

- (1) 爲同意書工程之圓滿完成而需要增加任何必要之工程。
- (2) 變更同意書工程之任何部份或任何項目之性質、品種、或種類。
- (3) 變更同意書工程任何部份之水平基線、路線、位置及尺寸。
- (4) 減少同意書內任何工程數量。
- (5) 增加同意書內任何工程數量。
- (6) 刪除同意書中任何工程。

任何“變更”均不得認爲廢棄同意書內任何規定之條款，或使同意書中任一條款失效。

f. 通知保證銀行 (Notice to Surety) : 刪除。

g. 申覆 (Protest) :

若乙方不同意工程變更通知之任何條款，應於接到該核定之通知書後十五日內，向工程司提出書面申覆。申覆書應指出不同意之各點，必要時得檢附同意書規範書中有關該不同意點之條

文、數量及費用等資料。

若乙方未提出書面申覆，則工程費應按核定之同意書變更通知爲之，該項工程費應考慮由於變更所作必要之補償。

如工程司尚未確認工程變更之性質而同意書變更通知業經核定發佈時，乙方仍應於十五日之限期內提出書面申覆，否則視同乙方已同意。

h. 記錄 (Records) :

乙方應分別保存各工程變更通知之記錄，以便工程司查核。

i. 請求付款 (Request for Payment) :

乙方應每月將變更通知所完成並經驗收之一切額外或附加工程，分項列表送交工程司，申請給付費用，若無此明細表，則不予付款。

j. 同意書之效力 (Validity of Contract)

任何情況下，工程變更通知均不得影響同意書之效力或使同意書失效。

k. 估價 (Valuation) :

工程司依下列辦法，決定所通知之“變更”之價值。

(1) 完工期限 (For Time of Completion) :

對同意書內工期合理之調整應按 1-08.4 “完工期限”之條款爲之。

(2) 工程數量之增減 (For Increased or Decreased Quantities) :

工程數量如有增減仍按原合約單價計價。

(3) 工程項目刪除 (Eliminated Items) :

若同意書工程之任何一項被全部刪除，且無“工程變更通知”以“刪除”該項目時，則應付乙方之款項，爲工程司書面發佈“刪除”通知之日以前，乙方已爲該項工程耗用之實際費用 (Actual Costs)。

在工程司通知刪除項目之日以前乙方若已先訂購該項目下認可之材料，而此項訂購又無法取銷，則應付與乙方為訂購是項材料所使用之實際費用。上述材料即屬甲方所有，材料運交甲方之運費，則應由乙方支付。

若工程司指示退回訂購之材料，且賣主接受退貨，則該批材料應予退回，但因賣主要求賠償退貨所需之實際費用，應由甲方支付與乙方。退貨運費亦應由甲方支付。

(4) 工程性質變更 (Changes in Character of Work) :

當同意書內某工程項目之性質在實質上有顯著之變更時，則該工程項目應予“給付調整”(Adjustment in Compensation)。其調整應依據工程變更前後費用之差額，并以整體單價分攤表內各該項之單價為依據而決定之。

工程司應估定一新單價(New Unit Price)，該單價僅適用於實際變更性質工程項目之數量，此項數量不應再包含於“工程數量之增減”(Increase or Decrease Quantity)而調整之總數量內，亦不得按該辦法調整之。

(5) 新增工程項目(額外工程)(New Items of Work (Extra Work))

新增及預料不到之工程，得由工程司決定歸納為增加工程類(Extra Work)，該類工程應與同意書內任一工程項目以及任何一部份工程無關。

乙方於接獲“核定之工程變更通知”或工程司其他之書面通知，指示辦理該項新工程時，應即照辦。其支付費用之計算應根據乙方與工程司之協議而決定之。

1-04.4 (2) 要求賠償 (Claims) :

a. 通則 (General) :

由於同意書關係雙方對於同意書條文解釋發生異議時，須儘速提請工程司注意，俾便於該等異議能儘速解決，或於必要時立

刻採取其他適當之措施。

b. 管理費、什費

工程司之工程變更通知，其工作項目單價內，均包含管理費及什費，乙方不得另要求賠償。

c. 可能求償通知 (Notice of Potential Claim) :

乙方如基於工程司採取行動或因其未採取行動而引發之可能求償要求，應於施工之前或在事後發生後三十天內，向工程司提出書面求償通知。

(1) 例外事件 (Exceptions) :

凡合於“變更”條款中有關抗議規定範圍內之事項，或基於同意書數量計算錯誤，或丈量差異而提出之賠償要求，均不屬上述提出書面求償通知之列。

(2) 說明理由 (Statement of Reasons) :

可能求償通知，乙方必須書面申述要求額外補償及延長工期之理由與各種費用之性質，並儘可能載明可能求償之金額。

d. 紀錄 (Records) :

乙方須分別保持各項求償之紀錄，以供給工程司核算實需之工期及工款。

e. 申請工款給付 (Request for Payment) :

乙方得每月申請一次，分項詳列請款明細表，一式四份，送交工程司，按程序辦理。

f. 覆核 (Review) :

工程司須覆核所有之賠償請求，如發現其請求確屬合理，額外補償則按“變更”條款規定尺寸，如准予延長工期，則按“完工期限”之條款辦理。

g. 效力 (Validity) :

乙方預期之求償通知，及工程司所據以核算之紀錄，不能解釋

爲該項求償要求之成立。必須經甲方正式核定後方爲有效。

h. 求償要求之放棄 (Waiver) : 刪除。

1-05 工作控制 (Control of Work)

1-05.1 同意書之監督執行 (Agreement Administration) :

同意書之監督執行由甲方與乙方共同負責。

1-05.2 口頭陳述 (Oral Representations) :

當同意書履行期間或尚未履行前，甲方或其代理人所作任何口頭解釋與陳述，甲方不負任何責任，除非該項解釋及陳述原已載明於同意書內，否則僅供乙方參考。

1-05.3 工程司權責 (Authority of Engineer) :

1-05.3 (1) 指派 (Appointment) :

甲方應指派工程司為甲方正式授權之代表，監督同意書之履行，並以書面通知乙方。

1-05.3 (2) 權責 (Authority)

除另有規定外，甲方授予工程司下列權責：

- a. 凡設計圖或施工規範及特訂條款所記載，其原意尚有含糊、矛盾、錯誤、疑義或遺漏等事項，工程司得決定其真實含義及意義。
- b. 決定乙方完成工程是否合格之所有各項問題。
- c. 決定有關補償之原則。
- d. 決定乙方所提供之材料，審核其品質及數量是否合格適用。任何及所有之材料機具等，如工程司認為不合格或不符同意書之原意及任一條款，得拒絕或禁止其使用，及通知其移除與告之正確辦法。
- e. 鑑定乙方之施工方法、施工設備及附屬機具是否夠用或適合。
- f. 鑑定工程進度。
- g. 決定是否依同意書執行。
- h. 如工程司認為乙方有違同意書情形，得報請上級處理。
- i. 依約對乙方給予通知、簽證、指示與說明等。

j. 因下述之原因，得通知工程全部停工或部份停工：

- (1) 對工地之工作人員及公眾有不安全之情況，業經通知乙方改善時。
- (2) 乙方未履行同意書條款時。
- (3) 乙方未履行通知之應辦事項時。
- (4) 工程司認為氣候不適合施工時。
- (5) 在某種情況下，不適合施工時。
- (6) 基於任何其他公眾利益情況或理由時。

1-05.3 (3) 權責時效 (Duration) :

在同意書之規定下，工程司與其代表之權責，可持續至下列日期為止：

- a. 工程司簽發養護合格證明書之日。
- b. 驗收證明書發出之日。
- c. 當全部爭議業經解決或另有決定之日。

以上日期以最後者為準。

1-05.3 (4) 最後決定權 (Finality of Decision) :

除另有規定外，工程司對任何上述事項之決定即為最後決定，如乙方對工程司所作之決定或通知，未能迅速有效執行，工程司有權通知乙方迅速執行之。

1-05.3 (5) 滿意 (Satisfaction) :

除依法律或依實際均無法做到外，乙方應嚴格遵守同意書對工程施工及養護之規定，至工程司認為滿意之程度，且應嚴格遵行工程司對有關工程任何事項之指示、指導及通知。

1-05.4 工程司之代表、助手及檢驗員之權責 (Authority of Engineer's Representative, Assistant and Inspectors)

1-05.4 (1) 工程司之授權 (Delegation by Engineer) :

工程司可隨時以書面將其任何職權授與其代表人，惟須將授權之副本送達乙方。

1-05.4 (2) 職責 (Duties) :

工程司代表經授權後之職責，一般如下：

- a. 監督工程。
- b. 檢驗本工程施工之材料與工程品質。

工程司之代表，在授予之職權範圍內（不得超出授權），給予乙方之任何書面指示或核可文件，對乙方與甲方所具之效力，與工程司給予者同。

1-05.4 (3) 無權責事項 (Excepted Responsibilities) :

工程司之代表對下列事項應無權責：

- a. 免除同意書所規定乙方之任何責任與義務。
- b. 通知任何工作延期，或額外給付之情事（同意書中另有載明者除外）。
- c. 對工程作任何變更。

1-05.4 (4) 未予否決 (Failure to Disapprove) :

工程司之代表未予否決之工程或材料，並無礙於爾後工程司對該工程與材料仍有否決與通知該工程應拆除，移走或毀棄之權。

1-05.4 (5) 訴諸工程司 (Recourse to Engineer) :

乙方若有充分理由不滿意工程司代表所作之決定時，可將該事件提報工程司，工程司應予覆核，或予撤銷或改變決定。

1-05.5 用地權 (Rights of Way) :

甲方應按圖樣所示供給路權用地，乙方無須給付該項費用。

1-05.6 工地使用權 (Site Possession)

1-05.6 (1) 甲方授予使用權 (The Bureau to Give Possession) :

甲方於工程司書面通知開工後，應授予乙方依施工計劃進行施工所需土地之使用權，及隨時因施工之需要依規定以書面向工程司申請之土地使用權，甲方應隨時依乙方遂行工程之需要提供所需之工地使用權。

1-05.6 (2) 例外 (Exceptions) :

1-05.6(1)所述隨時提供乙方所需之工地使用權乙節，同意書另有任何特別規定則不在此限，此等規定為：

- a. 工程施工之特訂連貫作業與次序。
- b. 依次提供施工使用之土地及其四周，得隨時提供乙方該等地區通行使用之權。

1-05.6 (3) 未能授予使用權 (Failure to Give Possession) :

若甲方未能按本條款授予使用權，致使乙方蒙受損失或延誤開工時，得依 1-04.4 (1) “變更” 條款將同意書總額作適當之調整，及依 1-08.4 “完工期限” 條款給予延長工期。

1-05.7 工地設施 (Site Facilities)

1-05.7 (1) 屬於乙方者：

a. 辦公室 (Office) :

乙方應依規定於工地自設辦事處，以容納其督導人員或員工，並於工作時間內用以收受指示、通知以及其他函件、文書等。

b. 工作場 (Yards) :

除另有規定外，乙方應自行安排提供各種房舍以作貯藏、臨時工程及其他之用。該項安排應注意預防阻礙情事，並避免妨礙公共秩序。

1-05.7 (2) 屬於工程司者 (Engineer's) : 刪除。

1-05.8 工地外之設施 (Off-Site Accommodations) :

為工程施工之需要，乙方若在工地外增加設備，其費用應由乙方自理。

1-05.9 電信 (Telecommunication) : 刪除。

1-05.10 通行之權利與限制 (Rights and Restrictions of Access)

1-05.10 (1) 乙方：

乙方須提供甲方與工程司通行之權利，及所需之各項設備與協助。

1-05.10 (2) 甲方 (The Bureau) :

甲方與其授權之職員或代表享有與工程司相同之通行權利。

1-05.10 (3) 工程司 (The Engineer) :

工程司與其授權之任何人對施工之工程、工地、工場、進行準備工作之場地、以及獲致工作所需設備、機具、材料、及成品之處所，有通行之權。

1-05.10 (4) 其他 (Others) :

除乙方僱用人員外，其他人等須經工程司之書面許可，方准通行工地。其安全查核由甲方負責。

1-05.11 通行道路 (Access Roads)

1-05.11 (1) 佈置 (Layout) : 刪除。

1-05.11 (2) 拆除 (Moving off) :

臨時道路於不需要時，應立即棄置並作必要之處理。

1-05.11 (3) 復舊 (Obliteration) :

為興建及使用臨時道路而導致自然地表之破壞，乙方應儘可能使其恢復原狀。

1-05.11 (4) 准許 (Permits) :

乙方應獲得各項必需之准許，始得修築臨時道路，且須負擔有關一切費用與責任。

1-05.12 圖樣 (Drawings) :

1-05.12 (1) 工程司之補充圖樣 (Additional Drawings by Engineer) :

a. 工程進行中，工程司具有依約賦予之全權，供給乙方補充圖樣或說明。該補充之圖樣或說明，係適當完成與養護本工程所必需者，乙方應確實照辦。

b. 圖樣及尺寸之核對 (Checking of Drawing and Dimensions) 乙方應核對全部圖樣，對任何矛盾處應立即通知工程司。當度量之尺寸受現有之實際情況影響時，雖圖上已有比例尺可量或有圖形尺寸，乙方應按工程司之說明依實際度量為準。若不應該發生之錯誤而發生時由乙方負責。

1-05.12 (2) 乙方製備之圖樣 :

a. 由乙方製備：

為詳細顯示臨時工程及提出施工方法，乙方應準備施工圖樣，並由甲方工程司協助乙方完成。

b. 由工程司審查 (Engineer to Review)：

施工圖樣應於施工前提送工程司，使其有充份之審查時間，並在認可前應有適當時間之考慮，以決定臨時性工程施工方法及施工設備是否確能符合同意書要求而完成工程。

c. 審查並非解除乙方之責任：

工程司審查乙方提送有關邊坡保護植草工程之任何文件，不論有無加於修改，均不得解除同意書條款所加以乙方之任何責任與義務。

1-05.12 (3) 施工圖樣或設計圖 (Contract Drawing / Plans)：

a. 甲方提供之施工圖與設計圖，應包括一般圖樣及施工之整體概念所需要表示之詳細圖樣。

b. 供給副本 (Copies Furnished)：

在發出開工通知後十天內，乙方可免費得到廿份同意書文件。若乙方需要更多之副本，應按甲方規定價格購取。

c. 副本存於工地 (Copy on Site)：

提供乙方之全部施工圖與設計圖，乙方應以一份副本存放於工地，以供工程司之代表或由工程司書面授權之其他任何人在任何適宜時間查閱之用。

d. 偏差 (Deviations)：

不論圖樣及大小尺寸是否有錯誤存在，皆以工程司書面認定為準。

e. 認可後之修改 (Modifications after Approval)：

由乙方提供之圖樣，經工程司認可後之任何時間內，發現該圖樣與同意書條款不符，或其細節與原先提出之圖樣不合，若工程司認為有變更及增加之必要，乙方應加以修改並據以施工。

其因此而增加之工程不另給補償。

f. 所有權 (Ownership) :

甲方對全部圖樣或設計圖保留所有權，該等圖樣或設計圖不得用於本同意書以外之目的。

g. 乙方要求之圖樣：

乙方為完成工程，須要加購圖樣或規範時，應以書面向工程司申請。

1-05.13 工程放樣 (Layout of Work)

1-05.13 (1) 預先通知 (Advance Notification) : 刪除。

1-05.13 (2) 基本資料 (Basic Information) : 刪除。

1-05.13 (3) 工地控制 (Field Control) :

a. 乙方應自備與該等工作有關之儀器設備和人工。

b. 工程司之職責 (Engineer's Responsibility) :

工程司須供給下列資料：

- (1) 施工路段。
- (2) 路權範圍。
- (3) 垂直及水平控制。
- (4) 最初坡度樁 (邊樁)，使乙方得以精確定出坡度面。
- (5) 各項計量所需之測量資料。

工程若有修改或變更時，工程司應視需要，迅速設立新基本工地控制點，工程司認為需要時，得隨時核對乙方之測量工作，乙方依同意書要求施工所需之補樁應為自設，工程司不予提供。

c. 誤差 (Errors) :

工程進行中，其任何部份之位置、高程、尺寸或路線所產生之任何誤差，應由乙方負擔費用，加以修正至工程司同意為止。該項誤差若由於工程司供給之書面資料不正確所引起者，則其修正費用由甲方負擔。

d. 正常工作時間外之作業 (Operations Outside of Normal Hours) :

若工程司認為需要在正常工作時間之外，或非乙方施工進度所安排之時間內作業時，乙方應提供一切必要之服務與協助。

e. 付款 (Payment) :

關於設立或校核定線或高程，丈量和檢驗等費用，以及使乙方之任何工作延誤，其所需之費用，均不予給付。

f. 水準點等之保護 (Preservation of Benchmarks, etc.) :
刪除。

g. 水準點等之更換 (Replacement of Benchmarks, etc.) :
刪除。

h. 責任 (Responsibility) :

乙方應對其所提供之書面資料而設之路線及高程負責。工程司對任何放樣之核對，不減除乙方對其正確性應負之責任。

i. 原地面高度 (Surface Levels, Original) : 刪除。

j. 記錄 (Records) : 刪除。

1-05.14 乙方與其他承包商間之合作：刪除。

1-05.14 (1) 其他包商之合約與工作 (Contract and Work by Others) : 刪除。

1-05.14 (2) 合作 (Cooperation) : 刪除。

1-05.14 (3) 妨礙與干擾 (Hindrance and Interference) :

乙方及每一承包商應妥善安排工作場所，以及材料之堆置與廢棄，以免互相妨礙或干擾工程進度或工程之完工。

1-05.14 (4) 與其他工程之連接 (Joining Work of Others) :

乙方應將其承建之工程，與其他承包商所承建之工程互相連接，其連接部份妥為整修至工程司認可之程度，且須按適當之次序執行之。

1-05.14 (5) 債務 (Liability) : 刪除。

1-05.14 (6) 提供服務之給付 (Payment for Service Extended) : 刪除。

1-05.15 修復他人獲准挖掘之路面 (Restoration of Surfaces Opened by Others under Permit) : 刪除。

1-05.16 工程責任 (Responsibility of Works)

1-05.16 (1) 期間 (Duration) :

乙方於同意書期間內，對整個工程之維護應負全責，至甲方簽發養護合格證書為止。

1-05.16 (2) 保護 (Protection) :

乙方應預防因施工或其他原因所造成任何部份工程之損害，不論該損害係由施工或非施工所引起者。

1-05.16 (3) 修護 (Restoration) :

乙方應於簽發養護合格證書以前，將任何遭受損壞之工程，予以重建或修復，費用由乙方自行負擔。除由於無法抗拒與不可預知之原因所造成之損壞，包括（但不限於）天災或甲方之行爲所引起之損害，或非乙方本身之過失或錯誤所導致者不在此例。

1-05.16 (4) 工程暫停 (Suspension of the Work) :

無論任何原因造成工程暫停，乙方均應對該工程負責，並應負擔事先防止工程損失所需之費用。

1-05.17 施工程序 (Construction Procedures)

1-05.17 (1) 責任歸屬 (Disclaimer) :

除另有規定外，施工方法及施工方式係屬乙方單方面之責任，而非工程司或甲方之責任。

1-05.17 (2) 選擇 (Optional) :

若無特殊施工方法及特殊設備之規定時，乙方得使用任何符合本同意書工程所要求之方法及設備。

1-05.17 (3) 要求 (Required) :

若施工方法及設備有所規定時，應嚴格按規範之要求執行之。

1-05.17 (4) 代替 (Substituted) :

乙方可以徵得工程司同意以其他施工方法及設備代替規範所規定者。所完成之工程須能符合工程規定。如工程不合格時，乙方須停止使用代替之施工方法及設備，並按原規定完成施工，乙方須拆除因該施工方法所完成不合規定之工程，代以品質符合規定之工程或按指示採取其他補救行動。代用施工方法及（或）設備之獲准使用，不得改變施工項目之付款及工程期限。

1-05.18 口頭通知 (Verbal Orders) :

工程司認為必要時，得隨時作口頭通知，方應即照辦。工程司應事前事後隨即以書面證實其口頭通知。

1-05.19 工程進度 (Progress of the Works)

1-05.19 (1) 通則 (General) :

乙方必須供應足夠之設備、材料及機具，使用有效之方法，按需要之工作時數，以保證工程於同意書完工期限內，依照設計圖與規範完成。

1-05.19 (2) 施工規劃 (Construction Program) :

a. 乙方提供施工計劃 (Contractor to Furnish) :

乙方應在施工前將各標段之施工方法及選用草種徵得甲方同意。

b. 目標示意圖 (Definitive Chart) :

施工計劃應採用明確圖表，表示乙方預計施工順序中，幾項主

要佈置（包括設備、材料之採購方式）之開始日期與預計完成日期，並須以適當比例，示明預計完成之百分比。乙方應按工程司指示在圖表上繪出實際進度，並即送交工程司三份。如乙方不能在規定時間內提出工程進度表時，則工程司可俟其提出所需工程進度表後，始同意估驗付款。

c. 工程司之認可（Engineer to Approve）：

工程進度須適時提交工程司認可，使工程司能有充份時間分析工程可能延期原因。工程司之審查是用以決定乙方作業使用方法與設備是否能依照同意書要求完成工程。

d. 不能減除責任（No Relief of Responsibility）：

施工計劃或進度報告及其細節雖經工程司審查與認可，並不能免除乙方對同意書應負之義務與責任。

1-05.19 (3) 延誤（非指示）（Delay（Other than Directed））

a. 給予通知（Notice to be Given）：

任何原因所造成之工程延誤，乙方應於延誤開始七天內迅速給予工程司關於工程延誤之書面通知，說明延誤原因與預計延誤期限，及特別表明乙方是否有意要求：

(1) 延長期限。

(2) 因延誤而要求補償。

凡屬連續原因之延誤，僅需通知一次，該項通知應每月修正。

b. 紀錄（Records）：

乙方對每一延誤之報告須分別保存紀錄。

c. 恢復工作（Resumption of work）：

乙方在工作延誤報告後，應於恢復作業二十四小時以前通知工程司。

d. 審查（Review）：

工程司對乙方所報告之每項延誤，應詳細審查其原因是否正當以及如何補救，並審核其延長時間及補償之要求。

e. 效力 (Validity) :

乙方對於工程延誤情事應按規定方式以書面通知工程司，方視有效。

f. 甲方棄權 (Waiver) :

如有合理之事實證明，甲方得放棄要求乙方以書面通知之權利，並於末期付款前，容許該項求償。

1-05.19 (4) 作業通知 (Order of Operations) :

a. 開工 (Initial) :

乙方須在工程司書面通知之工程部份動工，方能視為正式開工。

b. 施工進行中 (Sequential) :

乙方開始任何施工工作，均不得損及業已開始之其他工程。工程司可按其意見，要求乙方停止或要求其增加工地設備、人工及材料使增加之工程能適當完成。

1-05.19 (5) 進度不符 (Unsatisfactory Progress) :

a. 通知補救之權力 (Authority to Direct Remedies) :

工程司有權通知乙方，採用有效補救辦法以減少延誤之持續，俾能如期或延期之期限內完工。

b. 進度不符之通知 (Notication of Unsatisfactory Progress) :

不論何時工程司認為工程或其任何部份之進度過於緩慢，無法保證工程能按期或在延期之期限內完工，得以書面通知乙方。

c. 補救辦法 (Remedial Action) :

乙方應依工程司通知，採取必要且經批准之步驟，或按工程司對加速工程進度之通知，採取（但不限於）下列項目之補救辦法：

- (1) 增加時數（加班時間）。
- (2) 增加設備。

- (3) 增加人力。
- (4) 增加工作天數。
- (5) 增加工作班次。
- (6) 增加機具。
- (7) 重新指派或更換工作人員。
- (8) 改正作業方法。
- (9) 其他特別方法。

1-05.19 (6) 特別考慮事項 (Special Considerations) :

a. 增加補償 (Additional Compensation) :

所有因工程之延誤，及一切補救延誤之措施，致費用增加，如延誤係乙方之過失，則增加之費用由乙方負責。

b. 避免騷擾 (Caution Against Noise, etc.)

所有工作之進行，不得有不合理之騷擾或噪音。

c. 賠償 (Indemnity) :

於工程進行中，乙方有責任使甲方不致由於不合理的噪音或其他騷擾所引起之任何損害，並保障甲方不致因任何有關此類問題而導致求償、需索、訴訟、費用、與經費之負擔。

d. 延期 (Time Extension) :

甲方將不允工程延期，乙方亦不得以機具、材料、設備等船運延誤為由、或以獲取困難為由，要求工程延期。惟有下列原因，經工程司決定予以適當之延期者除外。

- (1) 因甲方或工程司或雇員在工程進行中之任何行動及疏忽造成乙方工程進度之延誤。
- (2) 因甲方之其他承包商在工程進行中之任何措施及疏忽造成乙方工程進度之延誤。
- (3) 延誤補救辦法未為工程司認可，且無加速工程進度之實際可行之方法。
- (4) 工程設計有所變更。

- (5) 運輸發生不平常之延誤。
- (6) 發生無可避免之原因。
- (7) 發生延誤非乙方所能控制者。
- (8) 因工程司通知之延誤。
- (9) 延誤原因經工程司認為合理者。

1-05.20 工程 (Works)

1-05.20(1) 符合性 (合理之符合程度) (Conformity (Reasonable Close)) :

所有完成之工程，應與設計圖中所示或經工程司指定之路線、高程、橫斷面及大小尺寸，需在合理之符合程度內。

在沒有規定工程偏差時，合理之符合程度其意即為依照合理性以及一般之製造或施工之偏差；反之，則為依照該項工程偏差。

- a. 對於工程司所主張符合程度之偏差而言，並無損於其完全絕對之裁奪，若其在實質上不影響價值或工程之功用及甲方利益時，工程司可予接受各種之偏差值。因此工程司應以書面文件證明其批准之依據，工程司若認為有必要時可對該工程或材料之單價作合理之調整。
- b. 不在設計圖及規範合理符合程度內，而導致較劣或不能批准驗收之結果，則工程司應決定將是項工程或材料，責成乙方自費予以拆遷、更換或作其他之糾正。

1-05.20(2) 暫時停工 (Suspension of the Work)

a. 權力 (Authority) :

工程司因下列理由，可以書面通知乙方全部或局部停工，而乙方接到是項通知後，應即按工程司認為必要之時期內（或狀況下）停工。

- (1) 氣候不適宜。
- (2) 非合宜之施工條件。
- (3) 乙方未改善公眾不安全之情況。

- (4) 乙方未能執行工程司合理之通知。
- (5) 乙方未能履行同意書規定條款。
- (6) 基於工程之安全性。
- (7) 對政府有利之其他理由。

b. 變更通知 (Change Order) :

若因工程通知暫時停工而導致成本之增加，或完工期限之延長，則應依規定對工程價格及完工期限予以相當之調整。但因下列原因而停工者除外：

- (1) 氣候不適宜。
- (2) 非合宜施工之條件。
- (3) 乙方未改善對公眾所構成不安全之情況。
- (4) 乙方未能執行工程司合理之通知。
- (5) 乙方未能履行同意書之規定條款。
- (6) 基於工程之安全性。
- (7) 同意書文件內另有規定者。

c. 工程司所決定之成本及期限 (Engineer to Determine Cost and Time) :

乙方因工程司通知暫時停工，所引起任何成本之增加或完工期限之延長，工程司得以專家之資格對乙方之要求作公平合理之決定。

d. 通知書 (Notices) :

乙方不得逕以通知停工之理由要求額外給付。

e. 部份停工 (Partial Suspension) :

由工程司書面通知停止若干項目而非停止全部項目之工程時視為“部份停工”。在部份停工期間對同意書時間調整之日數，應以同意書規定完成工程所允許之全部日數乘以停工期間可獲得之工程款額與同意書原始總額之比率計算。

f. 全部停工 (Total Suspension) :

由工程司書面通知停止全部工程之所有項目，則視為全部停工。
。全部停工所延誤之工期由甲乙雙方協調解決。

g. 允許之工作 (Work Permitted) :

停工期間，乙方應予適當保護工程，使其免受損害。全部停工期間，工程司為公共交通設施之緊急工程、及與停工原因無關且無影響之較次要工程，得通知乙方繼續進行。

1-05.21 提供設備與材料之保證 (Warranty of Equipment and Material Furnished)

1-05.21 (1) 設備缺陷 (Equipment Defects) : 刪除。

1-05.21 (2) 其他缺陷 (Other Defects) :

在工程經甲方 (工程司) 簽發驗收證明書之日起一年內，若發現因乙方使用不合同意書規範之材料及由於品質所產生之任何工程缺陷，乙方於接獲甲方通知後，應迅速負責更換、修理或採取其他之補救方法，不得向甲方索價，并不得藉故拖延。

1-05.21 (3) 對不履行改正缺陷之追索 (Recourse Upon Failure to Contract) :

如乙方拒絕對上述之缺陷加以改正或重建時，甲方可根據同意書或其他規定，以合格之設施更正或置換之，並向乙方索取相應之費用，或在同意書價格中作適當之調整。

1-05.21 (4) 補救不帶有限制性 (Remedies Not Restrictive) : 刪除。

1-05.21 (5) 個別轉讓或讓渡 (Separate Transfer of Assignment) : 刪除。

1-05.22 臨時工程 (設備與建造) (Temporary Works (Facilities and Constructions)) : 刪除。

1-05.22 (1) 通則 (General) : 刪除。

1-05.22 (2) 建築物 (Buildings) : 刪除。

1-05.23 夜間及特定假日工作 (Night Work and Holidays) : 刪除。

1-05.24 趕工 (Overtime) : 刪除。

1-05.25 用水 (Water) :

工地用水應由乙方自費供應，且水量與水質應適合施工要求。

1-05.26 未經授權之工程 (Unauthorized Work) :

超越設計圖上所示或超越工程司所設定之界限與高程所作任何工程，以及未經書面授權之額外工程，均視為未經授權之工程，并不予計價，對此等工程可令其拆除，因拆除而引起之任何損害，應由乙方自費負責修復。額外工程只能依據“變更”條款之規定而予授權。

1-05.27 廢料 (Waste) :

乙方須自行負擔費用，將所有廢料運離工地。

1-05.28 乙方損害之求償：

若由於甲方或其代理人違背同意書之行爲或疏忽，所造成損害而乙方以此爲由而求償，應於是項事件發生之次月十五日以前，向甲方提出報告。該損害報告應說明其性質與細節，若未提出報告或未依規定提出求償申請，則賠償要求即屬無效。同時乙方亦無權提出其他與損害有關之任何賠償。求償之提出，不得認爲係甲方或其代理人應負損害責任之證據。

1-05.29 爭執 (Dispute)

1-05.29(1) 工程司決定 (Engineer to Decide) :

在工程進行期間或完工後，不論同意書是否已放棄、違反或終止，如甲方或工程司與乙方之間，發生有關同意書或由同意書而引起，或在施工上有任何爭執或歧見時，除工程司依照同意書有絕對權或最後決定權之事項，或工程司行使其職權而通知任何工程挖開檢驗之事項外，雙方應立即以誠意磋商解決之。

發生爭執或歧見之情況例舉如下（但不僅限於此）：

- a. 對同意書文件真正意向及意義。
- b. 對永久性工程或臨時性工程之材料，及（或）技術之優劣。
- c. 對工程或任一部份工程之施工方式或方法。

d. 對應提供何種施工設備及其適當之使用。

e. 對工程之丈量。

1-05.29 (2) 工程司為專家 (Engineer an Expert) :

工程司憑其技術及其對有關工程之知識，將以專家身份作工程之鑑定、簽證、丈量及評價。如有任何問題不在其知識範圍內者，工程司為求其本身之了解，得自由咨詢於人。工程司應視為已掌握必要之資料可供其判斷、丈量、評價、決定及通知，提出要求，核發或拒發證明。在任何時間及任何情況下經考慮認為適當時，核發證明悉由工程司自由辦理，無須說明理由及細節。

1-05.29 (3) 工程司並非仲裁者 (Engineer Not an Arbitrator) :

在決定、證明、丈量及評價事項中，工程司不得視為仲裁者。

1-05.29 (4) 工程司考慮之時限 (Engineer's Time for Consideration) :

關於任何爭執或歧見，工程司之考慮時間以六十天為限。

1-05.29 (5) 工程司之通知 (Engineer's Notice) :

工程司應將其決定以書面通知交甲方及乙方，工程司亦有權撤銷此種決定（無論此種決定為其所作或其前任所作），並代之以其他決定。工程司將憑其技術及知識，以專家身份作此種決定，或將其撤銷或代以其他決定。

1-05.29 (6) 工程司說明 (Engineer's Order) :

工程司為使工作繼續進行不致中斷，可根據 1-04.4(1) “變更”條款之規定，在任何時間內為爭執事件發出書面說明，惟不得妨害雙方之權益，亦不得因此認為甲方已同意乙方應得額外補償或延長工期。乙方接到此種說明後，應依“變更”條款之規定辦理，雙方皆應遵守並接受其他規定之約束。

1-05.29 (7) 訴諸覆決 (Recourse to Appeal) :

如乙方對工程司之決定不服，可向甲方局長申復，局長將審閱全案，並將其決定以書面通知乙方及工程司。

1-05.29 (8) 最後裁決 (Recourse to Arbitration) :

如乙方對甲方局長所作之決定不滿意時，再由雙方循行政系統報請上級處理。

1-05.29 (9) 訴諸法律 (Recourse to Law) : 刪除。

1-05.29 (10) 棄權 (Waiver) : 刪除。

1-05.30 通知及費用 (Notices and Fees) : 刪除。

1-05.30 (1) 地址變更 (Change of Address) :

乙方於地址變更時，應以書面通知甲方及工程司，除非有上述之正式通知，甲方和工程司無需顧慮該項變更。

1-05.30 (2) 業主對承包商之通知 (Service on Contractor) : 刪除。

1-05.30 (3) 承包商對業主之通知 (Service on Employer) : 刪除。

1-05.30 (4) 其他處理方式 (Service on Others) : 刪除。

1-05.31 施工設備、機具與材料之供應 (Provision of Construction Plant, Equipment and Materials) :

除另有規定外，同意書工程之合格施工、完成與養護等所需之機具、設備、材料（用於永久，或臨時工程）、人力、工地及工程所需之運輸、以及其它任何事物，概由乙方自行負擔費用供應之。

1-05.32 設備 (Equipment)

1-05.32 (1) 工程司之認可 (Approval of Engineer) :

所有設備應經工程司認可，若工程司對該設備認為不妥時，可通知乙方移出或更換。

1-05.32 (2) 容量與情況 (Capacity and Condition) :

一切用於本工程之設備，其大小與性能應合乎工程之需要，且能產生工程司認可之工程品質。

1-05.32 (3) 未能供應 (Failure to Furnish) : 刪除。

1-05.32 (4) 設備使用 (Operation) : 刪除。

1-05.32 (5) 數量 (Quantity) :

乙方應隨時運用充分數量之設備，使各部份工程同時正常進行，且在指定時間內順利合格完成。

1-05.32 (6) 安全 (Safety) :

用於工程任何部份之設備操作時，不應對人員、路線附近之資產或其他公路造成危害。

1-05.33 專用 (Exclusivity) : 刪除。

1-05.34 品質管制 (Quality Control)

1-05.34 (1) 通則 (General) :

a. 乙方應嚴格依照工程司或其授權之代表人對於品質控制之指示。

b. 乙方提供設備：

乙方須應工程司之要求，在不得索取費用下，儘速提供各種設備、人工及材料以便從事各項檢查和試驗。

c. 乙方之責任：

乙方對承建工程，須按同意書施工，並應絕對單獨負責，不論工程係技術合作或自辦均應符合工程司之要求。依照規範施工，係乙方之責任，乙方不得因工程司於檢驗或認可時有任何疏忽而規避其應負之責任。

d. 延滯 (Delay) :

工程司在不使工程發生不合理或不必要之延誤下，辦理所有之檢驗與試驗。

e. 工程司之檢驗權 (Engineer's Right to Inspect) :

在施工、養護等過程中，工程司隨時隨地有權檢查、檢驗、丈量與試驗所有施工設備、機具、材料、永久性工程、臨時性工程及工程品質。

f. 工程司有拒絕或認可之權 (Engineer's Right to Reject or Approve) :

在施工、養護等過程中，工程司隨時隨地有權認可所有之施工設備、機具、材料、永久性工程、臨時性工程、與工程品質，亦有權拒絕其認為有缺點或不符同意書規定或有違同意書原意

而無法接受之部份。

g. 材料與成品 (Materials and Workmanship) :

除非另有通知或認可，材料與成品必須符合原定之品質控制規定。若無品質控制規定時，材料與工程品質必須適當，且完全合乎同意書原意並須獲得工程司之認可。

h. 檢驗與試驗方法 (Methods of Inspection and Test) :

檢驗與試驗方法，必須嚴格遵照施工標準規範中有關規定。

i. 工程司認可 (Satisfactions of Engineer) :

除法律上或實質上不可能外，乙方應嚴格遵照同意書要求，並在使工程司認可之情形下，執行、完成與養護其工程。

1-05.4 (2) 驗收 (Acceptance) :

a. 不得拒絕之法定權利 (No Waiver of Legal Rights) :

工程完成後，工程司須迅速予以最後之檢驗，並將檢驗結果通知乙方。此項最後檢驗結果，不得作為拒絕或阻止甲方改正於工程完工前後所作任何丈量、估計或簽證之依據。

b. 應負責任 (Liability) : 刪除。

c. 部份驗收 (Partial Acceptance) :

在工程進行期間，若乙方實已完成某一單元或某一部份工程，則於全部工程完工前得請求工程司對該單元或部份工程作最後檢驗。如工程司經檢驗認定此一單元或部份已遵照同意書全部完成，並認為接收此部份工程對雙方有利時，則於全部工程完工前可認為完成。此等指定之部份驗收，不應損及同意書或改變同意書之任何條款，亦不構成對全部工程或其任何部份工程之最後驗收。

1-05.34 (3) 檢驗 (一般性) (Inspection (General))

a. 連續 (Continuous) :

工程司須決定何項工程需要連續檢查，而該項工程僅於工程司或其代表人在場時方可進行。

b. 掩蓋 (Cover-up) : 刪除。

c. 揭露與修復 (Exposing and Restoring) : 刪除。

d. 材料來源通知 (Notification of Source) :

乙方在運送材料前，必須將其擬用之材料來源通知工程司 (使能迅速而便利進行檢驗、丈量與試驗)。如檢查後發現前經同意之供應來源，其所生產之材料不均勻或不滿意，或任何來源之產品，在任何時間內經證明無法接受，乙方應設法改善。

e. 現場外 (Off-Site) :

材料與成品可就其供應之數量，在製造、生產、裝載等地點進行檢驗。除非運送過程中有損害或損失等情事，其檢驗及書面驗收應具有決定性。

f. 現場 (On-Site) :

除非另有規定，檢驗、丈量與試驗工程需求之材料與工程品質，均須在合理之時間內，在工作現場進行。

1-05.34 (4) 驗收前最後檢驗 (Ultimate (Final) Inspection) :

a. 預期完工通知 (Due Notice of Presumptive Completion) :

乙方對工程預期完工之日期，須適時以書面通知工程司，並請初驗。

b. 檢驗 (Inspection) :

工程司對申請初驗之工程認為須要，即予辦理，如符合所有同意書規定，則其檢驗可認為工程司之最後檢驗，並應依照下列 (d) 項中所示之最後檢驗與驗收，提請甲方同意。

c. 檢驗與拒絕 (Inspection and Rejection) :

工程司於初驗時，發現任何工程之全部或部份不能接受時，可作如下之措施：

(1) 全部或部份工程，其使用材料或工程品質有缺陷時，可拒予驗收，並通知乙方改正、修理、或修復該工程至合格之

狀況。

- (2) 基於公共利益，若須驗收在材料與成品微有缺陷之工程，雙方再行協調辦理。

d. 修補與復驗 (Repairs and Reinspection) :

乙方應依照工程司通知，迅速自費改正，修理或修復有缺陷之工程。工程經更正後，得復驗一次，若完全合乎規定，應視同最後檢驗。此時，工程司應即將經最後檢驗之工程，向甲方報備。

甲方應迅即會同其他有關單位代表，對該工程再予檢驗，如完全符合規定時，應視同最後檢驗及驗收，甲方應將其最後之檢驗及驗收，簽發驗收證明書。其簽發該證明書之日期，即為養護期開始之日期。

1-05.34 (5) 取樣 (Samples) :

a. 費用 (Cost) :

依同意書規定所應提供之樣品，乙方應免費供給，否則其費用由甲方負擔。

b. 規則 (Provision) :

乙方須應工程司或其授權代表之要求，提供擬採用之材料樣品，或自工程中取樣，以備檢核。若獲工程司認可，該樣品將由工程司保留，作為爾後供應材料或辦理工程應符合之最低標準。工程司或其代表認為任何材料或工程與認可樣品之標準不符時，應即從工地移除。

1-05.34 (6) 試驗 (Tests) :

a. 基本要求 (Basic Requirements) : 刪除。

b. 乙方之協助 : 刪除。

c. 乙方請求試驗 : 刪除。

d. 延誤試驗所需之費用 (Cost of Delayed Test) : 刪除。

e. 額外試驗費用 (Cost of Extraordinary Test)

如經由工程司通知之試驗爲：

- (1) 非合約規定之試驗，或
- (2) 非合約規定之試驗，但亦非特訂試驗，或
- (3) 雖爲合約規定之試驗，但工程司通知應在工地或材料製造廠以外之任何地點由第三者辦理之獨立試驗時，
若試驗結果，材料或工程品質不合於合約規定或工程司之指示，則本項試驗費用由乙方負擔，合格時由甲方負擔。

f. 普通試驗費用 (Cost of Ordinary Test)：

若該試驗爲合約中規定，或在施工規範及詳細價目表中特別載明者，或確定任何已完成或部份完成之工程，其設計是否適當之試驗)，一切試驗費用均應由乙方負擔。

g. 工程司試驗 (Engineer to Test)：

所有材料及工程成品，須隨時在製造所、現場，或任何場所辦理工程司所要求之試驗。

h. 試驗方法 (Methods)：刪除。

i. 試驗結果 (Results)：

經試驗之材料及成品如不合於施工規範時，應將試驗結果抄送乙方。

j. 重新試驗 (Retesting)：

工程司保留下列權利：

- (1) 已經試驗與驗收之材料，在應用於工程之前，其部份或全部得重復試驗。
- (2) 重驗之結果，若材料不合施工規範之要求或原意時，得拒絕其部份或全部之使用。
- (3) 工程司認爲已變質或損壞之部份或全部材料，得拒絕使用。

k. 特殊試驗之要求 (Special Test Requirements)：

若有特殊規格與特殊方法試驗之規定，應按該規定辦理。

1-05.34 (7) 不予驗收之材料及工程成品 (Unsceptable Material and Workmanship) :

a. 指示移除之權力 (Authority to Direct Removals) :

在施工進行期間，工程司有權隨時以書面通知下列事項：

- (1) 在不影響乙方施工時間內自工地移除工程司或其授權代表認為不合乎工程規定之材料。
- (2) 缺陷材料之改正。
- (3) 適當材料之替用。
- (4) 挖除和重修。

b. 乙方應拆除及 (或) 置換者 (Contractor to Remove and / or Replace) :

工程於最後驗收前，工程司或其授權代表認為某一部份，或全部材料及工程成品不能接受時，(不論係材料之缺陷、工程成品之不良，不符同意書要求，或由於疏忽或其他原因所造成) 應作如下之措施：

- (1) 材料方面，除非工程司另有指示，否則應立即廢棄並代以適宜可以驗收之材料。如材料有缺陷，而其缺陷已加矯正，并具工程司之特別書面證明，方准其再使用。
- (2) 工程成品方面，須即時改正，至工程司滿意為止。

c. 未能拆除與改正 (Failure to Remove and / or Correct) : 刪除。

d. 為公眾利益而驗收 (Public Interest Acceptance) :

為公眾利益計，工程司得從權驗收不合乎施工規範要求之材料或工程，雙方再行協調辦理。

e. 調查缺陷之原因 (Search for Cause of Defect) :

乙方須應工程司之書面要求，依其通知調查缺陷或過失之原因，其調查費用之負擔規定如下：

- (1) 按同意書規定，該項缺陷或過失如係乙方之責任，並係由

乙方負擔修補費用，則該等缺點之調查費用，由乙方負擔。

(2) 按同意書規定，該項缺陷或過失非乙方之責任，其調查費用，由甲方負擔。

f. 未經試驗材料之使用 (Use of Untested Materials) :

任何工程，如未經工程司書面同意而使用未經試驗或未經認可之材料，則該工程不予驗收。

1-05.35 合理程度之符合 (Reasonable Close Conformity) :

除特別規定外，所有用於施工之材料與工程成品，應在合理程度內符合施工規範有關品質管制之要求。

1-05.36 證明書 (References) : 刪除。

1-05.37 紀錄 (Records) : 刪除。

1-05.38 告示及廣告牌 (Publicity and Advertizing Signs)

工地任何部份，不得設置廣告牌或其他告示，但下列情形不在此限：

- a. 經由工程司書面同意者。
- b. 依規定需要之標誌牌。
- c. 禁止進入工地之標誌。
- d. 危險之警戒標誌。

1-06 材料控制 (Control of Material)

1-06.1 工地範圍外之借土 (料) 區 ; 通則 (Off-Site , Imported Borrow Areas ; General).

1-06.1 (1) 材料之認可 (Approval of Sources)

所有當地材料來源，須經工程司之取樣、試驗、及簽字認可，始可採用。工程司有權指示何處材料可採運，亦可拒絕該處材料中之不合格部份。若經試驗顯示材料不合格，則該處材料停止採用。

1-06.1 (2) 當地材料 (Local Material Defined)

當地材料係指壤土或其他礦物質之單質或混合物。該單質或混合物 (非取自當地之借土區)，乃屬工地附近之借土區域外所生產或獲得專用於本工程上者。

1-06.1 (3) 結構材料 (Structural Material Defined) 刪除。

1-06.1 (4) 勘查性之鑽孔與開挖 (Boreholes and Exploratory Excavations Excavations)

由雙方協調辦理之。

1-06.2 指定之主要產地 (Mandatory Primary Source)

1-06.2 (1) 指定借土區之使用 (Area's Mandatory Use)

凡圖上所註明工地以外之借土區，應儘量利用該區以採集及供應當地材料至最大限度。除非另有規定，乙方無權採用其他產地之該等材料。

1-06.2 (2) 借土區之選擇採用 (Area's Optional Use)

乙方得按實際需要將指定借土區用作輸送道路、設備場地、堆料場。若能取得適用之結構材料，亦可作為結構材料之產地。

1-06.2 (3) 給付單價均包括全部費用 (Compensation All Inclusive)

凡自指定借土區所供應合乎規格之材料，所需人力、材料、工具、設備、及其附屬機件，與乙方之一切有關工作，包括所需構築之便道、圍牆、挖除及運棄雜物與不合格材料，以及復舊 (包括必要時

修飾至平面圖所示之等高線與坡度)等之全部費用，均含于同意書各工程項目之單價中，不另給付。

1-06.2 (4) 維護安全之契約 (Hold-Harmless Agreement) 刪除。

1-06.2 (5) 通知 (Notification)

在任何認可之產地，於採取材料前十五天內，乙方應通知工程司，俾可測量採掘前之地面標高與範圍。

1-06.2 (6) 許可證 (Permits)

不需許可證。

1-06.2 (7) 材料處理 (Processing of Material)

如有需要，乙方可在指定之當地借土區，將材料加以處理，以取得合乎規格之材料。

1-06.2 (8) 復原 (Restoration)

使用後之材料產地，須保持乾淨，整齊，有良好之排水系統，合乎設計圖之坡度，且須經審核認可。

1-06.2 (9) 採掘權利金 (Royalty Charges)

採掘權利金不予課收。

1-06.2 (10) 試樣 (Samples)

乙方須按指示，採取材料樣品，以試驗其適應性。

1-06.2 (11) 界樁 (Staking)

工程司須用界樁標出在估計供應所需材料之最小地區，如需增加面積，亦須依照需要加釘界樁。

1-06.2 (12) 試驗 (Testing)

工程司須完成所需之材料試驗，不向乙方收費。

1-06.2 (13) 借土區材料之變化 (Variations within Areas) 刪除。

1-06.2 (14) 不合格材料之廢棄 (Waste of Unacceptable Material)

不合格之材料須予廢棄。若在指定借土區內廢棄，應合乎復原與特別認可之要求。若在指定借土區外廢棄，乙方應自費運往業經協調許可之地點廢棄。

- 1-06.3 指定之次要產地 (Mandatory Secondary Source) 刪除。
- 1-06.4 承包商自行選定之產地 (Optional Sources Arranged by Contractor) 刪除。
- 1-06.4 (1) 承包商供給 (Contractor to Provide) 刪除。
- 1-06.4 (2) 給付單價已包括全部費用 (Compensation All Inclusive) 刪除。
- 1-06.4 (3) 檢驗與調查 (Examination and Investigation) 刪除。
- 1-06.4 (4) 探勘及開發 (Exploration and Development) 刪除。
- 1-06.4 (5) 准許權 (Permits) 刪除。
- 1-06.4 (6) 數量 (Quantity) 刪除。
- 1-06.4 (7) 更換產地 (Relocation) 刪除。
- 1-06.4 (8) 復原 (Restoration) 刪除。
- 1-06.4 (9) 採掘權利 (Royalties) 刪除。
- 1-06.4 (10) 界樁 (Staking) 刪除。
- 1-06.5 由甲方提供選用之材料產地 (Optional Sources Arranged by Employer)
- 1-06.5 (1) 適用之資料 (Applicable Information)
如甲方已提供選用之材料產地，則其適用資料，應包括同意書文件之特訂條款中。
- 1-06.5 (2) 業主與物 (地) 主間之協商 (Arrangements Between Employer and Property Owner) 刪除。
- 1-06.5 (3) 給付單價已包括全部費用 (Compensation All Inclusive) 刪除。
- 1-06.5 (4) 承包商之接受 (Contractors Acceptance) 刪除。
- 1-06.5 (5) 檢驗與調查 (Examination and Investigation) 刪除。
- 1-06.6 (6) 不屬業主之責任 (Waiver of Responsibility) 刪除。
- 1-06.5 (7) 契約之書面證據 (Written Evidence of Contract) 刪除。
- 1-06.6 材料 (Materials)
- 1-06.6 (1) 就地取材 (Found on Site) 刪除
a. 授權 (Authorization) 刪除。

- b. 付款 (Payment) 刪除。
- c. 超挖 (Over Excavation) 刪除。

1-06.6 (2) 處理 (Handling of)

a. 通則 (General)

所有材料之處理，須注意保持其品質及其適用性。

b. 骨材 (Aggregates) 刪除。

1-06.6 (3) 品質 (Quality of)

所有材料之品質，必須符合同意書內施工技術規範及特訂條款之規定。

同意書簽妥後，乙方應立即將其擬用之全部材料來源通知工程司。在材料用於工程之前，工程司將經常要求抽取樣品檢查與試驗。該等樣品由工程司親自選取，乙方必須提供之。除非經工程司之核准，否則，材料樣品不經工程司親自選取者不予試驗，各項材料必須符合各種規範之規定，方得使用於工程。任何材料欲用於工程者，在材料準備與使用過程中，都可予檢查或試驗，如經檢查之後，發現乙方所提供之材料與原先核准者不符，或材料不能接受時，乙方須提供另經核准之材料。唯有業經核准之材料方可使用。

1-06.6 (4) 材料來源 (Source of Supply of) 刪除。

1-06.6 (5) 儲存 (Storage of)

a. 通則 (General)

材料之儲存，須注意保持其品質及適用性。乙方對施工所需之所有材料，均須妥為儲存，以免損害。防潮、防震、防爆炸等所有必須預防者，均應詳加注意。儲存不良之材料，工程司得拒絕試驗與接受。

b. 檢驗 (Inspection)

儲存材料，應置於能便於迅速檢查之處。貯存之材料，雖在貯存前已予檢驗，仍得於使用於工程之前，再予檢驗。

c. 工地外之場地 (Off-Site Locations)

若無所有人或承租人之書面許可，不得在私人財產上儲存材料。
。若工程司認為需要，乙方應將此項書面許可之副本送交存查。
。其全部工地外之場地所需費用，應由乙方自行負擔。工地外之場地，於貯存材料用完後應即放棄。

d. 工地內之場地 (On-Site Locations)

經工程司之書面同意，路權內之部份場地得作儲存材料之用，臨時堆放應有所限制。

e. 復原 (Restoration)

所有儲存材料之場地，用畢後，乙方應自費將其修復至未使用前之狀態。本條款不適用於表土之清除及堆積，或其他工程廢料之堆積。

1-06.7 取樣與試驗 (Samples and Tests)

1-06.7 (1) 所有由工程司試驗者 (All Tests Made by Engineer) 刪除。

1-06.7 (2) A.S.T.M. —— 美國材料試驗協會刪除。

1-06.7 (3) A.A.S.H.O. —— 美國州公路員協會刪除。

1-06.8 指定廠牌名稱 (Proprietary Names, Designation of)

工程要求下之各種材料，凡以廠商之商標名稱標明者，其標明之用意在於規定成品之品質、製作及效能之標準，而非指該廠商之產品具有優先採用權。乙方亦可採用其他來源之項目與材料，但其品質須與指定廠名出品者相當。

1-06.9 替代之材料 (Substitutions)

若替代之材料合乎工程之規定，且不致增加工程總價時，工程司可考慮採用該等材料，所有替代之材料，必須先徵求工程司書面同意。
。

1-07 法律關係與責任 (Legal Relations and Responsibilities)

1-07.1 須遵守之法律 (Laws to be Observed)

1-07.1 (1) 通則 (General)

雙方與其代理人及雇用人員，須遵守下列現有（或將來訂定）之法令，如：

- (1) 政府之法律。
- (2) 當地或其他合法機構所訂之法令、條列、規則及標準。
- (3) 具有司法權或裁決權之法庭或團體之命令及法令。
- (4) 公共團體、鐵路及其他公營公司之法規與規則。

1-07.1 (2) 特別法 (Special)

下列規則應特別注意：

- (1) 建築法規。
- (2) 營業稅法。
- (3) 中國國家標準。
- (4) 都市計劃法。
- (5) 貨物稅條例。
- (6) 營造業管理規則。
- (7) 電業法。
- (8) 工廠、礦場工人雇用及解雇管理規則。
- (9) 雇用條例施行細則。
- (10) 員工福利基金條例。
- (11) 礦場炸藥及雷之管理與使用。
- (12) 非法持有危害公共安全爆炸物之罰則。
- (13) 工業用爆炸物管理辦法。
- (14) 工廠法。
- (15) 工廠法施行細則。
- (16) 工廠檢查法。

- (17) 森林法。
- (18) 公路法。
- (19) 進口稅則臨時規則。
- (20) 所得稅法。
- (21) 所得稅法施行細則。
- (22) 保險法。
- (23) 外人投資條例。
- (24) 勞工契約法。
- (25) 處理勞工爭議法。
- (26) 台灣省勞工保險爭議處理細則。
- (27) 勞工保險條例。
- (28) 勞工保險條例施行細則。
- (29) 工會法。
- (30) 工會法施行細則。
- (31) 土地法。
- (32) 礦業法。
- (33) 基本工資暫行辦法。
- (34) 國家總動員法。
- (35) 專利法。
- (36) 台灣省河川管理規則。
- (37) 道路交通管理處罰條例。
- (38) 道路交通安全規則。
- (39) 印花稅法。
- (40) 印花稅法施行細則。
- (41) 電信法。
- (42) 交通部電信線路遷移規則。
- (43) 違章建築處理辦法。
- (44) 水利法。

(45) 福利基金法。

1-07.1(3) 同意書 (Agreement)

所謂同意書，即雙方正式簽訂之文件。

1-07.1(4) 熟悉 (Familiarity)

乙方應充分熟諳，並隨時知悉所有影響工程從業人員，影響工程所用之材料，或與工程施工有關之法律、細則、成文法、法規、條例、規則、法令與規定等。

1-07.1(5) 賠償 (Indemnity) 刪除。

1-07.1(6) 個人職責 (Personal Liability)

中華民國及高速公路工程局之官員、工程司或其代理人、雇用人員，其本人為遵守或完成任何由上級或同意書範圍內賦予聲權之行動、義務、過失與疏忽，均不負個人責任。雙方了解因彼等於所有前述事項中視為中華民國政府之代理人或代表。

1-07.2 執照及登記 (Licences and Registrations) 刪除。

1-07.2(1) 通則 (General) 刪除。

1-07.2(2) 營業登記 (Business Registration) 刪除。

1-07.2(3) 動力車輛 (Motor Vehicle)

僅用於工地之施工機具，不需執照，但行駛於道路以運送人員或材料之車輛，則需具備各類車輛適用之現行使用執照。

1-07.2(4) 操作手 (Operators)

乙方車輛之作業手，必須持有主管機關發給之合法駕駛執照。

1-07.3 稅捐 (Taxes) 刪除。

1-07.3(1) 應繳納者 (Contractor to Pay) 刪除。

1-07.3(2) 承包商之利潤 (Contractor' Profit) 刪除。

1-07.3(3) 所得稅 (Income Tax) 刪除。

1-07.4 關稅及稅捐 (Customs Duties) 刪除。

1-07.5 進出口等各項費用 (Landing Charges, Port Dues, etc.) 刪除。

1-07.6 專利及版權 (Patents and Copyrights)。

1-07.6 (1) 屬諸國內者 (National)

a. 同意使用 (Agreement for Use)。

乙方欲使用具有專利權或版權之設計、設備、材料或方法時，應合法取得專利或版權所有人之同意。

b. 賠償金 (Indemnity) 刪除。

c. 特許權使用費 (Royalties) 刪除。

1-07.6 (2) 屬諸國際者 (International)

中華民國非為國際專利與版權法之簽署國。縱然如此，乙方亦應保障業主、工程司、及有關之第三者，不致因乙方之侵犯專利、版權而受到賠償要求。

1-07.7 安全維護要求 (Security Requirements)

乙方及其所僱員工均應遵守政府有關安全方面之規定。

乙方對工程整個合約所含函件、交談、設計、文件與資料，應以機密方式處理，未經甲方局長或其代表之書面同意，不得對不相關而不必知曉之人、從事宣傳、廣播、發佈消息。

1-07.7 (1) 乙方雇用員工之規定 (Employees)：

乙方應僱用有技術并能遵守法紀之員工。如僱用之員工行為不檢，不能或拒絕遵守指示或甲方認為其有其他不良之原因時，甲方有權指示乙方解僱此等人員，乙方不得因此向甲方要求賠償，亦不得使甲方蒙受損害。

凡乙方為台灣南北高速公路工程所僱用之人員，均應遵守法紀。在工程整個施工期間，乙方須採取必要措施與防備，以防發生暴動、罷工、示威遊行等事件，必要時應請求有關治安機關支援。不論在工地、在工房以及其他地方，均應遵守法律與秩序。

1-07.7 (2) 適用之法律、規則和命令 (Laws, Rules and Regulations)：

乙方必須遵守中華民國之法律、及有關之法規和命令。

1-07.7 (3) 通信連絡網、無線電和電話 (Communication System, Radio-

Phone and Telecommunications) :

乙方自工程開始至驗收前，應在各工地、辦公室、急救站等處，設立並維護良好之通信系統。公用電話網之裝設，由乙方自行與台灣電信總局商洽辦理。

乙方在工地使用無線電話或無線電報等通信設備，必須事先按規定申請，俟核准後，始可使用。

1-07.7 (4) 意外事故及火災之防範：

對員工生命及財產之安全防護應經常注意。

乙方應遵守技術規範、所有適用之法規和甲方之必要指示。

爆炸物之運輸、管理、和儲存，應依照台灣省工業用炸藥管理準規實施。

乙方應指導工人在施爆中應注意遵守有關規定。安全措施應包括足夠之護身和救生設備、夜間照明設備、員工安全指導、交通管制、機械、警衛、安全通道、搭架、橋樑、跳板和其他必要之安全設計、預防事故及傷害所必需之設備。

乙方必須供應并維護適當足夠之通路欄阻物、紅燈、危險信號和各種不同信號，以利施工公共安全之必要防範。禁止通行之道路應用欄阻物，并設警告標誌，夜間則應點燃適當之紅燈。

乙方應特別注意防火，尤其在森林區。

燃燒物品應在甲方所同意之地點行之，并須謹防損及樹木及其他指定為保留之植物、建築物。乙方用火，應遵守政府有關法規行之。在操作或工作狀態中，發現有可能危及他人生命財產時，乙方應遵從甲方之意見立刻停止工作，并採取適當之安全措施後始得繼續工作。

1-07.7 (5) 其他安全規定事項：

- (1) 承辦高速公路工程之乙方（含公營機構）員工（包括僱工）等思想行為均由乙方自行妥慎考核，絕對負責，並向甲方具保證切結（如附式）。

- (2) 乙方員工，於到達高速公路施工地區前，應先由負責人或指定代理人造具員工名冊七份，載明姓名、年齡、籍貫、住址、身份證字號，送交甲方轉洽有關單位查考。員工如有中途（或工程完竣）離開施工地區時，亦應以書面通知甲方註記。
- (3) 乙方員工，在高速公路施工地區（工作或通行）應一律佩帶“工作證”或“臂章”，（該證章由承包商自製，先送甲方樣本三份，洽有關單位備查）以資識別。該證、章不得借與他人使用，如有遺失或損污不堪辯認者，應由乙方查明屬實後補（換）發，如遺失不報或借與他人使用，因而發生事端，由原持用人及乙方同負法律責任。
- (4) 乙方在高速公路施工地區內之人員及車輛攜運物品，如認有可疑時，得接受有關單位檢查。
- (5) 乙方應嚴禁所屬員工，在高速公路施工地區內攜帶武器及危險與違禁物品。並嚴禁有酗酒、賭博、破壞等違法行為，如有以上情事，因而發生意外者，乙方應負連帶責任。
- (6) 乙方員工如進（暫）住高速公路施工地區內，均應依法自行向戶籍單位申報及註銷流動戶口。

前述條文之內容，為乙方施工不可減輕之責任。

（勘亂時期防諜及工作保證切結書詳次頁）

勘亂時期防諜及工作保證切結書

茲保證本

全部員工在

高速公路工路工作時，恪遵政府法令，及一切規定承包商應行遵守事項，如有爲匪（間）諜及不法行爲，保證人絕對負舉發之責，否則願受勘亂時期檢肅匪諜聯保辦法及有關法令之處分及賠償。貴局因上述情事所受之損害外，并拋棄先訴抗辯權。所具保證切結是實。

此 致

交通部台灣區高速公路工程局

保證人：台灣省農林廳山地
農 牧 局 局 長

蓋章

中 華 民 國 年 月 日

1-07.8 對間諜、怠工、叛亂等行爲之報告 (Reports of Espionage, Sabotage or Subvervaive Activities) :

乙方在執行本合約時如發現涉及匪諜、怠工、罷工、叛亂等案件或其他不法份子之資料與消息，應立即向當地警察機關及甲方提出報告。

1-07.9 照相 (Photograph) :

乙方未經書面特許不得在工地任何地區拍攝照片。未經特許亦不得沖印是項地區之照片。乙方並不得以工程許可證，視同法定文件，而自由從事攝影或沖印有關照片。

1-07.10 產權 (Property Rights) :

除非有特別規定，同意書成立時工地範圍內現有之任何材料，物品及其產權結構物、或乙方所提供或經辦之任何材料、物品結構物或

工程，經估驗部份付款後，其產權皆於甲方所有。

1-07.11 人造物與珍藏物 (Artifacts and Treasures) :

1-07.11 (1) 所有權 (Ownership) :

所有被發現之古器、古物、珍品、錢幣、建築物、物體、遺留物、物件、或在考古學上或地質學上有價值之物品或珍寶，概為政府之絕對財產。

1-07.11 (2) 保護 (Protection) :

乙方須防止發現物品之受損或被移走。

1-07.11 (3) 起藏 (Recovery) :

乙方須依照指示，起藏和移動所有發現物品，其費用由甲方負擔。

1-07.11 (4) 延長工期 (Time Extension) :

如發現珍藏物與起藏工作因而延誤工期，雙方另行協調決定。

1-07.12 對公共便利及安全之妨礙 (Interference to Public Convenience and Safety) :

1-07.12 (1) 乙方應避免之事 :

乙方應竭力避免妨礙公共設施與公私道路之出入，並避免妨礙路旁產業或屬於路旁產業之人行道之出入，及佔用該等道路。

1-07.12 (2) 賠償 (Indemnity) :

乙方所負責之事項，如發生任何損害、賠償、訴訟等情事，甲方毫無責任。

1-07.13 勞工 (Labor) 刪除。

1-07.13 (1) 雇用 (Hiring) 刪除。

1-07.13 (2) 法律 (Laws) 刪除。

1-07.13 (3) 當地雇用 (Local Employment) 刪除。

1-07.13 (4) 本條款之公告 (Posting of Conditions) 刪除。

1-07.13 (5) 紀錄 (Records) 刪除。

1-07.13 (6) 小包亦應遵守 (Sub-Contractor to Comply Also) 刪除。

- 1-07.13 (7) 納稅 (Taxes) 刪除。
- 1-07.13 (8) 工會 (Trade- Unions) 刪除。
- 1-07.13 (9) 基本工資 (Wages ; Minimum) 刪除。
- 1-07.13 (10) 支付工資 (Wages ; Payment) 刪除。
- 1-07.13 (11) 拖欠工資 (Wage Payment Default) 刪除。
- 1-07.14 公用設施 (Utilities) :
- 1-07.14 (1) 便利 (Availability) :
- 乙方為履行同意書，應自行對所有公用設施作必要之處理。
- 1-07.14 (2) 乙方之責任：
- 乙方對保護附近之電燈、電力、信號裝置、汽油箱、管線、鐵路信號、電報、電話、水廠與所有附屬物、電纜、裝置物與索道，應有防止損害之責任。在防止損害未作適當之處理前，不得開始施工。
- 1-07.14 (3) 協調 (Ccooperation) :
- 由甲方與物主協調有關任何地下或高架設施等管線之遷移，或重新安置之作業，俾此項作業能在合理有序之狀態下進行，並盡量減少工程之重覆施工與不必要之中斷。
- 1-07.15 保險 (Insurance) :
- 乙方必須投保第三方面保險，及營造綜合金額保險。
- 1-07.15 (1) 通則 (General) 刪除。
- 1-07.15 (2) 各種保險 ((For) all Risks) 刪除。
- 1-07.15 (3) 不良之材料及 (或) 成品 (For Faulty Material and/or Workmanship) 刪除。
- 1-07.15 (4) 第三方面 (For Third Party) :
- a. 保險金額 (Amount Required) 。
- 按同意書內所訂明之款額。
- b. 保險要求 (Requirement to Insure) :
- 乙方對於因執行工程或臨時工程、或履行同意書而可能肇致

對鄰接之財產、或其他財產、或任何人（乙方人員除外）有任何損壞、損失、或傷亡等情事，而該損壞、損失、或傷亡等情事，未能歸入1-07.24“條款內者”，則應於工程開始前予以投保，保險單內應包括相對責任條款。

c. 小包之雇用人員（Sub-contractor's Employees）刪除。

1-07.15 (5) 工人之賠償（（For）Workmen's Compensation）刪除。

1-07.16 衛生設施與醫療設施（Sanitation and Medical Facilities）刪除。

1-07.17 安全（Safety）刪除。

1-07.17 (1) 通則（General）刪除。

1-07.17 (2) 特殊情況（Special Situations）：

a. 柵欄（Barricades）：

須將交通關閉之道路應圍以有效之柵欄保護。

1-07.17 (3) 訓練（Training）刪除。

1-07.18 災害之損失（Risk（For Lose））：

一切災害損失，除非由於下節“除外風險”（Excepted Risks）之原因，或由於甲方之疏忽所造成，否則，直到同意書工程完工，簽發養護合格證明書之時間，不論是同意書工程、施工機具、施工設備、材料、臨時工程等，如遭遇任何災害損失，均由乙方本身負責。

1-07.19 除外風險（Risks（Excepted））：

1-07.19 (1) 綜合定義（Comprehensive Definition）：

所謂“除外風險”係為一集體與綜合名詞，為一般不作投保之危險事項，其不保險之危險事項如下：

a. 戰爭敵對狀態（不論是否正式宣戰）。

b. 外廠入侵。

c. 國內之紛爭、動亂、秩序混亂、暴動。

d. 叛亂、造反。

- e. 軍事或政爭之內戰。
- f. 僅由工程司對工程之設計而引起者。
- g. 驗收證明書（乙方養護責任，不包括在此證明書中）已簽發之工程，其任何部份被甲方實際使用或佔用者。
- h. 因天然力量所引起，即使有經驗之乙方，具有合理之預見及能力，亦無法預測或謹慎預防者。

1-07.19 (2) 除外風險所導致之後果（Consequences of Excepted Risks）：
下列各項可認為是除外風險所導致之後果，但不能解釋除外風險所發生之後果以此為限。

- a. 對工程毀壞或損害。
- b. 對臨時性工程之毀壞或損害。
- c. 對施工機具之毀壞或損害。
- d. 對業主或第三者之財產之毀壞或損害。
- e. 傷亡。

上述後果，無論何時何地，均可能由爆炸或撞擊地雷、炸彈、砲彈、手榴彈、或其他彈丸、飛彈、軍火炸藥而引起。

1-07.19 (3) 乙方豁免之責任：

由除外風險所引起之損害或其他責任，乙方不負任何責任。

1-07.19 (4) 乙方應完成工程（如可能）：

乙方應盡最大努力，依同意書規定適時完成工程，至工程司同意之程度。

1-07.19 (5) 甲方對乙方之補償（The Bureau to Indemnity）：

甲方須補償乙方由除外風險而導致之損失，並補償由除外風險所引起之求償、要求、訴訟、損害及費用。

1-07.19 (6) 甲方支付損害費用（The Bureau to Pay for Damages Caused）：

由除外風險所引起對工程、臨時工程、工地與工地附近或搬運中之施工機具、或材料等之損害，甲方應支付其修補費用。該項費

用得按 1-04.4 (1) “變更” 條款之規定支付。

1-07.19 (7) 甲方支付增加價款 (The Bureau to Pay Increased Costs) :

a. 甲方之義務 (Obligation of The Bureau) :

由於戰爭爆發等任何除外風險之原因，使乙方增加完成工程之費用，甲方應支付之。惟在除外風險發生前對不合規定之工程改善費不在此例。

b. 乙方之通知：

由於除外風險所增加之任何費用，乙方應立刻以書面通知工程司。

c. 必須之證明 (Proof Required) :

乙方應提供收據，或其他工程司認可之證據，對於有關除外風險所增加之費用加以證實。

1-07.19 (8) 時間之延長 (Extension of Time) :

若同意書未解除，同意書工程之完工期限，將就除外風險所造成之工程延誤作一合理之調整。

1-07.19 (9) 戰爭之爆發 (Outbreak of War) 刪除。

1-07.20 緊急搶修 (Repairs (Urgent)) :

施工或養護期間，工程或任何部份工程發生意外或損壞時，為安全起見，應依工程司或其代表之指示，立即作必要之緊急補救或搶修。

1-07.21 交通 (Traffic) 。

1-07.21 (1) 橋樑與公路 (Bridges and Highway) 刪除。

1-07.21 (2) 求償之解決 (Claims Settlement) :

乙方於接到路面或橋樑損壞之求償時，應即通知工程司，甲方將與有關單位磋商，盡可能免除乙方對該項要求之賠償，或其他有關之償付事項。若工程司認為該等求償，係歸咎於乙方未注意防範所起之損害，則因該項疏忽所應償付之數額，應依工程司判定，由乙方償付之。

1-07.21 (3) 維護交通 (Maintaining Traffic) 刪除。

1-07.21 (4) 封鎖 (Closures) :

施工期間對道路、鐵路、人行道等，不得有不必要之封鎖。不論部份或全部道路之封鎖，皆須事先徵得工程司書面同意。任何所欲作之封鎖，均須詳細通知工程司，俾其能與有關單位及人員協商。

1-07.21 (5) 損害之防止 (Damage Prevention) :

乙方不得損害橋樑與公路，因此注意下列事項：

- a. 選擇適當路徑。
- b. 選擇與使用適當之交通工具。
- c. 限制載重。
- d. 均佈荷重。
- e. 在不良天候，避免使用未鋪路面道路，以免造成損害。

1-07.21 (6) 賠償 (Indemnity) :

施工期間，由於運輸而使橋樑、公路、公用設施、財產及道路等有所損壞，應由造成損壞之單位負責修復或賠償。

1-07.21 (7) 便道 (Detours) :

為應施工需要開設便道時，乙方應先會同工程司實地勘定，如屬路權外地區，則應協調或辦妥補協議後，始得構築，所需補償費用應由乙方負責並維護之。

1-07.21 (8) 荷重 (Loads) 刪除。

1-07.21 (9) 部分路段開放通車 (Opening of Sections to Traffic) 刪除。

1-07.21 (9) 公共便利 (Public Convenience) :

所有工程之施工及任何臨時工程施工之作業，均應符合同意書之要求，且應避免影響公共便利或影響進出口之使用，避免佔用公私道路或人行道，並不得佔用業主或其它人等之財產。

1-07.21 (11) 工程暫停 (Suspension of Work) :

於工程暫停期間，為便於該期間內必要之交通維持，經工程司指

示，乙方須開放該部份工程及臨時道路，以容納必需之交通，直至恢復施工通知發出為止。該臨時行車路線之養護工作及費用，均由甲方負責。恢復施工時，乙方對臨時使用該工程而造成工程或材料之損壞或遺失，應予更換重修，並將甲方為臨時養護工作所用之工程材料移除至工程司指定之處所。同時應視為未經任何干擾，而連續施工，以盡力完成該工程。所有因停工而造成之額外工程，不屬於乙方控制範圍內，其費用應按 1-04.4(1)「變更」條款給付。

1-07.22 請求關閉公共設施與道路 (Request for Closure of Public Utilities or Roads) :

乙方為施工需要，請求停止使用公用設施，封閉道路或公共道路，須於十五天前提請工程司認可。該項請求，應說明停止使用與封閉之理由，並說明封閉及開放日期。

1-07.23 現有設施之維護 (Maintenance of Existing Improvements) :

除同意書另有規定或物主自行維護者外，凡將因施工而受到影響之現有水管、煤氣管、油管或灌溉管渠、照明設施、動力或電話線路、下水道、結構物、用戶使用管道、與其他地上及地下之結構物或裝設物等，須由乙方加以維護，以免在施工過程中遭受擾動、截斷、或受損。對任何現有設施之擾動、截斷、或損害，以及所引起之損失或換修等全部費用，概由乙方負責。

(以上所述之公共設施之資料由甲方在簽訂同意書前提供)。

1-07.24 損害 (Damages) :

1-07.24 (1) 賠償 (Indemnity) :

雙方須採取各種預防措施，以免危及或傷害人員及裝備，除按前述有關賠償條款外，其他損害，則由雙方協調解決之。

1-07.24 (2) 由業主賠償 (Indemnity by Employer) 刪除。

1-07.24 (3) 預防措施 (Precaution) 刪除。

- 1-07.25 開炸 (Blasting) 刪除。
- 1-07.25 (1) 權限 (Authority) 刪除。
- 1-07.25 (2) 毀壞與傷害 (Damage and Injure) 刪除。
- 1-07.25 (3) 雇員 (Employees) 刪除。
- 1-07.25 (4) 許可 (Permits) 刪除。
- 1-07.25 (5) 安全性 (Safety) 刪除。
- 1-07.25 (6) 炸藥庫 (Storage) 刪除。
- 1-07.26 徵收土地 (Land Acquisition) :
工程實施所須路權範圍內之土地徵收，非乙方之責任。但路權外之土地，乙方用以構築自用之臨時居所、材料堆集地、辦公室、機具場、倉庫用地、臨時工程、修理工場、及提供工程司使用之場地，均由乙方自行負責。
- 1-07.27 材料之權利金 (Royalties) :
除另有規定外，乙方為獲得工程或臨時工程所需之材料，其材料按體積重量計算之權利金、使用費、租用費及其他支出費用，概由乙方給付。
- 1-07.28 承包商之付款 (Payments by Contractor) 刪除。
- 1-07.28 (1) 應負之責任 (Liability) 刪除。
- 1-07.28 (2) 保護業主免於賠償及訴訟 (Indemnity) 刪除。
- 1-07.28 (3) 責任 (Responsibility) 刪除。
- 1-07.28 (4) 保證人 (銀行) (Surety (Bank)) 刪除。
- 1-07.29 餽贈 (Gratuities) 刪除。
- 1-07.30 甲方之口頭聲明不得據以請求補償 (Denial of Claims for Representations by The Bureau) :
凡甲方、工程司、所作任何口頭聲明，均不得作為請求補償之根據。
- 1-07.31 棄權 (聲明反對) (Waiver (Declaration Against)) 刪除。

1-07.32 不得以放棄責任論處 (No Waiver) 刪除。

1-07.33 完工前之使用權與所有權 (Use and Possession Prior to Completion) :

甲方對任何已完成或部份完成之工程，有權取得其所有權與使用權。此類權限不能視為對該等工程之驗收，或已接受。當業主取得此所有權後，若對該部份工程有損害時，乙方可免除其修復之責任，但因乙方之過錯與疏忽引起者則否。若因此等預先據有與使用致使乙方增加費用負擔時，應個別依據“變更”與“完工期限”等條款就同意書價格與完工時期作公平之調整。

1-07.34 工期延誤之違約償付金 (Liquidated Damages for Delay) :
凡延誤工期情事，由乙方負責查明處理。

1-07.34 (1) 總額 (Amount) 刪除。

1-07.34 (2) 適用情況 (Entitlement) 刪除。

1-07.34 (3) 收回 (Recovery) 刪除。

1-07.34 (4) 減除項目 (Reduction) 刪除。

1-07.34 (5) 責任 (Responsibility) 刪除。

- 1-08 工程實施與進行 (Prosecution and Progress)
- 1-08.1 施工計劃 (Construction Program) :
- 1-08.1 (1) 要求事項 (Requirement) 刪除。
- 1-08.1 (2) 審查及核定 (Review and Approval) :
乙方提供之施工計劃，由甲方查核，若須修正由雙方協調辦理。
- 1-08.1 (3) 應變措施 (Supersedure) 刪除。
- 1-08.1 (4) 資料補充 (Supplementary Information) :
乙方隨時供給工程司所需之工程資料。
- 1-08.2 節日與宗教習俗 (Festivals and Religious Customs) 刪除。
- 1-08.3 承包商所僱員工 (Employees (Contractor's)) 刪除。
- 1-08.3 (1) 資格與能力 (Competence and Sufficiency) 刪除。
- 1-08.3 (2) 騷亂行爲 (Disorderly Conduct) 刪除。
- 1-08.3 (3) 撤換 (Removal) 刪除。
- 1-08.3 (4) 要求簽證 (Visa Requirements) 刪除。
- 1-08.4 完工期限 (Time for Completion) :
- 1-08.4 (1) 基本數量 (Basic Quantities) :
同意書中所載完工許可日數，乃根據詳細價目表內所載之預估工程數量計算而得。
- 1-08.4 (2) 時間之基本單位 (Basis of Time) :
時間之基本單位爲日曆天。
- 1-08.4 (3) 工程之開工 (Commencement of Works) :
乙方接到開工之通知書，或任何指示開工之通知後，須依照同意書規定之工作期限內開始施工。除經工程司明確之認可，或乙方遭遇不可抗拒之阻力外，工程須迅速開工，不得延宕。
- 1-08.4 (4) 工程完工 (Completion of Works) :
工程完工爲工程司發給最後檢驗證明書 (正式驗收) 生效之日期。

1-08.4 (5) 施工期限 (Construction Time) :

全部工程，須在同意書所規定之時限內完成。如經同意延長工期，則完工期限應加上該延長之天數。施工期限應從通知開工期限最後一日開始起算。

1-08.4 (6) 例外 (Exclusions) :

- a. 依工程司之指示停工及復工之間，所損失之日曆天，且工程之停工，並非乙方之錯誤者，由雙方協議調整工程完工期限。
- b. 當實際工程數量少於詳細價目表上預估工程數量時，完工期限不得調整。

1-08.4 (7) 延期 (Extensions) :

a. 乙方之申請事項：

任何額外之工程，或由於特殊情況，導致實際完工時間之增加時，乙方須於該項工程開工後，或該特殊情況發生後廿八天內，（或發生後最快時間內）提送全部詳細說明，以證實其工期延長為合理之要求。

b. 工程司之認可、決定、與通知 (Engineer to Approve, Determine and Order) :

工程司在調查所有工期延長之要求後，若發現工期之延誤，係屬事實上之需要，而非乙方之錯誤，工程司應將工期作合理之延長，並以書面通知乙方。

c. 通知效力 (Effect of Order) :

延長之期限，應與原有之工期合併計算，而其總期限之效力，與原訂完工期限之規定相同。

d. 無效之理由 (Invalid Reasons) :

凡要求延長工期，除非經雙方協議通過，否則應視為無效。

e. 有效之理由 (Valid Reasons) :

以下列之理由，要求延長工期應視為有效：

- (1) 爲圓滿履行同意書，所需之實際工程數量超過詳細價目表所列之預估工程數量，則施工期限得比照所增加之工程數量及難易程度予以延長。
- (2) 不可抗拒之災害。
- (3) 變更通知。
- (4) 除外風險。
- (5) 如工程司認爲正當、合理之原因。

1-08.4 (8) 棄權事項 (Waiver of Claims) :

乙方不論以任何原因申請延長工期，如工程司以書面通知同意其延長之請求，則應視爲對乙方所遭受之任何實際，或可能，或延續之損失，已作全部而圓滿之補償。乙方須放棄對該一事件再出要求之權利。此一工期之延長，甲方不得對乙方以延誤爲由，要求賠償。

1-08.5 作業 (Operations) :

1-08.5 (1) 影響原有工程 (Affecting Existing Work) :

凡作業對原有工程有影響時，必須小心從事，以免損及該等工程。如施工損及原有工程時，應立即修復，且不能對甲方要求額外費用。原有工程變更之處，或新工程靠近原有工程，或與原有工程連接，則原有工程須按需要變更，其接縫與接鄰連接處，均應整齊美觀。新工程應儘可能與現有鄰近之原有工程相配合。

1-08.5 (2) 限制 (Limitation) :

施工之方法與程序，務使交通僅受最小影響，並應注意便道之位置，與處理交通之設備。

但在進行某段工程時，如爲公衆之方便而必須開放通行，工程司得要求乙方在未進行下一段工程前，先完成該段工程。

1-08.6 工程養護 (Maintenance of the Works) :

1-08.6 (1) 通則 (General) :

養護應以適當之方式，逐日持續而有效進行之。並應使工程保持

良好狀態，至最後驗收為止。

1-08.6 (2) 養護合格證書 (Certificate of Maintenance) :

a. 簽發養護合格證明書 (Issue of Certificate of maintenance) :

若工程按規定完成，並經適當養護至甲方 (工程司) 認可之程度，甲方 (工程司) 應於養護期滿後廿八天內，或於工程各不同部份所應用之不同養護期之最後期滿日，或於養護期指示之工作按規定完成時，簽發養護合格證明書。甲方若須事先進入工地接管工程，從事工作，使用該工程或其任何部份，可向乙方協調辦理。

b. 工程正式驗收 (Final Acceptance of the Project) :

甲方應於養護期滿，正式驗收合格，簽發養護合格證明書後，並同時簽發本工程之正式驗收證明書。

1-08.6 (3) 其他各種證書 (Certificates of Other Kinds) :

除養護合格證明書外，任何證書或已簽署之任何有關證件，皆不得視為對同意書全部工程之認可，或對同意書之全部或任何部份之履行認可，或承認乙方所提任何補償之要求，或肯定工程司通知增加或改變工程之正確性。任何其他證件亦不能終止或損及甲方 (工程司) 之權力。

1-08.6 (4) 費用 (Cost)

a. 乙方負擔之費用：

若工程司認為在養護期間，因損壞需要修護部份，係由於使用不合施工規範規定之材料，與工程品質之不良，或因施工疏忽，或因違同意書行為所造成，其一切修護費用皆須由乙方負擔。

b. 甲方負擔費用 (The Bureau Borne) :

如甲方 (工程司) 認為在乙方應負擔費用之外，需作之養護修復，應視為“變更”條款下之額外工程，應予確計其數量

，並按該條款之規定計價給付。

1-08.6 (5) 養護期 (Period of Maintenance) :

乙方須在施工期中，或同意書上所訂之養護期內，對工程加以養護。其養護期從工程司對工程之全部或部份工程簽發臨時檢驗合格通知之日起算。如工程司所簽發之臨時檢驗合格通知達一件以上時，則養護起始之日雖仍自檢驗合格之日起，但養護期之計算應以全部工程（以標段為單位）完工後並經工程司簽發最後檢驗合格通知之日起算。

1-08.6 (6) 修復 (Repairs) :

a. 養護期間之修復 (During Period of Maintenance) :

在養護期中，甲方（工程司）提出書面要求，乙方須履行整修、改正、重新施工、矯正等工作，以改善所有缺點或其他欠妥之處。

b. 未能修復 (Failure to Make Repairs) :

若乙方因故未能按甲方（工程司）之要求辦理修護工作時，甲方得自辦或交由其他包商辦理。如該項工事應由乙方負擔費用時，甲方有權從乙方應得款額中扣除之。

c. 工程養護期滿前之檢驗 (Final Acceptance) :

甲方（工程司）應於養護期終了時，立刻作最後檢驗，視其合格與否，甲方憑以簽發養護合格證明書。

d. 最後修復 (Final Repairs) :

工程應於養護期終了後，儘可能在與養護期開始時同樣之情況下（正常磨損除外），及時移交甲方。

1-08.6 (7) 特別指定養護 (Specially Directed Maintenance) :

如工程司為公共利益，指定特別養護時，該項工作可依照同意書單價，或「變更」條款給付乙方。僅工程司能判定何項工程屬於特別養護。

1-08.6 (8) 未完成之義務 (Unfulfilled Obligations) :

養護證書雖經簽發，但簽發前應完成而未完成之同意書規定義務，甲乙雙方，仍有責任完成。為確定該等義務之性質和範圍，應認為同意書對雙方仍具有約束力。

- 1-08.7 合約讓渡 (Contract Assignment) 刪除。
- 1-08.8 乙方自辦工程 (Performance of Work by The Army) 刪除。
- 1-08.8 (1) 乙方自辦工程百分比 (Percent to be Performed) 刪除。
- 1-08.8 (2) 工程數量之減少 (Reduction of Percentage) 刪除。
- 1-08.8 (3) 百分比之說明書 (Statenent of Percentage) 刪除。
- 1-08.9 工程轉包 (Sub-Contracts) 刪除。
- 1-08.9 (1) 通則 (General) 刪除。
- 1-08.9 (2) 承包商申請 (Application by Contractor) 刪除。
- 1-08.9 (3) 轉包程序 (Procedures) 刪除。
- 1-08.9 (4) 工程司同意 (Consent by Engineer) 刪除。
- 1-08.9 (5) 勞工 (Labor) 刪除。
- 1-08.9 (6) 限制 (Limitations) 刪除。
- 1-08.9 (7) 引用主約 (Reference to Prime Contract) 刪除。
- 1-08.9 (8) 小包與業主之關係 (Relationship with Employer) 刪除。
- 1-08.9 (9) 承包商之責任 (Responsibility of Contractor) 刪除。
- 1-08.9 (10) 承包商監督 (Supervision by Contractor) 刪除。
- 1-08.10 延期 (Delays) :
- 1-08.10 (1) 給予通知 (Notice to be Given) :
不論任何原因，使同意書之執行延期，乙方應於延期開始之七天內，以書面通知工程司，說明：
a. 延期原因。
b. 預計之延期限。
c. 是否要求延長工期。
d. 對延期是否要求增加補償。
- 1-08.10 (2) 紀錄 (Records) :
乙方應分別保存有關每次延期之紀錄，期使工程司隨時知曉實際延誤之時間與增加之費用。
- 1-08.10 (3) 審查 (Review) :
工程司應審查延期原因，若理由正當，則依 1-08.4 “完工期限”之條款延長工期；如有任何補償之要求，則依 1-04.4(1) “變更”條款之規定辦理。

- 1-08.10 (4) 生效 (Validity) :
乙方欲為延期而要求補償時，工程司所存延期通知及其費用賬冊，不得視為證明請求補償之憑據。
- 1-08.10 (5) 棄權 (Wavier) 刪除。
- 1-08.11 紀錄之檢查 (Review of Records) 刪除。
- 1-08.12 承包商違約 (Contract Default (By Contractor)) 刪除。
- 1-08.12 (1) 違約原因 (Causes of Default) 刪除。
- 1-08.12 (2) 違約通知 (Default Notice) 刪除。
- 1-08.12 (3) 接管及逐離 (Entry and Expulsion) 刪除。
- 1-08.12 (4) 由工程司評值 (Evaluation by Engineer) 刪除。
- 1-08.12 (5) 新處理程序 (New Procedure) 刪除。
- 1-08.12 (6) 處置 (Operations) 刪除。
- 1-08.12 (7) 付款 (Payment) 刪除。
- 1-08.13 施工設備、臨時工程及材料所有權 (Title to Constructional Plant, Temporary Works and Materials) 刪除。
- 1-08.13 (1) 通則 (General) 刪除。
- 1-08.13 (2) 進入工地 (Upon Entering Site) 刪除。
- 1-08.13 (3) 運出工地 (Upon Leaving Site) 刪除。
- 1-08.13 (4) 無法撤離時 (Upon Failure to Remove) 刪除。
- 1-08.14 同意書失效 (Contract Frustration) :
若因戰爭或類似原因，使同意書無法繼續時，甲方應付乙方竣工部份之工款。亦即同意書視同在該等條款下終止。
- 1-08.15 為政府利益而終止合約 (Termination of Contract for Convenience of the Government) :
甲方為政府利益計，可於任何時間內，以書面通知乙方，終止全部或部分之合約。在此情況下，甲方應付乙方竣工部份之工料款。
- 1-08.16 工地之清理 (Clean-Up) :
1-08.16 (1) 施工中 (During Progress of the Work) :
乙方須隨時清除現場所有之碎石片、垃圾、及多餘之材料。同時須維持現場之整潔、有序、安全、和工作環境之良好。並維護至

驗收爲止。

1-08.16 (2) 最後清除 (Final) :

簽發養護合格證明書以前借土坑及所有乙方使用場地中之碎石片、垃圾、多餘之材料、臨時工程與設備等，都須予以清除。

1-08.16 (3) 付款 (Payment) :

清理工作，乃履行同意書所必須之附屬工作，因此不予計價。

1-09 丈量與付款 (Measurement and Payment) :

1-09.1 完工數量丈量 (Measurement of Quantities) :

1-09.1 (1) 乙方提供協助 (The Army to Assist) :

a. 不予提供協助 (Failure to Assist) :

如乙方不予提供協助，或未參加丈量，則以工程司之丈量為準。

b. 通知 (Notification) :

工程司欲丈量工程任何部份時，得通知乙方適時提供一切必要之協助，並參加該項工作。

1-09.1 (2) 工程司丈量 (Engineer to Measure) :

除另有說明外，工程司對根據同意書而完成之工程，應依同意書規定予以丈量，並確定其價值。

1-09.1 (3) 預估工程數量 (Estimated Quantities) :

同意書“詳細價目表”內所記載之數量為預估工程數量，不得視為所應完成之實際與正確數量。

1-09.1 (4) 丈量制度 (Measurement System) :

重量與長度之量度均採用公制。

1-09.1 (5) 丈量方法 (Method of Measurement) :

使用材料和完成工程之數量，其丈量與計算方法，應依照同意書規定辦理。若無規定，應採用一般公認例行辦法。同意書另有規定外，一律以淨值計算：

a. 面積計算 (By Area) :

除另有規定外，面積計算之縱向量度，須以斜坡為準。任何單項工程或設置物，其面積為一平方公尺或小於一平方公尺者，亦不得扣除。面積計算之橫向量度，將以圖樣所示實際尺寸計算，或依工程司之書面指示計算。

b. 換算 (By Conversion) :

若經乙方請求而經工程司書面同意時，材料原指定用體積計算者，可代以重量計之，若為付款方便，得換算為體積。重量換算至體積所用之係數，應由工程司決定，並經乙方同意。

c. 長度丈量 (By Linear) :

以長度計量之所有項目，除另有特殊規定外，均應以平行於結構物之底層或基礎衡量之。

d. 按紀錄或圖樣丈量 (By Records and/or Drawings) :

依紀錄或圖樣丈量之永久性工程，乙方須按月準備該項紀錄與圖樣，並於每月上旬內，提送工程司審查與同意，並須經工程司與乙方簽署同意，方為有效。

e. 體積丈量 (By Volume) 刪除。

f. 重量計量 (By Weight) :

所有材料以重量計量，或按比例換算為重量計量時，須在工程司指定之地點，由合格人員以精確而經同意之秤量設備秤量之。以重量計價之材料，其拖運車輛須在工程司指示之時間，每天秤其空重，並在車輛上標以明顯之鑑定記號。

g. 瀝青材料之計量 (Of Bituminous Material) 刪除。

h. 借方 (Of Borrow) :

借方體積可用平均斷面積法計算之。

i. 填方 (Of Embankment) :

填方體積可用平均斷面積法計算之。

j. 機具租金 (Of Equipment Rental) 刪除。

k. 挖方 (Of Excavation) :

挖方體積，可用平均斷面積法計算之。

l. 成品計量 (Of Manufactured Items) :

標準之製造項目若經指定，該一項目以尺寸、單位重、斷面大小等鑑別之，其鑑別即被認為指定之重量或尺寸之標準。

除規範對於偏差有更嚴格之規定外，否則製造業於製造上所生之容許誤差，應屬可以接受。

m. 結構物 (Of Structures) 刪除。

n. “ 完整 ” 建築物 (Of Structures “ Complete ”) 刪除。

1-09.2 甲方之付款辦法 (Payment by The Bureau) :

1-09.2 (1) 通則 (General) :

甲方將依下述辦法給付同意書價款。

1-09.2 (2) 接受 (Acceptance) :

乙方按同意書條款所收受之報酬，應視為已全部給付一切費用，即乙方依同意書所供應之材料與合格完成之工程，以及因工程之性質與施工所發生之任何危險、損失、損害或支出。

1-09.2 (3) 預付款 (Advance Payment) :

a. 申請 (Application) :

簽同意書後乙方可向甲方申請不超出以新台幣為單位同意書總價百分之十五 (15 %) 之預付款。並說明新台幣預付總額及其擬兌換外幣部份之新台幣預付款，與兌換外幣之類別。

b. 核准之限度 (Approval Limits) 刪除。

c. 預付款幣制 (Currency of Advance Payment) :

預付款全部以新台幣支付。乙方亦可將核准兌換之部份換成外幣。

d. 貨幣兌換 (Currency Exchange) 刪除。

e. 付還保證金 (Guarantee of Repayment) 刪除。

f. 付款時間 (Payment Time) :

預付款一經核准，則於核准後二十天內給付之。

g. 扣除 (Recoupment) :

付給乙方之預付款，應自第四月起，按月從估驗付款中扣除，其數額為該月估驗付款之百分之十五 (15 %)。若至末

期付款時仍未扣清，則可從末期付款之金額扣除。

h. 正當開支保證 (Warranty of Proper Expenditure) 刪除。

1-09.2 (4) 變更通知 (Change Orders) :

若有涉及“變更通知”之工程，應按照同意書中“變更”條款給付。

1-09.2 (5) 付款貨幣 (Currency of Payment) :

甲方對乙方所有之各項給付，均以新台幣支付之。

1-09.2 (6) 重複付款 (Duplicate of Payment) :

凡在規範所規定之付款條款中，任一項單價，已表明該單價係包括某一付款項目中一定工作及重要材料在內，若該項工作及材料又于規範中其他付款項目內提及，則不應再予計量，亦不再予計價。

1-09.2 (7) 按日計值支付法 (Day Work (Force Account) Payment) 刪除。

a. 同意 (Agreement) 刪除。

b. 機具設備 (Equipment) 刪除。

c. 勞工 (Labor) 為乙方適用，本標題修改為人力刪除。

d. 材料 (Materials) 刪除。

e. 記錄 (Records) 刪除。

f. 報告書 (Statements) 刪除。

1-09.2 (8) 工程之刪除 (Eliminated Work) :

同意書中工程項目，如有任一部分非為必要，工程司得以書面通知乙方，予以刪除。此一刪除措施，並不損及同意書有效性。至其支付辦法，則按 1-04.4 (1) “變更”條款為之。

1-09.2 (9) 外幣兌換 (Foreign Currency Conversions) :

乙方若須從國外進口施工所需之機具設備、材料，除向政府主管機關申請辦理結匯外，餘均按乙方作業程序辦理。

1-09.2 (10) 估驗付款 (部份付款、定期付款) (Interim (Partial) (Pe-

riodic Payments) :

a. 申請 (Application) :

乙方應備妥估驗申請書，送請工程司認可。

b. 應付款 (Costs Applicable) :

乙方估驗款之申請須包括下列諸項：

- (1) 按同意書條件完成且經檢驗合格之工程，其估定之工程價款，可結算至編製付款申請書前一適當之日期為止，依詳細價目表之順序及格式填寫。
- (2) 經甲方工程司核可之變更工程，按同意書條件完成，且經檢驗合格者，其估定之工程款，可結算至編製付款申請書前一適當之日期為止，並依詳細價目表之順序及格式填寫。
- (3) 運貯於工地且經檢驗合格之材料，按百分之七十五(75%)之估定價額（但不包括使用於(1)項之材料），可結算至編製付款申請書前一適當之日期為止，並依詳細價目表之順序及格式填寫。
- (4) 要求補償之款額可結算至編製付款申請書前一適當之日期為止。
- (5) 正確摘要累計數額。

c. 副本之需要份數 (Copies Required) :

每一估驗款申請書，應填送正本一份，及經簽署之副本十份。

d. 表格 (Form) :

估驗款申請書表格由甲方工程司提供。

e. 申請期限 (Intervals of Application) :

估驗款申請書應按月辦理，並得於每月月終提出。若工程司認為完工之工程款，其數額足以付款兩次，則每月亦可提出兩次申請。若在任何一月中，其核算之數額，不夠辦理付款手

續之管理費用時，則該月之申請可不必提出。

f. 超付 (Overpayments) :

任何超付之款項，若無其它調整辦法，乙方同意甲方於下次估驗款中扣還。

g. 工程司職權之受損 (Prejudice of Engineer's Authority) :

工程司在簽發養護期滿證書之前，簽發任何其它證書，均不能視為工程處權之終止或受損。

h. 價格 (Pricing) 刪除。

i. 不予保障 (Protection Not Granted) :

任何付款或證書均不得視為有任何保障。仍須按同意書條文辦理。

j. 保留款 (Retention) :

每次支付估驗款時，應保留該估驗款額之百分之五 (5 %)，其期限迄每標段全部工程完工、驗收、養護期滿為止，由甲方退還之。

k. 工程司之審查與簽證 (Review and Certification by Engineer) :

工程司應校正、審核估驗款申請書，是否確實合於付款規定。其不予簽證之付款申請書，應發還乙方更正或修正，再提出申請。工程司須以書面說明退回申請書之理由。對重新提出之申請書，經審查後，工程司可另行簽證其認可之估驗款數，並以書面說明改變重新提出估驗之理由。且工程得隨時以新簽證，對已發出之任何簽證提出修正。

l. 請甲方批准 (Submittal to The Bureau for Approval) :

工程司對估驗款申請書審核完竣並經簽署後，再提請甲方批准付款。

m. 付款期限 (Time of Payments) :

甲方於接到經工程司簽署之付款證明後，必須於三十天內將款付清。若甲方未能接到工程司之簽證後三十天內付款，或未能在規定時間內支付保留款，則逾期未付之款，應支付年利百分之五 (5 %) 之利息。利息計算公式為：

$$\text{利息} = 0.05 \times 1/365 \times \text{未付款數} \times \text{逾期天數}$$

n. 所有權 (Title) :

上述估驗款所包括之一切材料及工程，於付款後即為業主之財產。但本規定不得視為付款後，即解除乙方對所有材料及工程、或修復任何受損害之工程所應負之責任，亦不得視為乙方可放棄履行同意書所有項目之義務。

1-09.2 (11) 準末期付款 (Semi-Final Payment) :

工程完工後與養護期開始前，即按前述支付估驗款之規定，支付準末期款，但對增加或減少之工程數量，其計價則依1-04.4(1) “變更” 條款之規定辦理。

1-09.2 (12) 分段 (Separate Sections) :

每段工程完成與驗收後，若其工程費係單獨列出，或經特別認可，則工程費可全部支付，但須扣除其應保留之百分數與規定之扣除額。

1-09.2 (13) 末期付款 (Ultimate (Final) Payment) :

a. 申請書乃具約束力之聲明書 (Application is a Binding Statement) :

乙方之末期付款申請書，即視為其最後之申請付款聲明，以示其可以領取本同意書下應得工程款之總額。

b. 乙方之申請：

乙方應於收到養護期滿之簽證，或解除本同意書義務後之二十八 (28) 天內，或工程司認可之期間內 (以較晚者為準)，向工程司申請末期付款簽證，該申請書之格式和內容，

應與估驗付款申請書相同。

c. 乙方未提出申請：

若乙方缺少工程司認為合理之理由，而未能提出申請書，工程司可給予七（7）天限期之書面通知，期滿後逕行簽發末期付款書。縱使無乙方之申請，該簽證書仍對乙方具有約束力。

d. 承包商簽署之報告書（Contractor's Certified Statement）刪除。

e. 對業主最終求償之解除（Contractor's Final Release）刪除。

f. 更正及修正（Correction and Modification）：

所有以往之分期估驗及付款，均得於末期估驗及付款中，予以更正。

g. 工程司末期付款簽證（Engineer's Final Payment Certificate）：

工程司於簽證末期付款前，應檢查及審核乙方之末期付款申請書。工程司所簽末期付款之款額，應扣除以往各項支付款、同意書規定之保留款及其他應扣款項。工程司覆核總額認為可以支付後，將發給乙方末期付款證明。乙方可憑該項證明，由甲方領取其完成工程之全部款額。

h. 調整成本管理費（Overhead Cost Adjustment）：

當同意書工程（包括額外工程）之末期估驗完竣後，其總值較同意書內“詳細價目表”所載之總額百分之九十（90%）為低時，則得於末期付款時加以調整，以支付乙方之管理費。該調整之管理費為同意書總價百分之九十（90%），與最後估驗總值（包括額外工程），兩者差額之百分之十（10%）。若末期估驗總值等於或不低於同意書總額百分之九十（90%）時，則不調整管理費。

- 1-09.2 (14) 超付 (Overpayment) :
甲方支付乙方之總額，若超過應支付之總額，則乙方應償還甲方是項差額。
- 1-09.2 (15) 重新議價 (Renegotiation) :
若同意書工程 (包括額外工程) 之末期估驗完成後，其總額超過同意書詳細價目表所列預估總價之百分之一百二十五 (125 %) 時，其末期付款應經雙方商議，予以合理減付之。
- 1-09.2 (16) 付款保留 (Withholding) :
在下列情況下，工程司得保留或廢止全部或部份之付款簽證，以保障工程局免受損失：
a. 工程有缺陷而未修補。
b. 已提出求償，或有合理證據顯示可能提出求償。
當上述問題解決後，保留未付之款項應予清付。
- 1-09.3 特別標單項目 (Special Bid Items) 刪除。
- 1-09.3 (1) 通則 (General) 刪除。
- 1-09.3 (2) 臨時工款 (Provisional Sums) 刪除。
- 1-09.4 按日計值 (Day-Work) :
1-09.4 (1) 工程司通知 (Engineer May Direct) 刪除。
1-09.4 (2) 報表及明細表 (Lists and Schedules) :
a. 日報表 (Daily Statement) :
乙方於施工期間，每日應致送工程司一式兩份正確之施工人員人數表，並述明當日工作時數。並以工程日報表一式兩份填報該項工程所使用之材料、機具之名稱及數量。
b. 每月摘要 (Monthly Summary) :
乙方於施工期間，每月終了時應提供工程司有關人力、材料及機具之使用數量摘要報告書一式兩份。
- 1-09.4 (3) 收據及憑單 (Receipts and Vouchers) :
本委託工程支出憑證留存乙方以備審計單位查核，甲方憑乙方收

據列帳。

1-09.4 (4) 審查與批准 (Review and Approval) 刪除。

1-09.4 (5) 付款 (Payment) :

乙方可依“整體原價分攤表”中各項單價，支領工程之各項款額。

1-09.4 (6) 棄權 (Waiver) :

如工程司認為乙方依照上述規定程序提送之報表與報告書不宜執行時，工程司對該項工程可採取其認為公正而適當之單價。

1-09.5 跌價與 (或) 漲價 (Escalation and/or De-Escalation) :
在同意書有效期間內，如工料有所漲落時，工程各期估驗應依工程估驗隨物價指數機動調整計算方法處理。

1-09.6 籌備費用 (Mobilization Costs) :

籌備之費用，不得作為單獨給付之項目，亦不得附加於同意書總價內。依據同意書完成工程所需之各種費用，已全部包含於同意書總價中，並已包括於“詳細價目表”各項單價及各項小計總額內。

1-10 標準表格 Standard Forms) 刪除。

1-10.1 標準表格清單 (List of Standard Forms) 刪除。