

交通部臺灣區國道高速公路局北區工程處標竿學習(參訪)綜合紀錄表

活動名稱		參訪交通部民用航空局飛航服務總臺-機關檔案管理金檔獎獲獎機關標竿學習
活動日期		104年3月17日
參訪或研習地點		交通部民用航空局飛航服務總臺
參訪或研習重點		檔案清理與機密檔案管理、檔案保管與庫房設施、檔案立案編目、文書與檔案作業資訊化、檔案鑑定、檔案應用
參訪或研習人員		康處長志福、瞿課長國友、黃俊豪、高銘襄、陶融、張雅茹、竇梅君、簡良純
參 訪 報 告	標竿要領	<p>一、為提升檔案庫房安全設施及管理維護，冷氣機、除濕機、空氣清新機等環控設備、門禁管制、監視系統、警報安全系統等設備重新規劃整併，以電腦自動化系統監控管理，達到檔案庫房消防設施e化功能。</p> <p>二、辦理飛航服務歷史檔案回顧展，展覽期間由總臺各1級單位副主管擔任專業導覽解說員，為參觀民眾詳細解說業務範疇及業務核心價值，同時也提供珍貴文物、實體管制臺及互動遊戲，與參觀民眾達到互相學習機會。</p> <p>三、擴大辦理檔案數位專業課程學習及公共服務招募活動：</p> <p>(一)請總臺全體同仁在規定的期限內至政府相關數位學習網站，完成學習時數達2小時以上之檔案管理相關學習課程。</p>

		<p>(二)為了擴大檔案應用服務範圍，及配合教育行政機關實施學生公共服務課程，提供檔案管理作業流程之點收、掃描、上架等項目為服務學習活動。</p> <p>四、總臺辦公區域屬於機場管制區範圍，為提供一般民眾檔案應用服務，在大門口設有檔案應用專區結合會客室功能，提供民眾檔案申請窗口與檔案應用閱覽區；另為了讓民眾了解檔案申請的流程，檔管同仁拍攝了一段模擬檔案申請借閱的影片，讓前往申請檔案的民眾能夠更清楚、有效率地完成檔案借閱的流程。</p>
	<p>本處現況改善、建議措施</p>	<p>一、本處檔案庫房內在密集檔案櫃上貼有螢光貼紙作為緊急逃生的路線，日前也會在地板上增設夜光貼紙之標誌，並以顏色區分進出之動線，做好檔案庫房緊急逃生的路線標誌。</p> <p>二、為了加強本處檔案庫房的安全，刻正簽辦加裝自動警報發報系統，當庫房遭入侵時，可以馬上連線通報檔管人員，同時也加裝電磁鎖使本處庫房能自動上鎖以強化門禁安全。</p> <p>三、我們須將『口述歷史』的文字彙整成一本小刊物，以保存耆老文案。</p> <p>四、檔案應用區之陳設應用應以立於民眾使用的角度，配合其需求，提供友善及舒適之閱覽環境。</p> <p>五、將檔案標竿學習的心得報告、照片公開放置在網頁，供同仁學習與改善。</p>

佐  
證



雙方檔案業務交流、經驗分享

照  
片



飛航服務總臺講解金檔獎受評佐證參考資料



邱副總臺長導覽飛航服務總臺歷史回顧展覽



參觀迴廊



參觀檔案庫房



全體合影