

交通部臺灣區國道高速公路局北區工程處標竿學習(參訪)綜合紀錄表

活動名稱		參訪國軍桃園總醫院-機關檔案管理金檔獎獲獎機關標竿學習
活動日期		103 年 11 月 27 日
參訪或研習地點		國軍桃園總醫院
參訪或研習重點		檔案清理與機密檔案管理、檔案保管與庫房設施、檔案立案編目、文書與檔案作業資訊化、檔案鑑定、檔案應用
參訪或研習人員		李副處長懷淵、瞿課長國友、黃課員俊豪、林麗鑫、簡良純、江世為、竇梅君、謝淑芬
參 訪 報 告	標竿要領	一、致力於提升檔案管理之效用，依自評項目提出檔案管理作業檢核要項表，每週於首長主持之醫療品質專案管制會議實施評核及自我評量，達到自我提升檔案管理應用等成效，並提出檢討報告作為檔案管理業務改善之參考。 二、由各級長官率領相關檔管人員赴歷屆金檔獎得獎機關實施觀摩學習，並藉學習績優單位標竿項目，修訂檔案管理發展計畫及改善庫房設施來精進檔案管理相關措施。 三、專責檔管人員透過拜訪前院長、數位耆老等，完成口述歷史，及廣徵、蒐集有關公務檔案、照片資料，提供歷史珍貴文物史料，並補強檔案文物蒐整及典藏。 四、在醫療大樓外側，建置時光步道休憩區，藉以展示桃總搬遷沿革歷史以及重要紀實；讓就診病患、家屬及一般民眾，在候診之餘穿

		梭休憩區，透過檔案再度認識桃總。 五、活化檔案，建置線上檔案應用專區，設有歷史走廊，舉行線上有獎徵答活動。 六、檔案庫房均符合庫房設施基準，完善管控庫房溫濕度、照明設備、門禁、消防安全。
	本處現況改善、建議措施	一、已更新檔案閱覽室內相關規定的掛版和配備，如：檔案應用申請要點、申請流程圖、檔案閱覽抄錄複製收費標準、檔案應用網站連結等。 二、積極推廣檔案應用，跨機關資源整合共享：本處於 103 年 12 月 18 日於臺北市潭美國小合作辦理檔案展，展出高速公路及本處歷史、雪山隧道介紹並結合交通安全宣導，讓小朋友能初步認識本處及高速公路的歷史沿革。 三、本處檔案室內外共裝置 5 支監視器，並使用中華電信『千里眼』方案，監視器除可錄製影像，被授權人員可使用智慧型手機、平板電腦等設備，遠端及時監控或調閱歷史影像，有利檔案保存及安全維護。 四、檔案室採中央空調與獨立式冷氣機交替運作，獨立式冷氣機加裝定時器並於非上班時段啟動，並設置除濕機、空氣淨化機加強檔案室環境控制，使檔案室 24 小時符合溫濕度表標準。 五、設置『北工菁檔-線上檔案展覽』，展出高速公路及本處豐富的歷史軌跡、典藏照片，深化檔案價值。

佐

證



雙方檔案業務交流、經驗分享

照

片



桃總金檔獎簡報、受評經驗分享



赴檔案庫房參觀



參觀桃總院史館



時光步道休憩區



全體合影