

交通部高速公路局中區養護工程分局 書函（稿）

機關地址：40755臺中市西屯區臺灣大道4
段5巷55號

承辦人：林君屏

電話：(04)22529181分機2706

傳真：(04)22518636

電子信箱：jiunpin@freeway.gov.tw

受文者：本分局工務科等

發文日期：中華民國109年9月25日

發文字號：中政字第1092260055號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：檢送本分局109年廉政會報暨機關維護會報會議紀錄、主席
裁(指)示決議事項分辦表、簽到表及會議資料各1份(如附
件)，請查照。

說明：請各單位依主席裁示事項辦理，辦理情形於下次會報召開
前，另行函請各單位回復彙整。

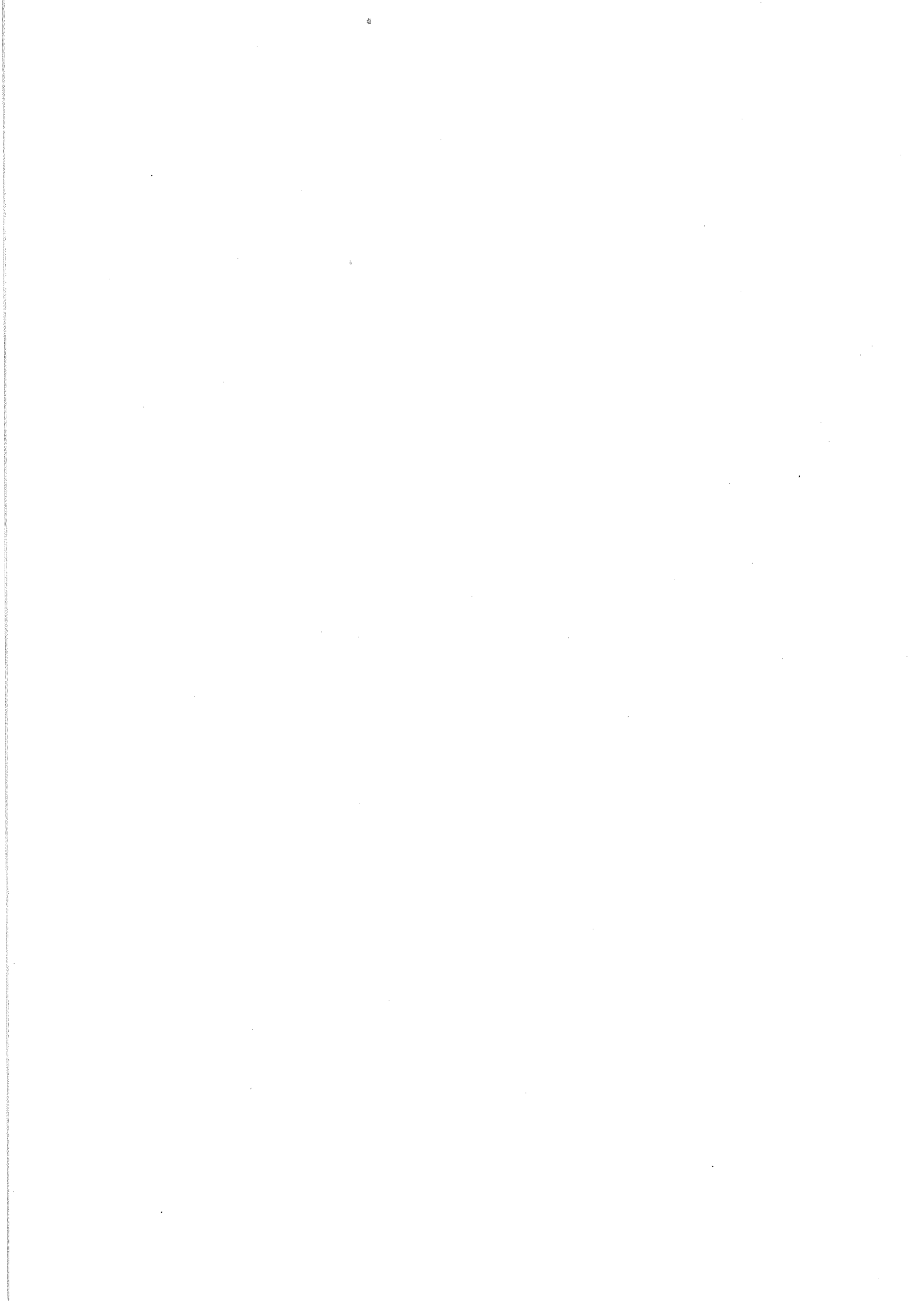
正本：本分局工務科、機料及保養場、秘書室、交通管理科、人事室、主計室、勞安科
、中區交通控制中心、業務科、各工務段

副本：

條戳

註記：簽署原則由左而右，由上而下簽





交通部高速公路局中區養護工程分局
109年廉政會報暨機關維護會報會議紀錄

時間：109年9月18日(星期五)上午9時

地點：本分局第一會議室

主席：彭召集人煥儒

紀錄：林君屏

出席委員：熊副召集人德維、楊副召集人淑娟、李委員國楨、陳委員冠閔、林委員協同、簡委員書本、謝委員莉娥、賴委員桂美、卓委員秀郡、蔡委員永能、吳委員淵展、張委員修榕、朱委員建源、黃委員紹翔、饒委員書安、王委員祐璋、張委員庭禎(外聘委員)。

列席人員：政風室林君屏、勞安科陳毓軒。

壹、主席致詞：

張律師及各位主管大家早，今天召開本年度廉政會報暨機關維護會報，接下來請秘書單位依會議程序進行。

貳、上次會議主席指(裁)示事項執行情形報告：(略)

主席裁示：

- 1、有關路面刨深不足部分，必要時請藉非破壞性檢測或鑽心方式以確實瞭解應整修之深度，避免執行疑義。
- 2、工程採購案專任工程人員簽署部分請相關單位持續落實辦理。
- 3、資訊安全請機保場持續建立相關制度，落實改善各項稽核缺失，必要時加強辦理各單位承辦人員教育訓練。
- 4、請各單位確實遵守公職人員利益衝突迴避法規定，遇有利衝事由應主動迴避並通知機關，避免因疏忽而觸犯法規。

參、秘書單位工作報告：(略)

主席裁示：

- 1、有關防貪業務社會參與部分，可與其他單位如業務科、交管科及秘書室等結合辦理，擴大宣導效益。

- 2、財產申報說明會除有要公者，請各位主管儘量參加。
- 3、有關專案清查部分，請各受查單位應分析缺失原因並提出策進作為以防範相同缺失再發生。
- 4、請各單位針對自辦監造案件加強審查履約及估驗文件之正確性，避免影響工程品質。

肆、專題報告-友善報支，憑證減量(報告單位：主計室)：略(詳會議資料)

熊副召集人德維詢問：

機關辦理採購評選會之外聘委員如有報支交通費用，其回程車票票根是否得以 LINE 傳送圖片代替實體票根辦理核銷？

賴委員桂美說明：

有關外聘委員回程票根得以電子郵件方式傳送票根照片供承辦人列印後核銷，其真實性則由該委員自行負責。

黃委員紹翔詢問：

目前報支差旅費因不用檢附單據，有同仁誤解是否有額度選擇之空間？

賴委員桂美說明：

仍請各位同仁應本於誠信原則核實報支，避免觸法。

主席裁示：

- 1、估驗表份數減量部分，請李主任工程司會後與工務科、各工務段、機保場、交控中心等單位統一需求，另涉及公文系統之紙本與線上公文簽核併行問題，請楊副分局長協助瞭解並律定作業方式。
- 2、預算書格式及核章問題請各主管確實督導承辦人依據本分局 SOP 規定辦理，如有不符規定者請各級主管務必予以退文修訂。

伍、案例分享-「乙式計價」爭議評析(報告人：張律師庭禎)：略

(詳會議資料)

黃委員紹翔詢問：

有關會議資料第32頁提及工程契約範本及政府採購契約要項有總額結算給付、百分之十之規定，倘採購契約未明定，承包商得否主張因契約結算差異，要求乙式計價工項併同調整？

張律師庭禎說明：

工程範本係針對總價結算做處理，而總價結算與乙式計價有很大類似性，故常為承包商類推適用，惟法院仍會依據個案情形審酌其公平性，倘不予調整將顯失公平時，則有可能會產生類推適用情形。

主席裁示：本項案例分享提供給各單位參考。

陸、提案討論：(詳如會議資料提案單)

提案一

提案單位：政風室

案由：建議各單位遇有刑事案件配合調查，應簽報機關首長並知會政風室案。

主席裁示：請各單位配合辦理，涉及承包商部分亦請各單位知會政風室。

提案二

提案單位：政風室

案由：研議本分局採購案件之廢棄物清理(運)工項規定案。

陳委員冠閔說明：

針對本項提案內容，工務科業邀集相關單位統一擬訂廢棄物清理(運)工項之契約規定，有關政風室建議「廢棄物流向證明」及「地磅站過磅單正本」部分已納入規定，工項單價部分亦訂定同一計價基準，後續將納入明年度契約執行。

主席裁示：

- 1、照案通過。
- 2、有關廢棄物清理(運)不限維護工程，其他建築工程或相關

工程亦可能產生廢棄物，請各單位一併注意，並應符合不同廢棄物之法規處理要求及核實編列處理費用。請工務科及四工務段共同研議契約規範內容，並請李主任工程司督導。

提案三

提案單位：政風室

案由：有關同仁辦理檔案機密等級檢討時，加強陳核過程中之保密措施案。

謝委員莉娥說明：秘書室業於本分局內網放置機密文書解(降)密流程 SOP，提供各單位同仁參考，並請依 SOP 規定辦理。

主席裁示：照案通過，請各單位主管對同仁加強宣導。

柒、臨時動議：無

捌、主席結論：

感謝各位的參與，在此先轉達高公局廉政會報相關內容以提醒各位主管

- 1、有關財產申報部分請核實申報，尤其就到職申報人員無法透過授權提供財產資料，應更為注意。
- 2、高公局本年度專案稽核，書面稽核優點為本分局南投工務段橋涵維護工程建立之「材料試驗規範項目」彙整表，請工務科、李主任工程司及熊副分局長針對本項優點研議推廣至本分局其他工程適用。
- 3、針對各項業務執行缺失或民眾陳情檢舉事項等，請同仁秉持務實心態辦理。
- 4、請同仁確實遵守公務員廉政倫理規範規定，並主動關懷身邊同事，發現有異常情形即依據「交通部高速公路局暨所屬機關辦理員工異常狀況通報實施計畫」進行通報作業。

最後感謝張律師撥空參加本次會議，預祝各位中秋佳節愉快，

謝謝大家!

玖、散會：11時30分



高速公路局中區養護工程分局109年廉政會報暨機關維護 會報主席裁(指)示及決議事項分辦表

裁(指)示及決議事項	主 辦 單 位	執行情形
<p>一、 上次會議主席指(裁)示事項執行情形報告</p> <p>主席裁示：</p> <p>(一) 有關路面刨深不足部分，必要時請藉非破壞性檢測或鑽心方式以確實瞭解應整修之深度，避免執行疑義。</p> <p>(二) 工程採購案專任工程人員簽署部分請相關單位持續落實辦理。</p> <p>(三) 資訊安全請機保場持續建立相關制度，落實改善各項稽核缺失，必要時加強辦理各單位承辦人員教育訓練。</p> <p>(四) 請各單位確實遵守公職人員利益衝突迴避法規定，遇有利衝事件應主動迴避並通知機關，避免因疏忽而觸犯法規。</p> <p>二、 秘書單位工作報告</p> <p>主席裁示：</p> <p>(一) 有關防貪業務社會參與部分，可與其他單位如業務科、交管科及秘書室等結合辦理，擴大宣導效益。</p>	<p>各工務段</p> <p>工程採購單位</p> <p>機料及保養場</p> <p>各單位</p> <p>政風室</p>	

高速公路局中區養護工程分局109年廉政會報暨機關維護 會報主席裁(指)示及決議事項分辦表

裁(指)示及決議事項	主 辦 單 位	執行情形
<p>(二) 有關專案清查部分，請各受查單位應分析缺失原因並提出策進作為以防範相同缺失再發生。</p> <p>(三) 請各單位針對自辦監造案件加強審查履約及估驗文件之正確性，避免影響工程品質。</p>	<p>交控中心、各工務段 工程採購單位</p>	
<p>三、 專題報告-友善報支，憑證減量(報告單位：主計室)</p> <p>主席裁示：</p>		
<p>(一) 估驗表份數減量部分，請李主任</p>	<p>各採購單位</p>	
<p>工程司會後與工務科、各工務段、機保場、交控中心等單位統一需求，另涉及公文系統之紙本與線上公文簽核併行問題，請楊副分局長協助瞭解並律定作業方式。</p>		
<p>(二) 預算書格式及核章問題請各主管</p>	<p>各採購單位</p>	
<p>確實督導承辦人依據本分局 SOP 規定辦理，如有不符規定者請各級主管務必予以退文修訂。</p>		
<p>四、 提案討論</p>		
<p>(一) 提案一：建議各單位遇有刑事案件配合調查，應簽報機關首長並</p>		

高速公路局中區養護工程分局109年廉政會報暨機關維護 會報主席裁(指)示及決議事項分辦表

裁(指)示及決議事項	主 辦 單 位	執行情形
<p>知會政風室案。</p> <p>主席裁示：請各單位配合辦理，涉及承包商部分亦請各單位知會政風室。</p> <p>(二)提案二：研議本分局採購案件之廢棄物清理(運)工項規定案。</p> <p>主席裁示：</p> <p>1、 照案通過。</p> <p>2、 有關廢棄物清理(運)不限維護工程，其他建築工程或相關工程亦可能產生廢棄物，請各單位一併注意，並應符合不同廢棄物之法規處理要求及核實編列處理費用。請工務科及四工務段共同研議契約規範內容，並請李主任工程司督導。。</p> <p>(三)提案三：有關同仁辦理檔案機密等級檢討時，加強陳核過程中之保密措施案。</p> <p>主席裁示：照案通過，請各單位主管對同仁加強宣導。</p> <p>五、 主席結論</p>	<p>各單位</p> <p>工務科、 各工務段</p> <p>各單位</p>	

高速公路局中區養護工程分局109年廉政會報暨機關維護 會報主席裁(指)示及決議事項分辦表

裁(指)示及決議事項	主 辦 單 位	執行情形
<p>(一) 高公局本年度專案稽核，書面稽核優點為本分局南投工務段橋涵維護工程建立之「材料試驗規範項目」彙整表，請工務科、李主任工程司及熊副分局長針對本項優點研議推廣至本分局其他工程適用。</p> <p>(二) 請同仁確實遵守公務員廉政倫理規範規定，並主動關懷身邊同事，發現有異常情形即依據「交通部高速公路局暨所屬機關辦理員工異常狀況通報實施計畫」進行通報作業。</p>	<p>工務科</p> <p>各單位</p>	

備註：政風室於下次會議召開前另函通知各單位回覆執行情形。