

# 交通部高速公路局北區養護工程分局 112年廉政會報會議紀錄

時間：112年8月2日(星期三)上午10時

地點：本分局一樓會議室

主席：林分局長炳松

紀錄：涂淑涵

副召集人：張崇智、王昭明

外聘委員：臺灣透明組織副執行長廖興中(國立政治大學公共行政系  
副教授)

出席委員：吳勇潮、馮張斌、張則斌、楊嵐婷、唐偉文、徐建宏、陳  
愛珍、許涵之、林賜忠、范揚茂、余正義、吳承洋、張維  
銘、林大順、李日錦、鄭印淞

## 壹、主席致詞：

本次廉政會報，歡迎外聘委員廖副教授之參與，希望廖副教授對本分局廉政工作能夠提出指導與建議事項。請政風室依照議程順序召開本次廉政會報。

## 貳、專題報告：企業誠信(主講：外聘委員廖副教授興中)

主席裁示：謝謝廖副教授的指導與分享，請再次以掌聲謝謝廖副教授。

## 參、報告事項：(詳會報資料)

一、上次會報決議案暨主席指(裁)示事項執行情形：(略)

主席裁示：同意備查。

二、廉政工作上級指示事項：(略)

主席裁示：同意備查。

### 三、廉政工作報告：(略)

主席裁示：有關「112年邊坡維養採購案件專案稽核」缺失部份，請相關單位(各段、工務科)檢視是否可回饋於契約之施工說明書(例如保險部分)，其餘同意備查。

### 肆、提案討論：(詳會報資料)

一、提案一：請確實遵照「交通部高速公路局及所屬機關債權憑證管理作業要點」等相關規定，辦理金錢債權管理作業，提請審議。

許委員涵之：

有關本分局辦理金錢債權管理作業，因債權憑證之取得、後續執行作業係由各業管單位負責，再交由秘書室出納保管，本分局曾發生債權憑證期限屆滿卻無人管考，以致發生債權憑證過期等情事，雖業務科有相關系統可做管理，惟其餘業管單位則無相關系統管考，建請於本分局秘書室出納製作之債權憑證相關表格，增訂「存入保管品(債權憑證)」、「取出保管品(債權憑證)」、「每年清查財產及所得資料日期及文號」、「清查結果」、「再移送強制執行」等欄位，以建立正確數據管控基礎、掌握案件清理進度，故是否可由本分局業管單位負責填列相關債權憑證表格欄位，再交由出納保存，以利債權憑證之管理？

張副召集人崇智：

本分局秘書室出納僅負責收集債權憑證，但債權憑證之管控仍應回歸由業管單位自行建立管考制度。

許委員涵之：

因業管單位有時係由委外人員承辦債權憑證相關案件，故請各單位主管幫忙留意案件辦理情形。

張副召集人崇智：

因業務科債權憑證案件數目最多，請業務科經驗分享。

楊委員嵐婷：

有關肇賠案件，高公局交管組有肇賠系統負責管考，債權憑證時效屆至前，系統提供警示功能；通行費強制執行案件，係由高公局業務組辦理批次移送，故該二種案件均非業務科負責處理，提供參考。

主席裁示：

請依政風室建議辦理，並請各單位注意確實辦理債權憑證案件相關作業，勿發生債權憑證過期或遺漏等情事。

決議：照案通過。

二、提案二：請落實高公局「工程(作)廢棄物處理原則」辦理採購案廢棄物處理作業，提請審議。

主席裁示：

請依政風室建議辦理。

決議：照案通過。

三、提案三：請業管單位加強邊坡維護管理，確實掌握國道邊坡之安全狀況，提請審議。

主席裁示：

邊坡工程為本分局重點工作之一，邊坡維護之進行，包含評估、設計、補強等工作皆持續列管中，請各承辦單位按照工作進度辦理，並請工務科整理本分局邊坡工作之相關

作為給政風室參考，亦有利於未來回應上級提問。不論邊坡、橋梁、路面工程皆為本分局之重點工作，機電、交通等業務亦持續進行中，今年另新增樹木傾倒部分，亦請相關單位持續辦理有危害安全疑慮之樹木調查，讓本分局各項養護工作皆能順利完成。

決議：照案通過。

**陸：外聘委員廖副教授興中指導與建議：**

- 一、有關提案討論第二案廢棄物處理部分，為避免有恣意傾倒無價廢棄物情事發生，建議於挑選廠商或履約管理過程中強化企業誠信精神。
- 二、有關提案討論第三案邊坡維護管理部分，於履約管理中若採用拍照留存機制，建請留意廠商拍攝照片與實際執行可能有時間上之落差，並請於履約過程中強化企業誠信精神。

林召集人炳松：

感謝廖副教授興中之指導與建議。

**伍、臨時動議：**

- 一、臨時動議一：

許委員涵之：

本分局本年度迄今貪瀆起訴案件計2案，涉案人員2位，經媒體報導在案，可能造成機關聲譽受到影響。請各業管單位加強制度改善、提升執行效能，並協助掌握機關廉政風險狀況。機關廉政風險人員均有管考作為等制度，請單位主管隨時掌握同仁狀況，如有任何廉政風險事宜，請隨時與本室聯繫。

林召集人炳松：

請各位主管配合辦理。

## 二、臨時動議二：

林召集人炳松：

有關橋下出租案件因本分局裁量空間較大，且為立委關切案件，故對本分局同仁之負擔亦較大，請相關單位按照相關程序辦理，亦請確實掌握廠商違規、補送計畫書之時程。

## 柒、主席結論：

感謝廖副教授興中針對本分局業務提供專業的建議。另請各單位依本會議決議事項辦理，各項建議亦請參考及精進。謝謝政風室的準備以及各位的參與。

## 捌、散會（下午4時）