

交通部高速公路局第一新建工程分局

檔案管理標竿學習心得報告

活動日期：114 年 3 月 19 日(星期三)

參訪地點：交通部公路局新竹區監理所

參訪人員：交通部高速公路局陳科員淵美、汪助理員怡瑋；本分局

秘書室張專員黛文、李助理員育蓉、陳助理員淑蕙及羅

助理員凱齡

壹、前言

交通部公路局新竹區監理所(以下簡稱新竹監理所)為第 21 屆機關檔案管理金檔獎得主，在「檔案立案編目」、「檔案鑑定與清理」、「檔案應用」及「文書與檔案作業資訊化」等標竿工作項目均獲得佳績。

新竹監理所的檔案管理人員僅編制 1 人，自 109 年決定參獎後，又遭遇疫情延期，在人力、物力均有限的情形下，最後於 113 年獲獎。

貳、標竿學習過程

本分局於 114 年 3 月 19 日(星期三)下午 2 時至新竹監理所參訪。新竹監理所位於新竹縣新埔鎮，檔案室及檔案庫房設置於 4 樓，5 樓設立特展室，2 樓道安講習教室外布置「駕照考領演進」，地下 1 樓設置「車輛號牌管理與演變」展示區域。

本次參訪先至檔案室了解檔案管理人員之編制及業務外包情形，接著至檔案庫房參觀，並就金檔獎標竿工作項目如「檔案清理」、「檔案立案編目」及庫房建置等進行經驗交流，最後參觀特展室及檔案應用相關展覽。

參、標竿學習紀錄

一、檔案保管及庫房設施

(一)為參加金檔獎進行庫房整修，整體預算約 400 多萬元，因庫房位於 4 樓，亦請技師檢查樓地板載重，費用約 3 萬餘元；另設置檔案庫房環控系統監控溫溼度，可透過 APP 即時得知是否有異常情形，費用約 10 萬餘元。

(二)庫房之密集式檔案架僅有 11 座，永久保存檔案及定期檔案分開存放。

(三)訂置專用檔案盒及附件盒，光碟儲存於空間較大之藥品類防潮箱。

二、檔案鑑定與清理

新竹監理所因庫房空間較小，故檔案鑑定及銷毀非常重要，該所建議將例行性業務之檔案檢出銷毀，以減少國家發展委員會檔案管理局(以下簡稱檔案局)審核時所提出的缺失。

三、檔案應用

(一)5 樓設立特展室展示桃園客運、新竹客運及苗栗客運三大客運

公司百年歷史；2樓駕照筆試室及道安講習教室外布置「駕照考領的演進」，地下1樓牌照領發窗口附近，則設置「車輛號牌管理與演變」展示區域，藉民眾洽辦、學校團體參訪過程，主動提供檔案應用資訊。

(二)在1樓民眾洽公區域設置多媒體觸控屏幕，藉由互動式介面，可瀏覽檔案應用申請資訊及活動剪影。

(三)與桃園市立圖書館新總館合作辦理「展館藏翰墨·憶監理風華」文獻與檔案聯展，展出監理文物及相關藏書。

肆、心得結論及參考建議事項

新竹監理所之檔案管理人員僅編制1人，但在首長及上級機關的支持下，利用有限的預算完成庫房整修及特展室規劃，與其他斥資千萬辦理檔案庫房整修之機關相比，可說是難能可貴，尤其檔案管理人員利用個人專長，於特展室及檔案室以永生花、人造花之花藝作品妝點，展現出不同於一般機關的優美氛圍。

在檔案回溯建檔方面，98年由上級機關交通部公路總局(現改名為交通部公路局)統籌採購，委外以論件計酬方式辦理，節省了檔案管理人員建檔及整理所需時間。

本分局為工程機關，與新竹監理所之業務性質不同，建議可參考精進事項如下：

一、檔案保管及庫房設施

新竹監理所利用預算整修現有檔案庫房，完成檔案局對檔案庫房設施之要求，值得學習其利用有限資源進行改善之方式，逐步改善本分局庫房之儲存環境。

二、檔案鑑定與清理

為減少檔案局於審核檔案銷毀目錄時之缺失意見，可學習新竹監理所先將例行性行政業務之檔案檢出銷毀，檔案局較不會有意見。

本分局目前進行之檔案銷毀作業係以年度為單位進行，並未區分例行性行政業務及工程業務檔案，建議往後如庫房儲藏壓力增加，可先就例行性行政業務進行跨年度之檔案銷毀。

伍、標竿學習照片



大合照



致贈紀念品



檔案架設置情形



檔案保管



永久保存檔案歸檔情形



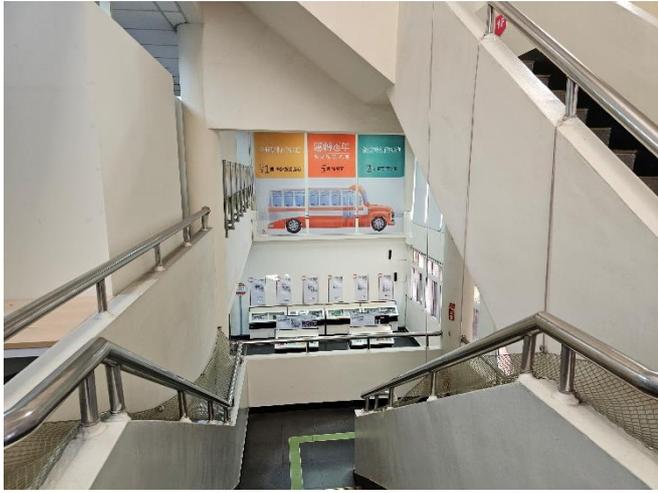
光碟防潮櫃



特展室門口



特展室內部



地下1樓檔案應用宣導



互動式多媒體檔案應用宣導