

## 交通部高速公路局第二新建工程分局

### 113年度廉政會報暨機關維護會報會議紀錄

時間：113年8月22日

地點：4樓會議室

主席：熊分局長德維

記錄：黃志鴻

出席（列）席人員：如簽到單

#### 壹、主席致詞：

（略）

#### 貳、上次會議主席裁（指）示及決議事項執行情形

- 一、請各單位主管轉知同仁加班費、值班費或差旅費等小額款項補助費申請覈實報支。
- 二、將廠商違反揭弊者保護情形，列為本分局最有利標採購評分項目，作為重要評審依據及參考，俟工程會增訂「避免濫用機制」及「機關處理廠商人員揭弊流程圖」後再遵循辦理。
- 三、建立本分局廉政會報暨機關安全維護會報專案報告順序（報告順序：工務科、技術科、用地科、主計室、第二工務所、第三工務所、第四工務所、第一工務所、第五工務所、材料試驗所、人事室、政風室及秘書室）。
- 四、建立內網行政中立宣導專區，請各單位主管轉知提醒同仁確實遵守公務人員行政中立法並請人事室適時加強宣導。
- 五、建立內網反賄選宣導專區，請各單位主管轉知並請技術科、材料試驗所協助於電視牆播放反賄選短片。
- 六、為了隨時關注新聞職災等報導，即時瞭解職安等議題，請第一工務所規劃電視播放位置，第三工務所俟辦公室改善後於1樓裝置電視。往後如有經費，各工務所主管辦公室可

裝置 LED 螢幕，即時瞭解、回應議題。

七、將廉潔楷模納入升遷評分標準，升遷評分表修正案請於本分局改制後召開考績會會議中討論修正。

### 主席裁示：

一、項次一至項次六，爾後說明辦理情形須具體而非僅遵示辦理，解除列管。

項次二工務科補充：參賽透明品質獎時，增修採購文件範本時已詳列揭弊者保護規範。

項次二秘書室補充：秘書室採購文件範本有揭弊者保護的相關資訊登載。

二、項次七，請人事室向上級請示可行作法。

人事室請示結果：廉潔楷模可依照交通部高速公路局及所屬機關公務人員陞任評分標準表評比類別「基本選項」-評比項目「工作表現」優予考量評分。

## 參、秘書單位報告

一、報告內容：(略)

### 二、主席裁示：

(一)轉達上級重要廉政工作及機關維護工作指示：

1. 監察院引用法務部對工程獎金運用函釋的部分，利益衝突法這部分大家往往容易疏忽，請同仁多注意。

2. 最近又開始資安的社交工程演練，請大家多小心。

(二)本分局推動廉政工作執行概況：

1. 北外環跟 M81 標可以持續精進，作為後續如果有比賽可作為

參賽用。

(三)本分局推動機關安全及機密維護工作執行概況:

1. 現在由陳次長代理部長，陳次長相當重視職安，尤其在通報時間效率及救災不力是可能會被究責的地方，請同仁格外小心，務必多加宣導。若有職災發生時，官方網站跟重大災害群組都要即時通報，有通報就會留有紀錄，才不會被上面究責救災不力。

#### 肆、專題報告

##### 一、「工程人員防貪指引手冊」

(報告單位:政風室):略

##### 二、「第186標113年5月10日職災案例分享」

(報告單位:第一工務所):略

#### 伍、提案討論

##### 一、案由一:

為期預防發生橋檢車事故，建請制定橋檢車 SOP 作業流程，提請討論。

##### 主席裁示:

照案通過，依政風室提議建立橋檢車標準作業流程(SOP)，同時增訂高空作業車的標準作業流程(SOP)，並請業管單將相關資料送政風室彙整。

##### 二、案由二:

加強宣導「公務員廉政倫理規範」，並落實廉政倫理事件登錄，提請討論。

**主席裁示：**

1. 照案通過。
2. 請單位主管於內部會議上向屬員宣導。

**三、案由三：**

加強宣導「中華民國國家廉政監督協會」非公務機關，提請討論。

**主席裁示：**

1. 照案通過。
2. 請單位主管於內部會議上向屬員宣導。

**陸、臨時動議：無**

**柒、主席結論：**

藉此機會澄清，有關工程人員防貪手冊中「監工」一詞應屬誤用。機關的角色是督工，而監工有他自己的法定職責，監工是指包商內部頂端的管理人員，二者並不相同，請同仁分清楚不要誤用。

**捌、散會：15時55分**