招標文件-投標須知修正對照表

編號	原招商文件內容	更正招商文件內容
1	<p>附件八、廠商評選作業程序</p> <p>三、擇期召開評選會議</p> <p>(六)簡報順序依抽籤決定之順序及時間進行，以國語使用自備之簡報設備，提出 15 分鐘簡報，第 12 分鐘按第一次鈴，第 15 分鐘按鈴即應結束簡報。採統問統答方式，於評選委員詢問後，廠商綜合答覆 10 分鐘，第 8 分鐘按第一次鈴，第 10 分鐘按鈴即應結束答覆。</p>	<p>附件八、廠商評選作業程序</p> <p>三、擇期召開評選會議</p> <p>(六)簡報順序依抽籤決定之順序及時間進行，<u>簡報人應為該公司負責人或受聘該公司之員工(員工簡報者需於簡報前檢附該公司之員工投保資料，及檢附附件五、代理人授權書，並由工作小組確認後始可進行簡報)</u>，以國語使用<u>機關或</u>自備之簡報設備，提出 15 分鐘簡報，第 12 分鐘按第一次鈴，第 15 分鐘按鈴即應結束簡報。採統問統答方式，於評選委員詢問後，廠商綜合答覆 10 分鐘，第 8 分鐘按第一次鈴，第 10 分鐘按鈴即應結束答覆。</p>