



交通部高速公路局南區養護工程分局 110年度機關廉政暨安全維護會報



110年8月4日

交通部高速公路局南區養護工程分局
110 年機關廉政暨安全維護會報會議程序表

時間：110 年 8 月 4 日(星期三)上午 9 時 30 分

地點：本分局第一會議室

會議程序	起訖時間	使用時間	主持人(報告人)	備註
主席致詞	09:30~09:40	10 分鐘	分局長	含議程報告
上次會議主席裁(指)示事項辦理情形	09:40~10:20	40 分鐘	分局長	含主席裁示
報告事項				
秘書單位工作報告	10:20~10:40	20 分鐘	秘書單位(政風室)	含主席裁示
廉政專題業務報告	11:10~11:30	20 分鐘	新營工務段	含主席裁示
安全維護專題業務報告	11:30~11:50	20 分鐘	交通管理科	含主席裁示
討論提案	10:40~11:10	30 分鐘	分局長	含主席裁示
臨時動議	11:50~12:00	10 分鐘	分局長	含主席裁示
主席裁示	12:00~12:10	10 分鐘	分局長	

散會



主席致詞

壹、上次會議決議事項辦理情形（編號108-1）

主席裁(指)示及決議事項	相關單位執行情形
<p>本分局採購案件涉及變更設計（契約變更）時，在時間（效）上似乎比較緩慢，應注意精進；另監造單位的角色對於採購案件施做品質、完工進度的控管非常重要，請相關單位要加強督工抽查。</p>	<ul style="list-style-type: none">● 工務科：本科辦理契約變更時將持續掌握時程。● 機保場：契約變更部分，本場精進作法為請承辦工程司(師)於辦理契約變更時，主動通知段及監造單位，並提供前案或類似案例供其參考，以縮短辦理時效，且本場會列管相關案件辦理進度，並於每月場務議時提出檢討。工作(程)品管方面，本場均依局頒SOP規定辦理。● 交管科：本科已針對契約變更及監造廠商履約品質加快办理流程並加強督工抽查。

壹、上次會議決議事項辦理情形（編號108-1）

主席裁(指)示及決議事項	相關單位執行情形
<p>本分局採購案件涉及變更設計（契約變更）時，在時間（效）上似乎比較緩慢，應注意精進；另監造單位的角色對於採購案件施做品質、完工進度的控管非常重要，請相關單位要加強督工抽查。</p>	<ul style="list-style-type: none">● 岡山工務段：本段持續要求監造計畫的合理性及可執行性，落實對監造單位對各工項之材料送審、取樣、送驗及控管進度。● 新營工務段：於契約執行過程確實記錄或即時開會檢討契約變更事宜，據以提升契約變更時效；依作業程序規定加強落實辦理監造單位督工抽查。● 白河工務段：本段持續要求監造單位，依標準作業程序規定時程辦理契約變更，並辦理抽查工作、控管施工品質與進度並加強督工抽查。● 屏東工務段：有關廠商反映契約變更時間過長的部分未來本段會加緊履約時程並加強控管進度；同時併要求自辦監造於完工進度及施作品質的控管。

建議：解除列管。繼續列管。 請主席裁示：

壹、上次會議決議事項辦理情形（編號108-2）

主席裁(指)示及決議事項	相關單位執行情形
<p>工程採購契約有關「保險」一項，對於保險期間計算與管理之疏失情事，各單位應加強改進，亦請工務科、交管科協助契約管理。</p>	<ul style="list-style-type: none">● 工務科：本科加強對工程採購契約「保險」期間計算與管理。● 交管科：本科已依裁示事項修訂契約有關保險規定

建議：解除列管。繼續列管。請主席裁示：

壹、上次會議決議事項辦理情形（編號108-3）

主席裁(指)示及決議事項

對於外界反映契約變更時間過長希能改善一案，請各單位對於契約變更應能落實高公局管考3個月期限之規定。

相關單位執行情形

- **工務科**：本科持續落實管考契約變更辦理時程，以符合高公局管考3個月期限之規定。
- **交管科**：遵照指示辦理。
- **機料及保養場**：本場精進作法為，請承辦工程司(師)於辦理契約變更時，主動通知段及監造單位，並提供前案或類似案例供其參考，以縮短辦理時效，且本場會列管相關案件辦理進度，並於每月場務議時提出檢討。

壹、上次會議決議事項辦理情形（編號108-3）

主席裁(指)示及決議事項	相關單位執行情形
<p>對於外界反映契約變更時間過長希能改善一案，請各單位對於契約變更應能落實高公局管考3個月期限之規定。</p>	<ul style="list-style-type: none">● 白河段：依相關規定時程，積極辦理契約變更作業，並請承辦同仁在期限前完成。● 新營段：宣導承辦同仁依規定期限辦理，並留存契約變更案例作為參考，提升時效。● 岡山段：本段將要求同仁對於契約變更於期限內完成。● 屏東段：有關廠商反映契約變更時間過長的部分，未來本段會加緊履約時程並加強控管進度，盡量於完工後3個月期限內完成驗收以維護本機關及廠商之權益。

建議： 解除列管。 繼續列管。 請主席裁示：

壹、上次會議決議事項辦理情形（編號109-1）

主席裁(指)示及決議事項	相關單位執行情形
<p>部分承辦同仁不夠清楚及誤用契約變更行政規定與流程，造成契約變更時效拖延及契約變更次數增多以上請各工務段段長在段務或工作會報時，要提醒教育承辦同仁注意CCO次數規範及SOP流程運用，不可因噎廢食影響行政效率。</p>	<ul style="list-style-type: none">● 白河段：本段段長已於段務會議宣導契約應注意CCO次數規範及SOP流程運用，不可影響行政效率。● 新營段：於段務會議宣導契約變更辦理效率，本段新進同仁較多，將留存契約變更案例作為參考，提升時效。● 岡山段：將於段務會議中提醒、教育承辦同仁注意CCO次數規範及SOP流程運用。● 屏東段：本段針對旨案裁示意旨將配合加快辦理契約變更時程，避免拖延造成廠商請款時效利益之損失，另外並提升辦理採購時之標準作業流程之教育訓練，增加承辦同仁之熟稔度，以促進履約管理之行政效率。

建議：解除列管。繼續列管。 請主席裁示：

壹、上次會議決議事項辦理情形（編號109-2）

主席裁(指)示及決議事項	相關單位執行情形
<p>各工務段對於轄區「路權」範圍內，要加強巡查巡檢避免有違規鷹架或張貼廣告情事發生。</p>	<ul style="list-style-type: none">● 白河段：本段會加強路權巡查巡檢，並避免有違規鷹架或張貼廣告情事發生。● 新營段：加強巡查，並積極協調有關地方單位勸導避免違規情事。● 岡山段：本段將落實轄區路權巡查工作，如有張貼廣告物將主動拆除。● 屏東段：爾後針對本段轄區之路權範圍，於每日巡查之際，將加強辦理巡檢及注意是否有違規鷹架或張貼廣告情事發生。

建議：解除列管。繼續列管。 請主席裁示：

壹、上次會議決議事項辦理情形（編號109-3）

主席裁(指)示及決議事項

在預算或單價編列上應考量施工難易度、施工地點時程、施工急迫性…等因素，以符合市場機制；對於重大工程採購案多次流標的困境，除檢討預算編列方式外，也應改變發包策略、摒除舊有採購思維及活用政府採購法，以增進採購效率。

相關單位執行情形

- **工務科**：本科持續檢討預算編列方式，考量施工難易度、地點時程、符合市場機制等因素；對於重大工程採購案多次流標的困境，除檢討預算編列方式外，也研議改變發包策略及活用政府採購法，以增進採購效率。
- **交管科**：本科編列預算時參考施工難易度、施工地點時程、施工急迫性…等因素，並避免標案多次流標。
- **機保場**：均配合宣達場內同仁周知。
- **交控中心**：請相關同仁配合並遵照辦理

壹、上次會議決議事項辦理情形（編號109-3）

主席裁(指)示及決議事項

在預算或單價編列上應考量施工難易度、施工地點時程、施工急迫性…等因素，以符合市場機制；對於重大工程採購案多次流標的困境，除檢討預算編列方式外，也應改變發包策略、摒除舊有採購思維及活用政府採購法，以增進採購效率。

相關單位執行情形

- **白河段**：宣導段內同仁在預算或單價編列上應考量施工難易度、施工地點時程、施工急迫性…等因素，以符合市場機制。
- **新營段**：將依轄區內維護需求及施工環境現況定訂相關施工說明，編製合理採購預算。
- **岡山段**：對於採購案件，本段將會參考相同、類似工程案件單價，並符合現時單價，主動邀約廠商投標，以利工程進行。
- **屏東段**：本段將配合主席裁示意旨辦理，對於預算單價編列，本段除會考量市場行情以外，併亦尋訪多家廠商進行比價，並同時考量施作地點、所需具備機具…等因素編列，未來編列上亦將靈活運用發包策略並活用採購法，以增進採購效率。

建議：解除列管。繼續列管。請主席裁示：

壹、上次會議決議事項辦理情形（編號109-4）

主席裁(指)示及決議事項

相關單位執行情形

本分局導入ISMS制度後，每2年要重新認證，目前有些露外設施有被駭植入木馬程式情形，疑有被入侵疑慮可能會被列入ISMS考核內，請機保場（資訊室）持續強化資安維護與教育工作，確保機關資訊安全

- 機保場：本場每年均持續辦理「資訊安全認知宣導」課程及每半年會同政風室、秘書室定期執行機關安全維護檢查，並舉辦電子郵件社交工程演練，宣導各同仁勿開啟來路不明之電子郵件，以強化同仁資安維護與教育工作，確保機關資訊安全。

建議：解除列管。繼續列管。請主席裁示：

壹、上次會議決議事項辦理情形（編號109-5）

主席裁(指)示及決議事項	相關單位執行情形
<p>有關上級轉達或政風室宣導之採購違失態樣請各單位每月於科務或段務會議加強宣導。</p>	<ul style="list-style-type: none">● 工務科：本科利用每月科務會議導讀上級轉達或政風室宣導之採購違失態樣。● 交管科：遵照辦理。● 業務科：已於科務會議加強宣導。● 機保場：均配合宣達場內同仁周知。● 交控中心：依規定遵照辦理

壹、上次會議決議事項辦理情形（編號109-5）

主席裁(指)示及決議事項	相關單位執行情形
<p>有關上級轉達或政風室宣導之採購違失態樣請各單位每月於科務或段務會議加強宣導。</p>	<ul style="list-style-type: none">● 白河段：本段段長於每月段務會議加強宣導採購違失問題，要求承辦同仁務必注意。● 新營段：於段務會議加強宣導缺失態樣資料並覆閱各主辦工程司參考，避免發生。● 岡山段：本段於每月段務會議加強宣導政風室相關採購違失態樣，以避免同仁再犯。● 屏東段：針對上級轉達或政風室宣導之採購違失態樣，本段知悉後將加強注意，於未來辦理採購案時將避免發生錯誤態樣之情事。

建議：解除列管。繼續列管。 請主席裁示：

壹、上次會議決議事項辦理情形（編號109-6）

主席裁(指)示及決議事項

分局內各單位意見不一致造成廠商困擾一事，應當技術排除避免發生，分局各單位意見均代表南分局單位主管若發現意見不一致無法協調時，應儘速簽陳上級裁核；政風室若有收到此類反映，也請儘速陳報。

相關單位執行情形

- 工務科：分局內各單位意見不一致易造成廠商困擾若有相關情事，本科遵照指示持續協調，未果，則儘速簽陳上級裁核。
- 交管科：遵照辦理。
- 機保場：本場遵照指示事項遇意見分歧時儘速簽陳
- 秘書室：遵照辦理
- 勞安科：本科依指示遇意見不一時儘速簽陳
- 人事室：依裁示辦理。
- 主計室：依裁示辦理。

壹、上次會議決議事項辦理情形（編號109-6）

主席裁(指)示及決議事項

分局內各單位意見不一致造成廠商困擾一事，應當技術排除避免發生，分局各單位意見均代表南分局單位主管若發現意見不一致無法協調時，應儘速簽陳上級裁核；政風室若有收到此類反映，也請儘速陳報。

相關單位執行情形

- 業務科：已於科務會議加強宣導。
- 交控中心：與其他單位意見不一致時將儘速簽陳
- 政風室：本室依照裁示，與其他單位意見不一致時將儘速簽陳統一意見。
- 白河段：請段內同仁在簽辦前先進行溝通，若分局內各單位意見不一致造成廠商困擾時，應儘速簽陳上級裁核。

壹、上次會議決議事項辦理情形（編號109-6）

主席裁(指)示及決議事項

分局內各單位意見不一致造成廠商困擾一事，應當技術排除避免發生，分局各單位意見均代表南分局單位主管若發現意見不一致無法協調時，應儘速簽陳上級裁核；政風室若有收到此類反映，也請儘速陳報。

相關單位執行情形

- 新營段：有類似情況將積極與各單位協調，決議事項簽陳裁核，必要時簽請分局召開會議定。
- 岡山段：請同仁在簽辦前先進行溝通、討論，若分局內各單位意見不一致造成廠商困擾時，應儘速簽陳上級裁核。
- 屏東段：本段若遇有如主席裁示事項之情形，擬遵照裁示意旨辦理，先行與相關單位積極溝通協調，如仍無結果再行儘速簽陳上級裁核以儘快排除疑義維護廠商權益。

建議：解除列管。繼續列管。 請主席裁示：

壹、上次會議決議事項辦理情形（編號109-7）

主席裁(指)示及決議事項	相關單位執行情形
<p>有關內部資安稽核在本分局六大系統計有9項觀察事項、11項不符合事項一節，雖不會影響年底SGS對於本分局ISMS認證複核，但相關缺失改善的管考追蹤請持續辦理</p>	<ul style="list-style-type: none">● 交控中心：依規定遵照辦理，針對資安稽核缺失事項執行改善作為。● 機保場：有關內部資安稽核在本分局六大系統計有9項觀察事項、11項不符合事項一節，目前已促請交控中心於「閉路電視系統軟硬體擴充及異地備援建置(110)」案中納入相關缺失改善，預計於110年10月底完成。● 白河段：弱點掃描部分資訊小組於110年7月19日委託廠商辦理完成，目前在等候報告。原始碼檢測預計於隧道提升案第二標，監控配合改善變動後，一併進行檢測。● 屏東段：針對內部資安稽核在本分局六大系統計有9項觀察事項、11項不符合事項一節，將遵照主席裁示意旨辦理缺失改善。

建議：解除列管。 繼續列管。 請主席裁示：

**以上決議事項辦理情形
提請主席裁示**

貳、秘書單位工作報告：轉達上級重要工作指示

高公局政風室109年10月23日高政字第1092203895號函

請同仁落實「公務員廉政倫理規範」及「行政院及所屬機關機構請託關說登錄查察作業要點」

- ◆ 公務員遇有請託關說事件，應於三日內向所屬機關政風機構登錄備查。
- ◆ 為協助公務員登錄，請政風室主動提供必要之處置，以維當事人權益：
 - 當事人無法判斷是否為請託關說時，得基於其主觀意願，敘明事由辦理登錄。
 - 請託關說者如為當事人直屬長官或機關首長時，得逕向政風機構登錄，免逐級核章。
 - 請託關說登錄資料之處理與保管，請注意當事人身分保障

貳、秘書單位工作報告：轉達上級重要工作指示

高公局109年10月8日政字第1090037310號函

- 請同仁踴躍觀看「交通部109年獎勵廉潔正直楷模」選拔紀錄影片
- 為樹立廉潔正直楷模，鼓勵員工清廉自持，交通部舉辦「交通部109年獎勵廉潔正直楷模」選拔，由各司、處主管及兩位外聘專家學者組成評審小組，經過嚴謹之評審程序，由28位受推薦人選中選出10位優秀同仁，當選為「交通部109年廉潔正直楷模」，並由王國材政務次長於109年交通部第2次廉政會報中親自頒獎表揚。
- 影片網址位於內網/各科室網頁/政風室/個人區，歡迎同仁踴躍觀賞。

貳、秘書單位工作報告：轉達上級重要工作指示

高公局政風室110年4月8日高政字第1102202586號書函

- 鑑於近期發生數起機關員工侵占贓、證物及遺失物等情事，請各政風單位協助檢視機關內保管之非公用私有器材、財物（例如：刑事案件扣押贓、證物、代收容人保管財物、拾得遺失物等）現行保管作業流程是否符合相關法令規定，除加強內部控制外，應適時檢討現行規定是否合宜，俾積極防範侵占或挪用等不法情事發生。
- 本分局保管之私人財物主要來源為事故暨掉落物處理小組於國道上拾獲之掉落物及服務區工作人員拾獲之用路人遺失物。

貳、秘書單位工作報告：轉達上級重要工作指示

高公局政風室110年3月8日高政字第1102202409號函

- 為接軌開放政府的國際趨勢，110年行政院核定開放政府國家行動方案，並責成法務部請廉政署持續建構與精進廉政平臺，加強向國內外行銷廉政平臺典範案例，廉政署製作廉政平臺優良案例影片中文及雙語字幕各1版，並撰擬「與國家共榮共好的廉政治理策略-機關採購廉政平臺」文章1篇
- 前開影片及文章均置於廉政署官網之機關採購廉政平臺專區，網址位於內網/各科室網頁/政風室/個人區，同仁可多加參考利用。

貳、秘書單位工作報告：轉達上級重要工作指示

高公局政風室110年7月15日高政字第1102203243號函

- 鑒於多數採購評選委員對評選規定的認知不如公務員嚴謹，致頻傳貪瀆不法情事，機關辦理採購評選時，應遵守政府採購法、採購評選委員會審議規則、採購評選委員會組織準則及採購評選委員會委員須知等相關規定，並請適時協助評選委員對上揭規定之認識，確保渠等之專業性、公正性與適任性。
- 另行政院公共工程委員會為提升政府採購評選委員會專家學者建議名單資料庫之專業性及公正性，特訂定「專家學者建議名單資料庫建置及除名作業要點」，且審酌評估將評選委員對政府採購法令之認識納入規範之可能性。

貳、秘書單位工作報告：轉達上級重要工作指示（安全維護）

高公局110年1月26日高政字第1102202169號書函

固安工作注意事項：持續結合各界資源，辦理安全防護宣導及資安講習，提升全民安全防護意識。執行資訊系統委外開發及資訊服務委外時，加強對廠商之維運管理，降低機關及單位資安風險。

高公局110年5月24日高政字第1102202916號函

因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情發展，持續協助機關執行各項防疫應變作為，以維持機關正常運作。如「協助維護機關防疫安全措施、防範疫情假訊息及防疫物資整備與管理」等相關規範與宣導。

以上轉達上級重要廉政工作事項
提請主席裁示

貳、秘書單位工作報告：預防業務講習宣導

一、110年5月6日於本分局大禮堂辦理

「從政府採購談圖利便民區別公職人員利益衝突迴避」講習會



講習會聘請臺灣橋頭地方法院楊富強法官擔任講師，講述政府採購法及公職人員利益衝突迴避法相關條文及實際案例，並以自身法官執業經驗，提供實務上各種違反案例，指導學員辨識便民與圖利界線。本次講習學員與講師互動熱絡，課程深受好評。

貳、秘書單位工作報告：預防業務講習宣導

二、109年8月28日辦理「廉政啟航」宣導



本室109年8月28日配合南分局「愛護地球生生不息」義賣活動，於東山服務區辦理「廉政啟航」宣導活動，採用拼圖、圖板有獎徵答活動，搭配旗幟、標語、文字宣導，提升民眾反貪、防貪等知識，宣導成果登載於109年8月28日屏東時報。

貳、政風室重點工作報告-預警業務

- 監辦作業發現廠商私自拆走汰舊設備零件，已簽陳機關首長並影發業管單位檢討改善，並依舊料殘值(5,000元)裁罰承包商。
- 監辦作業發現契約後續擴充(擴綱網)之設備材質與周邊設備有明顯差異，相關缺失均已簽陳機關首長並影發業管單位檢討改善。

貳、政風室重點工作報告-預防業務專案稽核

110年金錢債權管理專案稽核

高速公路局110年3月3日政字第1102260029號函
「交通部高速公路局金錢債權管理專案稽核計畫」



貳、政風室重點工作報告-預防業務專案稽核

稽核標的

書面稽核

車輛肇事賠償案件：

近6年(104年-109年)車輛肇事賠償案件中，依據欠費金額擇採1萬元以上5件、5,000元以上1萬元以下3件以及5,000元以下4件，總計12件進行辦理。

實地稽核

國道通行費欠費案件：

交易日期103年至108年間之「國道通行費欠費案件」120件，以逐案登入「高速公路計程收費帳務管理系統」進行個案查檢方式，檢視各案債權憑證之管理、義務人財產查調情形以及債權憑證再移送等相關辦理情形。

貳、政風室重點工作報告-預防業務專案稽核

車輛肇事賠償案件



一	未規範債權憑證管理及作業相關規定
二	無從查核是否確實檢查債權憑證內容記載之正確性
三	自肇賠案件發生至取得債權憑證歷經時間過長
四	未清查財產即直接換發債權憑證，清查頻率過低且未有固定頻率，亦未依金錢債權多寡而區分不同清查頻率
五	「交通設施肇事損壞賠償系統」未即時更新系統資訊、未整合系統介面、未能即時發揮系統管考功能

貳、政風室重點工作報告-預防業務專案稽核

國道通行費欠費案件

一	未制定債權憑證管理及作業相關規定
二	對於已逾10年法定執行期間之債權憑證均尚未辦理結案程序
三	調查財產費用與個案欠費金額處理成本不相當
四	未對於債權憑證之管理情形建立查(檢)核制度



貳、政風室重點工作報告-預防業務專案稽核

檢討建議



法規面

1. 檢討修訂目前法規，制定有效控管承辦作業程序之實效規定。
2. 增訂債權憑證管理作業要點。

程序面

• 車輛肇事賠償案件

1. 對於檢查債權憑證內容正確性之情形明定應留存紀錄或批核軌跡等相關紀錄
2. 律定債權憑證統一之保存編排方式。
3. 即時更新「交通設施肇事損壞賠償系統」系統資訊

• 國道通席費欠費案件

1. 對於檢查債權憑證內容正確性之情形明定應留存紀錄或批核軌跡等相關紀錄。
2. 針對已逾10年法定執行期間之債權憑證制定結案處理程序。

制度面

• 車輛肇事賠償案件

1. 落實移交制度，債權憑證及相關檔卷資料未完整造冊列入交代。
2. 對於債權憑證之管理情形建立查(檢)核制度。

• 國道通席費欠費案件

1. 訂定適宜之註銷金額以平衡查調財產費用與個案欠費金額處理成本。
2. 對於債權憑證之管理情形建立查(檢)核制度。

貳、政風室重點工作報告-預防業務陽光法案

實質審查辦理情形

1. 本分局申報及中簽情形：
2. 實質審查及前後年比對辦理情形：

- ✓ 109年共計21名主管申報，今年1月分局業務會報抽出林副分局長、交控中心張主任、秘書室丁主任辦理實質審核暨前後年比對。
- ✓ 目前審查程序已辦理完竣，並無異常情形。

今年定期申報注意事項：

- ✓ 授權期間：110年9月5日起至10月5日止。
- ✓ 一次性授權：申報人接受一次性授權服務，在今年12/5下載資料定期申報。
- ✓ 取消一次性授權：取消同意一次性授權服務後，須自行查調資料申報。
- ✓ 同意授權者，定期申報財產期間：109年12月5日起至12月31日止。

貳、政風室重點工作報告-預防業務廉政倫理登錄

本期內受理廉政倫理事件登錄情形：
年終尾牙及春節期間廠商邀宴（公務禮儀）：4件



貳、政風室重點工作報告-預防業務採購綜合分析

落實採購案件監辦，健全採購程序

採購綜合分析

- 本期內本室完成採購綜合分析報告1案（109年1月1日至109年12月31日）。
- 本分局109年辦理逾公告金額十分之一採購案件總共152案：
 - 工程採購79案，占總採購案件51.97%。
 - 財物採購28案，占總採購案件18.42%。
 - 勞務採購45案，占總採購案件29.61%。
- 「廠商提出異議、申訴或檢舉案件分析」部分，本分局異議申訴案件計2件、檢舉案件計3件，主要為廠商資格、產品規格以及履約管理層面問題，目前上列案件均已澄清。
- 「採購違失案件分析及錯誤態樣分析」部分，就「因故中止契約採購案件」、「竣工至驗收時程延遲3個月以上採購案件」、「招標辦理過程經廠商釋疑採購案件」以及「流標4次以上採購案件」進行事實釐清及原因分析，以作為本分局採購業務缺失檢討之參考。

貳、秘書單位工作報告：預防業務廉政訪查

依據：高公局政風室108年4月18日政字第1082260059號函辦理

訪查期間：109年9月至110年7月

訪查家數：訪查廠商25人次

反映意見

處理情形

109年10月工程承攬廠商反映「與廠商業務無相關之課程研討會，需視廠商承包相關工程再請廠商參與」。

本室簽陳機關首長並影送各單位遵辦：請各單位於辦理相關研研討、教育訓練課程，應視實際需求邀請廠商參與，以達效率最大化」。

貳、政風室重點工作報告-肅貪查處業務

檢舉陳情案件

109年8月1日至110年7月31日

案件來源	件數	處理情形
上級 交查交辦	3	澄清結案：1 行政處分：2 持續處理：
民眾 陳情檢舉	2	澄清結案： 行政處分：1 持續處理：1
備註		



貳、秘書單位工作報告：綜合業務媒體揭露成果

109年8月30日至110年6月30日

共計刊登新聞4件



「高公局南分局政風室社區宣導「擁抱陽光
輪轉幸福」微電影」

• 109年11月12日屏東時報



仁德服務區「仁德愛閃耀 德陽見風華」公益活動 高公局南分局政風室擺攤宣導廉政

• 109年11月27日屏東時報



仁德服務區舉辦「萊！作伙看野球」公益活動 高公局南分局政風室擺攤宣導廉政

• 110年05月06日屏東時報

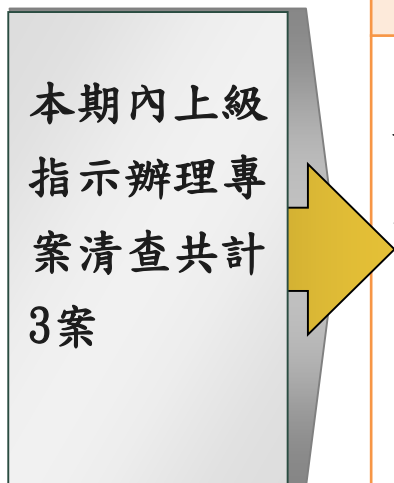


高公局南區分局辦理從政府採購談圖利便民區別公職人員利益衝突迴避

• 110年05月06日屏東時報

貳、政風室重點工作報告-肅貪查處業務專案清查

本期內上級
指示辦理專
案清查共計
3案



專案清查標的	清查範圍件數
「109年迄今疫情期間值(加)班等勤務與申領費用違常情形」	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109年迄今，本分局有值(加)班及備勤業務者，於疫情期間，其相關作業及申領費用是否覈實。 2. 共抽查52人，訪談9人。
「110年偏遠或未設政風機構地區採購業務」	<ol style="list-style-type: none"> 1. 地處偏遠性或未設政風機構地區自107年至109年驗收完竣或尚在執行中之工程、勞務及財務採購案件，各年度擇定1案(共計3案) 2. 先行擇選風評不佳廠商(如遭刊登政府採購公報、停權或施工品質不佳致履約爭議等)、標比偏低、民代關切、屢遭檢舉及長期由特定廠商得標或承攬等採購案辦理清查。
110年度「開口契約採購涉有違(異常)狀況」專案清查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本次係針對106-109年隔音牆(新建)維護工程清查。 2. 每年度2案，計清查8案。

貳、政風室重點工作報告-肅貪查處業務專案清查

「109年迄今疫情期間值(加)班等勤務與申領費用違常情形」 專案清查

缺失態樣	處理作為
1. 上班時段不假外出	● 取消或強化加班紙本
2. 加班期間未如實執行業務，擅離職守	簽到退制度
3. 請人代刷卡偽造出勤紀錄	● 強化委外（派駐）人員督勤管考
4. 加班紙本簽名制度無實質效益	● 不定期指派專人查核加班情形或派員實地查證
5. 監視器影像檔案硬碟容量不足儲存天數甚少	● 更新監視設備，例如汰換老舊、影像異常之監視設備
6. 監視系統影像異常、監視設備老舊致檔案資料讀取困難	● 辦理教育訓練，加強法治教育

貳、政風室重點工作報告-肅貪查處業務專案清查

「110年偏遠或未設政風機構地區採購業務」專案清查	
缺失態樣	處理作為
<ol style="list-style-type: none"> 1. 施工照片內容與說明欄不符 2. 契約規範不完善 3. 計畫書核定前已先行施工 4. 照片無日期及工項說明 5. 施工計畫所列規範與法規不符 6. 保險期間不足 	<ul style="list-style-type: none"> ● 修正契約文件及各項計畫書範本。 ● 契約訂定時應依採購案本質修正契約規範，不宜直接套用範本。 ● 強化文件保管措施。 ● 整合行政院公共工程委員會及本部之最新採購資訊、工程施工查核常見缺失、修訂採購範本或內規等，公開中頁，供機關同仁適時使用。

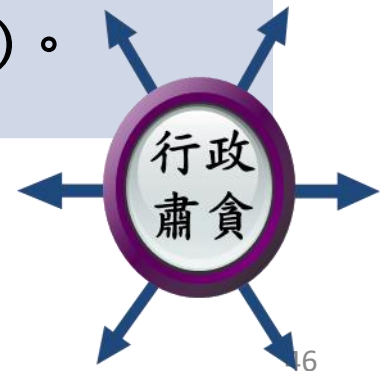
貳、政風室重點工作報告-肅貪查處業務專案清查

110年度「開口契約採購涉有違(異)常狀況」專案清查

缺失態樣	處理作為
<ol style="list-style-type: none">1. 「契約訂定不完善2. 「文件管理不善」3. 「預算經費疑重複編列」4. 「施工照片重覆」5. 「行政作業疏失不周全」	<ul style="list-style-type: none">■ 110年6月23日簽陳機關首長機關首長指示業管單位工務科擇日召開檢討會議，統一作法，■ 110年7月16日工務科辦理檢討會議，各工務段針對相關缺失，均已提出說明，主持人林主任工程司指示工務科及各工務段檢討改善。■ 本次清查並對違失廠商予以處罰，計節省公帑6萬8,320元。

貳、政風室重點工作報告-肅貪查處業務專案清查

- 109年發生○○工務段公務員涉嫌要求監造廠商制作不實竣工表及圖利施工廠商。
- 本案經法務部廉政署調查結果「本案涉及違失」，本室(110年)簽請移考績(成)委員會予以懲處，該員記申誡一次在案(行政肅貪)。



以上廉政業務工作報告
提請主席裁示

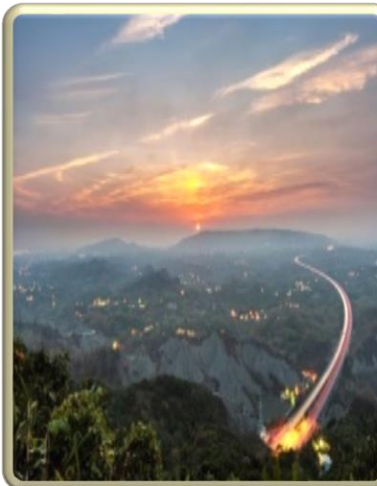
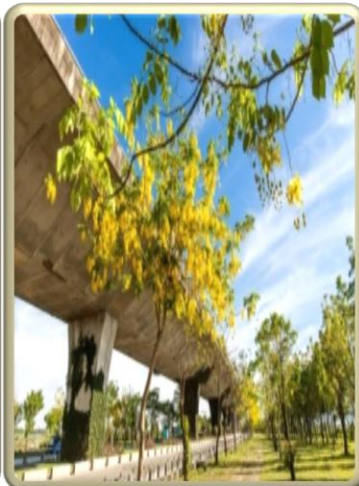
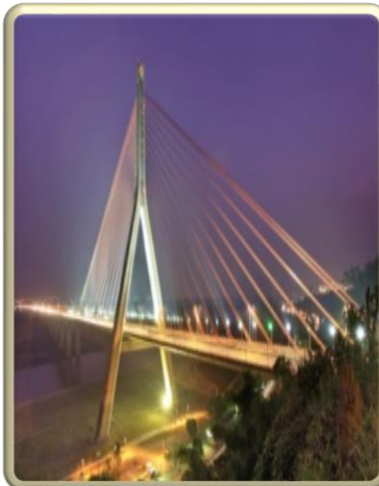
參、政風室重點工作報告-維護業務

一、專案安全維護共計3案

首長臨蒞專案安全維護

110年度春安工作期間專案安全維護

109年十月慶典專案安全維護



參、政風室重點工作報告-安全維護業務

一：首長安全維護(2月13日賴副總統臨蒞南分局)



參、政風室重點工作報告-安全維護業務

109年度十月慶典工作期間專案安全維護 109年9月18至20日

內網及服務區宣導

反詐騙宣導、尚需留神！小心淪為「殭屍車手」！

關於反詐騙宣傳，服務區內，從服務時開始宣講，針對服務區內易受詐騙之族群，以各種方式進行宣講，如：掛牌、廣播、發放單張、張貼海報等，提高服務區內之防範意識，並利用門牌號碼查詢系統，由系統自動播放反詐騙廣告，提高服務區內之防範意識。此外，服務區內之防範意識，亦利用門牌號碼查詢系統，由系統自動播放反詐騙廣告，提高服務區內之防範意識。此外，服務區內之防範意識，亦利用門牌號碼查詢系統，由系統自動播放反詐騙廣告，提高服務區內之防範意識。

戒除賭癮，165戒110報警

**交通部高速公路局南區養護工程分局
109年十月慶典期間公衆防疫宣導辦理成果照片**

辦理項目	辦理地點	辦理結果
電子宣導		各服務區LED螢幕、電子佈告欄、LED看板、LED看板、LED看板
廣播		各服務區廣播系統
張貼海報		各服務區張貼海報
發放單張		各服務區發放單張
掛牌		各服務區掛牌
系統自動播放		各服務區系統自動播放

服務區配合防疫宣導

**交通部高速公路局南區養護工程分局
109年十月慶典期間機關安全維護創新作為照片**

辦理項目	辦理地點	南分局暨所屬單位
機關安全維護創新作為		落實政府防疫規定，提升機關防疫成效
辦理日期	109年9月18日及22日	
辦理地點		
辦理結果		

照片說明：新管服務區：設置防疫專用洗手間，均依防疫的流程 SOP 執行。

十月慶典專案檢查

**交通部高速公路局南區養護工程分局
109年下半年文獻機關安全維護小檢查看照照片**

辦理項目	辦理地點	檢查員/主辦人員
機關安全維護小檢查		曾俊威/林政安
辦理日期	109年9月18日、22日	
辦理地點		
辦理結果		

**交通部高速公路局南區養護工程分局
109年下半年文獻機關安全維護小檢查看照照片**

辦理項目	辦理地點	檢查員/主辦人員
機關安全維護小檢查		曾俊威/林政安
辦理日期	109年9月18日、22日	
辦理地點		
辦理結果		

**交通部高速公路局南區養護工程分局
109年下半年文獻機關安全維護小檢查看照照片**

辦理項目	辦理地點	檢查員/主辦人員
機關安全維護小檢查		曾俊威/林政安
辦理日期	109年9月18日、22日	
辦理地點		
辦理結果		

109年9月18至20日至本分局及各所屬單位辦理機關安全維護檢查，
缺失計16項已簽奉函請相關單位配合改善並均於10月7日改善完畢。

參、政風室重點工作報告-安全維護業務

110年度春安工作期間專案安全維護 (1月18日-2月28日)

內網及服務區宣導

天方使用瓦斯熱水器務必保持通風 安全天地 110年 1月(上)

資料顯示，110年截至1月10日止已發生12件瓦斯熱水器一氧化碳中毒事故，共造成32人受傷，其中因為屋外式(RF式)熱水器安裝在陽臺加蓋、室內等通風不良場所(約占83.33%)，及半密閉窗簾排氣式(CF式)熱水器未依規定安裝排氣管所致(約占16.67%)。請務請注意，屋外式熱水器應安裝在屋外通風的場所，裝設在陽臺應加裝窗戶、通風扇、吸風大量衣物等情形均屬通風。

消防局呼籲，使用瓦斯熱水器一定要保持通風。如家中瓦斯熱水器有上述裝設錯誤情形，必須儘速改善，將熱水器遷移至屋外，或改裝有強制排氣功能的熱水器；通風改善的良策，務必確實通風，才能保護家人安全。

提醒，安裝瓦斯熱水器應請合格的熱水器承裝技師士來操作。長原如有需要，可至各區經管、調劑所洽詢查詢合格名冊。另外，使用熱水器後如有咳嗽、嘔吐、四肢無力等症狀，每當有可能是一氧化碳中毒，請立即打開窗戶通風，並撥打119求助。

安裝熱水器 保製五件事，遠離隱形殺手-一氧化碳

- 一、安全安裝：應由合格燃氣熱水器及其配管承裝業之技師士進行正確的安裝，並依據熱水器高壓檢工程業。
- 二、安全品牌：熱水器應貼有CNS(國家標準)檢驗合格標示。
- 三、保持通風：裝設燃氣熱水器的場所應保持良好通風，請避免加裝門窗或吸風大量衣物阻礙通風之情形。
- 四、定期檢修：應請定期檢修或換熱水器，如要更換熱水器請委託專業技師來更換時，均應請合格燃氣熱水器及其配管承裝業之技師士為之。
- 五、正確型號：選擇屋外式(RF)熱水器應裝置於屋外通風良好場所，如裝設於室內或半通風場所，應選擇半密閉強制排氣式熱水器(FE)或密閉強制排氣式熱水器(FE)。(資料來源：內政部消防署)

處處心存警惕，時時注意安全。



內外網國安宣導

交通部高速公路局南區專機工程分局
協助法務部調查局機安專案影片

國安專案影片URL

- 國安巡迴劇集「機安巡迴」第集(47分)
<https://www.youtube.com/watch?v=KX8Gcc8>
- 國安巡迴劇集「機安巡迴」第集(47分)
<https://www.youtube.com/watch?v=H4WZrykxsf>
- 國安巡迴劇集「機安巡迴」第集(48分)(綠幕版)
<https://www.youtube.com/watch?v=66d8R3N11>
- 國安巡迴劇集「機安巡迴」(1小時:16分)
<https://www.youtube.com/watch?v=690AgpncG0>
- 國安巡迴劇集「機安巡迴」(1小時:28分)
<https://www.mib.gov.tw/news/Details/2584>



春安專案檢查



參、政風室重點工作報告-安全維護業務

二、109年度國道3號中寮隧道防救災演練 (10月7日-19時至24時)

演練程序

高司及實兵演練由總指揮官賴分局長榮俊致詞

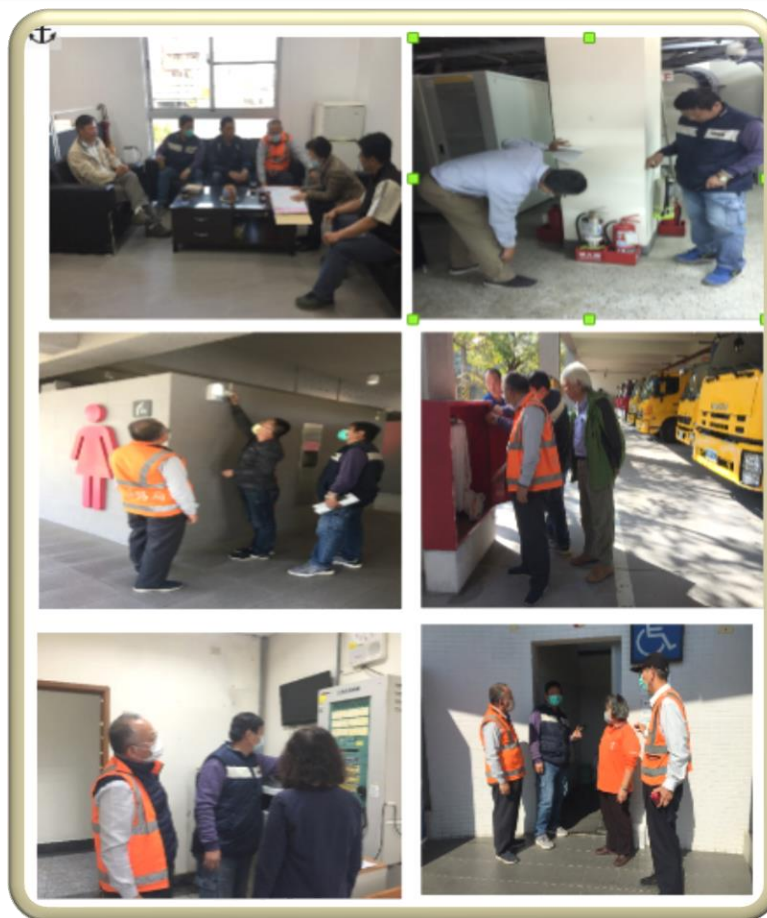
The collage consists of 12 screenshots arranged in a 3x4 grid:

- Top-left:** A table titled "演練程序表" (Drill Schedule Table) with columns for time, location, and activities.
- Top-middle:** A map titled "中寮隧道位置" (Location of Zhongliao Tunnel) showing the tunnel's location on National Freeway 3.
- Top-right:** A title slide for the "109年度國道3號中寮隧道防救災演練專家安全維護成果照片" (Expert Safety Maintenance Results Photos of the 109th National Freeway 3 Zhongliao Tunnel Fire and Disaster Relief Drill), including the drill name, date (109年10月7日), and location (K272K+600).
- Middle-left:** A slide titled "演練火災現場布置圖" (Drill Fire Scene Layout Diagram) showing the tunnel's layout and various zones.
- Middle-right:** A grid of 8 photos showing various drill activities, including briefings, fire trucks, and personnel in safety gear.
- Bottom-left:** A title slide for the "109年度國道3號中寮隧道防救災演練" (109th National Freeway 3 Zhongliao Tunnel Fire and Disaster Relief Drill), dated 109年10月7日.
- Bottom-middle:** A grid of 8 photos showing various drill activities, including briefings, fire trucks, and personnel in safety gear.
- Bottom-right:** A grid of 8 photos showing various drill activities, including briefings, fire trucks, and personnel in safety gear.

參、政風室重點工作報告-安全維護業務

三、設施安全維護工作執行情形-預防安全措施檢查

110年1月18日至20日至本分局及各所屬單位辦理機關安全維護檢查，缺失計9項已簽奉函請相關單位配合改善並均於2月3日改善完畢。



參、政風室重點工作報告-維護業務

四、設施安全維護工作執行情形---重要設施設備(含國家關鍵基礎設施)安全防護檢查及缺失改善列管

110年1月18至20日辦理安全防護檢查」：
交控中心落實即時監控「高屏溪斜張橋(含屏東段自主監控及防護)」、「蘭潭隧道」等路況及設施運作之安全情形。缺失計4項已簽奉函請相關單位配合改善並均於2月2日改善完畢。



參、政風室重點工作報告-維護業務

五、一般暨重大危安通報共計4次

本期（109年9月至110年8月）一般暨重大危安通報次數統計表

月份	一般危安通報次數	重大危安通報次數
110/01	1	0
110/02	1	2
合計	2	2

一般危安 110年0131「國道1號鼎金系統改善工程-國10東向銜接國1北上工程」陳抗案

重大危安 110年0213春節期間賴副總統蒞臨本分局視察南區交通控制中心



參、政風室重點工作報告-維護業務

六、本期內進入大陸地區人員統計表 (赴陸0人、通報共計12次)

本期 (109年9月至110年8月) 進入大陸地區人員及 通報統計表

月份	赴大陸人員人次	通報次數
109/09-12	0	4
110/01-08	0	8
合計	0	12
備註	防疫期間赴陸個案通報如下：年度無人員赴陸，宣導赴陸事前申請及事後填報返臺通報表，經查無違(異)常情事發生。	

參、政風室重點工作報告-維護業務

七、本期內發現假訊息通報統計表 (未發現假訊息，通報共7次)

本期 (110年6月至110年8月) 發現假訊息通報統計表

月/日	無假訊息通報次數/案件	發現假訊息通報次數/案件
06/22-29	2/0	0/0
7月份 每週	4/0	0/0
08/03	1/0	0/0
合計	7/0	0/0

蒐報疫情假訊息處理方式：
先查核再陳報
臺灣事實查核中心<https://tfc-taiwan.org.tw/articles/report>



參、政風室重點工作報告-維護業務

八、配合防疫協助相關因應作為

(關心-- 分局長至施打疫苗現場關心同仁、政風室主任關心本室同仁在外施打AZ身體狀況真溫馨)
 (配合-- 滾動修正及預警因應，宣導檢視、強化機關自律及內控機制，進行異地辦公之防疫措施)

關心



王豐益
 裕傑、秀月及克慈姐，打疫苗後至目前一切沒什麼症狀「反應」吧！



配合



高速公路局南區養護工程分局(仁德)服務區
 截運自主管理防疫車輛紀錄表

日期	110.01.15	通報時間	09:12	通報時位置	服務區
車牌號碼	1	車主	王德仁	車號	82E-3099
駕駛人	王德仁	司機人	王德仁	主理人	劉少雄 0910-090-1000
通報時間	09:12	備註	05分鐘	其他特殊要求	
執照號碼	09-02	執照種類	09-02	檢驗日期	113年
公告狀態	正常	是否持有執照	是	檢驗地點	
通報人員	王有宏	回報人員	王有宏	備車編號	專用車位 12 供停車位
防疫物資	消毒棉片	水	免洗洗手液	其他	

備案停車場

供全行車主防疫前照

備案人員消毒使用免洗液

備案停車場消毒



參、政風室重點工作報告-維護業務

九、嚴重特殊傳染性肺炎(Covid-19)疫情統計表 (自主管理及確診等通報1次；另改遇案通報)

嚴重特殊傳染性肺炎(Covid-19)疫情統計表

員工類別	單位	發生日期	自主健康管理	居家隔離	居家檢疫	確診	或其他有關疫情防疫安全狀況	備註
機關 員工	南分局	110/05/20至 110/08/03止	無	無	無	無	無	
小計			無	無	無	無	無	

備註:自主健康管理定義(非屬居家隔離/檢疫對象，經通報嚴重特殊傳染性肺炎並採檢陰性者，依傳染病防治法第36條，依執行自主健康管理)、另防疫統計表遇案依相關規定立即陳報，經查本案疫情無違(異)常情事發生。



參、政風室重點工作報告-維護業務

十、公務機密維護工作-公務機密檢查

110年度公務機密檢查3次：

1.春安期間檢查：春安期間110年1月18-2月28日



1. 春安期間國家關鍵基礎設施檢查

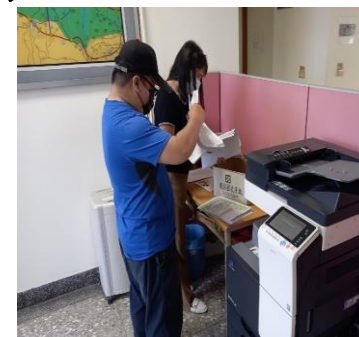
缺失態樣	處理作為
<p>➤ 抽查本分局交控中心三樓機房門禁紀錄及機房進出紀錄，發現廠商進入未簽名及交控席無開門紀錄，導致機房內進出記錄表無法與門禁系統紀錄核對。</p>	<p>本室研提相關改進措施及建議事項簽核轉業管單位實施，如下：</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 加強交控員及承包商宣導，派員定時或不定時查檢，以確保落實機房進出管理。➤ 針對老舊機房門禁系統請於110-111年維護工作案中汰換，並將上述交控席開門紀錄功能重點要求納入新系統設備中。



參、政風室重點工作報告-維護業務

十、公務機密維護工作-公務機密檢查

- 110年度公務機密檢查3次：
- 2.110上半年公務機密檢查：檢查日期110年4月29日-5月3日
3. 110下半年公務機密檢查：預計8月下旬檢查



110上半年公務機密檢查

缺失態樣	處理作為
<ul style="list-style-type: none">➤ 廢棄之公文稿紙、影印紙磁片、光碟均依規定澈底銷毀，惟回收紙發現載有個資。➤ 有關個資檔案置放桌面承辦人請假未收妥部分同仁請假未將公文上鎖。➤ Outlook電子郵件刪除信件匣預覽功能未關閉。➤ 發現非公務MP3音樂檔案，據當事人稱為前電腦使用者留存	<ul style="list-style-type: none">➤ 載有個資回收紙檢查時已碎紙機銷毀。簽文發函各單位載有個資文件回收紙應先清理後始能使用，避免洩漏個資之虞。➤ 簽文影發各單位轉知同仁應將機敏及有關個資檔案置專櫃加鎖，請假或下班應將公文櫃上鎖。➤ 檢查時已關閉預覽功能並簽文影發各單位宣導同仁Outlook電子郵件匣均應關閉，以防社交工程遭駭客入侵。➤ 為避免侵權之慮檢查時即刪除，並簽文影發各單位宣導同仁。

參、政風室重點工作報告-維護業務

十一、公務機密維護工作-資訊使用管理稽核

110年度資安內部稽核1次：

- 預計於9月15日-9月17日辦理。
- 為配合安永公司稽核顧問時間，高公局資安外稽團隊此次輪到稽核本分局，詳情俟高公局政風室來函通知，屆時請同仁配合辦理。



參、政風室重點工作報告-維護業務

十二、辦理機密文書解密

110年度辦理機密文書解密計4件：

- 依據秘書室110年5月2日1102460189號簽，本室辦理民國63年至109年機密檔案已屆保密期限解密4件，另本分局解密共計85件。

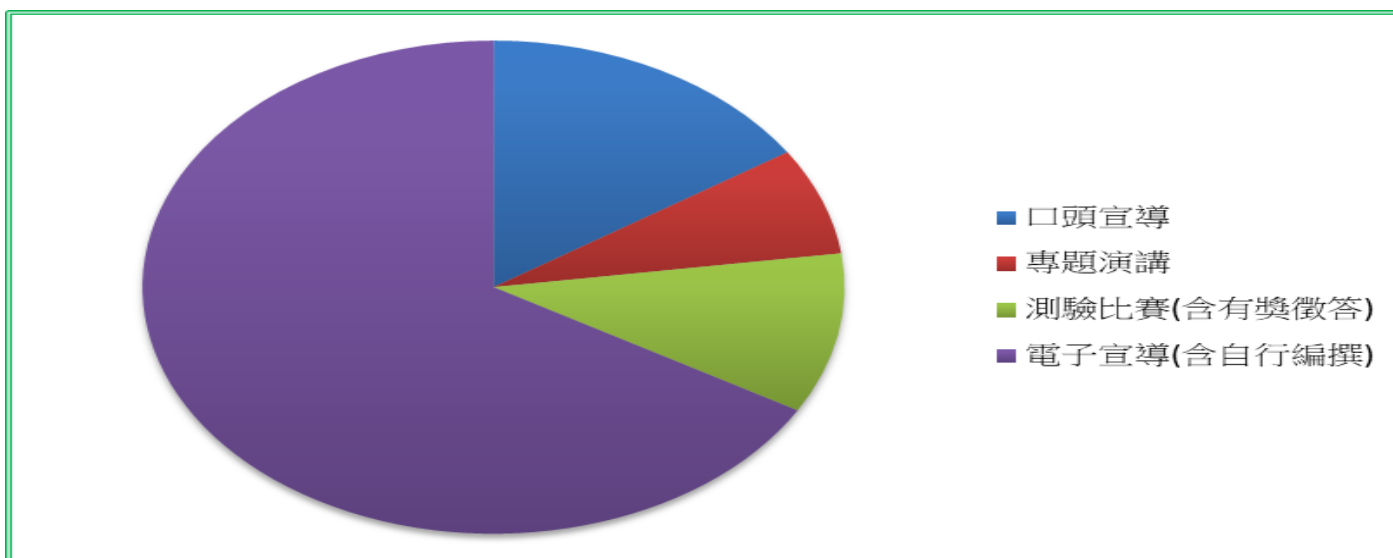


參、政風室重點工作報告-維護業務

十三、機關安全暨公務機密維護宣導：53次

110年1月至7月辦理機關安全暨公務機密維護宣導方式統計表

宣導方式	宣導次數
口頭宣導	9
專題演講(數位學習)	2
測驗比賽	6
電子宣導(含自行編撰)	36



參、政風室重點工作報告-維護業務

十三、機關安全暨公務機密維護宣導

(一)口頭宣導:計9次，於分局業務管理會報宣導

政風室報告(1/2)

高速公路局南區養護工程分局
附錄15

- 一. 新年度已開始，有關委外廠商員工簽署之保密切結書與保密同意書及本分局同仁簽署之保密同意書如有電話、地址等個資，請管理個資檔案同仁應做好安全保密維護措施。
- 二. 法務部廉政者為增進社會對誠信經營議題的關注，倡議企業重視商譽、善盡社會責任，製作1部企業誠信主題微电影-「幸福·勻勻仔仔」，劇情以中小企業老闆與女兒特助，在職場理念及家庭生活的互動為故事主軸，點出企業誠信經營的背後，所肩負的社會責任與正向價值。影片公布於本分局內網首頁公佈欄，歡迎各位同仁踴躍觀看。
- 三. 110年度春安工作預計自110年2月3日至2月17日止（共計15天），請各單位加強機關安全及機密維護，遇有各項危安預警資料及重大危安狀況情資，請立即反映通報，本室將派員至分局各轄管單位實施督導，以落實執行成效。

政風室報告(1/1)

高速公路局南區養護工程分局
附錄14

- 一. 交通部辦理「110年獎勵廉潔正直楷模」選拔1案，線上公文已影送各單位，請各單位踴躍推薦人選。
- 二. 本分局00工務段近日遭人檢舉辦理維護業務委外工程師、委外人員有「請人代刷」及「幫人代刷」情事，經查屬實；建請各招標單位於委外人力契約中增列「請託他人（或幫他人）代為刷卡（或簽到退）」或「製作不實差勤記錄」之罰則，落實履約管理，另請各單位主管主動關懷屬員差勤狀態，以保護員工健康維護公務紀律。
- 三. 過年期間親朋好友會以簡訊或社交軟體連結影音拜年，請同仁注意公務電腦不隨意點選不明超連結或開啟不明影音檔，避免引發資安問題。

政風室報告(4/5)

高速公路局南區養護工程分局

公務機密維護檢查

1

發現非公務MP3音樂檔案，當事人稱非本人下載，乃銜接前電腦使用者留存，為避免侵權之處檢查時已刪除，請各單位留意離職人員電腦之非公務資料檔案淨空。

2

同仁電子信件讀取窗格預覽功能應關閉，包括：「收件匣」、「刪除郵件匣」、「垃圾郵件匣」及其他信件匣，預防駭客藉由社交工程侵入。

3

公文卷夾放置桌面及桌架上，請於下班或公差外出時將公文卷夾收置公文櫃內，避免公文資料遺失或外洩。

4

請隨時檢查自身公文櫃鎖，如發現有損壞時請換修，落實公文櫃加鎖之必要性

政風室報告(1/1)

高速公路局南區養護工程分局
(附錄14)

- 一. 請同仁勿隨意開啟不認識寄件者及可疑郵件，避免駭客經由社交工程信件入侵，請各單位窗口加強新進人員宣導提醒同仁關閉郵件預覽功能並預為檢查防範。
- 二. 辦理採購案件契約變更時，承辦單位在編列預算若未能嚴謹把關，則易衍生預算執行經濟效益不佳、獨厚特定廠商之弊失，進而影響機關廉政形象，請各單位主管多加督導所屬，切實依採購法第46條規定依圖說、規範、契約並考量成本、市場行情及政府機關決標資料逐項編列預算。
- 三. 本室依據高公局「110年金錢債權管理專案稽核計畫」，於110年3月、4月辦理本分局「國道通行費欠費」、「車輛肇事賠償款」、「土地及設備租用租金」以及「國道散落物處理收費」債權管理專案稽核，屆時因稽核需要向業務科、工務科及交管科調閱相關資料以及辦理實地稽核時，請有關單位協助並配合辦理相關稽核事宜！

參、政風室重點工作報告-維護業務

十三、機關安全暨公務機密維護宣導

(二) 機密、資訊及安全維護數位學習暨測驗宣導

The image displays three screenshots of the 'E-Government Learning Platform' (e-公務園學習平台) website, illustrating the process of digital learning and testing for security and information protection.

Left Screenshot: Course Registration Page
The page title is '電子郵件安全與社交工程防範' (Email Security and Social Engineering Prevention). It features a course banner with the text '電子郵件安全' and '社交工程防範'. The registration period is from 2021-01-01 to 2021-12-31, and the course period is also from 2021-01-01 to 2021-12-31. A '登入後報名' (Log in to register) button is visible.

Middle Screenshot: Certificate of Completion
The page title is 'Certificate of Completion 通過認證時數證書'. It shows the user's completion status for two courses:

序號	課程編號	課程類別	課程名稱	通過日期	通過認證時數
1	PEC11010004	認證式	轉危為安-危機管理e點通(html5)	110/07/26	1.0
2	PEC11010003	認證式	電子郵件安全與社交工程防範	110/07/26	1.0

The page also indicates the user's ID number (身分證字號: E12085****) and name (姓名: 王豐盛). The page number is 1/1 and the total time is 2.0 hours.

Right Screenshot: Course Detail Page
The page title is '轉危為安-危機管理e點通(html5)'. It shows the course registration period from 2021-01-01 to 2021-12-31 and the course period from 2021-01-01 to 2021-12-31. The course has a rating of 5 stars and 18 reviews. A '登入後報名' (Log in to register) button is visible.

參、政風室重點工作報告-維護業務

十三之、機關安全暨公務機密維護宣導

(三)測驗比賽6次



發 110年3月11日 稿 號：110-090108
 發 110年3月11日 保存年數：5年
 於 政風室
 類別：普通件
 密等及解嚴條件或保密期限：
 附件：
 主旨：本室擬辦理110年度廉政法紀、資安暨安全維護宣導測驗比賽活動，請核示。
 說明：
 一、依據110年本分局廉政工作計畫暨「110年度廉政法紀、資安暨安全維護宣導測驗比賽活動」實施計畫(如附件)辦理。
 二、為提升本分局同仁對於廉政法令(諸如：公務員廉政倫理規範、公務人員利益衝突迴避法、貪汙治罪條例…)之認知，並對本局資訊安全制度、公務機密以及機關安全維護有正確認知，讓同仁瞭解執行職務時應恪守之行為分際，降低公務運作可能發生之違失風險，冀藉由案例彙編的確實閱讀以及回答測驗比賽題目的方式，提醒同仁應注意事項，使機關同仁得以依循法令，安心從事公務，有效防杜違失案件發生。
 三、旨揭活動實施方式如下：
 (一)活動時間：110年3月22日(星期一)起至110年4月2日(星期五)止，為期14天。
 (二)活動對象：本分局全體同仁(包含委外同仁)。
 (三)活動規則：本室編製5篇廉政新聞案例，以及測驗比賽題目卷1份，請同仁閱讀5篇廉政宣導案例並簽名後，繼續回答測驗比賽題目，答對15題以上者，可領廉政宣導

題分：[10.00]	✓	1. 若使用未經審閱的即時訊息或通訊軟體，建議同時採用數字、字音及特殊符號或增加圖章，並提高密碼強度。
題分：[10.00]	✓	2. 使用電子郵件時，須確認收件者與你業務相關且熟識，也要確認電子郵件檔位址無誤，但不應隨意開閱郵件內容。
題分：[10.00]	✓	3. PDF檔案無法作為惡意郵件的攻擊形式，因此可以放心瀏覽。
題分：[10.00]	✓	4. 關於BEC保持安全的標案，下列何者非正確的做法？
題分：[10.00]	✓	5. 下列何者為常被用來攻擊社交攻擊手法的工具？
題分：[10.00]	✓	6. 下列何者可能是惡意軟體隱藏在電子郵件中的手法呢？
題分：[10.00]	✓	7. 下列何者非網路釣魚使用的手法？
題分：[10.00]	✓	8. 為了減少惡意郵件的攻擊，建議以文字瀏覽及取用須要的方式開閱郵件。

參、政風室重點工作報告-維護業務

十三、機關安全暨公務機密維護宣導

電子宣導計28次

資安新雙一居家上班，小心資安風險

機密維護
110年
5月(下)

本土疫情升溫，許多企業實施員工分級或在居家上班等防疫措施，資安專家提醒，現階段也可能是駭客攻擊最猖獗的時刻，不但可能利用民眾在家工作時資防設備相對薄弱，伺機竊取公司或客戶的機密資料，也會利用民眾頻繁使用網路的機會，透過發布疫情資訊等詐騙個資，民眾必須小心。

隨著國內染疫人數居高不下，不少企業員工傳出確診案例，經濟部長王美花日前也呼籲企業盡量讓員工在家上班，在家辦公比例從三分之一擴大到二分之一，但隨著在家上班的民眾愈來愈多，衍生的資安風險也不能不提防。資安數位智能風險顧問公司董事總經理謝灼堯表示，近日就有資安社團在傳，有詐騙集團利用大型開放榜的機會，在社交軟體群組假借銀行名義，丟出申請新生貸款的訊息，藉此竊取個資；建議民眾若收到自稱銀行的電郵或電話，最好回覆銀行的線上客服確認。

謝灼堯提醒風險顧問公司執行董事蔡晉地則說，民眾對疫情相關資訊需求迫切，也會有人藉此竊取資料，例如通知你去做疫苗，藉此竊取資。而民眾在網路上點選廣告連結，可能點到假的或不安全的網頁，建議網路購物最好回到專屬網站，不要連來源去。此外，民眾如用筆電、桌機或手機上網，該有的防病毒軟體、更新一定要到位，尤其使用最方便的手機，要思考是否加裝防病毒軟體，就並未加裝，手機該更新就更新。

另一種可能的資安風險則來自家中的路由器。謝灼堯說，當企業取代辦公室，在家上班的員工就可能成為駭客攻擊的新目標，一般最常見的就是攻擊家用的路由器或智慧家庭裝置，駭客可利用暴力密碼破解，因為很多人路由器不會變更密碼，駭客入侵路由器等於入侵家裡電腦。

除了家中路由器可能被駭，蔡晉地表示，民眾如果「借用」住家隔壁的網路，因為沒有加密，資料是明確傳輸，如果剛好有駭客在同一個無線環境，當駭客去掃描這些資料是明確傳送，相關資料就會有洩漏風險。(資料來源：聯合報)

機密維護不難，時時小心防範。

高速公路局南區
養護工程分局

反詐騙宣導-疫情期間拒絕與假交友投資詐騙之間的連結

安全天地
110年
7月(上)

近期新冠肺炎(Covid-19)正值疫情高峰，本土疫情持續嚴峻，中央流行疫情指揮中心宣布自110年5月19日起全臺實施三級警戒，不少民眾配合政府各項防疫措施居家防疫無法外出工作，盼求透過網路投資增加收入，但小心可能遇上假交友(投資)詐騙！

刑事警察局表示，假交友(投資)詐騙手法萬變不窮其宗，詐騙方法多透過社群網站或通訊軟體上，散播假投資訊息，或利用交友軟體結識被害人後再介紹假投資訊息，歹徒多會用網路高富帥(百富美)照片使被害人陷於愛情套路，或以直接以權勢高獲利、零風險之假投資內線消息，吸引被害人投資虛構貨幣、衍生性金融商品(如二元期貨)或債券網站，並偽造獲利之網站或其他書面證明以取信於被害人後，再聲稱協助被害人投資各項詐騙標的物，實際收錢後並未進行真正投資，待被害人籌出金時，再以被害人違規使用後需操作為由，需支付大量違約金或需再加注資金到一定額度方能出金，期間藉故拖延，甚至直接封鎖被害人或關閉網站，造成被害人血本無歸，無辜吞下投資金額。

刑事警察局呼籲，「高富帥(百富美)」、「滿口甜言蜜語」、「報酬率過高」、「強調無風險」、「不用付出努力」、「商業模式複雜」、「高入頭個金」、「急著成交」為此類假交友(投資)詐騙之詐騙話術，務請民眾一定慎防！另投資應透過合法管道獲取合理利潤，切勿輕信網友來路不明之投資管道，小心求速仍為防詐之不二法門，有任何疑問歡迎撥打165反詐騙諮詢專線即時查證。(資料來源：內政部警政署刑事警察局)

處處心存警惕，時時注意安全。

高速公路局南區
養護工程分局

參、政風室重點工作報告-維護業務

十三、機關安全暨公務機密維護宣導

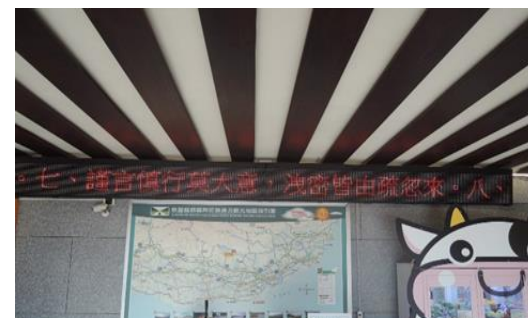
(五)電子宣導計2次 服務區LED看板上宣導



古坑服務區



東山服務區



新營服務區



仁德服務區



關廟服務區

春安期間於各服務區播放機關安全及公務機密維護電子宣導標語

參、政風室重點工作報告-維護業務

十三、協辦法務部調查局播放國安宣導影片

(六)電子宣導計6次內外網國安宣導



以上維護業務工作報告
提請主席裁示

參、專題報告之1(廉政業務)



新營工務段轄區瀝青混凝土路面
整修工程(107)空污費辦理情形

新營工務段專題報告

肆、專題報告之2（安全維護）



本分局轄區疫情前後交通量變化及交流道壅塞路段改善辦理情形

交通管理科業務專題報告

肆、提案討論



肆、提案討論-提案1 (提案單位：政風室)

案由

建議設計服務契約可增加「各階段審查如審查次數(會議或書面)逾3次仍無法核定則雙方得就已完成部分進行結算後，合意終止契約」規範，以免履約期間發現設計單位能力不佳，無罰則可罰情事。

說明

本案起因設計標「南工處圖誌顯示系統委託設計技術服務工作」案(106年11月7日決標)，因契約未對設計成果提送次數做規範設計廠商漢威公司多次提送細部設計，屢遭承辦單位要求修正，設計案直至108年12月18日在業務單位協助下才完成，也因此壓縮電視牆優化工程的履約期程

辦法

- 一. 建請工務科修正相關SOP，以增進採購效益。
- 二. 經討論奉核後，據以辦理。

肆、提案討論-提案2 (提案單位：政風室)

案由

建議修正本分局工程標準作業程序「契約主文」有關「員工團體意外傷害險」之保險期間案。

說明

- 1.本室辦理110年開口契約採購專案清查時（106-109年隔音牆），發現有多件採購案均有廠商開工前提送團體傷害險未含蓋履約期間之情形。
2. 依本分局SOP南附件08010A-5及各受查案件契約主文均規定：「『員工團體意外傷害險』之保險期間，自工程契約規定開工之日起至契約預定完工日後三個月止。」，廠商開工前提送資料顯與保險期間規定不符。

辦法

有關廠商開工前提送員工團體保險期間與契約規定不符案，建請工務科修正契約規定建立工程標準作業程序。

肆、提案討論-提案3 (提案單位：政風室)

本室辦理「金錢債權管理專案稽核」所發現缺失，擬提以下數案進行討論，茲說明如下：

案由

對於檢查債權憑證內容正確性之情形，應留存紀錄或批核軌跡等相關紀錄。

說明

1. 債權憑證之正確性，關係到是否得以順利強制執行，如果形式內容錯誤將導致辦理時程延滯或無法聲請強制執行。
2. 參考「內政部債權憑證管理要點」、「臺北市政府各機關學校債權憑證管理作業要點」、「經濟部工業局債權憑證及執行憑證管理作業要點」等之規範內容，均有「業務單位依法取得債權憑證時，應先核對內容，如有錯誤或不符者，應立即聲請執行法院更正。」之規範。
3. 如無留存相關紀錄，承辦人員更迭時可能將無法釐清債權憑證錯誤時之責任歸屬；另外於查考抽檢時，留存查檢紀錄也可方便勾稽。

辦法

建議於檢視債權憑證內容正確性時應留存查檢紀錄，或訂定制式查檢標準表，以便於勾稽查考，亦有助於釐清債權憑證錯誤時之責任歸屬。

肆、提案討論-提案4（提案單位：政風室）

案由

「交通設施肇事損壞賠償系統」系統介面應即時更新系統資訊，以發揮系統及時管考功能

說明

本次稽核發現「交通設施肇事損壞賠償系統」，該系統欄位內容未建置完整。

辦法

系統匯出之表報與每年定期向高公局陳報之表報之內容相類似，如系統欄位內容愈正確愈能減省陳報表報之煩，因此建議即時更新系統各欄位內容。



臨時動議



主席結論